

Umowa nr

zawarta w dniu w Szczecinie, pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelaznej 59a w Warszawie (00-848), nr NIP: 527-28-25-616, nr REGON: 368302575, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie, zwany dalej „”, którego reprezentuje:

.....-

a

....., zwanym dalej „Dostawcą” lub „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

zwanych łącznie „Stronami” a osobno „Stroną”

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 132 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych - Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm., zwanej dalej ustawą lub PZP).
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest **„Dostawa części samochodowych, materiałów eksploatacyjnych (płynów) oraz akcesoriów do eksploatacji samochodów służbowych będących w użytkowaniu PGW Wody Polskie RZGW w Szczecinie”**, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, Formularzem ilościowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) stanowiącą załącznik nr 3 do Umowy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w załączniku nr 1 do Umowy.
4. Integralną częścią niniejszej umowy jest Oferta Wykonawcy, w szczególności Formularz asortymentowo-cenowy stanowiący zał. nr 2 do Umowy oraz pozostałe załączniki do Umowy.

5. Zamówienie będzie realizowane jednorazowo na podstawie zamówienia zgodnie z podziałem na miejsca dostaw:
- a. Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie
ul. Tama Pomorzańska 13a
70-030 Szczecin
 - b. Zarząd Zlewni Szczecin
ul. Teofila Firlika 19
71-637 Szczecin
 - c. Obiekt Hydrotechniczny Szczecin
ul. Szlamowa 4a
70-746 Szczecin
 - d. Obiekt Hydrotechniczny Widuchowa
ul. Bulwary Rybackie 1
74-120 Widuchowa
 - e. Obiekt Hydrotechniczny Gozdowice
74-505 Mieszkowice
 - f. Zarząd Zlewni Stargard
ul. Gdańska 4
73-110 Stargard
 - g. Zarząd Zlewni Koszalin
ul. Zwycięstwa 111
75-601 Koszalin
 - h. Zarząd Zlewni Gryfice
ul. Niekładzka 9
72-300 Gryfice
6. Nazwy podane w Formularzu asortymentowo-cenowym należy traktować jako przykładowe, ze względu na zasady ustawy Pzp. Oznacza to, że Wykonawca może zaoferować własny asortyment zgodny ze swoją ofertą handlową (materiały, kolor) z zastrzeżeniem, że asortyment ten musi być o standardzie, co najmniej takim samym lub wyższym od opisanych w Formularzu asortymentowo-cenowym.
7. Dostarczone przez Dostawcę towary winny być nowe, zakonserwowane metodą zapewniającą zachowanie ich właściwości i parametrów techniczno-eksploatacyjnych podczas przechowywania w warunkach magazynowych. Dostarczane towary powinny być każdorazowo zapakowane w oryginalne, fabryczne opakowanie.
8. Części zamienne winne być zgodne z wymogami producenta danego pojazdu, co Wykonawca winien zatwierdzić odpowiednim świadectwem przy odbiorze dostawy. Części zamienne nie mogą być gorszej jakości niż oryginalne części.

9. W przypadku dostarczania części zamiennych na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zaświadczenia producenta tych części potwierdzającego ich jakość oraz standardy produkcyjne określone przez producenta.
10. Dostawca oświadcza, że posiada aktualną umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na sumę min. 10.000,00 złotych (za każde zdarzenie) za szkody powstałe w trakcie świadczonych dostaw. Dostawca jest zobowiązany do przedłożenia kserokopii polisy ubezpieczeniowej spełniającej ww. warunki na każde wezwanie Zamawiającego – w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania pod rygorem prawa Zamawiającego do odstąpienia od umowy i żądania zapłaty kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 3 w razie zwłoki w wykonaniu tego obowiązku.

§ 2

Prawa i obowiązki stron

1. Obowiązkiem Zamawiającego jest:
 - a. udostępnienie Wykonawcy odpowiedniego pomieszczenia/miejsca do złożenia dostarczonego przedmiotu umowy,
 - b. odebranie dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu umowy i zapłata umówionego wynagrodzenia.
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest:
 - a. zaproponować asortyment wysokiej jakości,
 - b. koszty dostawy uwzględnić w cenie asortymentu.
3. Dostawa asortymentu, w ramach zamówienia, odbędzie w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00.
4. Dostarczany asortyment musi być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych. Dostarczony asortyment powinien posiadać wymagane przepisami prawa atesty, certyfikaty, świadectwa jakości oraz spełniać wszystkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
5. Dostarczony asortyment winien być zapakowany w sposób uniemożliwiający uszkodzenie poszczególnych produktów w czasie transportu oraz zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych. Odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia ponosi Wykonawca.
6. Wykonanie kompletnego Przedmiotu Umowy nastąpi poprzez dostarczenie towarów wraz z dokumentami, o których mowa w § 1 ust. 8 lub § 2 ust. 4 Umowy i przekazanie ich Zamawiającemu (Odbiorcy) do odbioru, w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w § 4 ust 1 Umowy i w miejscach wykonania Umowy, o których mowa w § 1 ust. 5 Umowy, odpowiednio dla określonej grupy towarów.

7. Odbiór Materiałów nastąpi w ciągu 1 dnia roboczego od dnia przekazania go Zamawiającemu (Odbiorcy) do odbioru i zostanie potwierdzony Protokołem Odbioru, podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli Stron, z zastrzeżeniem ust. 8-9.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy odbioru lub żądania wymiany lub uzupełnienia dostarczonego asortymentu w przypadku stwierdzenia:
 - a. widocznych wad fizycznych lub uszkodzeń, które nie powstały z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - b. niespełnienia wymagań określonych w umowie, w tym w opisie przedmiotu zamówienia pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych,
 - c. niezgodności dostawy pod względem ilościowym
 - d. braku przekazania dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 8 lub § 2 ust. 4 Umowy.
9. Wykonawca wymieni asortyment na wolny od wad, uzupełni brakujący towar lub dokument lub wymieni dostarczony asortyment na zgodny z umową, najpóźniej w ciągu 8 dni roboczych od daty powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy za pomocą faksu, drogi elektronicznej bądź poczty. Wykonawca odbierze towar wskazany w ust. 8 lit. a lub b na własny koszt i ryzyko.
10. W przypadku wystąpienia ewentualnych przeszkód w realizacji dostawy, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym fakcie Zamawiającego.
11. Wydanie i odbiór towarów następują z momentem podpisania Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń odpowiednio przez uprawnionych przedstawicieli Stron. Z chwilą podpisania Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń przez Zamawiającego na Zamawiającego przechodzą korzyści i ciężary związane z Przedmiotem Dostawy oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Przedmiotu Dostawy.
12. Wszelkie koszty związane z przekazaniem przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy do odbioru ponosi Wykonawca.

§ 3

Warunki gwarancji

1. Dostawca udziela 12 miesięcznej gwarancji jakości na towary zamówione przez Zamawiającego.
2. Okres gwarancji będzie liczony od dnia odbioru towarów przez Zamawiającego podpisanym protokołem odbioru (załącznik nr 4 do umowy).
3. W przypadku wystąpienia wad lub usterek Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia lub wymiany towaru na wolny od wad (wedle wyboru Zamawiającego) w

terminie 14 dni od ich zgłoszenia. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę w ww. terminie wad lub usterek zgłoszonych przez Zamawiającego, Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia usunięcia stwierdzonych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko wykonawcy, bez potrzeby dodatkowego wezwania wykonawcy i bez upoważnienia Sądu.

4. Wszelkie koszty związane z usuwaniem wad lub usterek w okresie udzielonej gwarancji ponosi Wykonawca.

§ 4

Termin i miejsce wykonania umowy

1. Dostawa zostanie wykonana w terminie 30 dni od dnia podpisania Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i przekazać do odbioru Zamawiającemu (Odbiorcy) towary na własny koszt i ryzyko do miejsc wskazanych w § 1 ust. 5 Umowy. Poprzez dostarczenie rozumie się dostawę i przeniesienie towarów ze środka transportu do wskazanego przez Zamawiającego miejsca. Wykonawca złoży towary w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (Odbiorcę) w obrębie danego miejsca wykonania Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 5, odpowiednio dla określonej grupy towarów.
3. Wykonawca wykona na koszt własny niezbędne prace związane z: załadunkiem, dostarczeniem, rozładunkiem, wniesieniem towarów, organizacją i uporządkowaniem terenu po zakończeniu zamówienia i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również ubezpieczenia transportu, zabezpieczeniem transportu i przedmiotu dostawy na czas jej realizacji.
4. O planowanej dacie i godzinie dostarczenia Sprzętu Wykonawca powiadomi przedstawiciela Zamawiającego (Odbiorcy) z wyprzedzeniem wynoszącym co najmniej 1 dzień roboczy, z takim zastrzeżeniem, iż dostawa materiałów budowlanych odbywać się będzie w dniach i godzinach określonych w §2 ust. 3
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania towarów bezpośrednio do rąk upoważnionego pracownika Zamawiającego. Nie dopuszcza się pozostawiania zamówionych materiałów bez opieki lub przekazywania go osobom nieupoważnionym.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Limit środków finansowych przewidzianych do realizacji niniejszej umowy wynosi:.....PLN z VAT (słownie:.....).

2. Rozliczenie za towary dokonane zostanie w oparciu o jednostkowe ceny wynikające z oferty Dostawcy, wskazane w Formularzu ilościowo-cenowym, stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej Umowy oraz na podstawie faktycznie i niewadliwie dostarczonych przez Dostawcę towarów odebranych podpisanymi protokołami odbioru.
3. Wartość umowy wynosi (wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie Umowy) zł netto (słownie netto) / zł brutto (słownie:brutto). Kwota ta zawiera w sobie wszelkie czynności, materiały, sprzęty niezbędne do realizacji niniejszej Umowy, w tym ceny sprzedaży, koszty: opakowania i zabezpieczenia fizycznego, dostawy, rozładunku, ubezpieczenia, ew. wymiany Przedmiotu Dostawy na wolny od wad, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, obliczone w sposób wskazany w ust. 2, po wykonaniu przez Wykonawcę umówionej dostawy, czego potwierdzenie stanowić będzie Protokół Odbioru bez zastrzeżeń. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie Protokół Odbioru bez zastrzeżeń. W przypadku wykonania przez Wykonawcę umówionej dostawy i odebrania jej przez Zamawiającego jedynie częściowo, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie bez uwzględnienia wynagrodzenia za Przedmiot Dostawy względem którego podniesiono zastrzeżenia przy odbiorze.
5. Dostawca oświadcza, iż jest / nie* jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) uprawnionym do otrzymania i wystawienia faktur VAT i posiada NIP:
6. Faktury VAT będą wystawiane w poniższy sposób:
 - a. **Nabywca: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59a, 00-848 Warszawa, NIP: 527-282-56-16, REGON: 368302575**
 - b. **Odbiorca: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie, ul. Tama Pomorzańska 13a, 70-030 Szczecin.**
7. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Dostawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
8. W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w ust. 7 powyżej z uwagi na brak ujawnienia w wykazie numeru rachunku bankowego Dostawcy,

Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.

9. W sytuacji wskazanej w ust. 8 powyżej płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia następnego po przekazaniu Zamawiającemu przez Dostawcę informacji o pojawieniu się jego numeru rachunku bankowego w wykazie.
10. Strony zgodnie przyjmują, że wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 8 powyżej, zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty odsetek za opóźnienie za okres pomiędzy ustalonym w umowie terminem płatności a dniem zrealizowania przez Zamawiającemu na rzecz Dostawcy płatności, o którym mowa w ust. 9 powyżej, jak również z obowiązku naprawienia szkody oraz wszelkich innych roszczeń z tym związanych.
11. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z ²⁰²¹2019r. poz. ⁴²⁴118) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
12. Zamawiający oświadcza, iż nabywcą jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP: 5272825616, natomiast odbiorcą jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie – Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie, ul. Tama Pomorzańska 13 A, 70-030 Szczecin.

§ 6

Faktury elektroniczne

1. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Dostawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Dostawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura_szczecin@wody.gov.pl
3. Faktury oprócz danych Nabywcy tj.

Nabywca

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

ul. Żelazna 59A

00-848 Warszawa

NIP 5272825616

obowiązkowo muszą zawierać oznaczenie „Odbiorcy/miejsca dostawy” tj.

Odbiorca

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie, ul. Tama Pomorzańska 13a, 70-030 Szczecin .

4. Przesłanie przez Dostawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 2 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
5. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:.....
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
8. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 2.
9. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Dostawcę w ramach niniejszej umowy, Dostawca zaprzestaje przysyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
10. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej.
11. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wystawiania i przysyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
12. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
13. Jeżeli Dostawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
14. Jeżeli Dostawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 1 do 11 powyżej.

15. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 2 i 5 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
16. Postanowienia ust. 1-15 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 2 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Dostawcę.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Odstąpienie od umowy, z zastrzeżeniem ust. 2, może nastąpić tylko w przypadkach prawem przewidzianych.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy (w całości lub w części) w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - a) zwłoki Wykonawcy w wykonaniu Przedmiotu Umowy;
 - b) Zwłoki Wykonawcy w usuwaniu wad stwierdzonych przy dokonywaniu odbioru Przedmiotu Umowy;
 - c) Dostawy towarów innych niż określone w Umowie
 - d) zwłoki Wykonawcy w dostarczeniu Zamawiającemu kserokopii polisy ubezpieczeniowej na warunkach i w terminie określonym w § 1 ust. 10 Umowy .
3. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Odstąpienie od Umowy wywiera skutek na przyszłość.
4. Z uprawnienia o którym mowa ust. 2, Zamawiający ma prawo skorzystać w terminie 30 dni od dnia zaistnienia którejkolwiek z przesłanek wymienionych w ust. 2.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy - w wysokości 1 % wartości umowy netto, o której mowa w § 5 ust. 3 Umowy. Brak przekazania do odbioru Przedmiotu Umowy jest traktowany równoznacznie z brakiem jego wykonania;
 - 2) za każdy dzień zwłoki w usuwaniu wad stwierdzonych przy dokonywaniu odbioru Przedmiotu Umowy - w wysokości 1 % wartości umowy netto, o której mowa w § 5 ust. 3 Umowy;

- 3) za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu przez Wykonawcę Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowej na warunkach i w terminie określonym w § 1 ust. 10 Umowy - - w wysokości 1 % wartości umowy netto, o której mowa w § 5 ust. 3 Umowy;
- 4) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % wartości umowy netto, o której mowa w § 5 ust. 3 Umowy;
2. Łączna suma naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości umowy netto, o której mowa w § 5 ust. 3 Umowy.
3. Zamawiający ma możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Kary umowne podlegają sumowaniu i stają się wymagalne z upływem każdego dnia istnienia podstawy do ich naliczania.

§ 9

Adresy i doręczenia

1. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami będzie kierowana pod niżej wskazane adresy:
Zamawiający: telefon: 532 032 902, e-mail: marzena.piotrowska@wody.gov.pl;
Wykonawca: telefon:, e-mail:
2. Strony zobowiązane są zawiadomić się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu siedziby oraz numerów telefonów i faksów oraz adresów poczty elektronicznej. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia

§10

Ochrona Danych Osobowych

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.

2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy Umowie dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) z ramienia Dostawcy –
 - b) z ramienia Zamawiającego – telefonicznie: (+48 22) 37 20 276, pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl, pocztą pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” lub poprzez Regionalnego Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się: pod adresem e-mail: riod.szczecin@wody.gov.pl, lub pocztą pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej (RZGW) w Szczecinie, ul. Tama Pomorzańska 13a, 70 - 030 Szczecin z dopiskiem „Regionalny Inspektor Ochrony Danych”.

6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 11

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) w sytuacji zaprzestania produkcji lub wstrzymania produkcji określonych towarów wchodzących w zakres Przedmiotu Dostawy dopuszcza się dostarczenie innych towarów równoważnych (co najmniej nie gorszych), w cenach nie wyższych niż zaoferowane w Ofercie Wykonawcy; Wykonawca na zasadach określonych w umowie zobowiązany jest dostarczyć dokumenty potwierdzające równoważność. W takim przypadku strony dopuszczają także możliwość zmiany terminu wykonania Umowy terminu dostawy o czas niezbędny do dostarczenia towarów równoważnych Zamawiającemu.
 - 2) gdy ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę - sposób i termin wykonania umowy może ulec zmianie w zakresie niezbędnym do zapewnienia zgodności Przedmiotu Umowy z powszechnie obowiązującym prawem.
2. Warunkiem wprowadzenia zmian do Umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony Protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności uzasadniającej taką zmianę. Protokół konieczności będzie każdorazowo stanowił załącznik do aneksu zmieniającego Umowę.
3. Postanowień niniejszego paragrafu nie należy interpretować jako podstawy prawnej roszczenia o zmianę Umowy, lecz jedynie jako możliwość jej zmiany.
4. Ponadto Strony oświadczają, że gdy w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana podatku od towarów i usług, wówczas umowa nie ulegnie zmianie w zakresie wysokości ceny brutto. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przyjąć taką cenę netto aby po doliczeniu obowiązującej stawki VAT w dniu wystawienia faktury cena brutto nie uległa zmianie.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W przypadkach nieunormowanych w Umowie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy w Polsce, w tym:
 - 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
 - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny
2. Strony wyłączają stosowanie art. 563 § 1 Kodeksu cywilnego.
3. Zmiana Umowy dla swej ważności wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. Nie dotyczy to zmiany adresów Stron, adresu Odbiorcy, zmiany osób upoważnionych do kontaktu w zakresie realizacji Umowy i ich danych kontaktowych, które wymagają notyfikacji drugiej stronie. Strony dopuszczają także możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.
4. Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle niniejszej Umowy właściwy będzie sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego, tj. ul. Tama Pomorzańska 13A, 70-030 Szczecin.
5. Dostawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Dostawca.

PODPISY STRON

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCY:

Załączniki:

- 1) *Opis przedmiotu zamówienia,*
- 2) *Formularz ilościowo-cenowy*
- 3) *SWZ*
- 4) *Protokół odbioru*

207-1

Marzena Piotrowska (RZGW Szczecin)

Od: mbednarczyk@sdo.com.pl
Wysłano: czwartek, 24 czerwca 2021 13:19
Do: Marzena Piotrowska (RZGW Szczecin)
DW: Tomasz Michalak (RZGW Szczecin); wody.polskie@sdo.com.pl
Temat: RE: umowa - usługi napraw pojazdów
Załączniki: Załącznik_nr_2_- Wzór Umowy- serwis 2. umowav3.docx

Dzień dobry,

Dziękuję za informację. W nawiązaniu do niej przesyłam poprawiony projekt umowy w trybie śledzenia zmian. Dalszych uwag nie mam – akceptuję ten projekt.

W razie jakichkolwiek pytań proszę o kontakt.

Pozdrawiam serdecznie,

Michał Bednarczyk

radca prawny / attorney at law



Skotarczak Dąbrowski Olech i Partnerzy



Narutowicza 12
PL 70-240 Szczecin



TEL +48 609 731 140
FAX +48 91 487 39 56



mbednarczyk@sdo.com.pl
www.sdo.com.pl

From: Marzena Piotrowska (RZGW Szczecin) <Marzena.Piotrowska@wody.gov.pl>
Sent: Thursday, June 24, 2021 11:35 AM
To: mbednarczyk@sdo.com.pl
Subject: ODP: umowa - usługi napraw pojazdów

Tak panie Michale, tak musi być

Od: mbednarczyk@sdo.com.pl <mbednarczyk@sdo.com.pl>
Wysłano: czwartek, 24 czerwca 2021 11:23
Do: Marzena Piotrowska (RZGW Szczecin) <Marzena.Piotrowska@wody.gov.pl>
Temat: RE: umowa - usługi napraw pojazdów

Pani Marzeno,

Dziękuję. Czyli ma to być konstrukcja:

cena naprawy w układach hamulcowych przedniej i tylnej osi = ryczałt za naprawę (lp. 3 formularza) + stawka rhh (lp. 4 formularza) x czas poświęcony na naprawę

Proszę o potwierdzenie lub ewentualnie korektę.

