**UMOWA**

**Nr ……………………………………..**

zawarta w Warszawie w dniu …………………….2021 r. pomiędzy:

**Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie** z siedzibą w Warszawie, 00-848 Warszawa, ul. Żelazna 59A, NIP: 527-282-56-16, REGON: 368302575, reprezentowanym przez:

**Panią Małgorzatą Wajda – Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Rzeszowie** działającą na podstawie pełnomocnictwa z dnia 18.05.2021 r. (znak:KRO.0120.51.10.2021.MRJ).

zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

**………………………………………….**z siedzibą w ……………………. przy ul. ………………………., NIP ……………., REGON ………………..

reprezentowaną przez:

………………………….

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”,

zwanymi także dalej wspólnie „Stronami” lub każda z osobna „Stroną”, której treść jest następująca:

Niniejsza umowa zawierana jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019) w związku z rozstrzygnięciem postępowania o numerze ……………………...

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia pod nazwą:

CZĘŚĆ 1:

Szkolenie - Sprawozdawczość KOBIZE dla **24 pracowników** Zleceniodawcy,

CZĘŚĆ 2:

Szkolenie - Gospodarka odpadami w praktyce - kompendium obowiązujących przepisów, nowe obowiązki podmiotów związane z gospodarką odpadami 2020 - elektroniczny rejestr BDO, ewidencja odpadów i sprawozdawczość dla **25 pracowników** Zleceniodawcy.

1. Szczegółowe informacje dotyczące obowiązków Zleceniobiorcy zostały przedstawione w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Ramowy program szkolenia został przedstawiony przez Zleceniobiorcę w formularzu oferty, zgodnie ze informacjami zamieszczonymi w OPZ, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

**§ 2.**

1. Szkolenia zostaną przeprowadzone w formie telekonferencji on-line przy użyciu aplikacji Microsoft Teams (używanej przez Zleceniodawcę). W przypadku braku możliwości przeprowadzenia szkolenia z użyciem aplikacji Microsoft Teams z powodów technicznych (słaba jakość dźwięku, obrazu, przerywanie telekonferencji uniemożliwiające realizację szkolenia), Zleceniodawca dopuszcza użycie do przeprowadzenia szkolenia on-line innej aplikacji lub innych narzędzi komunikacji elektronicznej zaproponowanych przez Zleceniobiorcę, jednakże zmiana aplikacji lub narzędzia nie może się wiązać z dodatkowymi kosztami po stronie Zleceniodawcy.
2. Szkolenia zostaną przeprowadzone w terminach uzgodnionych przez Strony. Termin realizacji szkolenia od czerwca 2021r. do 31 grudnia 2021r.
3. Szkolenia zostaną przeprowadzone w dni robocze w godzinach pracy Zleceniodawcy
tj. od poniedziałku do piątku w godzinach między 8:00 a 16:00 .
4. Terminy przeprowadzenia szkolenia zostaną ustalone nie później niż na 14 dni przed
ich rozpoczęciem w ramach *Szczegółowego programu i harmonogramu szkolenia*.
W przypadku konieczności zmiany wcześniej uzgodnionego terminu – zarówno Zleceniobiorca jak i Zleceniodawca są zobowiązani do przekazania drugiej Stronie pisemnej informacji o zmianie z terminu nie później niż na 5 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia. W takiej sytuacji Strony uzgodnią nowy termin szkolenia z zastrzeżeniem okresu określonego w § 2 ust. 3.
5. Zleceniodawca przewiduje łącznie 8 godzin szkoleniowych (po 45 minut każda) dla każdego szkolenia oraz przerwy (przerwy nie są wliczane do czasu szkolenia), Zleceniodawca zastrzega możliwość uzgodnienia innego podziału dni i godzin szkoleniowych w uzgodnieniu ze Zleceniobiorcą w ramach ustaleń pomiędzy Stronami.

**§ 3**

**Zobowiązania Stron**

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do:
	1. organizacji grupy słuchaczy o liczebności określonej w § 1 ust. 1 umowy,
	2. przekazania na adres e-mail Zleceniobiorcy najpóźniej na 3 dni robocze przed szkoleniem listy osób uczestniczących w szkoleniu,
	3. zapewnienia pracownikom Zleceniodawcy niezbędnego sprzętu oraz oprogramowania pozwalającego na przeprowadzenie szkolenia on-line zgodnie z § 2 ust.1 umowy z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 2 ust. 2.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
	1. Przesłania *Szczegółowego programu i harmonogramu szkolenia* w terminie nie późniejszym niż na 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia,
	2. przygotowania przez osobę lub osoby prowadzące szkolenie materiałów szkoleniowych, obejmujących prezentację, materiały źródłowe w tym przygotowania i przekazania Zleceniodawcy podręcznika rozumianego jako materiał szkoleniowy przedstawiony za pomocą tekstów, ilustracji, schematów, będącym opracowaniem koherentnym z tematem szkolenia oraz prezentowanymi w trakcie szkolenia materiałami, a także innymi materiałami szkoleniowymi. Wszystkie materiały szkoleniowe zostaną przygotowane i przekazane Zleceniodawcy w wersji elektronicznej (pliki PDF, PowerPoint, dokumentów Microsoft WORD, EXCEL),
	3. przekazania Zleceniodawcy opracowanych materiałów szkoleniowych nie później niż w na
	3 dni przed pierwszym dniem szkolenia oraz ewentualnego przekazania po zakończeniu szkolenia dodatkowych materiałów szkoleniowych np. związanych z pytaniami, ustaleniami,
	o których będzie mowa na szkoleniu, w terminie do 5 dni od dnia zakończenia szkolenia,
	4. skierowania do realizacji szkolenia osoby lub osób, które dysponują wiedzą
	i doświadczeniem niezbędnymi do jego przeprowadzenia, spełniających wymagania Zleceniodawcy w zakresie kompetencji określonych w warunkach udziału,
	5. przeprowadzenia szkolenia zgodnie z uzgodnionym przez Strony Szczegółowym programem i harmonogramem,
	6. przygotowania dla każdego uczestnika szkolenia w wersji elektronicznej/papierowej certyfikatu/zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, z wyszczególnionym tematem
	i terminem szkolenia, liczbą godzin szkolenia oraz imieniem i nazwiskiem prowadzącego szkolenie oraz uczestnika. Wzór certyfikatu/zaświadczenia musi być zaakceptowany przez Zleceniodawcę. Przekazane do Zleceniodawcy certyfikaty/zaświadczenia powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
	7. zapewnienia na własny koszt dla osoby lub osób prowadzących szkolenie sprzętu
	i oprogramowania oraz łącza internetowego niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia on-line w przypadku określonym w § 2 ust. 2 umowy,
	8. w przypadku powierzenia Zleceniobiorcy do przetwarzania danych osobowych przez Zleceniodawcę, przetwarzanie to odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi
	w tym zakresie przepisami prawa i postanowieniami umowy o powierzenie przetwarzania danych, stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszej umowy,
	9. w przypadku określonym w § 2 ust. 2, zapewnienia uczestnikom szkolenia alternatywnego rozwiązania umożliwiającego przeprowadzenie szkolenia lub uzgodnienia innego terminu szkolenia z zastrzeżeniem okresu, o którym mowa w § 2 pkt 4 umowy.
3. Zleceniobiorca jest obowiązany zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane
w związku z wykonywaniem umowy. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich w związku z wykonywaniem przez niego umowy.
W szczególności dotyczy to prawa osób uprawnionych do dóbr niematerialnych wykorzystywanych, wytworzonych lub dostarczonych w związku w wykonywaniem Umowy w tym praw twórców utworów. W przypadku jeżeli odpowiedzialność z tego tytułu poniesie Zleceniodawca, Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić Zleceniodawcy wszelkie koszty, poniesione z tego tytułu przez Zleceniodawcę.
4. Wraz z przekazaniem Zleceniodawcy materiałów szkoleniowych, o których mowa
w ust. 2 lit. c), Zleceniobiorca udziela na rzecz Zleceniodawcy, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6, niewyłącznej, nieodwołalnej licencji na korzystanie z przekazanych Zleceniodawcy materiałów szkoleniowych (w tym m.in. podręcznika), w odniesieniu do wszelkich zastosowań, na wszelkich polach eksploatacji, w formie oryginalnej lub dowolnie zmodyfikowanej, bez ograniczeń co do czasu, terytorium, liczby egzemplarzy, w szczególności zaś:
	1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu w całości lub części - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
	2. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
	3. korzystania z utworu na potrzeby prowadzenia działalności Zamawiającego i obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów, korzystania i przechowywania, w tym przy wykorzystaniu technologii informacyjnych, urządzeń i nośników elektronicznych;
	4. sporządzania, bez żadnych ograniczeń, opracowań, przeróbek, tłumaczeń całości
	lub fragmentów utworu, aktualizacji oraz jakichkolwiek innych zmian w utworze, dokonywania skrótów, wykorzystania utworu lub jego fragmentów w innych materiałach, łączenia utworu lub jego fragmentów z innymi materiałami, inkorporowania utworu
	do utworu multimedialnego lub utworu zbiorowego; dotyczy to także baz danych.

**§ 4.**

**Oświadczenia Stron**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającymi na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem ustalonych pomiędzy Stronami terminów, z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie
z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową, jak również zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy niezbędnej do prawidłowego wykonania umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony
o wystąpieniu okoliczności mogących spowodować niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.

**§ 5**

**Kary umowne i odstąpienie od umowy**

* + 1. Za nienależyte wykonanie zobowiązań, o których mowa w § 3 Umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawcy przysługuje prawo żądania od Zleceniobiorcy zapłaty kar umownych w wysokości do 30 % wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 6  umowy. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącanie przez Zleceniodawcę kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia. Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę w formie pisemnej o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kar umownych.
		2. Za nienależyte wykonanie zobowiązań przez Zleceniobiorcę Strony uznają w szczególności:
1. niedotrzymanie w uzgodnionym przez Strony w *Szczegółowym programie i harmonogramie szkolenia* terminów realizacji szkolenia bez wymaganego w § 2 ust. 4 poinformowania drugiej Strony – w takim przypadku Zleceniodawca obciąży Zleceniobiorcę karą umową w wysokości 5 % wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 6  umowy,
2. nieprzygotowanie lub nieprzekazanie materiałów szkoleniowych zgodnie z zasadami określonymi w § 3 ust 2 umowy - w takim przypadku Zleceniodawca obciąży Zleceniobiorcę karą umową w wysokości 5 % wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 6  umowy,
3. niezrealizowanie ustalonego przez Strony programu szkolenia – w takim przypadku Zleceniodawca obciąży Zleceniobiorcę karą umową w wysokości proporcjonalnej
do niezrealizowanych punktów określonych w Szczegółowym programie i harmonogramie. Maksymalna wartość kary umownej za niezrealizowanie programu szkolenia opisane § 5 ust 2 lit. c) wynosi 20% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 6 umowy,
4. Niezależnie od przypadków wymienionych w § 5 ust. 2, jeżeli Zleceniobiorca uchyla się
od uzgodnienia ze Zleceniodawcą nowego terminu szkolenia (w przypadku gdy pierwotny termin został niedotrzymany), czego skutkiem będzie brak możliwości przeprowadzenia szkolenia
w okresie od czerwca do grudnia 2021r. – w takim przypadku Zleceniodawca może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy oraz naliczyć karę umowną
w wysokości określonej w § 5 ust 4 umowy.

4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy
- Zleceniodawca może odstąpić od umowy oraz naliczyć karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 6 umowy.

5. W przypadkach określonych w § 5 ust. 3 lub 4 umowy, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę w formie pisemnej o fakcie odstąpienia od umowy oraz wskaże numer rachunku bankowego, na który Zleceniobiorca zobowiązany jest wpłacić należność w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o odstąpieniu.

**§ 6**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Całkowite wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy, określonego w § 1, zgodnie
z formularzem oferty stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy wynosi ………………… złotych brutto (słownie: ……………….. złotych brutto).
2. Warunkiem wystawienia przez Zleceniobiorcę faktury lub rachunku jest podpisanie przez Strony *Protokołu odbioru usługi* potwierdzającego realizację szkolenia zgodnie z ustaleniami Stron. Wypełniony i podpisany przez stronę Zleceniobiorcy protokół zostanie przekazany Zleceniodawcy, który potwierdzi realizację szkolenia. Wzór Protokołu Odbioru stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
3. Na podstawie zatwierdzonego przez Zleceniodawcę *protokołu odbioru usługi* w terminie do 7 dni roboczych, Zleceniobiorca dostarczy do siedziby Zleceniodawcy fakturę lub rachunek za wykonaną usługę. Faktura lub rachunek będzie wystawiona oraz dostarczona przez Zleceniobiorcę w formie *pisemnej* na adres Zleceniodawcy: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa lub *elektronicznej* na adres: faktura\_kzgw@wody.gov.pl.
4. Zleceniodawca zobowiązany jest do płatności należności w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury lub rachunku na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy
o numerze: **…………………….** (Bank……….). Zleceniodawca informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/
5. Jeżeli termin płatności przypada w sobotę lub inny dzień wolny od pracy, płatność nastąpi
w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu, w którym przypada termin płatności.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
7. Wierzytelności Zleceniobiorcy wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji bez uprzedniej, pisemnej zgody Zleceniodawcy.
8. Zleceniodawca oświadcza, iż usługa objęta niniejszą umową zostanie sfinansowana
w całości ze środków publicznych, stosownie do przepisu art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy
z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

**§ 7**

**Zawiadomienia**

1. Strony ustalają, że dopuszczalną formą komunikacji będą środki komunikacji elektronicznej oraz spotkania w siedzibie Zleceniodawcy.
2. Osobą do kontaktów w sprawach merytorycznych ze strony Zleceniodawcy jest:

ADRIAN KOWALCZYK , tel. 22 375 37 85, e-mail: Adrian.Kowalczyk@wody.gov.pl

1. Osobą do kontaktów w sprawach związanych z odbiorem wykonanych usług ze strony Zleceniodawcy jest:

KATARZYNA KOŁACZ, tel.17 853 74 48, e-mail: Katarzyna.Kolacz@wody.gov.pl

1. Osobą do kontaktów ze strony Zleceniobiorcy jest …………………. tel.: …………………………….. e-mail: ………………………………………….

**§ 8**

**Zmiany umowy**

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w przypadku:
2. konieczności wprowadzenia istotnych zmian w zakresie realizacji usługi szkolenia, wiążącą się
z koniecznością zmiany terminów uzgodnionych w Szczegółowym programie
i harmonogramie szkolenia, jeżeli jest to uzasadnione dla zapewnienia celów szkolenia określonych w § 1 ust. 2 oraz 3 umowy,
3. konieczności zmiany ustalonego szczegółowego programu szkolenia, w tym uzgodnionej tematyki, jeśli w okresie od zawarcia niniejszej umowy, a terminem rozpoczęcia szkolenia nastąpią zmiany prawne w zakresie zamówień publicznych, których wystąpienie może spowodować konieczność aktualizacji zakresu szkolenia.
4. Ewentualne zmiany umowy wskazane w ust. 1 mogą zostać wprowadzone pod warunkiem,
że nie zmienią okresu realizacji szkolenia określonego w § 2 ust. 3 umowy.
5. Zmiana rachunku bankowego lub danych adresowych wymagają pisemnego powiadomienia Stron bez konieczności podpisywania aneksu do Umowy.

**§ 9.**

**Ochrona danych osobowych**

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu
o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych
w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:

1) z ramienia Zleceniobiorcy - …………………..………

2) z ramienia Zleceniodawcy - iod@wody.gov.pl.

1. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

**§ 10.**

**Odstąpienie od umowy**

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach, gdy:
	* 1. Zleceniobiorca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, mimo uprzedniego wezwania go przez Zleceniodawcę i upływie dodatkowego terminu na realizację umowy, który został wyznaczony przez Zleceniodawcę.
		2. W przypadku stwierdzenia przez Zleceniodawcę nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu umowy i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zleceniodawcę na usunięcie tych nieprawidłowości.
		3. W przypadku trzykrotnego naliczenia przez Zleceniodawcę kar umownych z tego samego tytułu zgodnie z § 4.
3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2, Zleceniodawca będzie miał prawo do żądania wobec Zleceniobiorcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 umowy. Niezależnie od zapłaty kary umownej, Zleceniodawca może dochodzić naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w ustawie
z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
4. Uprawnienie Zleceniodawcy do odstąpienia od umowy będzie przysługiwało Zleceniodawcy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.

**§ 11.**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji usługi.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Bez zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie Zleceniobiorca nie może dokonać przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. W sprawach nieunormowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przed sądem właściwym dla siedziby Zleceniodawcy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

Załączniki:

* 1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
	2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty (oferta Zleceniobiorcy), w tym Ramowy zakres szkolenia
	3. Załącznik nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
	4. Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru

…………………………………………….. ……………………………………………..

 ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA