

Oznaczenie sprawy: BD.ROZ.2810.16.2021

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
którego przedmiotem jest wykonanie usługi pn.:

„Obsługa prawna Zarządu Zlewni w Pile w 2021 roku”

Wartość szacunkowa zamówienia: równa bądź wyższa niż 130 000 PLN
lecz nie przekracza równowartości kwoty 139 000 euro

Tryb postępowania: podstawowy bez negocjacji

Zamawiający: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy
Al. Adama Mickiewicza 15, 85-071 Bydgoszcz

Zatwierdził

Z-CADYREKTORA

Dyrektor RZGW w Bydgoszczy

Robert Kryszczyński

Bydgoszcz, dnia 06.07.2021 roku.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1 Zamawiającym jest:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa
NIP: 5272825616 | REGON: 368302575
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy
Al. A. Mickiewicza 15, 85-071 Bydgoszcz
- 1.2 Postępowanie prowadzi **Wydział Zamówień Publicznych RZGW w Bydgoszczy**
Al. Adama Mickiewicza 15, 85-071 Bydgoszcz
- 1.3 Osobą, której kierownik Zamawiającego powierzył zastrzeżone dla siebie czynności jest **Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy**
- 1.4 Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16;
 - b) kontakt z Inspektorem ochrony danych w PGW WP możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl;
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania **BD.ROZ.2810.16.2021** prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz oart. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
 - h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO
- i) nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „**ustawą Pzp**” – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy – zwanej dalej „**rozporządzeniem MR**”.
- 2.2 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty po przeprowadzeniu negocjacji.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

- 3.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <https://przetargi.wody.gov.pl/>.
- 3.2 Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem przetargi.wody.gov.pl w zakładce: Instrukcja dla Wykonawców.
- 3.3 Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.
- 3.4 Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem.
- 3.5 Celem skomunikowania się z Zamawiającym (**z wyłączeniem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, których sposób złożenia został opisany w pkt 14.1 – 14.6 specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ”**), Wykonawca korzysta z zakładki „Zapytaj”. Zakładka ta służy również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami.
- 3.6 Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.
- 3.7 Zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .doc., .docx, .rtf, .pdf, .xls.
- 3.8 **Zamawiający informuje, że adres e-mail: e-mail: zamowienia-bydgoszcz@wody.gov.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przysyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Biuletynu Zamówień Publicznych. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami.**
- 3.9 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.
- 3.10 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki. Sposób

sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

- 3.11 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w sprawach proceduralnych jest **Tomasz Skowroński** tel. 52/3391150, email: zamowienia-bydgoszcz@wody.gov.pl

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest „**Obsługa prawna Zarządu Zlewni w Pile w 2021 roku**”.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik Nr 1** do SWZ.
- 4.2 Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
Zamawiający **nie dokonuje** podziału na części z następujących powodów:
Zamówienie jest już częścią zamówienia „Bieżąca obsługa prawna”.
- 4.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.4 **Nazwy i kody stosowane we wspólnym słowniku zamówień publicznych CPV**
79100000-5 Usługi prawnicze
- 4.5 Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 4.6 Zamawiający **nie przewiduje wymagań w zakresie przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej** lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2.
- 4.7 Zamawiający **nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych**.
- 4.8 Zamawiający **nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**.
Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4.9 Zamawiający zgodnie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób, zwanych dalej pracownikami, którzy w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia wykonywać będą czynności obejmujące obsługę prawną dotyczącą:
- a) doradztwa w zakresie prawa krajowego, w tym w szczególności w zakresie prawa wodnego, prawa administracyjnego, prawa cywilnego, prawa zamówień publicznych, prawa budowlanego, prawa ochrony środowiska oraz prawa o ochronie przyrody,
 - b) reprezentacji Zamawiającego przed sądami powszechnymi administracyjnymi we wszystkich instancjach, przed Sądem Najwyższym oraz Naczelny Sąd Administracyjny, w postępowaniach egzekucyjnych oraz przed innymi organami i urzędami w zakresie postępowań z zakresu działalności prowadzonej przez PGW WP - ZZ w Pile, w tym Krajową Izbą Odwoławczą, udział w posiedzeniach i rozprawach sądowych, w negocjacjach oraz w mediacjach innego rodzaju spotkaniach, na których zaistnieje potrzeba udziału radcy prawnego;
 - c) sporządzania opinii prawnych i ekspertyz,
 - d) analizy umów oraz identyfikację ryzyk prawnych związanych z podpisanymi umowami, zaciąganyymi zobowiązaniami, itp.,
 - e) przygotowania pism przedprocesowych, pism do sądu, organów administracji publicznej, organów ścigania i innych instytucji w związku z prowadzonymi przez Zamawiającego postępowaniami cywilnymi, administracyjnymi, karnymi, w tym opracowywanie środków odwoławczych do sądów powszechnych i administracyjnych od wydanych wyroków, postanowień i decyzji oraz skarg do Sądu Najwyższego i Naczelnego Sądu Administracyjnego;

- f) przygotowania stanowisk, wystąpień,
- g) redagowania korespondencji pod względem formalno-prawnym,
- h) opiniowania projektów umów, porozumień, decyzji administracyjnych, postanowień,
- i) wykonywania innych czynności związanych z pomocą prawną, według potrzeb Zamawiającego.

4.10 Zamawiający postanawia, że:

4.10.1 Wykonawca zobowiązany jest, aby Pracownicy wykonujący czynności, o których mowa w pkt 4.9, byli zatrudnieni do realizacji umowy na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,

4.10.2 Wykonawca zobowiązany jest, aby pracownicy byli zatrudnieni na podstawie stosunku pracy w czasie obowiązywania umowy minimalnie na okres wykonywania odpowiednich czynności, o których mowa w pkt 4.9,

4.10.3 każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 7 dni roboczych, Wykonawca przedłoży do wglądu dowody, z których wynikać będzie zatrudnienie osób wykonujących czynności. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,

4.10.4 nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów, o których mowa w pkt 4.10.3 w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w niniejszym punkcie SWZ,

4.10.5 za niedopełnienie wymogu, o którym mowa w pkt 4.10.4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 września 2020 r. w spr. minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2021 r. (Dz. U. 2020 poz. 1596) i liczby pracowników zobligowanych do wykonania czynności, o których mowa w pkt 4.9.

4.11 Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywać czynności wymienione w pkt 4.9 wraz z informacją, że osoby te zatrudnione są na podstawie stosunku pracy. Nie przedstawienie powyższych oświadczeń i dokumentów jest równoznaczne z odstąpieniem Wykonawcy od zawarcia umowy z jego winy.

4.12 Niezależnie od wymogu przedstawienia wykazów, o których mowa w pkt 4.11, Zamawiający może na dowolnym etapie realizacji Umowy żądać przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających stan zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy zgodny z wymaganiami Zamawiającego i w razie powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do prawdziwości lub aktualności oświadczenia, o którym mowa powyżej. Wykonawca przedkłada żądane dokumenty w terminie 7 dni od zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.

4.13 Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

4.14 Zamawiający informuje, iż kwota jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia wynosi 59 962,50 zł.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia - od dnia podpisania umowy przez okres 5 miesięcy.

6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

6.1 W Formularzu oferty należy podać ryczałtową wartość netto za realizację całego zamówienia, do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną wg właściwej

- stawki, których suma stanowić będzie cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia.
- 6.2 W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w treści Formularza oferty), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT oraz wskazując stawkę podatku VAT, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.
- 6.3 Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
- 6.4 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 6.5 Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz Wzorem umowy.
- 6.6 Cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
- 6.7 Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.
- 6.8 Cena netto, podatek VAT muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej „5” należy końcówkę pominąć, powyżej i równe „5” należy zaokrąglić w górę). Cena brutto stanowi sumę ceny netto i wartości podatku VAT.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawcę, na podstawie:
- 7.1.1 art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 7.1.2 następujących okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 7.1.2.1 art. 109 ust. 1 pkt 4 - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 7.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
- 7.2.1 **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 7.2.2 **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli to wynika z odrębnych przepisów :**
Wykonawca spełni warunek jeżeli przedstawi, że osoba wyznaczona do realizacji zamówienia widnieje na liście Radców Prawnych lub przedstawi dokumenty potwierdzające posiadające uprawnienia do wykonywania zawodu adwokata lub radcy prawnego, zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o advokaturze (t. jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1184 z późn. zm.) lub ustawą z dnia 6 lipca 1982 o radcach prawnych (t. jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 2115 z późn. zm.), lub prawnika zagranicznego w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (t. jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1874 ze zm.).
 - 7.2.3 **sytuacji ekonomicznej i finansowej**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

7.2.4 zdolności technicznej i zawodowej

7.2.4.1 Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie:

- co najmniej jedną usługę polegającą na prowadzeniu przez co najmniej 12 miesięcy obsługi prawnej podmiotu lub podmiotów sektora finansów publicznych w rozumieniu Ustawy o finansach publicznych z tym zastrzeżeniem, że w ramach tej obsługi prawnej zajmował się przygotowywaniem lub opiniowaniem decyzji, postanowień lub innych pism organu i w postępowaniach prowadzonych przez organ administracyjny pierwszej lub drugiej instancji;

7.2.4.2 Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje minimum jedną osobą skierowaną przez wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia publicznego, posiadającą uprawnienia do wykonywania zawodu adwokata lub radcy prawnego, zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t. jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1184 z późn. zm.) lub ustawą z dnia 6 lipca 1982 o radcach prawnych (t. jedn. Dz. U. z 2018r.,poz. 2115 z późn. zm), lub prawnika zagranicznego w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. oświadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (t. jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1874 ze zm.)

7.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

7.4 W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków, czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

8. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu

9. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW – WYMOGI FORMALNE

- 9.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w pkt 10.1 SWZ.
- 9.2 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to oryginalne dokumenty lub oświadczenia w postaci elektronicznej, tj. w postaci dokumentu elektronicznego.
- 9.3 Cyfrowe odwzorowania dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej poświadczane za zgodność z oryginałem.
- 9.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia dokonuje się w postaci elektronicznej, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.5 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 9.6 **Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Platformy.**

- 9.7 Oferta sporządzana jest w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 9.8 Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem tych informacji, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wymaga wykazania, że posiadają one taki charakter, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany przekazać je w wydzielonym pliku i oznaczyć je podczas składania oferty w Platformie opcją „Tajemnica przedsiębiorstwa”.**
- 9.9 Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.
- 9.10 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 9.11 Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 9.12 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w postaci cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.13 Poświadczenia zgodności z cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz
- 9.14 Poświadczenie za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 9.15 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.16 Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonych za zgodność z oryginałem. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonych za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.
- 9.17 Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 9.18 Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 9.19 W przypadku przedstawienia przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN

- według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 9.20 W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. OFERTA ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

10.1 Oferta:

10.1.1 Na ofertę składają się:

- 1)**Formularz ofertowy** – zgodny w treści i wypełniony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SWZ

10.2 Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:

- 10.2.1 dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;
- 10.2.2 pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik;
- 10.2.3 dokument potwierdzający wniesienie wadium w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej;
- 10.2.4 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodny w treści z **Załącznikiem nr 3** do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 10.2.5 Oświadczenie, zgodne w treści z **Załącznikiem Nr 3** do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, dotyczące innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.
- 10.2.6 dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, który stanowi w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 10.2.6.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 10.2.6.2 sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 10.2.6.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących

- wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.3 **Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**
- 10.3.1 **oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, zgodnego z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
- 10.3.2 **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- 10.3.3 **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
- 10.3.4 **oświadczenie wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnego z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
- 10.4 **Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**
- 10.4.1 **Dokument potwierdzający** wpis na listę Radców Prawnych lub dokumenty potwierdzające posiadające uprawnienia do wykonywania zawodu adwokata lub radcy prawnego zgodnie z przepisami prawa;
- 10.4.2 **Wykaz usług** wykonywanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych **w okresie ostatnich 5 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
- 10.4.3 **Wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 10.5 **Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:**
- 10.5.1 ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.2 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w pkt 14.2 SWZ;
- 10.5.2 oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.3.1-10.3.4 i 10.4 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego przy pomocy Platformy. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż

5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu 1.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp w ww. terminie składa również, aktualne na dzień złożenia, oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3.1-10.3.4 SWZ, dotyczące każdego z tych podmiotów.

11. OFERTA WSPÓLNA

Zamawiający, dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 11.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 11.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty.
- 11.3 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą.
- 11.4 W odniesieniu do warunków określonych w pkt 7.2 SWZ, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną). Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w pkt 10.4 SWZ.
- 11.5 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie zgodne z treścią **Załącznika Nr 3** do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.6 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3.1-10.3.4 SWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
- 11.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 11.8 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

12. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

- 12.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - 12.1.1 pkt 10.2.1 SWZ zdanie 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
 - 12.1.2 pkt 10.3.2 SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument

- wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 10.3.2 SWZ;
- 12.1.3 pkt 10.3.3 SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty, o których mowa w pkt 12.1.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 12.1.3 SWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 12.2 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienia pkt 12.1 SWZ odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **12.08.2021** r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1 Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy, do dnia **14.07.2021** r. do godz. **10⁰⁰**
- 14.2 Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki Formularza oferty, oświadczeń, dokumentów. Zamawiający zaleca aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np.: „oferta”, „oświadczenie” itd. Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.
- 14.3 Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą spełniać wymogi pkt. 9.8 SWZ.
- 14.4 Celem złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest pobrać plik zawierający wszystkie pliki składające się na ofertę, zapisać go na dysku. Następnie uruchomić program do podpisu elektronicznego, podpisać zapisany plik generując plik z rozszerzeniem .xades. Plik ten następnie należy wysłać na Platformę. **Złożenie podpisanej oferty odbywa się po użyciu opcji „Podpisz ofertę”**. Szczegółowy sposób podpisania oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.
- 14.5 Ofertę przesłaną z pominięciem pkt 14.4 powyżej Zamawiający będzie traktował jako niezłożoną ze względu na brak jej integralności, o której mowa w § 11 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

- 14.6 Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.
- 14.7 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Celem wycofania oferty Wykonawca postępuje zgodnie z treścią pkt 9.9 SWZ.
- 14.8 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.07.2021** r. o godzinie **11⁰⁰**.
- 14.9 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy.
- 14.10 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.11 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert.
- 14.12 W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.13 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.14 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania któregokolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w pkt. 14.3 i 14.4 SWZ.

15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 15.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 15.2 Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:
- 15.2.1 **cena brutto – waga 60 %**
- 15.2.2 **doświadczenie zawodowe – waga 40 %**
- 15.3 Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:
 $P = P_c + P_d$
gdzie:
P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,
P_c – liczba punktów w kryterium „cena brutto”,
P_d – liczba punktów w kryterium „doświadczenie zawodowe”.
- 15.4 Ocena w poszczególnych kryteriach dokonywana będzie na poniższych zasadach:
- 15.4.1 Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 15.2.1 SWZ poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru:
 $P_c = (C_n : C_b) \times 60$
gdzie:
C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,
C_b – cena brutto oferty badanej liczona według wzoru: $C_b = C_m \times 5$,
gdzie C_m – miesięczne wynagrodzenie brutto za wykonywaną usługę;
- 15.4.2 Każda z ważnych ofert będzie punktowana, w kryterium określonym w pkt 15.2.2 SWZ, poprzez przyznanie punktów za **doświadczenie zawodowe** osoby wyznaczonej do pełnienia obsługi prawnej w Zarządzie Zlewni w Pile w 2021r.
Przez doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do wykonywania obsługi prawnej w Zarządzie Zlewni w Pile w 2021 r. rozumie się ilość lat doświadczenia w wykonywaniu obsługi prawnej w administracji publicznej. Liczone są pełne lata pełnienia obsługi prawnej, bez możliwości sumowania wykonywania obsługi u wielu podmiotów w tym samym czasie. W przypadku wskazania większej liczby osób,

skierowanych do realizacji zadania, lata doświadczenia poszczególnych osób nie ulegają sumowaniu.

Ilość punktów przyznawana będzie w następujący sposób:

L.p.	Ilość lat doświadczenia w wykonywaniu obsługi prawnej w administracji publicznej	Liczba punktów (Pd)
1.	do 3	0
2.	Powyżej 3 do 4	20
3.	Powyżej 4 do 5	30
4.	Powyżej 5	40

Opis sprawowania obsługi prawnej w jednostkach sektora administracji publicznej musi zostać potwierdzony w wykazie doświadczenia zawodowego wg tabeli poniżej:

Lp.	Opis wykonywanej obsługi prawnej (zakres prawny)	Podmiot na rzecz którego była wykonywana obsługa prawna	Okres pełnienia obsługi prawnej (od – do)
1			
...			

15.5 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie (suma punktów przyznanych we wszystkich kryteriach oceny ofert) uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem określonym w pkt 15.3 SWZ.

15.6 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

17. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

17.1 W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

17.2 Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu ważny certyfikat ubezpieczeniowy od odpowiedzialności cywilnej.

18. UMOWA

18.1 Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego **Załącznik Nr 8** do SWZ.

18.2 Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący **Załącznik Nr 8** do SWZ, oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Postanowienia umowy ustalone we Wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień Wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.

- 18.3 Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w § 8 - Wzoru umowy.

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 19.2 Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 19.1 SWZ są:
- 19.2.1 Odwołanie.
- 19.2.2 Skarga do sądu.
- 19.3 Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy Pzp.
- 19.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 – 590 ustawy Pzp.

20. INFORMACJE POUFNE

- 20.1 Zgodnie z art. 18 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Takie informacje podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 20.2 W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne, nie zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje poufne zostaną przekazane Wykonawcy w jeden z następujących sposobów:
- 20.2.1 Osobiście w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego konkretnego miejsca, daty i godziny odbioru.
- 20.2.2 Przez pośtańca na adres wskazany przez Wykonawcę.
- 20.2.3 Za pośrednictwem Platformy.
- 20.3 Przekazanie informacji poufnych Zamawiający może uzależnić od dopełnienia przez Wykonawcę stosownych formalności (np. podpisanie przez należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy zobowiązania do zachowania poufności).

21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik Nr 2 – Wzór Formularza oferty,
- 3) Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 4) Załącznik Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji,
- 5) Załącznik Nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej,
- 6) Załącznik Nr 6 – Wykaz usług,
- 7) Załącznik Nr 7 – Wykaz osób,
- 8) Załącznik Nr 8 – Wzór umowy

Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa na zadanie pn. **„Obsługa prawna Zarządu Zlewni w Pile w 2021 roku”** obejmująca obsługę prawną dotyczącą:
 - a) doradztwa w zakresie prawa krajowego, w tym w szczególności w zakresie prawa wodnego, prawa administracyjnego, prawa cywilnego, prawa zamówień publicznych, prawa budowlanego, prawa ochrony środowiska oraz prawa o ochronie przyrody,
 - b) reprezentacji Zamawiającego przed sądami powszechnymi administracyjnymi we wszystkich instancjach, przez Sądem Najwyższym oraz Naczelnym Sądem Administracyjnym, w postępowaniach egzekucyjnych oraz przed innymi organami i urzędami w zakresie postępowań z zakresu działalności prowadzonej przez PGW WP - ZZ w Pile, w tym Krajową Izbą Odwoławczą, udział w posiedzeniach i rozprawach sądowych, w negocjacjach oraz w mediacjach innego rodzaju spotkaniach, na których zaistnieje potrzeba udziału radcy prawnego;
 - c) sporządzania opinii prawnych i ekspertyz,
 - d) analizy umów oraz identyfikację ryzyk prawnych związanych z podpisanymi umowami, zaciąganyymi zobowiązaniami, itp.,
 - e) przygotowania pism przedprocesowych, pism do sądu, organów administracji publicznej, organów ścigania i innych instytucji w związku z prowadzonymi przez Zamawiającego postępowaniami cywilnymi, administracyjnymi, karnymi, w tym opracowywanie środków odwoławczych do sądów powszechnych i administracyjnych od wydanych wyroków, postanowień i decyzji oraz skarg do Sądu Najwyższego i Naczelnego Sądu Administracyjnego;
 - f) przygotowania stanowisk, wystąpień,
 - g) redagowania korespondencji pod względem formalno-prawnym,
 - h) opiniowania projektów umów, porozumień, decyzji administracyjnych, postanowień,
 - i) wykonywania innych czynności związanych z pomocą prawną, według potrzeb Zamawiającego.

II. Sposób wykonywania przedmiotu zamówienia.

1. Zamawiający zastrzega następujące ustalenia organizacyjne związane z wykonywaniem zamówienia:
 - a) Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i wiedzę zawodową do realizacji przedmiotu umowy i bierze za to pełną odpowiedzialność;
 - b) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności na bieżąco, bez zbędnej zwłoki;
 - c) Wykonawca, w razie uzasadnionej potrzeby zgłoszonej przez Zamawiającego, w okresie realizacji zamówienia będzie zobligowany do stawienia się w miejscu i w terminie do 24 godzin od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego;
 - d) Wykonawca zobowiązuje się udzielać na żądanie Zamawiającego wszelkich informacji o stanie spraw będących w toku, a także o czynnościach, które planuje w niniejszych sprawach podjąć w przyszłości;
 - e) Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usługi z należytą starannością, w sposób zgodny z przepisami prawa i zasadami etyki zawodowej na podstawie dostarczonych

- przez Zamawiającego informacji i dokumentów oraz posiadanej wiedzy z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności;
- f) wszelkie koszty związane z prowadzonymi postępowaniami, w tym sądowe, skarbowe i inne opłaty ponosi Zamawiający;
 - g) Wykonawca, zobowiązując się do reprezentowania interesów Zamawiającego w postępowaniach toczących się przed sądami, organami i innymi instytucjami, informując o przysługujących mu na danym etapie postępowania środkach zaskarżenia i wskaże ewentualną zasadność ich wniesienia;
 - h) Wykonawca zapewni wykonanie usługi przez osobę spełniającą wymagania określone przez Zamawiającego tożsame jak w przypadku Wykonawcy na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego, na czas urlopu wypoczynkowego, zwolnienia lekarskiego lub w tym na wypadek zdarzeń losowych uniemożliwiających wykonanie przedmiotu zamówienia przez któregośkolwiek z pracowników Wykonawcy, po uprzednim poinformowaniu oraz po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego;
 - i) Wykonawca oświadcza, że przy zaistnieniu sytuacji opisanej w § 2 ust. h) osoba reprezentująca lub zastępująca Wykonawcę w obowiązkach posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe i uprawnienia wymagane przepisami prawa do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy, dodatkowo Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechanie pracownika w związku z realizacją przedmiotu umowy, tak jak działania lub zaniechania własne;
 - j) Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy wymagane jest przez cały okres trwania umowy. W przypadku, gdy przedstawiona przed podpisaniem umowy polisa posiada okres ubezpieczenia krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do jej kontynuacji przez okres trwania umowy i każdorazowego dostarczania kopii wznowionej polisy wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składek;
 - k) Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu ważny certyfikat ubezpieczeniowy od odpowiedzialności cywilnej;
 - l) Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wyznaczenia osoby umocowanej do wykonywania przedmiotu zamówienia z wskazaniem adresu e-mail oraz numeru telefonu.

III. Termin i miejsce wykonania zamówienia.

1. Czas trwania zamówienia: od dnia podpisania umowy przez okres 5 miesięcy.
2. Przedmiot umowy (kompleksowe doradztwo prawne) będzie wykonywany od dnia podpisania umowy przez okres 5 miesięcy. Usługa będzie wykonywana w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00 z zastrzeżeniem, że dwa razy w tygodniu (16 godzin) usługa wykonywana będzie w siedzibie Zamawiającego przy ul. Motylewskiej 7, 64-920 Piła. Pozostałe trzy dni w godzinach jak wyżej Wykonawca zapewni wsparcie merytoryczne poprzez kontakt mailowy i telefoniczny. W czasie usprawiedliwionej nieobecności Wykonawcy lub osoby reprezentującej wykonawcę wymagane jest wyznaczenie jego imiennego zastępstwa. Czynności pomocy prawnej objęte zakresem umowy wykonywane będą przy zachowaniu terminu uzgodnionego przez Strony, przy czym czas na podjęcie zlecenia wykonania danej czynności nie powinien przekroczyć 24 godzin od chwili otrzymania. Zamawiający będzie zlecał wykonywanie zadań ustnie lub drogą e-mailową na wskazany w treści umowy adres e-mail. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności objętej umową bez zbędnej zwłoki.
3. Łączna ilość godzin określona w ust. 2 wynosi tygodniowo 40 godzin, z uwzględnieniem pracy w siedzibie Zarządu Zlewni w Pile dwa dni robocze w tygodniu po 8 godzin.

IV. Poufność

Wykonawca realizując obsługę prawną jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie wykonywania niniejszej umowy.

W terminie 7 dni od dnia rozwiązania przedmiotowej umowy Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie otrzymane od niego w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia dane, informacje, dokumenty i inne nośniki informacji

V. Płatności

Za świadczenie usługi odpowiednio w zakresie określonym w pkt. I, będzie przysługiwało Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe oraz koszty zastępstwa procesowego zasądzone przez Sąd prowadzonych spraw.

Płatności będą regulowane w okresach miesięcznych, po wystawieniu przez Wykonawcę zamówienia faktury w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Datą zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego.

Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.

FORMULARZ OFERTY

Dane Wykonawcy*

Pełna nazwa	
Adres pocztowy (ulica, numer domu, miejscowość, kod pocztowy):	
NIP/PESEL/REGON	
KRS/CEIDG (numer)	
Nr rachunku bankowego	
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)	
Telefon	
Adres e-mail	

*W przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika

OFERTA

dla Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy, Al. Adama Mickiewicza 15, 85-071 Bydgoszcz

Niniejszą ofertę składamy w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na zadanie pn.:

Obsługa prawna Zarządu Zlewni w Pile w 2021 r.

nr sprawy BD.ROZ.2810.16.2021

I. Cena ofertowa za miesiąc wykonywania przedmiotu zamówienia:

cena brutto (Cm):zł

(słownie złotych:)

w tym

podatek VAT: %zł

cena netto:zł

II. Doświadczenie zawodowe

Oświadczam (-my), że osoba wyznaczona przeze mnie (-przez nas) do realizacji zamówienia posiada doświadczenie w pełnieniu obsługi prawnej polegające na pełnieniu lat (**wpisać ilość lat doświadczenia**) usług zgodnie z poniższym wykazem doświadczenia zawodowego:

Lp.	Opis wykonywanej obsługi prawnej (zakres prawny)	Podmiot na rzecz którego była wykonywana obsługa prawna	Okres pełnienia obsługi prawnej (od – do)
1			
...			

Oświadczamy, że:

1. Przyjmujemy termin realizacji zamówienia określony w SWZ:

Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.

Termin sprawowania obsługi prawnej w Zarządzie Zlewni w Pile w 2021 r. ustala się na okres 5 miesięcy, liczonych od dnia podpisania umowy.

Termin zakończenia przedmiotu zamówienia ustala się po upływie 5 miesięcy, liczonych od dnia podpisania umowy.

2. Przyjmujemy **warunki płatności do 30 dni** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

3. Ceny wskazane powyżej zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający na rzecz Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia w przypadku wyboru naszej oferty.

4. Zamówienie zrealizujemy w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych we Wzorze Umowy oraz w SWZ.

5. Zapoznaliśmy się ze Wzorem Umowy, który jest integralną częścią SWZ i akceptujemy go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.

6. Zapoznaliśmy się z treścią SWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne i niezbędne informacje dla przygotowania niniejszej oferty.

7. Oferta jest dla nas wiążąca do 12.08.2021r.

8. Wybór niniejszej oferty¹ (art. 225 ust. 1 Pzp):

- ☐ **NIE** prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- ☐ prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług i wskazujemy poniżej nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku:

Lp.	Nazwa (rodzaj)	Wartość bez kwoty podatku
1.		
...		

9. Zamówienie zrealizujemy²:

- ☐ **BEZ** udziału podwykonawców;
- ☐ z udziałem niżej wskazanych podwykonawców

¹ Należy zaznaczyć właściwą pozycję znakiem „X”

² Należy zaznaczyć właściwą pozycję znakiem „X”

Lp.	Firma podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy
1.		
...		

10. Oświadczamy zgodnie z dyspozycją art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, w związku z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp, że usługi zostaną wykonane wg poniższej tabeli (*wypełniają wykonawcy składający ofertę wspólnie*):

Lp.	Zakres usług, które wykona Wykonawca wskazany spośród wykonawców składających ofertę wspólnie	Nazwa i adres Wykonawcy
1.		
...		

Zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp, w odniesieniu do warunków, dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają poszczególne elementy przedmiotowego zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane.

11. Na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, oświadczamy, że³:

- ☐ żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- ☐ wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania oraz załączamy do oferty szczegółowe uzasadnienie do poczynionego zastrzeżenia:

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą) / plik
1.		
...		

12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *[W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie*

³ Należy zaznaczyć właściwą pozycję znakiem „X”

stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO – treść powyższego oświadczenia należy przekreślić]

13. Oświadczamy, że jesteśmy⁴:

- ☐ mikroprzedsiębiorstwem
- ☐ małym przedsiębiorstwem
- ☐ średnim przedsiębiorstwem
- ☐ żadne z powyższych

Definicje mikroprzedsiębiorcy, małego, średniego przedsiębiorcy zgodne z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. 2021 poz. 424) oraz załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn.zm.)

..... , dnia r.

Podpis(y):

*osoby (osób) upoważnionej (ych)
do reprezentowania Wykonawcy*

UWAGA!

Formularz musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

⁴ Należy zaznaczyć właściwą pozycję znakiem „X”

Wykonawca

Nazwa:	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....

OŚWIADCZENIE

w zakresie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej "ustawą Pzp"), dotyczące
SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PRZESŁANEK WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA

WYKONAWCA / PODMIOT, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA¹

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

„Obsługa prawna Zarządu Zlewni w Pile w 2021 roku”
nr sprawy BD.ROZ.2810.16.2021

Oświadczam, że:

spełniam / nie spełniam² warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. 7.2 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:³

- ☐ art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
☐ art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp
☐ Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1-2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

....., dnia r.

Podpis(y):

osoby (osób) upoważnionej (ych)
do reprezentowania Wykonawcy

¹ Niepotrzebne skreślić

² Niepotrzebne skreślić

³ Zaznaczyć właściwe

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA
(wypełnić jeżeli dotyczy):

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt. 7.2 SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów,

.....

.....

w następującym zakresie:

.....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... , dnia r.

Podpis(y):

*osoby (osób) upoważnionej (ych)
do reprezentowania Wykonawcy*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... , dnia r.

Podpis(y):

*osoby (osób) upoważnionej (ych)
do reprezentowania Wykonawcy*

UWAGA:

- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców.
- 2) W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca wraz z oświadczeniem składanym przez siebie, składa oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby.
- 3) Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wykonawca

Nazwa:	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....

OŚWIADCZENIE

Wykonawcy / Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie wspólnie z innymi Wykonawcami / podmiotu udostępniającego zasoby¹

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Obsługa prawna Zarządu Zlewni w Pile w 2021 roku”
nr sprawy BD.ROZ.2810.16.2021**

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
- 2) art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp

są nadal aktualne.

....., dnia r.

Podpis(y):

*osoby (osób) upoważnionej (ych)
do reprezentowania Wykonawcy*

UWAGA!

Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

¹ Niepotrzebne skreślić

Wykonawca

Nazwa:	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.)

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia pn.:

**„Obsługa prawna Zarządu Zlewni w Pile w 2021 roku”
nr sprawy BD.ROZ.2810.16.2021**

oświadczamy, że:

- ☐¹ **nie należymy do żadnej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
- ☐¹ **nie należymy** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu.
- ☐¹ **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu:

Lp.	Nazwa (firma) i adres siedziby podmiotu wchodzącego w skład tej samej grupy kapitałowej
1.	
...	

W załączeniu przekazujemy dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

....., dnia r.

Podpis(y):

*osoby (osób) upoważnionej (ych)
do reprezentowania Wykonawcy*

UWAGA!

Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

¹ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

Zamawiający

Nazwa:	Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy Al. Adama Mickiewicza 15, 85-071 Bydgoszcz
Nazwa zamówienia:	Obsługa prawna Zarządu Zlewni w Pile w 2021 r.
Numer referencyjny:	BD.ROZ.2810.16.2021

Wykonawca

Nazwa:	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....

WYKAZ USŁUG

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w przedmiotowym postępowaniu, zrealizował niżej wymienione usługi (zgodnie z pkt. 7.2.4 SWZ):

Lp.	Przedmiot zamówienia (nazwa zadania, rodzaj usług, lokalizacja wykonywania usług)	Wartość usług brutto PLN	Podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane	Termin realizacji (od – do)	Dowód
1					
...					

Jednocześnie załączam dowody potwierdzające, że usługi wymienione w tabeli powyżej zostały wykonane, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

....., dnia r.

Podpis(y):

osoby (osób) upoważnionej (ych)
do reprezentowania Wykonawcy

UWAGA!

Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Zamawiający

Nazwa:	Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy Al. Adama Mickiewicza15, 85-071 Bydgoszcz
Nazwa zamówienia:	Obsługa prawna Zarządu Zlewni w Pile w 2021 r.
Numer referencyjny:	BD.ROZ.2810.16.2021

Wykonawca

Nazwa:	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....

WYKAZ OSÓB

Wykaz osób, które będą brały udział w realizacji zamówienia zgodnie z pkt 7.2.4 SWZ

L.p.	Imię i nazwisko wskazanej osoby	Uprawnienia, kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie zawodowe liczba lat	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania osobą
1					
...					

....., dnia r.

Podpis(y):

osoby (osób) upoważnionej (ych)
do reprezentowania Wykonawcy

UWAGA!

Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

PROJEKT UMOWY

Egz. nr

UMOWA NR

zawarta w dniu pomiędzy

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, z siedzibą w Warszawie, ul. Żelazna 59A, NIP: 527-28-25-616, REGON: 368302575 w imieniu którego występuje **Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy, Al. Mickiewicza 15, 85-071 Bydgoszcz** reprezentowany przez

.....

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

(w przypadku spółek prawa handlowego)

..... zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości.....(dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON:..... i NIP:, reprezentowanym przez:.....

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju, adres głównego miejsca wykonywania działalności:, posiadającym REGON:

..... i NIP:,

(w przypadku spółki cywilnej)

1. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą adres głównego miejsca wykonywania działalności: wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju,
2. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą adres głównego miejsca wykonywania działalności: wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą..... posiadającej REGON..... i NIP.....
(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum)
(w przypadku spółki prawa handlowego)

1. zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości (dotyczy spółki z o.o. spółki akcyjnej), opłacony w całości/w części (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON:..... i NIP:, reprezentowanym przez:

lub

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

2., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zam., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju, posiadającym REGON..... i NIP reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr..... z dnia: (Lider Konsorcjum), reprezentowanego przez:

PROJEKT UMOWY

- 1).....
 - 2).....
- zwanym w dalszej części „Wykonawcą”.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), w trybie podstawowym art. 359 pkt 2 (usługi społeczne i inne szczególne o wartości poniżej 750 000 Euro netto) nr sprawy BD.ROZ.2810.....2021, została zwarta Umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Na zasadach i warunkach określonych w przepisach prawa oraz w niniejszej Umowie Wykonawca będzie udzielał pomocy prawnej na rzecz Zamawiającego.
2. Przedmiotem zamówienia jest Obsługa prawna Zarządu Zlewni w Pile w 2021 roku obejmująca stałą, kompleksową obsługę prawną, w szczególności:
 - a) doradztwa w zakresie prawa krajowego, w tym w szczególności w zakresie prawa wodnego, prawa administracyjnego, prawa cywilnego, prawa zamówień publicznych, prawa budowlanego, prawa ochrony środowiska oraz prawa o ochronie przyrody,
 - b) reprezentacji Zamawiającego przed sądami powszechnymi administracyjnymi we wszystkich instancjach, przez Sądem Najwyższym oraz Naczelnym Sądem Administracyjnym, w postępowaniach egzekucyjnych oraz przed innymi organami i urzędami w zakresie postępowań z zakresu działalności prowadzonej przez PGW WP - ZZ w Pile, w tym Krajową Izbą Odwoławczą, udział w posiedzeniach i rozprawach sądowych, w negocjacjach oraz w mediacjach innego rodzaju spotkaniach, na których zaistnieje potrzeba udziału radcy prawnego;
 - c) sporządzania opinii prawnych i ekspertyz,
 - d) analizy umów oraz identyfikację ryzyk prawnych związanych z podpisanymi umowami, zaciąganimi zobowiązaniami, itp.,
 - e) przygotowania pism przedprocesowych, pism do sądu, organów administracji publicznej, organów ścigania i innych instytucji w związku z prowadzonymi przez Zamawiającego postępowaniami cywilnymi, administracyjnymi, karnymi, w tym opracowywanie środków odwoławczych do sądów powszechnych i administracyjnych od wydanych wyroków, postanowień i decyzji oraz skarg do Sądu Najwyższego i Naczelnego Sądu Administracyjnego;
 - f) przygotowania stanowisk, wystąpień,
 - g) redagowania korespondencji pod względem formalno-prawnym,
 - h) opiniowania projektów umów, porozumień, decyzji administracyjnych, postanowień,
 - i) wykonywania innych czynności związanych z pomocą prawną, według potrzeb Zamawiającego.
3. Obsługa prawna Zarządu Zlewni w Pile będzie świadczona przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia przez wykonawcę lub reprezentującą go osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności związane z przedmiotem zamówienia wymienione w pkt. 2. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na umowę o pracę,
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) innych dokumentów
-zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika
 - e) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - f) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. Strony zgodnie stwierdzają, że przedmiotowa umowa będzie realizowana w ramach prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej w postaci Kancelarii i w żadnym wypadku nie ma charakteru umowy o pracę.

§ 2

Obowiązki stron i sposób organizacji pomocy prawnej

1. Zamawiający zastrzega następujące ustalenia organizacyjne związane z wykonywaniem zamówienia:

- a) Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i wiedzę zawodową do realizacji przedmiotu umowy i bierze za to pełną odpowiedzialność;
- b) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności na bieżąco, bez zbędnej zwłoki;
- c) Wykonawca, w razie uzasadnionej potrzeby zgłoszonej przez Zamawiającego, w okresie realizacji zamówienia będzie zobligowany do stawienia się w miejscu i w terminie do 24 godzin od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego;
- d) Wykonawca zobowiązuje się udzielać na żądanie Zamawiającego wszelkich informacji o stanie spraw będących w toku, a także o czynnościach, które planuje w niniejszych sprawach podjąć w przyszłości;
- e) Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usługi z należytą starannością, w sposób zgodny z przepisami prawa i zasadami etyki zawodowej na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego informacji i dokumentów oraz posiadanej wiedzy z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności;
- f) wszelkie koszty związane z prowadzonymi postępowaniami, w tym sądowe, skarbowe i inne opłaty ponosi Zamawiający
- g) Wykonawca, zobowiązuje się do reprezentowania interesów Zamawiającego w postępowaniach toczących się przed sądami, organami i innymi instytucjami, informując o przysługujących mu na danym etapie postępowania środkach zaskarżenia i wskaże ewentualną zasadność ich wniesienia;
- h) Wykonawca zapewni wykonanie usługi przez osobę spełniającą wymagania określone przez Zamawiającego tożsame jak w przypadku Wykonawcy na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego, na czas urlopu wypoczynkowego, zwolnienia lekarskiego lub w tym na wypadek zdarzeń losowych uniemożliwiających wykonanie przedmiotu zamówienia przez któregośkolwiek z pracowników Wykonawcy, po uprzednim poinformowaniu oraz po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego;
- i) Wykonawca oświadcza, że przy zaistnieniu sytuacji opisanej w § 2 ust. h) osoba reprezentująca lub zastępująca Wykonawcę w obowiązkach posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe i uprawnienia wymagane przepisami prawa do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy, dodatkowo Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechanie pracownika w związku z realizacją przedmiotu umowy, tak jak działania lub zaniechania własne;
- j) Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy wymagane jest przez cały okres trwania umowy. W przypadku, gdy przedstawiona przed podpisaniem umowy polisa posiada okres ubezpieczenia krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do jej kontynuacji przez okres trwania umowy i każdorazowego dostarczania kopii wznowionej polisy wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składek;
- k) Wykonawca oświadcza, że posiada polisę OC nr z tytułu odpowiedzialności cywilnej w ramach wykonania w zakresie objętym umową, do kwoty zł;
- l) Dla wykonania usługi osobami umocowanymi w imieniu Wykonawcy są:
 -adres e-mail: tel.....
 -adres e-mail: tel.

§ 3

Miejsce i czas wykonywania umowy

1. Przedmiot umowy (kompleksowe doradztwo prawne) będzie wykonywany od dnia podpisania umowy przez okres 5 miesięcy. Usługa będzie wykonywana w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00 z zastrzeżeniem, że dwa razy w tygodniu (16 godzin) usługa wykonywana będzie w siedzibie Zamawiającego przy ul. Motylewskiej 7, 64-920 Piła. Pozostałe trzy dni w godzinach jak wyżej Wykonawca zapewni wsparcie merytoryczne poprzez kontakt mailowy i telefoniczny. W czasie usprawiedliwionej nieobecności Wykonawcy lub osoby reprezentującej wykonawcę wymagane jest wyznaczenie jego imiennego zastępstwa. Czynności pomocy prawnej objęte zakresem umowy wykonywane będą przy zachowaniu terminu uzgodnionego przez Strony, **przy czym czas na podjęcie zlecenia wykonania danej czynności nie powinien przekroczyć 24 godzin od chwili otrzymania.** Zamawiający będzie zlecał wykonywanie zadań ustnie lub drogą e-mailową na wskazany w

PROJEKT UMOWY

treści umowy adres e-mail. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności objętej umową bez zbędnej zwłoki.

2. Wykonawca deklaruje świadczenie usług w dniach tygodnia:
 - 1) Poniedziałek, w godzinach 8:00-16:00 w siedzibie ZZ Piła/ poza siedzibą (niepotrzebne skreślić)
 - 2) Wtorek, w godzinach 8:00-16:00 w siedzibie ZZ Piła/ poza siedzibą (niepotrzebne skreślić)
 - 3) Środa, w godzinach 8:00-16:00 w siedzibie ZZ Piła/ poza siedzibą (niepotrzebne skreślić)
 - 4) Czwartek, w godzinach 8:00-16:00 w siedzibie ZZ Piła/ poza siedzibą (niepotrzebne skreślić)
 - 5) Piątek w godzinach 8:00-16:00 w siedzibie ZZ Piła/ poza siedzibą (niepotrzebne skreślić).
3. Łączna ilość godzin określona w ust. 2 wynosi tygodniowo 40 godzin, z uwzględnieniem pracy w siedzibie Zarządu Zlewni w Pile dwa dni robocze w tygodniu po 8 godzin.
4. Podane dni i godziny świadczenia usług w ust. 2 mogą ulec zmianie po uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego.
5. W przypadku dnia wolnego od pacy w PGW WP (np. święto państwowe) liczbę godzin pracy pomniejsza się o dzień wolny.
6. Czas świadczenia pomocy prawnej na rzecz Zamawiającego obejmuje również czas potrzebny do przygotowania się do rozpraw oraz czas reprezentowania Zamawiającego przed sądami, organami administracji publicznej oraz organami innych instytucji publicznych i prywatnych.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonywanie czynności określonych w § 1 ust. 1 przysługuje Wykonawcy ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne
w wysokości:
Wartość za usługę za 1 m-c
wartość netto
podatek VAT %
wartość brutto
(słownie:).
2. **Wartość za wykonaną usługę od dnia podpisania umowy przez okres 5 miesięcy**
wartość netto
podatek VAT %
wartość brutto
(słownie:).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonywania zamówienia przez okres obowiązywania umowy bez zmiany stawek.
4. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu faktury do 10 dnia miesiąca po miesiącu wykonania usługi.
6. Podstawą wypłaty wynagrodzenia stanowi ewidencja godzin pracy – harmonogram, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
7. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 30 dni liczonych od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT lub odbioru od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca uprawniony jest do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura_bydgoszcz@wody.gov.pl.
9. Faktury muszą zawierać następujące dane:

Nabywca:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

PROJEKT UMOWY

ul. Żelazna 59a, 00-848 Warszawa
NIP: 5272825616 REGON: 368302575

Płatnik:

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy
ul. Al. Adama Mickiewicza 15
85-071 Bydgoszcz

Odbiorca:

Zarząd Zlewni w Piła
ul. Motylewska 7
64-920 Piła

10. Przesłanie przez Wnioskodawcę faktur wystawionych w formie elektronicznych na inny adres niż wskazany w ust. 8 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
11. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
12. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
13. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
14. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 4.
15. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przysyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
16. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 3 wymaga formy pisemnej.
17. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 3 dotyczy również wystawiania i przysyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
18. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
19. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
20. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 3 do 14 powyżej.
21. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 4 i 11 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
22. Postanowienia ust. 4-21 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 4 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
23. Wykonawca oświadcza, iż rachunek o którym mowa w ust. 22, jest rachunkiem rozliczeniowym Wykonawcy, dla którego został otwarty rachunek VAT.
24. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy ocenił na swoje wyłączne ryzyko i odpowiedzialność istniejący poziom cen i obowiązujące w kraju podatki i opłaty, mające wpływ na jego wynagrodzenie oraz oszacował wszystkie zmiany w tym zakresie, które mogą nastąpić w okresie realizacji Umowy i uwzględnił je ustalając swoje wynagrodzenie.
25. Wykonawca oświadcza, że rachunek wpisany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do Naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników Vat”, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

PROJEKT UMOWY

26. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielnej płatności i w przypadku gdy towary lub usługi będące przedmiotem umowy znajdują się na liście określonej w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług, faktura będzie zawierać specjalne oznaczenie w postaci zapisu : "mechanizm podzielnej płatności", a także spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.

§ 5

Czas trwania umowy.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia podpisania umowy przez okres 5 miesięcy.
2. Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w § 3 ust. 1 będzie ewidencja liczby godzin wykonywania umowy, zwana dalej „ewidencją”, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Ewidencja obejmuje okres objęty umową. Wskazywana jest w niej ilość godzin i minut przepracowanych danego dnia przez Zamawiającego.
4. Ewidencja będzie dostarczona Zamawiającemu przez Wykonawcę do 5 dnia miesiąca po miesiącu wykonania usługi.
5. Dane zawarte w ewidencji akceptowane są przez Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną i podlegają kontroli. W razie wątpliwości odnoszących się do informacji w niej wykazanych, Zamawiający niezwłocznie skontaktuje się z Wykonawcą w celu ich wyjaśnienia.
6. Zatwierdzona ewidencja jest podstawą do wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 6

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Zamawiający ustanawia osobę odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy w osobie:
2. Wykonawca ustanawia osobę odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy w osobie:

§ 7

Obowiązek zachowania tajemnicy

1. Strony Umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskały w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy. Niniejsze zobowiązanie trwa również po wygaśnięciu przedmiotowej umowy.
2. W terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia bądź rozwiązania przedmiotowej umowy, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie otrzymane od niego w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy dane, informacje, dokumenty i inne nośniki informacji.

§ 8

Zmiany umowy

1. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Strony mogą zmienić postanowienia zawartej umowy jeżeli zaistniały przyczyny niezależne od działania stron, których przy zachowaniu wszelkich należnych środków nie można było uniknąć ani im zapobiec, w szczególności:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
3. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
4. Zamawiający, zgodnie z okolicznościami określonymi w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 2019 ze zm.) przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian do Umowy:
 - a) zmiany danych Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),

PROJEKT UMOWY

- b) zmiana osoby wyznaczonej przez wykonawcę do reprezentacji w siedzibie Zarządu Zlewni w Pile.
5. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności pisemnego aneksu podpisanego przez strony.

§ 9

Kary umowne

1. Strony ustalają następujące kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
 - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % sumy wynagrodzenia brutto określonego § 4 ust. 2, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
 - b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 20% sumy wynagrodzenia brutto określonego § 4 ust. 2 w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
 - c) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 3% sumy wynagrodzenia brutto określonego § 4 ust. 1, każdorazowo w przypadku przekroczenia czasu reakcji, określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne:
 - a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu;
 - b) za każdy następny dzień – odpowiednio w każdym z tych dni;
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi druga strona – w dniu dotarcia do tej strony oświadczenia w formie pisemnej o odstąpieniu od umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego z tytułu szkód przewyższających kary umowne na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych wymienionych w ust. 1 i odszkodowania wymienionego w ust. 3 z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Karę, o której mowa w ust. 1 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wystawienia przez Zamawiającego żądania zapłaty takiej kary umownej, o ile Zamawiający nie potrącił naliczonych kar z przysługującego mu wynagrodzenia lub jego części na zasadach określonych w art. 498 Kodeksu cywilnego i następnych Kodeksu cywilnego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z zobowiązań wynikających z umowy.
7. Łączna suma kar umownych określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 4 ust. 2 umowy.

§ 10

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. W wykonaniu niniejszej umowy Zamawiający podaje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy, Podwykonawców lub innych osób wskazanych przez Wykonawców w celu wykonania niniejszej umowy jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa NIP: 5272825616, Regon 368302575.
2. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
3. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 2 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 4-7.
4. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane

PROJEKT UMOWY

osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.

5. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 6. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
6. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - 1) z ramienia Zamawiającego - pod adresem e-mail: riod.bydgoszcz@wody.gov.pl
 - 2) z ramienia Wykonawcy -
7. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.
8. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy wystąpi konieczność przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Wykonawca jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu, w terminie 7 dni roboczych przed rozpoczęciem przetwarzania i zawarcia z nim niezwłocznie Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - według wzoru, który określi Zamawiający.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia (w trybie natychmiastowym) w przypadku nienależytego wykonywania umowy.
3. W wypadku określonym w ust. 2 rozwiązanie umowy może nastąpić po bezskutecznym upływie 7-dniowego terminu wyznaczonego na piśmie Wykonawcy wraz z wezwaniem do podjęcia niezbędnych działań.

§ 12

Podwykonawstwo

1. Zamawiający przewiduje, aby Wykonawca zrealizował cały zakres zamówienia własnymi siłami.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądów powszechnych, właściwych miejscowo dla siedziby Zleceniobiorcy.
4. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019r. poz. 118) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
5. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Integralną częścią umowy są załączniki:
 - Polisa OC Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej,
 - Ewidencja liczby godzin wykonywania umowy stanowiąca załącznik nr 1 do umowy,
 - oferta Wykonawcy

PROJEKT UMOWY

Zamawiający

Wykonawca



**Państwowe
Gospodarstwo Wodne
Wody Polskie**

KZGW/RZGW.....

Załącznik nr 10

Do Instrukcji Płacowej PGW WP

Ewidencja godzin wykonywania umowy nr..... zawartej w dniu r.

Miesiąc: 20..... r.

Nazwisko i imię Zleceniobiorcy:.....

Dzień miesiąca	Liczba godzin wykonywania umowy zlecenie	Podpis Zleceniobiorcy	Uwagi	Podpis Zleceniodawcy lub osoby przez niego upoważnionej
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

PROJEKT UMOWY

20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
Liczba godzin wykonywania umowy zlecenia ogółem:				

Potwierdzam wykonanie zlecenia zgodnie z umową zlecenie nr z dnia

Podpis odbiorcy usługi

