

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

umowa zawarta we Wrocławiu w dniu ... roku pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa NIP: 5272825616, REGON: 368302575, w imieniu którego działa Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, ul. Norwida 34, 50-950 Wrocław, Zarząd Zlewni w Lwówku Śląskim, ul. Jaśkiewicza 24, 59-600 Lwówek Śląski zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

..... -
Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia udzielonego przez Prezesa Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie,

a

[w przypadku spółek prawa handlowego]

... z siedzibą w ..., zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w ..., ...Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ..., posiadającą REGON ... i NIP

...,

reprezentowaną przez:

... - ...,

[w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą]

.... (PESEL ...), zamieszkałym w ..., legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer), prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ... z siedzibą w ..., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju, posiadającym REGON ... i NIP...,

[w przypadku spółki cywilnej]

1. ... (PESEL ...), zamieszkałym w ..., legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer), prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ... z siedzibą w ..., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju, posiadającym REGON ... i NIP...,

2. ... (PESEL ...), zamieszkałym w ..., legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer), prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ... z siedzibą w ..., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju, posiadającym REGON ... i NIP...,

prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą ... z siedzibą w ..., posiadającym REGON ... i NIP...,

[w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia]

1. ... z siedzibą w ..., zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w ..., ...Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ..., posiadającą REGON ... i NIP ..., reprezentowaną przez:

... - ...,

2. (PESEL ...), zamieszkałym w ..., legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer), prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ... z siedzibą w ..., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju, posiadającym REGON ... i NIP...,

reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia ... roku ... (Lider Konsorcjum), reprezentowanego przez:

... -

zwanym (a) dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

zwani łącznie dalej w treści umowy **Stronami**, a każda z nich osobno **Stroną**.

Niniejsza umowa (zwana dalej „Umową”) została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne – art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.), znak sprawy **WR.ROZ.2010...2021**, oraz w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie, stanowiący załącznik do zarządzenia nr 91 Prezesa Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie z 29 grudnia 2020 roku.

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę:

Bieżącą obsługę prawną dla:

- Część nr 1: Zarządu Zlewni w Lwówku Śląskim

zwane dalej „Zadaniem”, zgodnie z treścią niniejszej Umowy, Specyfikacja Warunków Zamówienia z załącznikami (SWZ) i oferta Wykonawcy (Oferta), stanowiąca **Załącznik nr 1** do Umowy.

2. Przedmiot Umowy obejmuje świadczenie usług prawnych na zasadach szczegółowo określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 4** do Umowy.

§ 2 TERMIN REALIZACJI UMOWY

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot Umowy w okresie **12 miesięcy** począwszy od **17.01.2022 r.**

§ 3 ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA STRON

1. Zlecenie wykonania poszczególnych czynności może być udzielone Wykonawcy przez uprawnionego pracownika Zamawiającego w dowolnej formie w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej, ustnie, telefonicznie lub na piśmie.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zlecone czynności niezwłocznie, we współdziałaniu z Zamawiającym i stosownie do jego instrukcji odnośnie do rodzaju doradztwa, sposobu postępowania, terminów itp., na poziomie wymaganym od profesjonalistów oraz zgodnie z obowiązującymi Wykonawcę zasadami etyki zawodowej.
3. W celu prawidłowego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązuje się udostępniać Wykonawcy niezbędną dokumentację, udzielać wszelkich koniecznych informacji oraz zajmować stanowisko we wszystkich sprawach wymagających jego merytorycznej decyzji.
4. Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego o wszelkich przeszkodach w wykonywaniu ciążących na nim obowiązków, w tym dotyczących

potrzeby uzyskania niezbędnego współdziałania ze strony, Zamawiającego oraz stosowania się do udzielonych mu w tym zakresie wytycznych Zamawiającego.

5. Zamawiający udzieli wskazanym przedstawicielom Wykonawcy niezbędnym pełnomocnictw do reprezentowania Zamawiającego w celu realizacji zleconych Wykonawcy zadań.
6. Zamawiający udostępni Wykonawcy w swojej siedzibie na czas pełnienia dyżurów przewidzianych w OPZ stanowisko pracy wyposażone w komputer, dostęp do internetu, urządzeń biurowych i materiałów biurowych, a także obsługę biurową (wysyłka poczty itp.) na zasadach stosowanych dla pracowników merytorycznych Zamawiającego.

§ 4 WYMAGANIA DOTYCZĄCE POTENCJAŁU KADROWEGO WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się skierować do merytorycznego wykonywania Zadania wyłącznie osobę lub osoby wskazane w Ofercie.
2. Zmiana osoby, której uprawnienia i doświadczenie były warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub przedmiotem oceny w tym postępowaniu, jest dopuszczalna wyłącznie za zgodą Zamawiającego na osobę, która posiada minimum równoważne pod względem oceny przeprowadzonej zgodnie z SWZ uprawnienia i doświadczenie.
3. W przypadku czasowej, nie dłuższej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych, nieobecności osoby, o której mowa w ust. 1, Wykonawca może w zależności od potrzeb związanych z zapewnieniem Zamawiającemu bieżącej obsługi prawnej i po uzgodnieniu z Zamawiającym, przesunąć czas wykonania zadań po zakończeniu nieobecności lub wskazać zastępcę wykonującego zawód radcy prawnego, adwokata lub prawnika zagranicznego wpisanego na listę prawników zagranicznych prowadzoną przez właściwą okręgową izbę radców prawnych lub okręgową izbę adwokacką, choćby nie spełniał on wymagań określonych w ust. 2. Jednakże łączny czas skierowania zastępcy osoby, o której mowa w ust. 1, niespełniającej wymagań nie może przekroczyć 40 dni roboczych w okresie obowiązywania Umowy.
4. Propozycje zmiany, o której mowa w **ust. 2** Wykonawca zgłasza nie później niż w terminie 5 dni roboczych od powzięcia informacji o konieczności dokonania takiej zmiany, przedstawiając imię, nazwisko, wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia i doświadczenie proponowanej osoby.
5. Zamawiający jest zobowiązany do zajęcia stanowiska w przedmiocie proponowanej zmiany w terminie 7 dni roboczych od otrzymania propozycji Wykonawcy pod rygorem uznania propozycji za zaakceptowaną, przy czym Zamawiający nie może odmówić zaakceptowania propozycji bez ważnych przyczyn.
6. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od osób, przy pomocy których wykonuje Zadanie zgody na przetwarzanie przekazanych danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego na potrzeby wykonania i rozliczenia niniejszej Umowy, zgodnie z klauzulą informacyjną stanowiącą **Załącznik nr 2** do Umowy.

§ 5 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w **§ 1**, Strony ustalają miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe zgodne z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą **Załącznik nr 1** do Umowy, które wynosi:

netto:

podatek VAT:

brutto:

2. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy w okresie umownym wyniesie:

netto:

podatek VAT:

brutto:

3. Wynagrodzenie określone przez Wykonawcę uwzględnia wszystkie koszty i ryzyka, jakie Wykonawca ponosi z tytułu realizacji przedmiotu Umowy.

W przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT, wysokość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **ust. 1 i 2**, ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą różnicy w przypadającym do naliczenia podatku VAT. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w **ust. 1** może ulec również odpowiedniej zmianie w przypadku powstania innych okoliczności wskazanych w art. 436 pkt 4 ppkt b) Prawa zamówień publicznych, o ile będą one miały wpływ na koszt wykonywania Zadania przez Wykonawcę. W przypadku wzrostu kosztów Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego o zmianę wysokości wynagrodzenia, przedstawiając szczegółowe udokumentowane uzasadnienie wraz z kalkulacją wpływu danej zmiany na koszt wykonania Zadania. Zamawiający może żądać wyjaśnień i uzupełnień wniosku oraz weryfikować przedstawione wyliczenia. Zmiana wysokości wynagrodzenia będzie odpowiadać zmianie wysokości ponoszonych przez Wykonawcę kosztów w związku z wprowadzeniem zmiany przepisów powodujących wzrost ponoszonych przez Wykonawcę kosztów wykonywania Umowy. Jeśli wartość wynagrodzenia po zmianie przekroczyłaby kwotę brutto określoną w **ust. 2** o 10% Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę z 1-miesięcznym wypowiedzeniem. W przypadku spadku kosztów Wykonawcy w związku ze zmianą przepisów, o której mowa w niniejszym ustępie, Zamawiający może żądać przedstawienia przez Wykonawcę odpowiedniej kalkulacji, wyjaśnień i dokumentów. Postanowienia niniejszego ustępu nie mają zastosowania w razie zmian przepisów, które zostały opublikowane w odpowiednim dzienniku urzędowym przed terminem składania ofert, choćby nie weszły przed tym terminem jeszcze w życie.

4. Wykonawcy przysługuje nadto dodatkowe wynagrodzenie z tytułu kosztów zastępstwa prawnego przyznanych w odpowiednim postępowaniu Zamawiającemu od jego przeciwników procesowych i przez nich zapłaconych ustalane na zasadach określonych w punkcie 3 OPZ.

5. Wykonawca będzie wystawiał faktury za wykonane usługi z dołu po upływie każdego kolejnego miesiąca od dnia rozpoczęcia świadczenia usług.

6. Należność objętą prawidłowo wystawioną fakturą zostanie uregulowana w terminie do 30 dni od daty jej wpływu do Zamawiającego.

7. Wykonawca nie może dokonać przelewu (cesji) swojego wynagrodzenia w całości lub w części bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

8. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur VAT z następującymi danymi:
NABYWCA:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP 5272825616, REGON: 368302575

ODBIORCA:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Zarząd Zlewni w Lwówku Śląskim

ul. Jaśkiewicza 24, 59-600 Lwówek Śląski

9. Poprawnie wystawioną fakturę VAT, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na adres Odbiorcy wskazany w **ust. 8**, chyba że Zamawiający wskaże Wykonawcy inny adres.

10. Zamawiający oświadcza, iż będzie realizować płatność za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (tzw. *split payment*). Podzieloną płatność stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników podatku od towarów i usług.
Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem tego podatku, a także za świadczenia zwolnione z podatku od towarów i usług, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
11. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (tzw. *split payment*).
12. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy o nr, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie. Wykonawca oświadcza, iż wskazany rachunek rozliczeniowy jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2020, poz. 1896 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz że figurować on będzie w rejestrze podatników podatku od towarów i usług. Zamawiający może wstrzymać wykonanie płatności w razie niespełniania powyższych wymagań w dacie płatności.
13. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2021, poz. 424.) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 wyżej wskazanej ustawy.
14. Zapłata wynagrodzenia następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2021, poz. 685 z późn. zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
16. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego faktura_zzlwowekslaski@wody.gov.pl
17. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w **ust. 16** będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
18. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy
19. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

20. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
21. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w **ust. 16**.
22. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
23. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w **ust. 15** wymaga formy pisemnej.
24. Zezwolenie, o którym mowa w **ust. 15** dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
25. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). PEF dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>
26. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
27. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami **ust. 15 do 24** powyżej.
28. Zmiana jednego z adresów poczty elektronicznej, o których mowa w **ust. 16 i 18**, wymaga podpisania aneksu do Umowy.
29. Postanowienia **ust. 15 - 28** nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w **ust. 16** najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
30. Umowa będzie kontynuowana po potwierdzeniu przez Zamawiającego posiadania środków finansowych niezbędnych do dalszej realizacji umowy. Zamawiającemu będzie przysługiwało na tej podstawie prawo odstąpienia od umowy, które nie będzie traktowane jako odstąpienie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, które upoważnia Wykonawcę do naliczania kar umownych. Wykonawca w związku z przedmiotowym odstąpieniem nie będzie wysuwał żadnych roszczeń finansowych w stosunku do Zamawiającego.

§ 6 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) **za rozwiązanie Umowy** przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% określonego w **§ 5 ust. 2** wynagrodzenia brutto,
 - 2) **za zwinione nienależyte wykonanie Umowy, polegające na:**
 - uchybieniu terminu do złożenia środka zaskarżenia, wniosku o uzasadnienie orzeczenia, uzupełnienie braków formalnych pisma powodującego odrzucenie środka zaskarżenia lub inne uchybienie terminu skutkujące utratą możliwości rozpoznania środka zaskarżenia, wniosku lub innego zadania Zamawiającego,

- dopuszczeniu do przedawnienia roszczenia Zamawiającego,
 - zwłoce w wykonaniu czynności i niewykonaniu lub nienależytem jej wykonaniu w dodatkowym terminie wskazanym przez Zamawiającego w formie dokumentowej, w wysokości 0,1% określonego w **§ 5 ust. 2** wynagrodzenia brutto, za każdy taki przypadek,
 - 3) za nieusprawiedliwioną nieobecność w uzgodnionym terminie dyżuru w siedzibie Zamawiającego** w wysokości 10% określonego w **§ 5 ust. 1** miesięcznego wynagrodzenia brutto, za każdy taki przypadek,
 - 4) za niezapewnienie wykonywania Zadania przez osobę spełniającą wymagania określone w § 4 ust. 1 – 3** w wysokości 4% określonego w **§ 5 ust. 1** miesięcznego wynagrodzenia brutto, za każdy dzień roboczy braku zapewnienia osoby spełniającej wymagania umowne,
 - 5) za uchybienie przepisom dotyczącym przetwarzania danych osobowych** w zakresie realizacji niniejszej Umowy w wysokości 500 zł brutto za każdy taki przypadek,
 - 6) za uchybienie obowiązkowi określonemu w art. 439 ust. 5 Prawa zamówień publicznych** w wysokości 1000 złotych za każdy miesiąc, za który Wykonawca nie wykaże wypłaty podwykonawcy należnego zgodnie z tym przepisem zwiększenia wynagrodzenia podwykonawcy, ale nie więcej niż równowartość należnego zwiększenia wynagrodzenia podwykonawcy udokumentowanego przez Wykonawcę.
2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
 3. Łączna wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może w żadnym razie przekroczyć **30%** określonego w **§ 5 ust. 2** wynagrodzenia brutto.
 4. Na wypadek, gdyby szkoda powstała w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, przewyższała wysokość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 7 ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Niniejsza Umowa może zostać rozwiązana za pisemnym porozumieniem Stron. W porozumieniu Strony określa w szczególności termin rozwiązania Umowy oraz terminy i sposób rozliczenia wzajemnych zobowiązań.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 456 Prawa zamówień publicznych.
3. Poza innymi przypadkami wskazanymi w Umowie i powszechnie obowiązujących przepisach prawa Zamawiający może – bez dodatkowych wezwań – rozwiązać Umowę z następujących przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
 - 1) jeżeli Wykonawca wykonuje Umowę nienależycie i nie usunął uchybienia w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni,
 - 2) jeżeli Wykonawca dopuścił się uchybienia, które wywołuje nieodwracalne skutki i nie może być usunięte.
4. Każda ze Stron z ważnych przyczyn innych niż wskazane w ust. 2 może rozwiązać Umowę za 1-miesięcznym wypowiedzeniem.

§ 8 PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Osoba odpowiedzialna za realizację Umowy ze strony:
 - a) Zamawiającego jest:

.....;

b) Wykonawcy jest:

2. Bieżącą koordynację wykonywania Umowy wykonuje:

a) ze strony Zamawiającego:

b) ze strony Wykonawcy:

3. Osoby wskazane w **ust. 1 – 2** nie są uprawnione – bez odrębnego umocowania – do składania oświadczeń woli w imieniu stron w zakresie zmiany Umowy, a osoby wskazane w **ust. 2** do składania także innych oświadczeń woli, skutkujących powstaniem lub wygaśnięciem zobowiązań finansowych Stron.

§ 9 ZMIANY UMOWY

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić pod rygorem nieważności, w formie pisemnego aneksu.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie dopuszczonym przez obowiązujące przepisy prawa zamówień publicznych w przypadku wystąpienia co najmniej jednej okoliczności wymienionych poniżej:
 - 1) Zmiana sposobu spełnienia świadczenia i wysokości wynagrodzenia na skutek wystąpienia dowolnej z następujących okoliczności:
 - a) reorganizacji Zamawiającego skutkującej koniecznością zmiany sposobu wykonywania Zadania określonego w OPZ,
 - b) zmian w realizowanych zadaniach przez obsługiwaną przez Wykonawcę jednostkę organizacyjną Zamawiającego skutkujących istotną zmianą zapotrzebowania na obsługę prawną, a w konsekwencji zmniejszeniem zakresu obowiązków Wykonawcy lub koniecznością zatrudnienia dodatkowych prawników realizujących zadania tego samego rodzaju, co wykonywane przez Wykonawcę,
 - c) konieczność lub celowość zmiany w sposobie spełnienia świadczenia wynikająca z innych przyczyn uzasadnionych celem Umowy i jej uwarunkowaniami prawnymi lub finansowymi.
 - 2) Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy wynikająca ze:
 - a) wzrostu kosztów wykonywania Zadania z przyczyn określonych w art. 436 pkt 4 ppkt b) Prawa zamówień publicznych,
 - b) zmiana kosztów wykonywania Zadania przez Wykonawcę o co najmniej 500 złotych miesięcznie spowodowana:
 - zmianą wysokości obciążeń publicznoprawnych ponoszonych przez Wykonawcę innych niż określone w punkcie a) powyżej, w szczególności spowodowanych zmianami w przepisach o podatku dochodowym,
 - zmiana kosztów dojazdów z siedziby Wykonawcy do siedziby jednostki organizacyjnej Zamawiającego, w której Wykonawca pełni dyżury spowodowanej zmianą miejsca siedziby lub zmiana cen paliw lub cen biletów komunikacji publicznej,
 - 3) zmiany spowodowane następującymi okolicznościami:
 - a) wystąpienie zdarzenia o charakterze siły wyższej uniemożliwiającego wykonanie Umowy, zgodnie z jej treścią,
 - b) zmiany danych Stron lub ich przedstawicieli,
 - 4) inne zmiany w granicach dopuszczonych prawem zamówień publicznych.
 3. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 2) Prawa zamówień publicznych, przewiduje także zmiany Umowy polegające na zastąpieniu dotychczasowego

Wykonawcy nowym, w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.

4. Rodzaj i zakres zmiany do Umowy będzie dostosowany do niezbędnych potrzeb wynikających z przyczyny uzasadniającej daną zmianę i służyć osiągnięciu celu Umowy. W szczególności w razie zmiany kosztów wykonywania Zadania, o której mowa w **ust. 2 pkt 2) ppkt b)** wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy, o którym mowa w **§ 5 ust. 1** ulegnie zmianie, poczynając od miesiąca następującego po miesiącu złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia, w wysokości odpowiadającej udokumentowanej zmianie wysokości niezbędnych kosztów wykonywania Zadania ponoszonych przez Wykonawcę w okresach miesięcznych z tym jednak zastrzeżeniem, że łączne wynagrodzenie brutto Wykonawcy określone w **§ 5 ust. 2** w okresie umownym nie może wzrosnąć więcej niż o 10%.
5. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać co najmniej:
 - 1) zakres proponowanej zmiany;
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów prawa;
 - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
6. W przypadku dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy **ust. 2 pkt 2) ppkt b)** jest on zobowiązany do przedstawienia Zamawiającego dokumentów potwierdzających dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia podwykonawcy, chyba że nie zatrudnia on podwykonawcy, spełniającego warunki określone w art. 439 ust. 5 Prawa zamówień publicznych. Nieprzedstawienie żądanych przez Zamawiającego dokumentów będzie uznawane za niedopełnienie obowiązku z art. 439 ust. 5 Prawa zamówień publicznych.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody, chyba że co innego wynika z obowiązujących przepisów prawa.
8. Do zmiany danych przedstawicieli oraz danych teleadresowych Stron wymagane jest poinformowanie drugiej Strony na piśmie. Takie zmiany nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy, o ile co innego nie wynika z treści Umowy.

§ 10 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację Umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji Umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację Umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron oraz osobami wykonującymi przedmiot Umowy dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Stronę na potrzeby realizacji Umowy, określonymi w **ust. 3 – 6**.

3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami Umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron Umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu związanym z zawarciem oraz realizacją Umowy, zaś w przypadku osób wykonujących przedmiot Umowy jako niezbędnych do realizacji obowiązków Zamawiającego określonych w art. 95 Prawa zamówień publicznych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (dalej: dane osobowe). Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji Umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji Umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji Umowy.
5. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację Umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron Umowy oraz osobami wykonującymi przedmiot Umowy, posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w **ust. 6**. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
6. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - z ramienia Wykonawcy -
 - z ramienia Zamawiającego - Regionalny Inspektor Ochrony Danych we Wrocławiu, e-mail: riod.wroclaw@wody.gov.pl, tel. 71 337 88 79, listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Norwida 34, 50-950 Wrocław, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych we Wrocławiu”.
7. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją Umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z Umową.

§ 11 WŁAŚCIWE PRAWO I SĄD

1. Ewentualne spory powstałe na tle obowiązywania i wykonywania Umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo dla siedziby jednostki organizacyjnej Zamawiającego przeprowadzającej postępowanie o zamówienie publiczne sąd powszechny.
2. Ewentualne spory powstałe na tle obowiązywania i wykonywania Umowy należą do

jurysdykcji sądów polskich.

3. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.

§ 12 ODESŁANIE DO PRZEPISÓW

W sprawach nieuregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące właściwe ze względu na przedmiot Umowy.

§ 13 EGZEMPLARZE UMOWY

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

§ 14 ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

Wykaz załączników stanowiących integralne części Umowy:

- 1) Oferta Wykonawcy
- 2) Klauzula informacyjna
- 3) Umowa przetwarzania danych osobowych
- 4) OPZ

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA