

UMOWA NR [_____]

zawarta w dniu [_____] w Gliwicach, pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie

00-848 Warszawa, ul. Żelazna 59A, REGON: 368302575 i NIP: 5272825616

w imieniu którego działa:

Regionalny Zarząd Gospodarki wodnej w Gliwicach

ul. Sienkiewicza 2, 44-100 Gliwice

reprezentowanym przez:

[_____]

- zwanym dalej „Zamawiającym”

a

[_____]

[_____]

[_____]

reprezentowanym przez:

[_____]

- zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.).

§ 1**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje roboty na zadaniu pn.: „**Remont jazu na cieku Drama w km 12+089 w m. Karchowice, gm. Zbrosławice - etap I**”, w zakresie i na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz w załącznikach do tejże specyfikacji, przedmiarze robót, kosztorysie ofertowym oraz ofercie Wykonawcy.
2. Wskazane w ust. 1 dokumenty przetargowe stanowią integralną część Umowy.

§ 2**Obowiązki wykonawcy**

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) przejęcia protokolarnego terenu, na którym wykonywane są roboty objęte Umową,
 - b) prawidłowego wykonania wszystkich robót związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, w zakresie i na warunkach określonych w SWZ oraz załączników do tejże specyfikacji, przedmiarze robót, kosztorysie ofertowym, oraz ofercie Wykonawcy,
 - c) wykonania robót z należytą starannością, zgodnie z przedmiarem robót, specyfikacją techniczną, zaleceniami nadzoru inwestorskiego, obowiązującymi normami oraz sztuką budowlaną,
 - d) utrzymywania terenu na którym wykonywane są roboty w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,
 - e) usuwania i składowania wszelkich urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz innych niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych w sposób zapewniający utrzymania porządku na terenie prowadzonych prac,
 - f) dokonania zabezpieczenia i oznakowania prowadzonych robót, w razie zaistnienia takiej potrzeby oraz dbania o stan techniczny i prawidłowość tego dokonanego zabezpieczenia oraz oznakowania przez cały czas trwania realizacji robót,
 - g) zapewnienia wykonywania robót przez pracowników posiadających wymagane kwalifikacje,
 - h) zapewnienia wykonywania robót za pomocą sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych,
 - i) zapewnienia we własnym zakresie dostępu do mediów oraz kosztów z tym związanych,
 - j) wykonywania robót przy zachowaniu warunków BHP i ochrony ppoż.,
 - k) ochrony i zabezpieczenia własnego mienia znajdującego się na terenie, na którym wykonywane są roboty,
 - l) zagospodarowania terenu na własny koszt oraz ponoszenia kosztów zużycia wody i energii w okresie realizacji przedmiotu Umowy,

- m) pisemnego powiadamiania o gotowości do odbioru końcowego, na co najmniej 7 dni przed planowanym odbiorem (zakończeniem robót),
 - n) likwidacji zaplecza własnego Wykonawcy bezzwłocznie po zakończeniu robót, do daty dokonania odbioru końcowego oraz przywrócenia i uporządkowania zajętego terenu, co najmniej do stanu pierwotnego, w tym również wywiezienia i utylizacji na swój koszt powstałych podczas robót odpadów.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami lokalno-terenowymi i nie wnosi do nich uwag.
 3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren, na którym wykonywane są roboty od chwili przejęcia terenu, na którym wykonywane są roboty.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia z tytułu prowadzonej działalności w zakresie robót na wypadek szkód na osobie i mieniu, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, w tym od odpowiedzialności cywilnej i okazać na żądanie Zamawiającego polisę OC do wglądu wraz z dowodem opłacenia składki na ubezpieczenie, pod rygorem wstrzymania przekazania terenu z przyczyn obciążających wyłącznie Wykonawcę lub odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy. Ubezpieczenie powinno obejmować cały okres realizacji robót tj. od dnia przekazania terenu do dnia dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego.
 5. W przypadku wystąpienia konieczności wejścia w teren osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania we własnym zakresie stosownych zgód od tych osób trzecich oraz pokrycia ewentualnych kosztów z tym związanych we własnym zakresie.
 6. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Zamawiającego lub osób trzecich w toku realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest doprowadzić go do stanu pierwotnego, a w przypadku braku takiej możliwości, obowiązany jest naprawić wyrządzoną szkodę na swój koszt.
 7. W przypadku wystąpienia konieczności zajęcia pasa drogowego Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od właściciela drogi lub zarządcy drogi zezwolenia na zajęcie pasa drogowego oraz do pokrycia kosztów z tym związanych.

§ 3

Pracownicy Wykonawcy

1. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 10 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę) osób wykonujących wskazane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy (lub Podwykonawcy) o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy (lub Podwykonawcy);
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę) kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (lub Podwykonawcy) (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę) składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę) kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
2. W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę osób wykonujących roboty określone w SIWZ w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca (lub Podwykonawca) zobowiązany jest do zatrudnienia na umowę o

pracę osoby, której dotyczy przedmiotowe uchybienie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ujawnienia uchybienia. Ponadto Wykonawca (lub Podwykonawcę) zobowiązany jest do okazania Zamawiającemu zanonimizowanych dokumentów potwierdzających zatrudnienie powyższej osoby na umowę o pracę, w szczególności: umowy o pracę, zgłoszenia do ZUS czy też wydanego pracownikowi potwierdzenia warunków zatrudnienia.

3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę), Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za każdy stwierdzony przypadek, gdy czynności zastrzeżone dla wykonania przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę u Wykonawcy (lub Podwykonawcy) wykonują osoby zatrudnione na innej podstawie – w wysokości 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych, 00/100 groszy), za każdy rozpoczęty miesiąc, w którym zatrudnienie osób wykonujących roboty określone w SIWZ jest niezgodne z Umową. Kara w tej samej wysokości przysługuje za niewykonanie obowiązku udowodnienia Zamawiającemu zatrudnienia którejkolwiek z tych osób na podstawie umowy o pracę w szczególności nieokazania Zamawiającemu w terminie dokumentów wymienionych w ust. 1 lit. b) i c) wykazujących to zatrudnienie.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający jest zobowiązany:

- a) przekazać Wykonawcy teren, na którym wykonywane będą roboty,
- b) dokonać odbioru wykonanych robót,
- c) zapewnić bieżący nadzór nad robotami.

§ 5

Termin realizacji prac

1. Zamawiający protokolarnie w terminie do dnia [_____] 2021r. przekaze Wykonawcy przedmiot umowy.
2. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy - od dnia [_____] 2021r.
3. Termin zakończenia przedmiotu umowy – _____ od dnia podpisania umowy.

§ 6

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie kosztorysowe w kwocie:
wartość netto: [_____] zł
podatek VAT wg. stawki [_____] % w zł [_____] zł
wartość brutto: [_____] zł
słownie brutto : [_____] złotych, [_____] /100 groszy], zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Rozliczenie pomiędzy stronami następuje fakturą końcową.
3. Podstawą do wystawienia faktury stanowią podpisany przez obie strony Protokół Odbioru Końcowego wykonanych robót oraz dokumentacja fotograficzna z wykonanych robót.
4. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w terminie 30 dni liczonych od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami określonymi w § 6 ust. 3 Umowy. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy.
5. płatność Wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
6. Faktura VAT zostanie wystawiona na (nabywcę):

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa

NIP: 5272825616, REGON: 368302575

7. Fakturę należy zaadresować na adres (odbiorca):

Zarząd Zlewni w Gliwicach

ul. Robotnicza 2

44-100 Gliwice

8. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2021r., poz. 424) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
9. Przeniesienie na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
10. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
11. Ilekroć w Umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, zaliczkową i duplikat faktury oraz noty księgowe.
12. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura_gliwice@wody.gov.pl.
13. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 11 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
14. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 11.
15. Faktura obowiązkowo musi zawierać oznaczanie „Odbiorcy/miejsca dostawy” tj. Odbiorca/miejsce dostawy wraz z numerem niniejszej umowy, datą jej zawarcia i nazwą zadania „Remont jazu na cieku Drama w km 12+089 w m. Karchowice, gm. Zbrosławice – etap I”.
16. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy: [_____].
17. Każda faktura będzie przesyłana w osobnej wiadomości e-mail - w temacie wiadomości dostawca zamieści numer przesyłanej faktury VAT oraz informację lub dokumenty poświadczające wykonanie danego stosunku prawnego, z którego powstał obowiązek wystawienia.
18. W przypadku niedołączenia do faktury wymaganych umową dokumentów lub wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności faktury do czasu dostarczenia tych dokumentów lub poprawienia faktury. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury.
19. Przesłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w ust. 11 dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru.
20. W przypadku faktur korygujących strony postanawiają, iż fakturę korygującą uznaje się za dostarczoną do Zamawiającego w dacie wskazanej na otrzymanej przez Wykonawcę automatycznie generowanej informacji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego i podejmie niezbędne kroki w celu usunięcia istniejącej przeszkody w przesłaniu faktur w formie elektronicznej. W przypadku niemożności usunięcia powyższej przeszkody Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w formie papierowej, z zachowaniem warunków określonych poniżej.
21. Niniejsza Umowa nie wyklucza możliwości przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie. Powiadomienie powinno być dokonane w drodze informacji przesłanej za pomocą poczty elektronicznej, z uwzględnieniem adresów wskazanych w ustępie powyżej, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
22. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
23. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
24. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
25. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa powyżej wymaga formy pisemnej.

26. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 9 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
27. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
28. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
29. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 9 do 25 niniejszego paragrafu.
30. Zmiana adresu poczty elektronicznej o którym mowa w ust. 11 i 15 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.

§ 7

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi.
2. Wykonawca może zlecić wykonanie części przedmiotu Umowy podmiotom trzecim (Podwykonawcom) na warunkach określonych w ustępach poniższych i pod warunkiem, że podmioty te posiadają kwalifikacje oraz zasoby gwarantujące należyte i terminowe wykonania zleconej im części przedmiotu umowy, a umowa na podwykonawstwo nie zawiera zapisów kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w szczególności w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy ukształtowane postanowieniami niniejszej Umowy.
3. Realizacja jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy przez Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy lub przepisów obowiązującego prawa. Wykonawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania Podwykonawców oraz innych podmiotów, którymi się posłużył.
4. Niedopuszczalne jest zlecenie wykonania całości bądź części przedmiotu umowy dalszym podwykonawcom (podwykonawcom podwykonawców Wykonawcy). Wykonawca zobowiązuje się do zamieszczenia w umowach z Podwykonawcami postanowienia, zgodnie z którym Podwykonawca zobowiąże się wykonać zleconą część przedmiotu umowy osobiście i bez prawa zlecenia jej wykonania osobom trzecim.
5. Do zawarcia przez Wykonawcę z Podwykonawcą umowy na wykonanie części przedmiotu umowy (dalej: umowa o podwykonawstwo) wymagana jest pisemna akceptacja Zamawiającego.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi.
7. Wykonawca obowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji:
 - a) projekt umowy o podwykonawstwo;
 - b) kopię umowy o podwykonawstwo poświadczoną za zgodność z oryginałem w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Zamawiający, w terminie 14 dni może zgłosić pisemne zastrzeżenie lub sprzeciw do projektu umowy o podwykonawstwo lub przedstawionej kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, w szczególności, gdy:
 - a) narusza prawo;
 - b) zawiera postanowienia sprzeczne z treścią Umowy;
 - c) nie spełnia wymagań określonych w zamówieniu;
9. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń w terminie 14 dni uważa się za akceptację treści projektu lub umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
10. Akceptacja projektu lub umowy o podwykonawstwo nie sanuje jej wadliwości i nie rodzi jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego ze strony jakiegokolwiek podmiotu.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za treść umowy o podwykonawstwo i zobowiązany jest naprawić wszelkie szkody jakie poniesie Zamawiający w związku z zawarciem lub wykonaniem takiej umowy.
12. Za zapłatę wynagrodzenia tytułem robót wykonanych przez podwykonawców, z którymi na zawarcie umów Zamawiający wyraził akceptację, odpowiadają solidarnie Zamawiający i Wykonawca.
13. Płatność faktury końcowej może zostać zrealizowana dopiero po uprzednim udokumentowaniu przez Wykonawcę uregulowania płatności na rzecz podwykonawców.

14. W razie odmowy zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu przyczyny odmowy oraz szczegółowo umotywić, dlaczego nie narusza to prawa ani postanowień Umowy. Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo do szczegółowego zbadania wywiązania się Wykonawcy z postanowień Umowy i umowy o podwykonawstwo, a także domagania się od Podwykonawcy złożenia stosownych oświadczeń oraz udostępnienia stosownych dokumentów.
15. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 13, Zamawiający wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia Wykonawcy za wykonane prace Podwykonawcy w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
16. W przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od obowiązków zapłaty na rzecz Podwykonawcy, Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia do rąk Podwykonawcy. W takim przypadku Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego Podwykonawcy wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
17. Przepisy ustępów powyższych stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

§ 8

Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca niezwłocznie i skutecznie doręcza Zamawiającemu za pośrednictwem Nadzoru Wodnego w [_____] lub przedstawiciela Zamawiającego, wskazanego w § 9 ust. 1 Umowy, pisemne zgłoszenie o zakończeniu i gotowości do odbioru robót. Za dzień zgłoszenia zakończenia wykonywania przedmiotu umowy przyjmuje się datę wpływu zgłoszenia.
2. Zamawiający wyznaczy komisyjny odbiór oraz przeprowadzi czynności odbiorowe przedmiotu umowy w terminie do 10 dni od daty wpływu zgłoszenia Wykonawcy, o którym mowa ust. 1. O terminie odbioru Zamawiający powiadamia e-mailem osobę wskazaną w § 9 ust. 2 Umowy.
3. Warunkiem przystąpienia Zamawiającego do czynności odbioru jest otrzymanie od Wykonawcy dokumentacji (w tym fotograficznej) z wykonanych robót umożliwiających ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy.
4. Z czynności odbioru przedstawiciele Stron sporządzają protokół odbioru końcowego wykonanych robót.
5. Jeśli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający może:
 - a) odmówić jego odbioru do czasu ich usunięcia i wyznaczyć Wykonawcy termin na ich usunięcie – tak wyznaczony termin nie zmienia terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 5;
 - b) odstąpić od Umowy z zachowaniem roszczeń odszkodowawczych, w tym kary umownej za odstąpienie od Umowy z winy Wykonawcy.
6. Niestawiennictwo Wykonawcy nie wstrzymuje dokonania odbioru. Zamawiający wykona jednostronnie inwentaryzację i rozliczenie robót, a protokół prześle Wykonawcy do wiadomości. Tak sporządzony protokół nie wymaga akceptacji Wykonawcy, a jego treść będzie wiążąca dla Stron.
7. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie wykonania przedmiotu umowy jest protokół odbioru końcowego zaakceptowany i podpisany przez obydwie Strony – z zastrzeżeniem postanowień ust. 6 powyżej.
8. Protokół odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 7, stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonany, zaakceptowany i odebrany Przedmiot Umowy.

§ 9

Przedstawiciele Stron

1. Zamawiający wyznacza do nadzoru nad wykonaniem przedmiotu umowy: Pan/Pani [____], tel.: [____], e-mail: [____].
2. Wykonawca wyznacza kierownika robót na realizowanym przedmiocie umowy: Pan/Pani [____], tel.: [____], e-mail: [____].

§ 10

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 5 ust. 2 i ust. 3 – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki;

- b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - c) w razie niewykonania obowiązków określonych w § 7 ust. 7 i ust. 16 Umowy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy taki przypadek;
 - d) w razie braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek nieterminowej zapłaty na rzecz podwykonawców;
 - e) w razie braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy taki przypadek;
 - f) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
- 3. Kary umowne należne Zamawiającemu mogą być potrącane z wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
 - 4. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może być wyższa niż 25 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
 - 5. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionych szkód, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 11

Gwarancja i rękojnia

- 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na roboty objęte przedmiotem umowy gwarancji wynoszącej 36 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego.
- 2. Z tytułu udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego w ust. 1.
- 3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 4. W okresie gwarancji Zamawiającemu przysługują również uprawnienia z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
- 5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji także po upływie terminu rękojmi lub gwarancji, jeśli zawiadomił o wadach przed upływem tych terminów.

§ 12

Odstąpienie od Umowy

- 1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął robót lub nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
 - b) w przypadku nieuzasadnionego nie stawienia się Wykonawcy na przekazaniu terenu objętego umową;
 - c) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
- 2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę Strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia;
 - b) Wykonawca na swój koszt zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym;
 - c) w przypadku, gdy Wykonawca odmawia sporządzenia inwentaryzacji robót w toku i rozliczenia robót, Zamawiający wykona jednostronnie inwentaryzację i rozliczenie robót, które przekaże do wiadomości Wykonawcy. Strony ustalają, że tak sporządzona inwentaryzacja będzie wiążąca dla Stron.
- 3. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
- 4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Zmiana Umowy

- 1. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, w formie aneksu do niniejszej Umowy.

2. Poza przypadkami określonymi w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w Umowie w stosunku do treści oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu, na warunkach, o których mowa w niniejszym paragrafie. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wymienionych w niniejszym paragrafie nie będzie stanowiło zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w następującym zakresie:
 - 1) wystąpienia siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności (np. powódź, wysoki stan wód);
 - 2) zmiany przepisów prawa lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów prawa, odpowiednio opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim, Dzienniku Urzędowym właściwego ministra kierującego działem administracji rządowej lub innych oficjalnych publikatorach (w szczególności, choć niewyłącznie w zakresie przepisów dotyczących ochrony i przetwarzania danych osobowych), jeśli wymuszają one zmianę sposobu realizacji Przedmiotu Umowy lub zmianę zakresu świadczeń Wykonawcy.
4. Jeżeli zmiany, o których mowa w ust. 3, mają wpływ na wysokość wynagrodzenia, dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia w zakresie, w jakim zmiany te mają wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że zmiana wynagrodzenia nie przekroczy 10 % pierwotnej wartości zamówienia.
5. Każda ze Stron Umowy możeawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany Umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
6. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać co najmniej:
 - 1) zakres proponowanej zmiany,
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów Ustawy lub postanowień Umowy,
 - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
7. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe, przy czym przedłużenie terminu może nastąpić o czas niezbędny do wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń, jednak nie dłużej niż o okres trwania przyczyny uniemożliwiającej ich wykonywanie.
8. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
 - 1) zaakceptować wniosek o zmianę,
 - 2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
 - 3) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
 - 4) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
9. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.

§ 14

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Strony stwierdzają, że Wykonawca przed podpisaniem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie przewidzianej w specyfikacji warunków zamówienia w wysokości 5% wartości brutto zamówienia tj. w kwocie _____ zł (_____), które zostało wniesione w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania służy zabezpieczeniu i zaspokojeniu wszelkich roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy, które wynikają z Umowy, w szczególności o wykonanie Umowy, o

naprawienie szkody na skutek jej niewykonania lub nienależytego wykonania, a także roszczeń z tytułu rękojmi, jak i roszczeń o zapłatę kar umownych.

3. Uprawnienie do korzystania z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Zamawiający realizuje w szczególności w przypadkach:

- 1) braku zapłaty przez Wykonawcę jakiegokolwiek kwoty należnej Zamawiającemu;
- 2) nienaprawienia przez Wykonawcę jakiegokolwiek uchybienia w odpowiednim, wskazanym przez Zamawiającego terminie;
- 3) odstąpienia od Umowy.

4. Korzystanie z zabezpieczenia należytego wykonania następuje do kwot odpowiadających szacunkowi wysokości uzasadnionych roszczeń Zamawiającego. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, jeżeli jakakolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy nie zostanie zapłacona w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.

5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy:

- 1) 70% zabezpieczenia w terminie do 30 dnia od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy,
- 2) 30% nie później niż w 30 dniu po upływie okresu gwarancji jakości.

6. Wykonawca ma obowiązek, na swój koszt, przedłużania obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w przypadkach przedłużenia terminu jej realizacji. Obowiązek ten wykonuje nie później niż na 21 dni przed upływem terminu realizacji Umowy bądź zmienionego terminu realizacji Umowy pod rygorem -w przypadku jego niewykonania -uznania, że powstało prawo Zamawiającego do skorzystania z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w pełnej wysokości.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Strony postanowiły, że wszelkie ewentualne spory rozpatrywane będą drogą negocjacji. W przypadku braku możliwości rozwiązania sporu w drodze negocjacji w terminie 30 dni od ich wszczęcia, spory wynikające z zawarcia i stosowania niniejszej umowy poddane zostaną pod rozstrzygnięcie właściwego sądu.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów jest sąd właściwy dla siedziby jednostki organizacyjnej Zamawiającego – Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gliwicach.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa wodnego oraz innych obowiązujących ustaw, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Klauzula informacyjna RODO stanowi integralną część Umowy.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm., dalej jako: Rozporządzenie) Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie informuje:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa (dalej jako: PGW Wody Polskie).
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „*Inspektor Ochrony Danych*” albo pod adresem e-mail: riod.gliwice@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gliwicach z siedzibą przy ul. H. Sienkiewicza 2, 44-100 Gliwice, z dopiskiem: „*Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Gliwicach*”.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia).
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być udostępnione wyłącznie organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania , a następnie przez okres ustalony zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust.2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 6) W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana dotyczących przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (podstawa prawna: art. 15 Rozporządzenia);
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych Pani/Pana dotyczących – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (podstawa prawna: art. 16 Rozporządzenia);
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 17 Rozporządzenia);
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia (podstawa prawna: art. 77 Rozporządzenia).
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem umownym/warunkiem zawarcia umowy i jest niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność realizacji tych celów.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.