

„WZÓR UMOWY”

Zawarta w dniu2021 r. w Rzeszowie pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa

NIP: 5272825616, Regon: 368302575,

reprezentowanym przez:

Małgorzatę Wajda – Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Rzeszowie, ul. Hanasiewicza 17B, 35-103 Rzeszów,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

(nazwa i siedziba Inspektora nadzoru)

NIP:....., REGON.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Inspektorem nadzoru” ,

po przeprowadzeniu postępowania w drodze zapytania ofertowego dla zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty wymienionej w art.2 ust 1 Pzp (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zmianami), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca a Inspektor nadzoru zobowiązuje się do wykonania zadania pn.: **Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności mostowej nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. Wykonanie III-ej części zadania inwestycyjnego pn.: „Zabezpieczenie przed powodzią doliny potoku Zawadka na terenie gminy Dębica, woj. podkarpackie – etap I”**

§ 2

Strony ustalają, że do obowiązków Inspektora nadzoru należy:

1. Reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę, obowiązującymi aktualnie przepisami prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r Prawo budowlane (tj. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.)
2. Kontrola jakości wykonywanych robót, wbudowywanych materiałów, wyrobów i urządzeń.
3. Dokonywanie odbiorów częściowych oraz odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu – w terminie do 3 dni od powiadomienia, w oparciu o wymagane badania i w konfrontacji z wymaganiami Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, recepturami laboratoryjnymi itp.
4. Kontrola bezpośrednia robót z częstotliwością zapewniającą skuteczność nadzoru ale nie mniej niż 2 razy w tygodniu oraz przyjazd na każde wezwanie Zamawiającego, a także w uzasadnionych przypadkach na wezwanie Wykonawcy.
5. Uczestniczenie w próbach oraz przygotowanie i udział w odbiorach gotowych obiektów i przekazywaniu ich do użytkowania.
6. Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót, usunięcia usterek i wad stwierdzonych w czasie procesu inwestycyjnego i w okresie rękojmi i gwarancji.
7. Pisemne zgłaszanie Zamawiającemu o zagrożeniu terminowego zakończenia robót.
8. Odnotowywanie w Dzienniku Budowy każdorazowego pobytu na budowie i podjętych czynności.
9. Sprawdzanie faktur i rozliczanie robót zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą robót i obowiązującymi przepisami.
10. Przed przystąpieniem do odbioru końcowego przedmiotu umowy przeprowadzenie kompleksowej kontroli wykonanych robót pod względem jakościowym, ilościowym oraz rozliczenie finansowe robót.
11. Rozstrzygnięcie w porozumieniu z Kierownikiem budowy wątpliwości natury technicznej, powstałych w trakcie realizacji robót.

12. Sprawdzanie na bieżąco dokumentów potwierdzających jakość przewidzianych do wbudowania materiałów, wyrobów i urządzeń (atesty, certyfikaty, aprobaty itp.) lub w przypadku ich braku, żądania od Wykonawcy robót wykonania odpowiednich badań, bądź przedłożenia ekspertyzy technicznej.
13. Powiadomienie Zamawiającego na piśmie z równoczesną adnotacją w Dzienniku Budowy, w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości w wykonywaniu robót w tym m.in.: odstępstwa od umowy, dokumentacji technicznej, pozwolenia na budowę.
14. Potwierdzenie w Dzienniku Budowy zapisu Kierownika budowy o gotowości do odbioru robót lub obiektu.
15. Sprawdzanie kompletności przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, protokołów, zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbioru.
16. Uczestniczenie w czynnościach odbioru końcowego zadania inwestycyjnego .
17. Udział w naradach i spotkaniach związanych z realizacją nadzorowanych robót.
18. Rozliczenie finansowe nadzorowanych robót.
19. Uczestniczenie w przygotowaniu wniosku o pozwolenie na użytkowanie obiektów mostowych do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.
20. Udział w przeglądach gwarancyjnych w okresie rękojmi i gwarancji udzielonej przez Wykonawcę robót.
21. Sprawdzanie prawidłowości usunięcia wad i usterek stwierdzonych w trakcie przeglądów gwarancyjnych w okresie 72 miesięcy od odbioru końcowego.
22. Udział w przekazaniu obiektów mostowych na rzecz Gminy Dębica.

§ 3

Inspektor nadzoru zobowiązuje się do pełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy w terminach:

rozpoczęcie: **w dniu zawarcia umowy**

zakończenie: **do czasu zakończenia budowy obiektów mostowych przez co rozumie się datę podpisania końcowego protokołu odbioru robót przez Wykonawcę robót budowlanych i Zamawiającego dla zadania pn. Wykonanie III-ej części zadania inwestycyjnego pn.: „Zabezpieczenie przed powodzią doliny potoku Zawadka na terenie gminy Dębica, woj. podkarpackie – etap I”**

§ 4

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wynosi:
-- netto:zł (słownie:)
- wraz z podatkiem VAT: (słownie:.....)
3. Podatek od towarów i usług VAT będzie naliczony w fakturach zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku zmiany podatku VAT nastąpi zmiana wynagrodzenia ryczałtowego brutto, która zostanie wprowadzona aneksem do umowy.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z należyтым pełnieniem nadzoru inwestorskiego w tym m. in. udziału w przeglądach gwarancyjnych w okresie rękojmi i gwarancji, udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych zadania, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy.

§ 5

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi jedną fakturą wystawioną po wykonaniu i odbiorze przedmiotu umowy.
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie pisemne potwierdzenie przez Zamawiającego wykonania wszystkich obiektów mostowych.
3. Faktura powinna zawierać m.in. zapisy:
Nabywca: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, , ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP: 5272825616,
Odbiorca: Miejsce dostawy: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie, ul. Hanasiewicza 17B, 35-103 Rzeszów
4. Zamawiający dokona zapłaty faktury przelewem w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury oraz dokumentu, o którym mowa w ust. 2.
5. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku wydłużenia terminu realizacji inwestycji, wynagrodzenie o którym mowa w § 4 ust 2 niniejszej umowy nie ulega zmianie.
7. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Inspektor nadzoru zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 685), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.

8. Inspektor nadzoru uprawniony jest do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura_rzeszow@wody.gov.pl
9. Przesłanie przez Inspektora nadzoru faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust.8 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
10. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Inspektora nadzoru:.....
11. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
12. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
13. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 8.
14. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przysyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Inspektora nadzoru w ramach niniejszej umowy, Inspektor nadzoru zaprzestaje przysyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
15. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 7 wymaga formy pisemnej.
16. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 7 dotyczy również wystawiania i przysyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
17. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
18. Jeżeli Inspektor nadzoru będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
19. Jeżeli Inspektor nadzoru nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 7 do 16 powyżej.
20. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 8 i 10 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
21. Postanowienia ust. 7-20 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Inspektora nadzoru faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 10 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Inspektora nadzoru.

§ 6

Inspektor nadzoru zobowiązuje się w terminie do 3 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru robót (wpis do dziennika budowy) dokonać odbioru robót zgłoszonych do odbioru.

§ 7

1. Zamawiający ma prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy, jeżeli Inspektor nadzoru:
 - a) nie przystąpił do realizacji usług nadzoru w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy lub zaprzestał jej realizacji z jakichkolwiek przyczyn przez 5 dni kalendarzowych,
 - b) nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych niniejszą umową,
 - c) wykonuje obowiązki w sposób nienależyty, bądź nie zachowuje terminów określonych przez strony,
 - d) w jakikolwiek inny sposób narusza postanowienia niniejszej umowy.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej, w terminie 21 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie.

§ 8

1. Kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Inspektor nadzoru płaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu zakończenia wskazanego w § 3,

- b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki licząc od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - c) za niedotrzymanie wymaganych terminów wizytowania i nadzorowania budowy, o których mowa w niniejszej umowie w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,
 - d) za każdą zwłokę w przystąpieniu do odbioru zgłoszonych robót w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień zwłoki,
 - e) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Inspektor nadzoru w wysokości 20% wynagrodzenia umownego ustalonego w § 4 ust. 2 umowy.
- 2) Zamawiający płaci Inspektorowi nadzoru karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez Inspektora nadzoru wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego ustalonego w § 4 ust. 2 umowy.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.
 3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Inspektora nadzoru zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych Inspektor nadzoru będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
 4. W przypadku wystąpienia opóźnienia Inspektora nadzoru w wykonaniu przez niego zobowiązań przyjętych niniejszą umową, Zamawiający może bez upoważnienia sądowego zlecić ich wykonanie wybranej przez siebie innej firmie na koszt Inspektora nadzoru – zachowując przy tym prawo do roszczenia o naprawienie szkody spowodowanej w/w opóźnieniem.
 5. Inspektor nadzoru wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
 6. Kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy będą naliczane w razie wykonania prawa odstąpienia od umowy przez strony w oparciu o zapisy niniejszej umowy jak również odstąpienia dokonane na podstawie Kodeksu Cywilnego (dalej k.c.).
 7. W przypadku wystąpienia zwłoki Inspektora nadzoru w wykonaniu przez niego zobowiązań przyjętych niniejszą umową Zamawiający może zlecić ich wykonanie wybranej przez siebie innej firmie na koszt Inspektora nadzoru – zachowując przy tym prawo do roszczenia naprawienia szkody spowodowanej w/w zwłoką.
 8. łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 50 % wysokości wynagrodzenia umownego.

§ 9

1. Inspektor nadzoru ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne obiektu, powstałe w wyniku błędów w nadzorze inwestorskim do momentu wygaśnięcia okresu gwarancji i rękojmi obowiązującego w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn. Wykonanie III-ej części zadania inwestycyjnego pn. „Zabezpieczenie przed powodzią doliny potoku Zawadka na terenie gminy Dębica, woj. podkarpackie – etap I”
2. Obowiązki pełnienia funkcji inspektora nadzoru rozszerza się na czas trwania gwarancji i rękojmi za wady wykonanych robót.
3. Inspektor nadzoru udziela gwarancji na przedmiot umowy na okres 24 miesiące licząc od daty odbioru przedmiotu umowy.
4. Uprawnienia z udzielonej przez Inspektora nadzoru gwarancji Zamawiający będzie realizował zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi przepisów gwarancji przy sprzedaży oraz postanowieniami niniejszej umowy. Zgodnym postanowieniem Stron, dokumentem gwarancyjnym w rozumieniu art. 577(2) Kodeksu cywilnego jest niniejsza umowa.
5. Inspektor nadzoru zobowiązany jest usunąć wady przedmiotu umowy stwierdzone w okresie rękojmi za wady i gwarancji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 10

1. Inspektor nadzoru wnosi kaucję z przeznaczeniem na zabezpieczenie usunięcia wad przedmiotu umowy, stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji, w wysokości 3 % całkowitego wynagrodzenia umownego (brutto) co stanowi kwotę złotych (słownie:), z przeznaczeniem na zabezpieczenie usunięcia wad przedmiotu umowy, stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji.
2. Kwota stanowiąca kaucję z przeznaczeniem na zabezpieczenie usunięcia wad przedmiotu umowy, stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji, zostanie potrącona z faktury końcowej Inspektora nadzoru i umieszczona przez Zamawiającego na oprocentowanym rachunku bankowym.

3. Zamawiający dokona zwrotu kaucji (z przeznaczeniem na zabezpieczenie usunięcia wad przedmiotu umowy, stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji) wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszoną o koszt prowadzenia rachunku - w terminie do 30 dni po upływie okresu rękojmi.

§ 11

Inspektor nadzoru jest zobowiązany do pokrycia kosztów usunięcia wad robót powstałych w wyniku błędów w nadzorze inwestorskim w uzgodnionym przez Strony terminie, bez prawa do wynagrodzenia oraz ponosi pełną odpowiedzialność za zaistniałą szkodę.

§ 12

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy Umowie dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) z ramienia Zamawiającego – riod.rzeszow@wody.gov.pl lub iod@wody.gov.pl.
 - b) z ramienia Wykonawcy –
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 13

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy odbywać się będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygał będzie właściwy rzeczowo i miejscowo Sąd w Rzeszowie.
4. Inspektor nadzoru nie może przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniego wyrażenia zgody przez Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 424) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 14

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach w tym 1 egzemplarz dla Inspektora nadzoru i 3 egzemplarze dla Zamawiającego .

ZAMAWIAJĄCY:

INSPEKTOR NADZORU: