

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:342706-2021:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Rzeszów: Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
2021/S 129-342706**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59a, 00-848 Warszawa,
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie

Krajowy numer identyfikacyjny: 368302575

Adres pocztowy: ul. Hanasiewicza 17b

Miejscowość: Rzeszów

Kod NUTS: PL823 Rzeszowski

Kod pocztowy: 35-103

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: p. Łukasz Gacek, tel. +48 178537445 – sprawy formalnoprawne; p. Paulina Zbaraza,
tel. +48 178537407 – sprawy formalnoprawne; p. Magdalena Paślawska, tel. +48 178537418 – sprawy
merytoryczne; p. Katarzyna Stanisławczyk, tel. +48 178537434 – sprawy merytoryczne

E-mail: rzyszow@wody.gov.pl

Tel.: +48 178537400

Faks: +48 178536421

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.wody.gov.pl/>

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod
adresem: <https://przetargi.wody.gov.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: państwowa osoba prawna

I.5) Główny przedmiot działalności

Środowisko

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego dla zadania pn.: „Babulówka – rozbudowa obwałowań....”

Numer referencyjny: RZ.ROZ.2810.58.2021

II.1.2) Główny kod CPV

71322000 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

- II.1.3) **Rodzaj zamówienia**
Usługi
- II.1.4) **Krótki opis:**
Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego dla zadania pn.: „Babulówka – rozbudowa obwałowań: lewy w km 0+000–2+200, prawy w km 0+000–2+000 na terenie miejscowości Baranów Sandomierski i Suchorzów, gm. Baranów Sandomierski” oraz weryfikacja i aktualizacja istniejącej dokumentacji projektowej dla odcinków obwałowań rzeki Babulówki: lewy w km 2+200–6+600, prawy w km 2+000–6+584, wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych decyzji administracyjnych w tym decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji.
- II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**
- II.1.6) **Informacje o częściach**
To zamówienie podzielone jest na części: nie
- II.2) **Opis**
- II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**
Kod NUTS: PL82 Podkarpackie
- II.2.4) **Opis zamówienia:**
Zamówienie obejmuje opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, uzyskanie wszystkich opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych, niezbędnych do uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych dla ww. zadania, zgodnie z ustawą z dnia 8 lipca 2010 r. o szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 484).
W ramach zamówienia wykonawca zobowiązany jest również wskazać obiekty komunikacyjne wraz z ich parametrami konieczne do przebudowy.
Zakres obejmuje następujące pozycje:
1) prace przedprojektowe;
2) prace projektowe;
3) usługi towarzyszącym pracom projektowym;
4) operaty szacunkowe wyceny nieruchomości gruntowych.
- II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Kryteria określone poniżej
Kryterium jakości - Nazwa: doświadczenie osoby wskazanej do pełnienia funkcji projektanta / Waga: 40
Cena - Waga: 60
- II.2.6) **Szacunkowa wartość**
- II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
Okres w miesiącach: 30
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie
- II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2.11) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- II.2.14) **Informacje dodatkowe**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
2. Szczegółowe terminy realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w załączniku nr 1 do formularza oferty – „Zakres rzeczowo-finansowy”.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawcę, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Na potwierdzenie spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej wykonawca musi wykazać wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 zamówienia polegającego na wykonaniu projektu w dziedzinie gospodarki wodnej dotyczącego: budowy lub przebudowy lub rozbudowy wałów przeciwpowodziowych wraz z ich infrastrukturą towarzyszącą, na podstawie którego została uzyskana decyzja o pozwoleniu na realizację inwestycji zgodnie z ustawą z dnia 8 lipca 2010 r. o szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 484 z późn. zm.), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane.

Długość wałów będących przedmiotem wykazywanego zamówienia musi wynosić min. 2 km.

Wykazywane zamówienia winny być poparte dowodami określającymi, czy te usługi zostały wykonane należycie. Kwalifikacja nastąpi podstawie zał. nr 6 i 7 do Formularza oferty.

2. Ponadto, na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej wykonawca musi wykazać się co najmniej następującymi osobami skierowanymi do realizacji zamówienia:

2.1. projektant (1 osoba), z uprawnieniami do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania w specjalności: inżynierskiej hydrotechnicznej bez ograniczeń lub posiadająca inne uprawnienia odpowiadające powyższemu, wydane na podstawie przepisów obowiązujących w czasie wydania uprawnień, wykazująca się doświadczeniem, w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, jako autor/ współautor co najmniej jednego projektu budowlanego wraz z projektem wykonawczym w zakresie budowy/ odbudowy/ rozbudowy/nadbudowy/przebudowy wałów przeciwpowodziowych o łącznej długości co najmniej 2 km i dotyczącej obwałowań I lub II klasy ważności hydrotechnicznej (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie) wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowej.

Doświadczenie należy wykazać poprzez podanie w załączniku nr 8 do formularza oferty:

— nazw zamówień, tj. nazw przedsięwzięć, dla których sporządzone zostały, w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert na przedmiotowe zamówienie, projekty budowlane wraz z projektem wykonawczym w zakresie budowy/odbudowy/rozbudowy/nadbudowy/przebudowy wałów przeciwpowodziowych o łącznej długości co najmniej 2 km i dotyczącej obwałowań I lub II klasy ważności hydrotechnicznej (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków technicznych, jakim

powinny odpowiadać budowie hydrotechniczne i ich usytuowanie) wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowej,

- zakresu inwestycji (w tym długości obwałowania),
- danych adresowych inwestora, dla którego został opracowany projekt,
- informacji dot. wydania na podstawie projektu budowlanego decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych (data, znak/numer decyzji i organ wydający decyzję).

Uwaga:

Doświadczenie tej osoby wskazanej z nazwiska i imienia oraz jej kwalifikacje zawodowe wykonawca winień wykazać w ofercie. Doświadczenie tej osoby stanowić będzie podstawę do oceny oferty wg kryterium: „Doświadczenie osoby do pełnienia funkcji projektanta” zgodnie z pkt 15 SWZ. Osoba ta jako minimum winna wykonać w imieniu wykonawcy projekt budowlany wraz z projektem wykonawczym.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Ewentualna zamiana osoby w trakcie realizacji umowy (do realizacji funkcji projektanta) wskazanej w ofercie jest dopuszczalna tylko, jeżeli „nowa zastępująca osoba” będzie posiadać jako minimum doświadczenie osoby wykazanej w ofercie oraz będzie spełniać wymagania powyżej;

2.2. min. 1 osobę z uprawnieniami do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie:

- geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne,
- rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych;

2.3. min. 1 osobę do przygotowania i obróbki danych przestrzennych do dwuwymiarowego modelowania hydraulicznego, która posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie przygotowania i obróbki danych przestrzennych do modelowania hydraulicznego.

Doświadczenie osób wymienionych w punkcie 7.3.2.2 i 7.3.2.3 SWZ należy wykazać poprzez podanie w załączniku nr 8 do formularza oferty:

- łącznego okresu (w latach i miesiącach) posiadanego doświadczenia w zakresie przygotowania i obróbki danych przestrzennych do modelowania hydraulicznego,
- danych teleadresowych klienta/pracodawcy u którego/których osoba zdobyła doświadczenie zawodowe,
- opisu zakresu obowiązków u klienta/pracodawcy u którego/których osoba zdobyła doświadczenie zawodowe (opis zakresu obowiązków zawierać co najmniej takiej informacji, aby potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu);

2.4. min. 1 osobę posiadającą uprawnienia do ustalania warunków geologiczno-inżynierskich na potrzeby zagospodarowania przestrzennego i posadowienia obiektów budowlanych, w tym budownictwa wodnego (kat. VI) lub posiadającą inne odpowiadające ww. tożsame uprawnienia wydane na podstawie przepisów obowiązujących w czasie wydania uprawnień;

2.5. min. 1 osobę – specjalistę ds. ocen oddziaływania na środowisko przedsięwzięć, który powinien:

- wykazać udział w wykonaniu, w ciągu ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, min. 1 raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (w rozumieniu ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko), w części obejmującej ocenę oddziaływania na cele środowiskowe w

rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 624 z późn. zm.) w oparciu o który uzyskano decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach,

— ukończyć, w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, co najmniej studia magisterskie albo studia inżynierskie na kierunkach: biologia, inżynieria środowiska lub ochrona środowiska.

Doświadczenie osób wymienionych w punkcie 7.3.2.4 i 7.3.2.5 SWZ należy wykazać poprzez podanie w załączniku nr 8 do formularza oferty:

— nazwy zamówienia, tj. nazwy przedsięwzięcia dla którego sporządzony został raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko w rozumieniu ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,

— zakresu opracowania ww. zamówienia (tj. informacji czy raport został sporządzony w części obejmującej ocenę oddziaływania na cele środowiskowe),

— inwestorów, dla których zostało wykonane ww. zamówienie,

— informacji dot. wydania na podstawie ww. raportu decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (data, znak/ numer i organ wydający decyzję).

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Zgodnie ze wzorem umowy – załącznik nr 2 do SWZ.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 03/08/2021

Czas lokalny: 09:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 01/10/2021

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 03/08/2021

Czas lokalny: 10:00

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp, zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Na ofertę składają się:
 - 1) formularz oferty zgodny z załącznikiem nr 1 do SWZ;
 - 2) do oferty wykonawca załącza obowiązkowo zakres rzeczowo-finansowy – załącznik nr 1a i 1b do formularza oferty. Zakres rzeczowo-finansowy stanowi element oferty.
3. Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:
 - 1) dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów;
 - 2) pełnomocnictwo, w przypadku gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik;
 - 3) dokument zawierający wyjaśnienie wraz z uzasadnieniem, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – o ile dotyczy;
 - 4) JEDZ (zgodny w treści z załącznikiem nr 2 do formularza oferty), aktualny na dzień składania ofert, celem tymczasowego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 5) JEDZ (zgodny w treści z załącznikiem nr 2 do formularza oferty), aktualny na dzień składania ofert, dotyczący innych podmiotów, na których zasoby powołuje się wykonawca, celem wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu;
 - 6) dowód potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, który stanowi w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 7) dokument self-cleaning – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łączne przesłanki określone w art. 110 ust. 2 Pzp.

Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składane na wezwanie:

- 1) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego;
- 2) informacja z KRK w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, dotycząca orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem;
- 3) oświadczenia wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy.

Podmiotowe środki potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) wykaz usług – zał. nr 6 formularza oferty;
- 2) dowody określające czy usługi, o których mowa w zał. nr 6 „Doświadczenie w zakresie wykonawstwa” do formularza oferty zostały wykonane należycie – zał. nr 7 do formularza oferty;
- 3) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania

zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg podanego wzoru „Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia” – zał. nr 8 do formularza oferty.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587840

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wobec treści dokumentów zamówienia i czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do których jest zobowiązany na podstawie ustawy, wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy, tj. odwołanie oraz skarga do sądu.

2. Zgodnie z art. 513 ustawy, odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

3. Zgodnie z art. 508, 514 i 516 ustawy:

1) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym;

2) odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

3) odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazywać zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,

żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania, okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz dowody na poparcie przytoczonych okoliczności.

4. Zgodnie z art. 515 ustawy:

- 1) odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;
- 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
- 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

02/07/2021