Załącznik nr 5 do Umowynr

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oświadczenie Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy\* W ramach zadania pn.:**  **„Remont murów oporowych w Żywcu”,**    **działając w imieniu Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy na podstawie umowy podwykonawczej nr**  **…………………………………. z dnia……………….…………..… na: wykonanie robót budowlanych\* pn.: ……………………………………………………………….…….**  **na: dostawę/usługę\* pn.:……………………………………………………………… … ……………….…….**  **oświadczamy, że**    W okresie rozliczeniowym **obejmującym okres od ... do … (oznaczenie Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy) wykonał następujące roboty/dostawy/usługi oraz wystawił z tego tytułu niżej wymienione faktury**:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Zakres robót budowlanych/usług/dostaw wykonanych  w okresie rozliczeniowym (ze wskazaniem pozycji kosztorysowych, ilości i wartości  robót) | oznaczenie faktury | Wartość faktury netto/ brutto [PLN] | Data wystawienia | Termin płatności data zapłaty/ kwota zapłaty | Pozostaje do zapłaty | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | | **RAZEM** |   **Oświadczamy, że:** zestawienie robót, o którym mowa powyżej jest kompletne, nie zawiera pominięć, do dnia ………………………… **otrzymaliśmy/nie otrzymaliśmy\*** w całości wynagrodzenia za:  **roboty budowlane/dostawy/usługi\*** przez nas wykonane w ramach przedmiotowego zadania  **Oświadczamy, że nie istnieje jakikolwiek spór pomiędzy Wykonawcą (Podwykonawcą) a (oznaczenie Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy), który miałby wpływ na wykonywanie umowy podwykonawczej i jej rozliczenie a także, iż wszystkie roboty dotychczas wykonane zostały zafakturowane (wystawiono rachunek za nie)\***    …………………………………………….. …………………………………………….  podpis lub podpisy i imienne pieczęcie podpis lub podpisy i imienne pieczęcie osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania osoby lub osób upoważnionych podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy do reprezentowania Wykonawcy –potwierdzającego dokonanie płatności  \* niepotrzebne skreślić |

## Załącznik nr 6 do Umowy nr

*oznaczenie miejsca i daty złożenia oświadczenia*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

## ZESTAWIENIE NALEŻNOŚCI DLA PODWYKONAWCÓW WYKONUJĄCYCH ROBOTY w okresie rozliczeniowym od … do … przy realizacji zadania inwestycyjnego

**„Remont murów oporowych w Żywcu”**

Generalny Wykonawca zadania inwestycyjnego, o którym mowa powyżej oświadcza, iż w okresie rozliczeniowym od ……... do ……..., roboty budowlane przy realizacji zadania inwestycyjnego polegającego na „**Remont murów oporowych w Żywcu”,** wykonywali Podwykonawcy (dalsi Podwykonawcy): *(oznaczenie wszystkich Podwykonawców/dalszych Podwykonawców) wykonujących roboty w okresie rozliczeniowym)* a wszelkie dane przedstawione poniżej w tabeli, w tym zakres i ilości robót/dostaw/usług wykonanych przez Podwykonawców (dalszych Podwykonawców) oraz należne im z tego tytułu wynagrodzenie są zgodne ze stanem rzeczywistym, w szczególności z obmiarami robót w okresie rozliczeniowym a także z umowami z Podwykonawcami (dalszymi Podwykonawcami)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Oznaczenie Podwykonawcy**  **(dalszego Podwykonawcy)** | **Wynagrodzenie**  **Podwykonawcy w złotych netto** | **Oznaczenie FV obejmującej roboty**  **/dostawy/usługi oraz protokołu odbioru** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Oświadczenie powinno być podpisane zgodnie z zasadą reprezentacji Wykonawcy Załączniki:*

* *poświadczone za zgodność z oryginałem kopie faktur Podwykonawców wymienionych w oświadczeniu i protokołów odbioru robót, na podstawie których zostały wystawione;*
* *potwierdzenia zapłaty należności wynikających z faktur, których oświadczenie dotyczy*

|  |
| --- |
| Załącznik nr 7 do Umowy nr  **GWARANCJA JAKOŚCI**  **„Remont murów oporowych w Żywcu”,**  na roboty stanowiące przedmiot Umowy nr **……………………….** z dnia ………………….. roku     * *zwane „Przedmiotem Umowy”.*     **Wykonawca, będący Gwarantem:**  …………………………………………………………………………………………, REGON:……………., NIP: ………….   * *zwanym dalej „Gwarantem”*   **Zamawiający, będący Uprawnionym z Gwarancji:**  ***PAŃSTWOWE GOSPODARSTWO WODNE WODY POLSKIE***  ***ul. Żelazna 59a, 00-848 Warszawa REGON: 368302575 i NIP: 527-282-56-16***  *w imieniu którego działa:*  *Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków*   * *zwanym dalej „Uprawnionym z Gwarancji”*     **Data Odbioru końcowego robót: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   1. **Przedmiot, oświadczenie Gwaranta i termin Gwarancji**     1. Gwarant udziela Uprawnionemu z Gwarancji na Przedmiot Umowy, gwarancji jakości na okres ………………… pełnych miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.    2. Gwarant ponosi wobec Uprawnionego z Gwarancji odpowiedzialność za wady Przedmiotu Umowy z tytułu gwarancji jakości w terminie i na zasadach określonych w niniejszej Gwarancji, a w sprawach nieuregulowanych niniejszą Gwarancją przyjmuje się jako wiążącą w pierwszej kolejności Umowę następnie Kodeks cywilny i inne przepisy prawa.    3. Ilekroć w niniejszej Gwarancji jest mowa o „wadzie”, należy rozumieć wadę fizyczną i prawną. Wada fizyczna rozumiana, jako jawne lub ukryte właściwości tkwiące w stanowiących Przedmiot Umowy robotach lub w jakimkolwiek ich elemencie, powodujące niemożność używania lub korzystania z Przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem a także obniżenie jakości oraz wszelkie uszkodzenia lub usterki. Wada prawna rozumiana jest w szczególności jako sytuacja w której Przedmiot Umowy lub jakikolwiek element Przedmiotu Umowy nie stanowi własności Wykonawcy albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej a także inne wady prawne.    4. Ilekroć w niniejszej Gwarancji jest mowa o „usunięciu wady”, należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad.    5. Bieg terminu Gwarancji rozpoczyna się od dnia dokonania protokolarnego odbioru końcowego bez uwag robót stanowiących Przedmiot Umowy.    6. Okres Gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu i biegnie na nowo w stosunku do tej części Przedmiotu Umowy, w której w ramach Gwarancji była usuwana wada.    7. W ramach Gwarancji Gwarant zobowiązuje się usunąć wady Przedmiotu Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Koszty usuwania wad ponosi Gwarant.    8. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości Uprawniony z Gwarancji może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady.    9. Udzielona gwarancja nie narusza prawa Uprawnionego z Gwarancji do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.   2**. Obowiązki i uprawnienia Gwaranta i Uprawnionego z Gwarancji**  2.1. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w Przedmiocie Umowy Uprawniony z Gwarancji jest uprawniony do:  a) żądania usunięcia wady Przedmiotu Umowy, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres Przedmiotu Umowy była już dwukrotnie naprawiana – do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad,  b) wskazania trybu usunięcia wady lub wymiany rzeczy na wolną od wad,  c) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe wykonywanie obowiązków wynikających z gwarancji.  2.2. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w Przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:  a) terminowego spełnienia żądania Uprawnionego z Gwarancji dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres Przedmiotu Umowy na wolną od wad,  b) terminowego spełnienia wymagań Uprawnionego z Gwarancji dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad,  c) zapłaty kary umownej, o której mowa w Umowie.  2.3. Termin usunięcia wad wyznacza Uprawniony z Gwarancji w porozumieniu z Gwarantem, a w przypadku braku takiego porozumienia, termin jednostronnie wyznaczy Uprawniony z Gwarancji. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. Wyznacza się następujące terminy w zależności od rodzaju stwierdzonych wad:  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **rodzaj (klasyfikacja) wad** | **wymagany czas reakcji (do)** | | | a) | Wady istotne - powodujące zagrożenie bezpieczeństwa użytkowników oraz zakłócenia w prawidłowym funkcjonowaniu (bezpośrednio lub pośrednio brak możliwości eksploatacji jakiejkolwiek części robót) | Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i zabezpieczenie miejsca stanowiącego zagrożenie bezpieczeństwa użytkowników lub zakłócenie w prawidłowym funkcjonowaniu oraz określenie sposobu naprawy | Niezwłocznie/nie dłużej niż 24 h | | Całkowite usunięcie wady lub w wyniku poprawnych działań naprawczych Wykonawcy  przekwalifikowanie wady na wadę nieistotną. | 72 h | | b) | Wady nieistotne – nie powodujące zagrożenia bezpieczeństwa użytkowników oraz zakłóceń w prawidłowym funkcjonowaniu (wpływające bezpośrednio lub pośrednio na eksploatację jakiejkolwiek części obiektu) | Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia, zabezpieczenie miejsca powstania wady i określenie sposobu naprawy | 48 h | | Całkowite usunięcie wady | 14 dni |      1. **Przeglądy gwarancyjne**    1. W okresie obowiązywania niniejszej gwarancji odbędą się .. przeglądy gwarancyjne, z czego ostatni przegląd będzie przeglądem ostatecznym    2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Uprawniony z Gwarancji, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie, z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.    3. W skład komisji przeglądowej będzie wchodziła minimum 1 osoba wyznaczona przez Zamawiającego oraz minimum 1 osoba wyznaczona przez Gwaranta.    4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.    5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, co najmniej w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Uprawnionego z Gwarancji i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Uprawniony z Gwarancji niezwłocznie prześle Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu. |
| 1. **Tryby usuwania wad**    1. Zakłada się następującą klasyfikację wad:       1. wady istotne – powodujące zagrożenie bezpieczeństwa użytkowników oraz zakłócenia w prawidłowym funkcjonowaniu,       2. wady nieistotne – nie powodujące zagrożenia bezpieczeństwa użytkowników oraz zakłóceń w prawidłowym funkcjonowaniu.    2. Gwarant obowiązany jest podjąć działania zmierzające do usuwania ujawnionej wady według niżej przedstawionych wymagań technicznych oraz czasowych.    3. Uprawniony z Gwarancji może zmienić termin usunięcia wady, uwzględniając technologię usuwania wady i zasady sztuki budowlanej.    4. Usunięcie wady uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez Gwaranta i Uprawnionego z Gwarancji Protokołu odbioru usunięcia wady.    5. Jeżeli Gwarant odmówi usunięcia stwierdzonych wad w okresie objętym gwarancją jakości, w terminie określonym przez Uprawnionego z Gwarancji, Uprawniony z Gwarancji zleci ich wykonanie innemu podmiotowi jako zastępcze wykonanie, na koszt i ryzyko Gwaranta bez utraty uprawnień z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości, na co Gwarant wyraża zgodę. Koszt zlecenia zastępczego wykonania zostanie pokryty z pozostałej części zabezpieczenia lub Gwarant dokona zapłaty we własnym zakresie lub Uprawniony z Gwarancji kosztami związanymi z zastępczym wykonaniem obciąży Gwaranta. Wykonanie zastępcze nie wymaga upoważnienia Sądu. 2. **Komunikacja**    1. O każdej wadzie Uprawniony z Gwarancji powiadamia Gwaranta w następujący sposób:       1. na piśmie, nadanie listu poleconego w placówce operatora pocztowego na adres wskazany przez Wykonawcę w Umowie lub wskazany we wniosku zawierającym zmianę danych adresowych traktuje się jako skuteczne doręczenie w terminie 3 dni od daty nadania,       2. faksem, nadanie faksu stanowi skuteczne doręczenie w dacie, nadania pisma,       3. drogą elektroniczną, nadanie e-maila stanowi skuteczne doręczenie w dacie wysłania, z zastrzeżeniem, że wysłanie nastąpi do godziny 16.00 danego dnia,       4. osobiście Zamawiający będzie przekazywał pisma Gwarantowi za potwierdzeniem ich odbioru.    2. W zgłoszeniu wady Uprawniony z Gwarancji kwalifikuje kategorię wady według rodzaju ustalonego w niniejszej Gwarancji.    3. O zmianach w danych adresowych, Gwarant zobowiązany jest informować Uprawnionego z Gwarancji niezwłocznie od chwili zaistnienia zmiany, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.    4. Wszelkie spory wynikające z gwarancji będą rozpatrywane zgodnie z prawem polskim według właściwości Sądu siedziby dla Uprawnionego z Gwarancji.     ………………………………………. dnia ………………………… miejscowość    W imieniu i na rzecz Gwaranta podpisał/li: ……………………………………………..………………….. podpis osób upoważnionych ze strony Gwaranta |