**Oznaczenie sprawy:** **WR.ROZ.2810.39.2021**

**SPECYFIKACJA**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:**

***„Konserwacja urządzeń dźwigowych na terenie działania Zarządu Zlewni Wrocław”***

**Wartość szacunkowa zamówienia: równa bądź wyższa niż 130 000 PLN lecz nie przekracza równowartości kwoty   
139 000 euro.**

**Tryb postępowania: podstawowy bez negocjacji**

**Zamawiający: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**

**Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu**

**ul. Norwida 34, 50-950 Wrocław**

Komisja przetargowa:

Przewodniczący komisji przetargowej - Bogusław Gil ……………….…………………..

Członek komisji przetargowej - Krzysztof Zakrzewski ……………………………………

Członek komisji przetargowej - Sławomir Zimoch ……………………………………

Sekretarz komisji przetargowej - Małgorzata Rudowska ……………………………………

Zatwierdził: ………………………………

|  |
| --- |
|  |

Wrocław, dnia 30.06.2021r.

# Informacje o Zamawiającym

## Zamawiającym jest:

**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**

**Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej** **w****e Wrocławiu**

**ul. Norwida 34, 50-950 Wrocław**

Postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych RZGW we Wrocławiu.

* 1. Osobą, której kierownik Zamawiającego powierzył zastrzeżone dla siebie czynności jest Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.
  2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119   
     z 04.05.2016r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

## administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16;

## kontakt z Inspektorem ochrony danych w PGW WP możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl;

## Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania WR.ROZ.2810.39.2021 prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych;

## odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych;

## Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

## obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych;

## w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO

## posiada Pani/Pan:

## na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

## na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

## na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

## prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO

## nie przysługuje Państwu:

## w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

## prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

## na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

# Tryb udzielenia zamówienia

## Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej ***„ustawą Pzp”*** – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy – zwanego dalej ***„rozporządzeniem MR”***.

## Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty po przeprowadzeniu negocjacji.

# Sposób porozumiewania się Stron

## Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <https://przetargi.wody.gov.pl/>.

## Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem przetargi.wody.gov.pl w zakładce: Instrukcja dla Wykonawców.

## Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.

## Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem.

## Celem skomunikowania się z Zamawiającym (**z wyłączeniem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, których sposób złożenia został opisany w pkt 14.1 – 14.6 specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ”**), Wykonawca korzysta z zakładki „Zapytaj”. Zakładka ta służy również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami.

## Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.

## Zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .doc., .docx, .rtf, .pdf, .xls.

## **Zamawiający informuje, że adres e-mail wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Biuletynu Zamówień Publicznych. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami.**

## Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.

## Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

## Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – Bogusław Gil (tel. 601 454 475);

## - w sprawach proceduralnych – Małgorzata Rudowska (tel. 605 289 940)

# Opis przedmiotu zamówienia

## Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie konserwacji oraz stosownych badań w zakresie stopnia zużycia urządzeń dźwigowych na sprzęcie i obiektach Zarządu Zlewni we Wrocławiu (rodzaje obiektów i lokalizacje w załączniku Nr 1 do OPZ)

## Wykonanie resursu (raz do roku) dla urządzeń wymienionych w OPZ*.*

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik Nr 7** do SWZ.

## Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonuje podziału na części z następujących powodów: Przedmiotem zamówienia jest usługa o jednolitym, niepodzielnym charakterze. Wielkość i zakres zamówienia skutkuje jego dostępnością dla małych i średnich przedsiębiorstw.

## Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

## CPV: 50531400-0 Usługi w zakresie napraw i konserwacji dźwigów

## Zamawiający informuje, iż kwota jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wynosi 55 350,00 zł brutto.

## Zamawiający zgodnie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób, zwanych dalej pracownikami, którzy w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia wykonywać będą czynności objęte przedmiotem zamówienia, określone w § 9.1 Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii – Dz. U. z 2018, w terminach ujętych w załączniku nr 2 do rozporządzenia; instrukcji użytkowania urządzeń - Dokumentacji Techniczno Ruchowej (DTR) lub innych dokumentów przypisanych do każdego konserwowanego urządzenia, w ramach obowiązujących przepisów, takich jak:

## § 9. 1. Do konserwującego należy:

## 1) przestrzeganie instrukcji eksploatacji UTB;

## 2) wykonywanie przeglądów konserwacyjnych UTB w terminach i zakresach określonych w instrukcji eksploatacji,

## w tym sprawdzanie:

## a) stanu technicznego mechanizmów napędowych, układów hamulcowych oraz cięgien nośnych i ich zamocowań,

## b) działania urządzeń zabezpieczających i ograniczników ruchowych,

## c) działania urządzeń sterujących, sygnalizacyjnych i oświetleniowych,

## d) prawidłowości obsługi UTB;

## 3) przeprowadzanie, nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy, jeżeli w instrukcji eksploatacji nie ustalono innych terminów,

## przeglądu:

## a) konstrukcji nośnej, w szczególności połączeń rozłącznych i nierozłącznych,

## b) toru jezdnego,

## c) instalacji ochrony przeciwporażeniowej oraz uziemień roboczych i odgromowych, o ile ma to zastosowanie;

## 4) usuwanie usterek oraz innych nieprawidłowości w działaniu UTB;

## 5) odnotowywanie w dzienniku konserwacji wykonanych czynności, o których mowa w pkt 2–4, oraz ich wyniku,

## z podaniem:

## a) imienia i nazwiska,

## b) numeru zaświadczenia kwalifikacyjnego,

## c) daty przeglądu,

## d) stanu licznika roboczogodzin lub cykli pracy UTB, o ile ma to zastosowanie;

## 6) bezzwłoczne powiadamianie eksploatującego UTB o nieprawidłowościach, które spowodowały konieczność wyłączenia UTB z eksploatacji, i dokonywanie odpowiednich wpisów w dzienniku konserwacji,

## oraz:

## sprawdzanie działania oraz bezpieczeństwa urządzeń podlegających konserwacji w zakresie instalacji sterowania, rygli i wyłączników bezpieczeństwa, aparatów krańcowych i elementów nośnych, zespołów napędowych. Sprawdzanie stanu haków, urządzeń chwytnych, usuwanie drobnych uszkodzeń i nieprawidłowości w pracy urządzeń, wymiana części, smarowanie elementów współpracujących oraz uzupełnianie oleju. Wykonanie przeglądu zawiesi oraz resursu urządzeń transportu bliskiego (UTB).

## 4.7 Zamawiający postanawia, że:

## 4.7.1 Wykonawca zobowiązany jest, aby Pracownicy wykonujący czynności, o których mowa w pkt 4.7 byli zatrudnieni do realizacji umowy na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,

## 4.7.2 Wykonawca zobowiązany jest, aby pracownicy byli zatrudnieni na podstawie stosunku pracy w czasie obowiązywania umowy minimalnie na okres wykonywania odpowiednich czynności, o których mowa w pkt 4.7,

## 4.7.3 każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 7 dni roboczych, Wykonawca przedłoży do wglądu dowody, z których wynikać będzie zatrudnienie osób wykonujących czynności. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,

## 4.7.4 nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów, o których mowa w pkt 4.7.3 w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w niniejszym punkcie SWZ,

## Po podpisaniu umowy, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie o spełnieniu obowiązku, o którym mowa w pkt. 4.7.

## W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 4.7 czynności.

# Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia – 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

# Opis sposobu obliczenia ceny

## Wykonawca jest zobowiązany podać w formularzu ofertowym cenę obliczoną zgodnie z obowiązującymi przepisami. Podstawą obliczenia ceny ofertowej jest wycena własna Wykonawcy. Cena oferty jest ceną ryczałtową,zawierającą obowiązujący podatek od towarów i usług. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, która jest sumą następujących składników:

## łącznej ceny za wykonanie 33 przeglądów urządzeń objętych zamówieniem,

## łącznej ceny za wykonanie 8 resursów,

## łącznej ceny za wykonanie aktualizacji 10 resursów.

## Wykonawca podaje w ofercie:

## - cenę jednostkową za przegląd i konserwację jednego urządzenia (zależnie od typu) oraz ceną łączną za wykonanie 33 przeglądów;

## - cenę jednostkową za wykonanie jednego resursu oraz cenę łączną za wykonanie 8 resursów;

## - cenę jednostkową za wykonanie jednej aktualizacji resursu oraz cenę łączną za wykonanie aktualizacji 10 resursów;

## **oraz cenę łączną za wykonanie przedmiotu zamówienia**.

## W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w treści Formularza oferty), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość **bez kwoty podatku VAT** oraz **wskazując stawkę podatku VAT**, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.

## Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.

## Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

## Cena ofertowa winna obejmowaćwszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi zapisami, które zostaną wprowadzone do umowy.

## Cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.

## Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

# Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu

## Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawcę, na podstawie:

### art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

## W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki udziału w postępowaniu:

### dysponują osobą lub osobami posiadającymi kwalifikacje konieczne do realizacji zamówienia tj. obowiązane są posiadać zaświadczenia kwalifikacyjne wydane przez jednostki dozoru technicznego [Urząd Dozoru Technicznego (UDT) lub Transportowego Dozoru Technicznego (TDT) lub Wojskowego Dozoru Technicznego (WDT) do konserwacji urządzeń transportu bliskiego, których zakres obejmuje suwnice ogólnego i specjalnego przeznaczenia, wciągarki i wciągniki, żurawie słupowe i samojezdne, dźwigniki, wózki jezdniowe podnośnikowe oraz znajomość warunków technicznych dozoru technicznego, norm i przepisów prawnych w tym zakresie.

### Osoba/osoby, która/e będą brały udział w postępowaniu powinny wykazać się doświadczeniem, polegającym na konserwacji każdego, wymienionego urządzenia co najmniej 3 krotnie.

## Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

## W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia, zrealizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków, czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

# Wadium

## Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

# Przygotowanie oferty oraz oświadczeń lub dokumentów – wymogi formalne

## Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w pkt 10.1 SWZ.

## Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to oryginalne dokumenty lub oświadczenia w postaci elektronicznej, tj. w postaci dokumentu elektronicznego.

## Cyfrowe odwzorowania dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej, poświadczone za zgodność z oryginałem.

## Poświadczenia za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia dokonuje się w postaci elektronicznej, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

## **Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Platformy.**

## Oferta sporządzana jest w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie. Ofertę należy złożyć w oryginale.

## Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem tych informacji, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wymaga wykazania, że posiadają one taki charakter, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany przekazać je w wydzielonym pliku i oznaczyć je podczas składania oferty w Platformie opcją „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

## Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.

## Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

## Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.

## Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w postaci cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## Poświadczenia zgodności z cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz

## Poświadczenie za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

## Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.

## Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem.

## Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

## W przypadku przedstawienia przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów, w których jakiekolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

# Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty wymagane w postępowaniu

## **Oferta:**

### Na ofertę składają się:

#### Formularz oferty zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 1** do SWZ.

## **Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:**

### dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;

### pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik;

### oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodne w treści z **Załącznikiem nr 2** do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

### oświadczenie innego podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, zgodne w treści z **Załącznikiem Nr 2** do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, celem wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu.

### dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, który stanowi w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

### Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

### 10.2.5.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

### 10.2.5.2 sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

### 10.2.5.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

### oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powołują się na potencjał wyłącznie jednego lub kilku z konsorcjantów

## **Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

### oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, zgodne z wzorem stanowiącym **Załącznik nr** **3** do SWZ.

### oświadczenie wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy, należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodne z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do SWZ.

## **Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

### wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.

### Treść zawarta w wykazie musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w punkcie 7.2.1 i 7.2.2 niniejszej SWZ. Wykaz należy sporządzić zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr** **5** do SWZ.

## **Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:**

### ofertę orazoświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.2 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w pkt 14.1 SWZ;

### oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.3.1-10.3.2 i 10.4 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć **na wezwanie** Zamawiającego przy pomocy Platformy. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu 1.

### Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp w ww. terminie składa również, aktualny na dzień złożenia, dokument wymieniony w pkt 10.3.1 SWZ, dotyczący każdego z tych podmiotów.

# Oferta wspólna

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

## Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

## Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty.

## Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą.

## W odniesieniu do warunków określonych w pkt 7.2 SWZ, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną). Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w pkt 10.4 SWZ.

## Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie zgodne z treścią **Załącznika Nr 2** do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3.1-10.3.2 SWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

## Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

# Wykonawca zagraniczny

## Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

### pkt 10.2.1 SWZ zdanie 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

# Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **12.08.2021r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

# Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

## Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy, do dnia **14.07.2021r.,** do godz. **09:00.**

## Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki Formularza oferty, oświadczeń, dokumentów. Zamawiający zaleca aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np.: „oferta”, „oświadczenie” itd. Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.

## Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą spełniać wymogi pkt. 9.8 SWZ.

## Celem złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest pobrać plik zawierający wszystkie pliki składające się na ofertę, zapisać go na dysku. Następnie uruchomić program do podpisu elektronicznego, podpisać zapisany plik generując plik z rozszerzeniem .xades. Plik ten następnie należy wysłać na Platformę. **Złożenie podpisanej oferty odbywa się po użyciu opcji „Podpisz ofertę”**. Szczegółowy sposób podpisania oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.

## Ofertę przesłaną z pominięciem pkt 14.4 powyżej Zamawiający będzie traktował jako niezłożoną ze względu na brak jej integralności, o której mowa w § 11 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.

## Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Celem wycofania oferty Wykonawca postępuje zgodnie z treścią pkt 9.9 SWZ.

## Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.07.2021r**. o godzinie **10:00**.

## Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy.

## Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert.

## W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

## Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania któregokolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w pkt. 14.3 i 14.4 SWZ.

# Kryteria oraz sposób oceny ofert

## Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.

## Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

### cena brutto – waga 60%

### doświadczenie osób realizujących zamówienie – waga 40%

## Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

## P = Pc + Pd

## gdzie:

## P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

## Pc – liczba punktów w kryterium *„cena brutto”*,

## Pd – liczba punktów w kryterium *„doświadczenie osób realizujących zamówienie”*.

## Ocena w poszczególnych kryteriach dokonywana będzie na poniższych zasadach:

### Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 15.2.1 SWZ poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru:

Pc = (Cn : Cb) x 60

gdzie:

Cn – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

Cb – cena brutto oferty badanej.

### Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt. 15.2.2 SWZ poprzez przyznanie punktów za doświadczenie osób wykonujących czynności przeglądowe, naprawcze i konserwacyjne będące przedmiotem zamówienia w następujący sposób:

#### za wykazanie doświadczenia osoby, która będzie brała udział w realizacji zamówienia, polegającego na konserwacji każdego, wymienionego w zał. Nr 1 do OPZ urządzenia dźwigowego, co najmniej 3 krotnie wykonawca otrzyma 0 punktów

#### za wykazanie doświadczenia osoby, która będzie brała udział w realizacji zamówienia, polegającego na konserwacji każdego, wymienionego w zał. Nr 1 do OPZ urządzenia dźwigowego, co najmniej 4 krotnie wykonawca otrzyma 20 punktów

#### za wykazanie doświadczenia osoby, która będzie brała udział w realizacji zamówienia, polegającego na konserwacji każdego, wymienionego w zał. Nr 1 do OPZ urządzenia dźwigowego, co najmniej 5 krotnie i więcej wykonawca otrzyma 20 punktów.

15.4.2.1 Jeżeli w Formularzu oferty Wykonawca nie poda danych osób wykonujących czynności przeglądowe, naprawcze i konserwacyjne oraz informacji na temat ich doświadczenia zawodowego, albo poda którykolwiek z tych elementów osobno (tzn. tylko dane osobowe bez wykazania doświadczenia lub wskazanie samego doświadczenia bez podania imion i nazwisk), jego oferta otrzyma w tym kryterium 0 punktów. Zamawiający uzna wówczas, że Wykonawca deklaruje realizację zamówienia przy udziale osób posiadających minimalne wymagane doświadczenie.

15.4.2.2 Jeżeli w Formularzu oferty Wykonawca wskaże większą niż jedna liczbę osób doświadczenie tych osób nie będzie sumowane. Zamawiający do przyznania punktów w niniejszym kryterium przyjmie osobę z największym wykazanym doświadczeniem.

## Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie (suma punktów przyznanych we wszystkich kryteriach oceny ofert) uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem określonym w pkt 15.3 SWZ.

## Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

# Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

# Formalności konieczne do zawarcia umowy

## W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## Przed zawarciem umowy z Zamawiającym Wykonawca, w przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcom dostarczy wykaz podwykonawców.

## Przed zawarciem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową wycenę czynności wskazanych w OPZ zał. nr 1 do OPZ, na cenę łączną ujętą w Formularzu ofertowym.

# Umowa

## W umowie zostaną zawarte projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiące **Załącznik Nr 6** do SWZ.

## Wykonawca akceptuje treść projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego (**Załącznik Nr 6)** do SWZ, oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty.

# Środki ochrony prawnej

## Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

## Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 19.1 SWZ są:

### Odwołanie.

### Skarga do sądu.

## Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy Pzp.

## Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 – 590 ustawy Pzp.

# Informacje poufne

## Zgodnie z art. 18 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Takie informacje podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

## W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne, nie zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje poufne zostaną przekazane Wykonawcy w jeden z następujących sposobów:

### Osobiście w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego konkretnego miejsca, daty i godziny odbioru.

### Przez posłańca na adres wskazany przez Wykonawcę.

### Za pośrednictwem Platformy.

## Przekazanie informacji poufnych Zamawiający może uzależnić od dopełnienia przez Wykonawcę stosownych formalności (np. podpisanie przez należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy zobowiązania do zachowania poufności).

# Wykaz załączników

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz oferty - wzór
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp - wzór
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o aktualności informacji - wzór
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej - wzór
5. Załącznik Nr 5 – Wykaz osób, które będą brały udział w realizacji zamówienia - wzór
6. Załącznik Nr 6 – projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
7. Załącznik Nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia