



Państwowe
Gospodarstwo Wodne
Wody Polskie

Oznaczenie sprawy: BD.ROZ.2810.17.2021

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
którego przedmiotem jest wykonanie usługi pn.:

**„Dokumentacja techniczno – kosztorysowa w ramach zadania
Remont awanportów – Śluza Krzyż”**

Wartość szacunkowa zamówienia: równa bądź wyższa niż 130 000 PLN
lecz nie przekracza równowartości kwoty 139 000 euro

Tryb postępowania: podstawowy bez negocjacji

Zamawiający: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy
Al. Adama Mickiewicza 15, 85-071 Bydgoszcz

Zatwierdził
DYREKTOR

.....
Grzegorz Szwed
Dyrektor RZGW w Bydgoszczy

Bydgoszcz, dnia 20.07.2021 roku.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1 Zamawiającym jest:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa
NIP: 5272825616 | REGON: 368302575
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy
Al. A. Mickiewicza 15, 85-071 Bydgoszcz
- 1.2 Postępowanie prowadzi **Wydział Zamówień Publicznych RZGW w Bydgoszczy**
Al. Adama Mickiewicza 15, 85-071 Bydgoszcz
- 1.3 Osobą, której kierownik Zamawiającego powierzył zastrzeżone dla siebie czynności jest **Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy**
- 1.4 Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16;
 - b) kontakt z Inspektorem ochrony danych w PGW WP możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl;
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania **BD.ROZ.2810.17.2021** prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz oart. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
 - h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO
- i) nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „**ustawą Pzp**” – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy – zwanego dalej „**rozporządzeniem MR**”.
- 2.2 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty po przeprowadzeniu negocjacji.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

- 3.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <https://przetargi.wody.gov.pl/>.
- 3.2 Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem przetargi.wody.gov.pl w zakładce: Instrukcja dla Wykonawców.
- 3.3 Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.
- 3.4 Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem.
- 3.5 Celem skomunikowania się z Zamawiającym (z **wyłączeniem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, których sposób złożenia został opisany w pkt 14.1 – 14.6 specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ”**), Wykonawca korzysta z zakładki „Zapytaj”. Zakładka ta służy również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami.
- 3.6 Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.
- 3.7 Zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .doc., .docx, .rtf, .pdf, .xls.
- 3.8 **Zamawiający informuje, że adres e-mail: e-mail: izolda.maciejewicz@wody.gov.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Biuletynu Zamówień Publicznych. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami.**
- 3.9 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.
- 3.10 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki. Sposób

sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

- 3.11 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w sprawach proceduralnych jest **Izolda Maciejewicz** tel. 67/2123244 w. 17, email: zamowienia-bydgoszcz@wody.gov.pl

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 **Przedmiotem zamówienia** jest opracowanie dokumentacji techniczno – kosztorysowej dla zadania „Remont awanportów – Śluza Krzyż”, lokalizacja w km 176+200 biegu rzeki Noteci, m. Krzyż Wlkp., pow. czarnkowsko-trzcianecki, woj. wielkopolskie oraz sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie wykonywania robót budowlanych, realizowanych w oparciu o przedmiotową dokumentację. Dokumentacja techniczno – kosztorysowa ma umożliwić wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie awanportów Śluzy Krzyż, w związku z decyzją Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego, znak WIT.7741.8.2017.MP, z dnia 19 września 2017 r., zmienioną decyzją z dnia 14 października 2020 r. znak WIK.771.2.64.2020.MP oraz decyzją z dnia 22 lutego 2021 r. znak WIK.771.1.1.2021.MP, nakazującą usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości w stanie technicznym śluzy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik Nr 1** do SWZ.

- 4.2 Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
Zamawiający **nie dokonuje** podziału na części z następujących powodów:
Zamówienie jest już częścią zamówienia „Kompleksowe usługi projektowe z zakresu robót utrzymaniowych i remontów budynków na terenie RZGW Bydgoszcz”.
- 4.3 **Nazwy i kody stosowane we wspólnym słowniku zamówień publicznych CPV**
Główny przedmiot:
71322000-1 – Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
71320000-7 – Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
Dodatkowe przedmioty:
71248000-8 – Nadzór nad projektowaniem i dokumentacją
71240000-2 – Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
- 4.4 Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 4.5 Zamawiający **nie przewiduje wymagań w zakresie przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej** lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2.
- 4.6 Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.
- 4.7 Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający **nie odpowiada** za koszty poniesione przez wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4.8 Zamawiający zgodnie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób, zwanych dalej pracownikami, którzy w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia wykonywać będą czynności polegające na sporządzeniu następujących opracowań:
- 1) projekt wykonawczy, sporządzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz

programu funkcjonalno – użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129), uwzględniający opis stanu zachowania zabytku ze wskazaniem przewidzianych rozwiązań budowlanych oraz metod, materiałów i technik,

- 2) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),
- 3) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB).

4.9 Zamawiający postanawia, że:

- 4.9.1 Wykonawca zobowiązany jest, aby Pracownicy wykonujący czynności, o których mowa w pkt 4.8, byli zatrudnieni do realizacji umowy na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,
 - 4.9.2 Wykonawca zobowiązany jest, aby pracownicy byli zatrudnieni na podstawie stosunku pracy w czasie obowiązywania umowy minimalnie na okres wykonywania odpowiednich czynności, o których mowa w pkt 4.8,
 - 4.9.3 każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 7 dni roboczych, Wykonawca przedłoży do wglądu dowody, z których wynikać będzie zatrudnienie osób wykonujących czynności. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,
 - 4.9.4 nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów, o których mowa w pkt 4.9.3 w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w niniejszym punkcie SWZ,
 - 4.9.5 za niedopełnienie wymogu, o którym mowa w pkt 4.9.4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 września 2020 r. w spr. minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2021 r. (Dz. U. 2020 poz. 1596) i liczby pracowników zobligowanych do wykonania czynności, o których mowa w pkt 4.8.
- 4.10 Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywać czynności wymienione w pkt 4.8 wraz z informacją, że osoby te zatrudnione są na podstawie stosunku pracy. Nie przedstawienie powyższych oświadczeń i dokumentów jest równoznaczne z odstąpieniem Wykonawcy od zawarcia umowy z jego winy.
- 4.11 Niezależnie od wymogu przedstawienia wykazów, o których mowa w pkt 4.10, Zamawiający może na dowolnym etapie realizacji Umowy żądać przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających stan zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy zgodny z wymaganiami Zamawiającego i w razie powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do prawdziwości lub aktualności oświadczenia, o którym mowa powyżej. Wykonawca przedkłada żądane dokumenty w terminie 7 dni od zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

- 1) dokumentacji techniczno – kosztorysowej – ustala się do **10 tygodni** (ilość tygodni zgodna z ofertą Wykonawcy), liczonych od dnia podpisania umowy.
- 2) nadzór autorski sprawowany będzie w trakcie wykonywania robót budowlanych, realizowanych w oparciu o dokumentację techniczno – kosztorysową od przekazania placu budowy do zakończenia robót budowlanych. Przez zakończenie robót budowlanych należy rozumieć dokonanie przez Zamawiającego odbioru końcowego i podpisanie protokołu odbioru końcowego z wykonawcą robót budowlanych dla zadania pn.: „Remont awanportów – Śluza Krzyż”. Przewidywany termin wykonania usługi pełnienia Nadzoru autorskiego do dnia 31.12.2021 r.

6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 6.1 W Formularzu oferty należy podać ryczałtową wartość netto za realizację:
- 1) dokumentacji techniczno – kosztorysowej,
 - 2) nadzoru autorskiego,
 - 3) całego zamówienia.
- Do ryczałtowej wartości netto, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną wg właściwej stawki, których suma stanowić będzie cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia.
- 6.2 W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w treści Formularza oferty), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość **bez kwoty podatku VAT** oraz **wskazując stawkę podatku VAT**, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.
- 6.3 Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
- 6.4 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 6.5 Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz Wzorem umowy.
- 6.6 Cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
- 6.7 Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.
- 6.8 Cena netto, podatek VAT muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej „5” należy końcówkę pominąć, powyżej i równe „5” należy zaokrąglić w górę). Cena brutto stanowi sumę ceny netto i wartości podatku VAT.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawcę, na podstawie:
- 7.1.1 art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 7.1.2 następujących okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 7.1.2.1 art. 109 ust. 1 pkt 4 - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 7.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
- 7.2.1 **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 7.2.2 **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli to wynika z odrębnych przepisów:**
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że osoby (*co najmniej jedna osoba*) skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług, kontrolę jakości **na stanowisku projektanta są** zrzeszone we właściwej izbie

samorządu zawodowego zgodnie z ustawą o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1117).

7.2.3 sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

7.2.4 zdolności technicznej i zawodowej

7.2.4.1 Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie **ostatnich pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, usługi polegające na opracowaniu co najmniej dwóch dokumentacji projektowych, z których:

- co najmniej jedna dokumentacja projektowa dotyczyła budowy / przebudowy / remontu obiektu hydrotechnicznego,
 - co najmniej jedna dokumentacja projektowa dotyczyła zabezpieczenia skarp lub regulacji/ odbudowy / remontu koryta cieku lub kanału,
- których suma odpowiada co najmniej wartości 50 000,00 zł brutto (pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) oraz wykonał je w sposób należyty;

7.2.4.2 Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje **minimum jedną osobą** skierowaną przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialną za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi na stanowisku **projektanta** posiadającego:

- od co najmniej trzech lat uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do projektowania udzielone w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej lub w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (bez ograniczeń lub w ograniczonym zakresie), wydanymi na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów potwierdzone stosownymi decyzjami, o których mowa w art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.)

7.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

7.4 W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków, czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

8. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium w przedmiotowym postępowaniu

9. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW – WYMOGI FORMALNE

9.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w pkt 10.1 SWZ.

9.2 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to oryginalne dokumenty lub oświadczenia w postaci elektronicznej, tj. w postaci dokumentu elektronicznego.

- 9.3 Cyfrowe odwzorowania dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej poświadczone za zgodność z oryginałem.
- 9.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia dokonuje się w postaci elektronicznej, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.5 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 9.6 **Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Platformy.**
- 9.7 Oferta sporządzana jest w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 9.8 Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem tych informacji, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wymaga wykazania, że posiadają one taki charakter, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany przekazać je w wydzielonym pliku i oznaczyć je podczas składania oferty w Platformie opcją „Tajemnica przedsiębiorstwa”.**
- 9.9 Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.
- 9.10 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 9.11 Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 9.12 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w postaci cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.13 Poświadczenia zgodności z cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.
- 9.14 Poświadczenie za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 9.15 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.16 Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem,

- dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.
- 9.17 Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 9.18 Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 9.19 W przypadku przedstawienia przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 9.20 W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. OFERTA ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

10.1 Oferta:

10.1.1 Na ofertę składają się:

- 1)**Formularz ofertowy** – zgodny w treści i wypełniony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SWZ

10.2 Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:

- 10.2.1 dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;
- 10.2.2 pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik;
- 10.2.3 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodny w treści z **Załącznikiem nr 3** do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 10.2.4 Oświadczenie, zgodne w treści z **Załącznikiem Nr 3** do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, dotyczące innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.
- 10.2.5 dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, który stanowi w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 10.2.5.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 10.2.6.2 sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 10.2.5.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10.3 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- 10.3.1 **oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, zgodnego z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
- 10.3.2 **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- 10.3.3 **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
- 10.3.4 **oświadczenie wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnego z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.

10.4 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- 10.4.1 **Dokument potwierdzający status członka danej organizacji** (*przynależność projektanta do PIIB*), jeżeli członkostwo w tej organizacji jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 10.4.2 **Wykaz usług** (*opracowanie co najmniej dwóch dokumentacji projektowych, z których, co najmniej jedna dokumentacja projektowa dotyczyła budowy / przebudowy / remontu obiektu hydrotechnicznego, oraz co najmniej jedna dokumentacja projektowa dotyczyła zabezpieczenia skarp lub regulacji/ odbudowy / remontu koryta cieku lub kanału, na łączną kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł brutto*) wykonywanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych **w okresie ostatnich pięciu lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

10.4.3 **Wykaz osób (minimum jedna osoba)**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości na stanowisku **projektanta** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

10.5 Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:

10.5.1 ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.2 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w pkt 14.2 SWZ;

10.5.2 oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.3.1-10.3.4 i 10.4 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego przy pomocy Platformy. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu 1.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp w ww. terminie składa również, aktualne na dzień złożenia, oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3.1-10.3.4 SWZ, dotyczące każdego z tych podmiotów.

11. OFERTA WSPÓLNA

Zamawiający, dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 11.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 11.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty.
- 11.3 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą.
- 11.4 W odniesieniu do warunków określonych w pkt 7.2 SWZ, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną). Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w pkt 10.4 SWZ.
- 11.5 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie zgodne z treścią **Załącznika Nr 3** do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.6 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3.1-10.3.4 SWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
- 11.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 11.8 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

12. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

12.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

12.1.1 pkt 10.2.1 SWZ zdanie 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;

12.1.2 pkt 10.3.2 SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 10.3.2 SWZ;

12.1.3 pkt 10.3.3 SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty, o których mowa w pkt 12.1.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 12.1.3 SWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

12.2 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienia pkt 12.1 SWZ odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **28.08.2021 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

14.1 Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy, do dnia **30.07.2021 r.** do godz. **10⁰⁰**

14.2 Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki Formularza oferty, oświadczeń, dokumentów. Zamawiający zaleca aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np.: „oferta”, „oświadczenie” itd. Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.

14.3 Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą spełniać wymogi pkt. 9.8 SWZ.

- 14.4 Celem złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest pobrać plik zawierający wszystkie pliki składające się na ofertę, zapisać go na dysku. Następnie uruchomić program do podpisu elektronicznego, podpisać zapisany plik generując plik z rozszerzeniem .xades. Plik ten następnie należy wysłać na Platformę. **Złożenie podpisanej oferty odbywa się po użyciu opcji „Podpisz ofertę”**. Szczegółowy sposób podpisania oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.
- 14.5 Ofertę przesłaną z pominięciem pkt 14.4 powyżej Zamawiający będzie traktował jako niezłożoną ze względu na brak jej integralności, o której mowa w § 11 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 14.6 Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.
- 14.7 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Celem wycofania oferty Wykonawca postępuje zgodnie z treścią pkt 9.9 SWZ.
- 14.8 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.07.2021 r.** o godzinie **11⁰⁰**.
- 14.9 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy.
- 14.10 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.11 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert.
- 14.12 W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.13 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.14 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania któregośkolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w pkt. 14.3 i 14.4 SWZ.

15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 15.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 15.2 Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:
- 15.2.1 **cena brutto – waga 60 %**
- 15.2.2 **termin wykonania Dokumentacji techniczno – kosztorysowej – waga 40%**
- 15.3 Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:
- $$P = P_c + P_d$$
- gdzie:
- P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,
- P_c – liczba punktów w kryterium „cena brutto”,
- P_d – liczba punktów w kryterium „termin wykonania Dokumentacji techniczno – kosztorysowej”.
- 15.4 Ocena w poszczególnych kryteriach dokonywana będzie na poniższych zasadach:
- 15.4.1 Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 15.2.1 SWZ poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru:
- $$P_c = (C_n : C_b) \times 60$$
- gdzie:

Cn – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,
Cb – cena brutto oferty badanej.

- 15.4.2 Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 15.2.2 SWZ poprzez przyznanie punktów w następujący sposób:

Zaoferowany termin wykonania Dokumentacji techniczno – kosztorysowej	Liczba punktów
powyżej 9 tygodni do 10 tygodni od daty podpisania umowy	0
powyżej 8 tygodni do 9 tygodni od daty podpisania umowy	20
powyżej 7 tygodni do 8 tygodni od daty podpisania umowy	30
do 7 tygodni od daty podpisania umowy	40

- 15.5 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie (suma punktów przyznanych we wszystkich kryteriach oceny ofert) uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem określonym w pkt 15.3 SWZ.
- 15.6 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

- 16.1 Wykonawca przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na sumę stanowiącą 5 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie można wnieść w jednej lub kilku następujących formach:
- 16.1.1 pieniądzu;
 - 16.1.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 16.1.3 gwarancjach bankowych;
 - 16.1.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 16.1.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.2 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
- 16.3 Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia w jednej z form wymienionych w pkt 16.1.2-16.1.5 SWZ musi być przekazany Zamawiającemu w formie oryginału.
- 16.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego, al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa, Nr 59 1130 1017 0020 1510 6790 0010.
- 16.5 Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 16.6 Termin i zasady zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy.

17. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

- 17.1 W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 17.2 Przed zawarciem umowy z Zamawiającym, Wykonawca, którego ofertę wybrano, po uzyskaniu informacji o miejscu i terminie zawarcia umowy, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

18. UMOWA

- 18.1 Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego **Załącznik Nr 8** do SWZ.
- 18.2 Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący **Załącznik Nr 8** do SWZ, oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Postanowienia umowy ustalone we Wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień Wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.
- 18.3 Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w § 14 - Wzoru umowy.

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 19.2 Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 19.1 SWZ są:
- 19.2.1 Odwołanie.
- 19.2.2 Skarga do sądu.
- 19.3 Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy Pzp.
- 19.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 – 590 ustawy Pzp.

20. INFORMACJE POUFNE

- 20.1 Zgodnie z art. 18 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Takie informacje podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 20.2 W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne, nie zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje poufne zostaną przekazane Wykonawcy w jeden z następujących sposobów:
- 20.2.1 Osobiście w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego konkretnego miejsca, daty i godziny odbioru.
- 20.2.2 Przez pośłańca na adres wskazany przez Wykonawcę.
- 20.2.3 Za pośrednictwem Platformy.
- 20.3 Przekazanie informacji poufnych Zamawiający może uzależnić od dopełnienia przez Wykonawcę stosownych formalności (np. podpisanie przez należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy zobowiązania do zachowania poufności).

21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik Nr 2 – Wzór Formularza oferty,
- 3) Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 4) Załącznik Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji,
- 5) Załącznik Nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej,
- 6) Załącznik Nr 6 – Wykaz usług,
- 7) Załącznik Nr 7 – Wykaz osób,
- 8) Załącznik Nr 8 – Wzór umowy
- 9) Załącznik Nr 9 – Decyzje Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego:
 - znak WIT.7741.8.2017.MP, z dnia 19 września 2017 r.,
 - znak WIK.771.2.64.2020.MP, z dnia 14 października 2020 r.,
 - znak WIK.771.1.1.2021.MP, z dnia 22 lutego 2021 r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dokumentacja techniczno – kosztorysowa na wykonanie robót budowlanych mających na celu remont awanportów śluzy wodnej Krzyż, zlokalizowanej w 176+200 km rzeki Noteci w miejscowości Krzyż Wlkp., powiat czarnkowsko – trzcieński, woj. Wielkopolskie w związku z decyzją Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego znak: WIT.7741.8.2017.MP z dnia 19 września 2017 r., zmienioną decyzją znak WIK.771.2.64.2020.MP z dnia 14 października 2020 r. oraz decyzją znak WIK.771.1.1.2021.MP z dnia 22 lutego 2021 r., nakazującą usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości w stanie technicznym śluzy wodnej Krzyż w terminie do dnia 31 grudnia 2021 r. oraz sprawowanie nadzoru autorskiego.

1. Przedmiot zamówienia

Nazwa zamówienia: **Dokumentacja techniczno – kosztorysowa dla zadania „Remont awanportów – Śluza Krzyż”.**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji techniczno – kosztorysowej oraz sprawowanie nadzoru autorskiego dla zadania „Remont awanportów – Śluza Krzyż” zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.

2. Kody CPV

- 71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
- 71332000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 71248000-8 Nadzór nad projektowaniem i dokumentacją
- 71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania

3. Opis stanu istniejącego

Stopień wodny Krzyż usytuowany jest w 176+200 km rzeki Noteci w miejscowości Krzyż Wlkp. Obiekty podstawowe stopnia wodnego Krzyż to śluza komorowa i jaz. Stan geodezyjno – prawny gruntu zajętego pod śluzę - działka nr 1118 obręb miasto Krzyż Wielkopolski. Stopień znajduje się w administracji Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy, Zarząd Zlewni w Pile, Nadzór Wodny w Trzcieńcu.

Obiekt jest wpisany na listę zabytków i posiada numer rejestrowy (586/Wlkp/A), w związku z czym Zamawiający wystąpi do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o akceptację zawartych w Dokumentacji techniczno – kosztorysowej rozwiązań budowlanych oraz metod, materiałów i technik. W przypadku wniesienia przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków uwag do przedmiotowej dokumentacji, Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia i dokonania zmian oraz uzupełnień w dokumentacji.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania w ramach niniejszej umowy jednorazowej, nieodpłatnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego, przed udzieleniem przez Zamawiającego zamówienia publicznego na roboty budowlane. O terminie wykonania aktualizacji kosztorysu inwestorskiego Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.

W dniu 19 września 2017 r. Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego po przeprowadzonej kontroli utrzymania śluzy wodnej Krzyż i przeprowadzonym postępowaniu

administracyjnym wydał decyzję znak WIT.7741.8.2017.MP, nakazującą usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości w stanie technicznym śluzy Krzyż z terminem wykonania wymaganych napraw do dnia 31 grudnia 2020 r.

PGW Wody Polskie RZGW w Bydgoszczy w 2020 r. przystąpił do remontu śluzy. W trakcie realizacji prac, po osuszeniu obiektu stwierdzono gorszy stan techniczny śluzy niż pierwotnie zakładano. W związku z powyższym WWINB na wniosek Inwestora zmienił powyższą decyzję i w dniu 14 października 2020 r. wydał decyzję znak WIK.771.2.64.2020.MP, nakazującą usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości w stanie technicznym śluzy rozszerzoną między innymi o remont awanportów. Ponieważ całego zakresu prac remontowych nie można było ukończyć w 2020 r. WWINB na wniosek Inwestora zmienił powyższą decyzję i w dniu 22 lutego 2021 r. wydał decyzję znak WIK.771.1.1.2021.MP z terminem wykonania wymaganych napraw do dnia 31 grudnia 2021 r.

W celu wypełnienia nakazu decyzji WWINB należy wykonać następujący zakres robót budowlanych, dla których konieczne jest opracowanie dokumentacji techniczno - kosztorysowej:

- 1) wykonanie grodzy od strony wody górnej i dolnej wraz z odwodnieniem awanportów i utrzymaniem ich w stanie suchym przez okres trwania prac remontowych,
- 2) rozebranie bruków kamiennych stanowiących umocnienie skarp awanportów,
- 3) wzmocnienie istniejących drewnianych ścianek szczelnych poprzez wbicie dodatkowo ścianek stalowych (za ściankami drewnianymi od strony lądu zachowując historyczne elementy ubezpieczenia),
- 4) wykonanie zwieńczenia (oczepu) z nowych belek drewnianych odwzorowanych wg zniszczonych belek historycznych,
- 5) wyprofilowanie skarp z ich zagęszczeniem,
- 6) ułożenie bruku na geowłókninie,
- 7) rozebranie grodzy od strony wody górnej i dolnej.

4. Zakres zamówienia

Opracowanie dokumentacji techniczno – kosztorysowej obejmuje następujący zakres:

- 1) mapa sytuacyjno – wysokościowa do celów projektowych – 1 kpl.
- 2) przekroje awanportów od strony wody dolnej i wody górnej (po 4 przekroje dla każdej strony) – 3 szt.
- 3) badania geotechniczne (8 otworów po 8,00 m) wraz z dokumentacją geotechniczną – 3 szt.
- 4) Projekt techniczny (wykonawczy) z niezbędnymi uzgodnieniami i pozwoleniami oraz innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczegółowymi – 5 szt.
- 5) Informacja dot. BİOZ – 5 szt.
- 6) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 szt.
- 7) Przedmiar robót wraz ze szczegółowym opisem robót – 3 szt.
- 8) Kosztorys inwestorski – 3 szt.
- 9) Dokumentacja w wersji elektronicznej – 1 kpl.

Zamówienie obejmuje sprawowanie nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi wykonywanymi na podstawie opracowanej dokumentacji.

Dokumentację należy opracować zgodnie z:

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j. Dz. U. 2013, poz. 1129),
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2020, poz. 1609),

- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007 r., w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 2007 r. nr 86 poz. 579).

Informacje zawarte w dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń należy określić w sposób zgodny z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Przedmiar robót winien obejmować przedmiot zamówienia i uwzględniać wszystkie niezbędne czynności wynikające z konieczności zabezpieczenia prac oraz innych czynności nie wynikających bezpośrednio z dokumentacji w wyżej wymienionym zakresie.

Kosztorys inwestorski winien być sporządzony na podstawie wykonanego przedmiaru robót i spełniać wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r. nr 130, poz. 1389).

Nadzór autorski nad realizacją robót budowlanych wykonywanych w oparciu o sporządzoną Dokumentację techniczno – kosztorysową, będzie sprawowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy Prawo Budowlane.

Szczegółowy opis zakresu oraz warunków realizacji zamówienia zawiera wzór umowy.

6. Terminy

Wykonawca wykona i prześle Zamawiającemu dokumentację w terminie:

- rozpoczęcie wykonania – od dnia podpisania umowy,
- zakończenie wykonania – od 10 do 12 tygodni do daty podpisania umowy (*ilość tygodni zgodna z ofertą Wykonawcy*).

Nadzór autorski sprawowany będzie w trakcie wykonywania robót budowlanych, realizowanych w oparciu o Dokumentację techniczno – kosztorysową od przekazania placu budowy do zakończenia robót budowlanych. Przez zakończenie robót budowlanych należy rozumieć dokonanie przez Zamawiającego odbioru końcowego i podpisanie protokołu odbioru końcowego z wykonawcą robót budowlanych dla zadania pn.: „Remont awanportów – Śluza Krzyż”. Przewidywany termin wykonania usługi pełnienia Nadzoru autorskiego do dnia 31.12.2021 r.

7. Odbiór przedmiotu zamówienia

Wykonawca prześle Zamawiającemu kompletną dokumentację w ilości określonej w pkt 4. niniejszego opisu.

Przekazanie Zamawiającemu dokumentacji nastąpi w siedzibie Zamawiającego po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego o gotowości do jej przekazania, a odbiór dokumentacji potwierdzony zostanie protokołem odbioru dokumentacji.

W terminie 7 dni od daty przekazania Zamawiającemu dokumentacji Zamawiający dokona sprawdzenia jej kompletności i zgodności z umową. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego dokumentacji Strony sporządzą protokół odbioru końcowego.

Za datę wykonania dokumentacji uznaje się dzień w którym Wykonawca przekazał Zamawiającemu kompletną dokumentację, która w toku czynności odbioru została uznana za wykonaną należycie i zgodnie z umową. Do terminu wykonania przedmiotu umowy, nie wlicza się czasu, w którym Zamawiający dokonuje czynności odbioru.

W przypadku, gdy po przekazaniu dokumentacji okaże się, że jest ona niekompletna bądź wadliwa, Zamawiający odmówi jej zatwierdzenia i dokona zwrotu dokumentacji Wykonawcy wraz z pisemnym uzasadnieniem zawierającym podanie przyczyn odmowy przyjęcia oraz wyznaczy nowy termin przekazania uzupełnionej i poprawionej dokumentacji. Brak wypełnienia zaleceń i uwag

Zamawiającego skutkować będzie naliczeniem kar umownych od wyznaczonej przez Zamawiającego daty przekazania uzupełnionej i poprawionej dokumentacji.

Po wykonaniu części zamówienia obejmującego sprawowanie Nadzoru autorskiego zostanie spisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru, potwierdzający wypełnienie obowiązków wynikających z umowy.

Załączniki:

- 1) Decyzja Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego, znak: WIT.7741.8.2017.MP, z dnia 19 września 2017 r.,
- 2) Decyzja Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego, znak: WIK.771.2.64.2020.MP, z dnia 14 października 2020 r.,
- 3) Decyzja Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego, znak: WIK.771.1.1.2021.MP, z dnia 22 lutego 2021 r.

Sporządził, data: 11.06.2021 r.

[Podpis]

Sprawdził, data: 11.06.2021 r.

**Kierownik
Działu Inwestycji**

[Podpis]
Barbara Hannes

Załącznik nr 2 do SWZ

FORMULARZ OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
którego przedmiotem jest wykonanie usługi pn.:

**„Dokumentacja techniczno – kosztorysowa w ramach zadania
Remont awanportów – Śluza Krzyż”**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa
NIP: 5272825616 | REGON: 368302575
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy
Al. A. Mickiewicza 15, 85-071 Bydgoszcz

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów) *	NIP / REGON	Adres(y) Wykonawcy(ów) *
1.			
2.			
...			

Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu

* W przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

I. Cena ofertowa za całość przedmiotu zamówienia:**1) za cały przedmiot umowy w kwocie:**

- a) netto: zł (słownie: złotych 00/100),
b) podatek VAT w wysokości % tj. zł (słownie: złotych 00/100),
c) brutto: zł (słownie: złotych 00/100).
w tym:

2) wynagrodzenie z tytułu wykonania Dokumentacji techniczno – kosztorysowej w kwocie:

- a) netto: zł (słownie: złotych 00/100),
b) podatek VAT w wysokości % tj. zł (słownie: złotych 00/100),
c) brutto: zł (słownie: złotych 00/100).

3) wynagrodzenie za sprawowanie Nadzoru autorskiego w kwocie:

- a) netto: zł (słownie: złotych 00/100),
b) podatek VAT w wysokości % tj. zł (słownie: złotych 00/100),
c) brutto: zł (słownie: złotych 00/100).

II. Termin wykonania Dokumentacji techniczno – kosztorysowej

Zaferowany przez nas termin wykonania Dokumentacji techniczno – kosztorysowej wynosi
..... tygodni*.

Uwaga:

Zamawiający przyjął następującą ocenę w kryterium termin wykonania Dokumentacji techniczno – kosztorysowej:

Zaferowany termin wykonania Dokumentacji techniczno – kosztorysowej	Liczba punktów
powyżej 9 tygodni do 10 tygodni od daty podpisania umowy	0
powyżej 8 tygodni do 9 tygodni od daty podpisania umowy	20
powyżej 7 tygodni do 8 tygodni od daty podpisania umowy	30
do 7 tygodni od daty podpisania umowy	40

Oświadczamy, że:

1. Przyjmujemy termin realizacji zamówienia określony w SWZ:

Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.

Termin zakończenia realizacji zamówienia:

- 1) zgodny z zaferowanym przez nas w/w terminem wykonania Dokumentacji techniczno – kosztorysowej.
- 2) nadzór autorski sprawowany będzie w trakcie wykonywania robót budowlanych, realizowanych w oparciu o dokumentację techniczno – kosztorysową od przekazania placu budowy do zakończenia robót budowlanych. Przez zakończenie robót budowlanych należy rozumieć dokonanie przez Zamawiającego odbioru końcowego i podpisanie protokołu odbioru końcowego z wykonawcą robót budowlanych dla zadania pn.: „Remont awanportów – Śluza Krzyż”. Przewidywany termin wykonania usługi pełnienia Nadzoru autorskiego do 31.12.2021 r.
2. Przyjmujemy **warunki płatności do 30 dni** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
3. Ceny wskazane powyżej zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający na rzecz Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia w przypadku wyboru naszej oferty.
4. Zamówienie zrealizujemy w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych we Wzorze Umowy oraz w SWZ.
5. Zapoznaliśmy się z Wzorem Umowy, który jest integralną częścią SWZ i akceptujemy go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.
6. Zapoznaliśmy się z treścią SWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne i niezbędne informacje dla przygotowania niniejszej oferty.
7. Oferta jest dla nas wiążąca do dnia **28.08.2021 r.**
8. Wybór niniejszej oferty¹ (art. 225 ust. 1 Pzp):

☐ **NIE** prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

☐ prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług i wskazujemy poniżej nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku:

¹ Należy zaznaczyć właściwą pozycję znakiem „X”

Lp.	Nazwa (rodzaj)	Wartość bez kwoty podatku
1.		
...		

9. Zamówienie zrealizujemy²:

- ☐ **BEZ** udziału podwykonawców;
- ☐ z udziałem niżej wskazanych podwykonawców

Lp.	Firma podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy
1.		
...		

10. Oświadczamy zgodnie z dyspozycją art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, w związku z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp, że usługi zostaną wykonane wg poniższej tabeli (*wypełniają wykonawcy składający ofertę wspólnie*):

Lp.	Zakres usług, które wykona Wykonawca wskazany spośród wykonawców składających ofertę wspólnie	Nazwa i adres Wykonawcy
1.		
...		

Zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp, w odniesieniu do warunków, dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają poszczególne elementy przedmiotowego zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane.

11. Na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, oświadczamy, że³ :

- ☐ żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- ☐ wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania oraz załączamy do oferty szczegółowe uzasadnienie do poczynionego zastrzeżenia:

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą) / plik
1.		
...		

² Należy zaznaczyć właściwą pozycję znakiem „X”

³ Należy zaznaczyć właściwą pozycję znakiem „X”

12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *[W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO – treść powyższego oświadczenia należy przekreślić]*

13. Oświadczamy, że jesteśmy⁴:

- ☐ mikroprzedsiębiorstwem
☐ małym przedsiębiorstwem
☐ średnim przedsiębiorstwem
☐ jednoosobowa działalność gospodarcza
☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
☐ inny rodzaj
☐ żadne z powyższych

Definicje mikroprzedsiębiorcy, małego, średniego przedsiębiorcy zgodne z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. 2021 poz. 424) oraz załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn.zm.)

14. *Oświadczam, że dokumenty wskazujące uprawnienia do podpisania oferty Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, pod adresem internetowym:

- ☐ <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu> (dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego [KRS]),
☐ <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx> (dotyczy podmiotów wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej [CEIDG])
☐ (wpisać odpowiedni adres internetowy w przypadku innych baz danych niż wyżej wskazane)

***Należy zaznaczyć właściwą opcję lub niepotrzebne skreślić albo usunąć**

15. Zastrzegam/zastrzegamy* informacje zawarte w załącznikach nr mojej / naszej oferty stanowią one **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o Zwalczaniu Nieuczciwej Konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 419, 1637) i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Jednocześnie w ww. załączniku do Formularza oferty, przedstawiam uzasadnienie dokonanego zastrzeżenia.

***Jeśli nie dotyczy skreślić albo usunąć**

Miejscowość, data:	
Imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/nych do reprezentowania wykonawcy/ców:	

UWAGA!

Niniejszy załącznik winien być sporządzony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy/ osoby upoważnionej.

⁴ Należy zaznaczyć właściwą pozycję znakiem „X”

Załącznik nr 3 do SWZ

ZAMAWIAJĄCY:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa
NIP: 5272825616 | REGON: 368302575
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy
Al. A. Mickiewicza 15, 85-071 Bydgoszcz

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

W ZAKRESIE ART. 125 UST. 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. - PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH (ZWANEJ DALEJ "USTAWĄ PZP"),

O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy **	Adres Wykonawcy

****** w przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie powinien złożyć każdy podmiot oddzielnie (pn. uczestnik konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej itd.).

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest wykonanie usługi pn.: „Dokumentacja techniczno – kosztorysowa w ramach zadania Remont awanportów – Śluza Krzyż”, stosownie do treści art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129):

I. Oświadczam(y), że:¹

- ☐ nie podlegam(y), wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1
- ☐ nie podlegam(y), wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp
- ☐ zachodzą w stosunku do mnie/nas okoliczności określone w art. ustawy Pzp (podać mające zastosowanie okoliczności spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam(y), że w związku z ww. okolicznościami, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem/podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....

.....

¹ Niepotrzebne skreślić albo usunąć.

II. Oświadczam(y), że¹

☐ spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

☐ w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam(y) na zasobach **następujących podmiotów:**

1) (nazwa (firma) podmiotu, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

w następującym zakresie (określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

2)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość, data:	
Imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/nych do reprezentowania wykonawcy/ców:	

UWAGA!

Niniejszy załącznik winien być sporządzony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy/ osoby upoważnionej.

Załącznik nr 4 do SWZ

ZAMAWIAJĄCY:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa
NIP: 5272825616 | REGON: 368302575
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy
Al. A. Mickiewicza 15, 85-071 Bydgoszcz

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA
W ART. 125 UST. 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) ZWANĄ DALEJ "USTAWĄ PZP"

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy **	Adres Wykonawcy

**** w przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywila) oświadczenie powinien złożyć każdy podmiot oddzielnie (pn. uczestnik konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej itd.).**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest wykonanie usługi pn.: „**Dokumentacja techniczno – kosztorysowa w ramach zadania Remont awanportów – Śluza Krzyż**”, stosownie do treści art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129):

Oświadczam(y), że:

☐ informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- 1) art. 108 ust. 1
- 2) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

SA NADAL AKTUALNE:

☐ zachodzą w stosunku do mnie/nas okoliczności określone w art. ustawy Pzp (podać mające zastosowanie okoliczności spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam(y), że w związku z ww. okolicznościami, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem/podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....
.....

Miejscowość, data:	
Imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/nych do reprezentowania wykonawcy/ców:	

UWAGA!

Niniejszy załącznik winien być sporządzony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy/ osoby upoważnionej.

Załącznik nr 5 do SWZ

ZAMAWIAJĄCY:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa
NIP: 5272825616 | REGON: 368302575
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy
Al. A. Mickiewicza 15, 85-071 Bydgoszcz

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R.
- PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (ZWANEJ DALEJ "USTAWĄ PZP"),
O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI ALBO PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy **	Adres Wykonawcy

****** w przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie powinien złożyć każdy podmiot oddzielnie (pn. uczestnik konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej itd.).

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest wykonanie usługi pn.: „Dokumentacja techniczno – kosztorysowa w ramach zadania Remont awanportów – Śluza Krzyż”

Oświadczam(y) że:

- *** nie należę do żadnej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów;
- *** nie należę do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, co Wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu;
- *** należę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów co następujący Wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu:

.....
.....

oraz dołączamy dokumenty*/ informacje* potwierdzające przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

** niepotrzebne skreślić*

Miejscowość, data:	
Imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/nych do reprezentowania wykonawcy/ców:	

UWAGA!

Niniejszy załącznik winien być sporządzony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy/ osoby upoważnionej.

** niepotrzebne skreślić lub usunąć,*

ZAMAWIAJĄCY:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
 ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa
 NIP: 5272825616 | REGON: 368302575
 Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy
 Al. A. Mickiewicza 15, 85-071 Bydgoszcz

WYKONAWCA:

Nazwa:	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....

WYKAZ USŁUG

„Dokumentacja techniczno – kosztorysowa w ramach zadania Remont awanportów – Śluza Krzyż”

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z pkt. 7.2.4.1 SWZ

Lp.	Opis opracowanej dokumentacji projektowej (nazwa opracowania, lokalizacja, zakres)	Wartość dokumentacji (brutto, PLN)	Podmiot na rzecz którego była opracowana dokumentacja	Termin opracowania dokumentacji (od – do)	Nazwa Wykonawcy ¹ którego dotyczy
1.	dokumentacja projektowa dotycząca budowy / przebudowy / remontu obiektu hydrotechnicznego				
1.1					
....					
2.	dokumentacja projektowa dotycząca zabezpieczenia skarp lub regulacji/ odbudowy / remontu koryta cieku lub kanału				
2.1					
....					

¹ Wypełniają Wykonawcy, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie niniejszego zamówienia

Jednocześnie załączam dowody potwierdzające, że usługi wymienione w tabeli powyżej zostały wykonane, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Miejscowość, data:	
Imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/nych do reprezentowania wykonawcy/ców:	

UWAGA!

Niniejszy załącznik winien być sporządzony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy/ osoby upoważnionej.

ZAMAWIAJĄCY:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa
NIP: 5272825616 | REGON: 368302575
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy
Al. A. Mickiewicza 15, 85-071 Bydgoszcz

WYKONAWCA:

Nazwa:	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....

WYKAZ OSÓB

„Dokumentacja techniczno – kosztorysowa w ramach zadania Remont awanportów – Śluza Krzyż”

Wykaz osób, które będą brały udział w realizacji zamówienia zgodnie z pkt 7.2.4.2 SWZ

L.p.	Imię i nazwisko wskazanej osoby	Uprawnienia, kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie zawodowe liczba lat	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania osobą
1					
...					

Jednocześnie załączam dowody potwierdzające posiadane uprawnienia.

Miejscowość, data:	
Imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/nych do reprezentowania wykonawcy/ców:	

UWAGA!

Niniejszy załącznik winien być sporządzony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy/ osoby upoważnionej.

WZÓR

Egz. Nr

UMOWA NR

zawarta w dniu2021 roku, pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, z siedzibą w Warszawie, ul. Żelazna 59a, 00-848 Warszawa, NIP: 527-28-25-616, REGON: 368302575 w imieniu którego występuje Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy, Al. Mickiewicza 15, 85-071 Bydgoszcz,
reprezentowanym przez: – Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy,
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

(w przypadku spółek prawa handlowego)

..... wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w pod numerem KRS, posiadającym NIP:, REGON: reprezentowanym przez:

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju, adres głównego miejsca wykonywania działalności: legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer), posiadającym REGON: i NIP:

(w przypadku spółki cywilnej)

..... s.c. z siedzibą w, NIP, REGON:, zwaną dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:
....., pesel:, zam. legitymującym się dowodem osobistym nr wydanym przez
i pesel:, zam. legitymującym się dowodem osobistym nr wydanym przez

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum)

(w przypadku spółki prawa handlowego)

1. wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w pod numerem KRS, posiadającym NIP:, REGON: reprezentowanym przez:

lub

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

2. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju, adres głównego miejsca wykonywania działalności: legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer), posiadającym REGON: i NIP:

reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nrz dnia: (Lider Konsorcjum),

reprezentowanego przez:

- 1)
- 2)

zwanym w treści umowy "Wykonawcą",

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), w trybie podstawowym, bez negocjacji – art. 275, nr sprawy BD.ROZ.....2021, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na opracowaniu Dokumentacji techniczno – kosztorysowej w ramach zadania pn.: „Remont awanportów – Śluza Krzyż”, lokalizacja w km 176+200 biegu rzeki Noteci, m. Krzyż Wlkp., pow. czarnkowsko-trzcianecki, woj. wielkopolskie oraz sprawowanie Nadzoru autorskiego w trakcie wykonywania robót budowlanych, realizowanych w oparciu o Dokumentację techniczno – kosztorysową – określaną dalej jako „przedmiot umowy”.
2. Dokumentacja techniczno – kosztorysowa ma umożliwić wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie awanportów Śluzy Krzyż, zlokalizowanej w 176+200 km rzeki Noteci w miejscowości Krzyż Wlkp., w związku z decyzją Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego, znak WIT.7741.8.2017.MP, z dnia 19 września 2017 r., zmienioną decyzją z dnia 14 października 2020 r. znak WIK.771.2.64.2020.MP oraz decyzją z dnia 22 lutego 2021 r. znak WIK.771.1.1.2021.MP, nakazującą usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości w stanie technicznym śluzy.
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
4. Zakres Dokumentacji techniczno – kosztorysowej, obejmuje wykonanie następujących opracowań:
 - 1) mapa sytuacyjno – wysokościowa do celów projektowych – 1 kpl.
 - 2) przekroje awanportów od strony wody górnej i wody dolnej (4 przekroje dla każdej strony) – 3 egz.
 - 3) badania geotechniczne (4 otwory po 8,0 m) wraz z dokumentacją geotechniczną – 3 egz.
 - 4) projekt wykonawczy, sporządzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129), uwzględniający opis stanu zachowania zabytku ze wskazaniem przewidzianych rozwiązań budowlanych oraz metod, materiałów i technik – 5 egz.
 - 5) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) – 5 egz.
 - 6) przedmiar robót wraz ze szczegółowym opisem robót – 3 egz.
 - 7) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) – 3 egz.
 - 8) kosztorys inwestorski – 3 egz.
 - 9) dokumentacja w wersji elektronicznej na nośniku USB – 1 szt.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania w ramach niniejszej umowy jednorazowej, nieodpłatnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego, przed udzieleniem przez Zamawiającego zamówienia publicznego na roboty budowlane. O terminie wykonania aktualizacji kosztorysu inwestorskiego Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.
6. Zamawiający wystąpi do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o akceptację zawartych w Dokumentacji techniczno – kosztorysowej rozwiązań budowlanych oraz metod, materiałów i technik. W przypadku wniesienia przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków uwag do przedmiotowej dokumentacji, Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia i dokonania zmian oraz uzupełnień w dokumentacji.
7. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, normami, warunkami technicznymi, z zachowaniem terminów oraz należytej staranności w stanie kompletnym z punktu widzenia celu jakiego ma służyć.
8. Dokumentacja techniczno – kosztorysowa, ma służyć w przyszłości do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia w trybie postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych w trybie ustawy - Prawo zamówień publicznych. Uwzględniając powyższe w Dokumentacji techniczno – kosztorysowej Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia towarów,

chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można go opisać za pomocą dostatecznie dokładanych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Dla rozwiązań równoważnych Wykonawca w Dokumentacji techniczno – kosztorysowej musi wskazać jednoznaczne parametry równoważności, które nie będą naruszały zasady uczciwej konkurencji.

§ 2. Terminy

1. Wykonawca wykona i przekaze Zamawiającemu Dokumentację techniczno – kosztorysową w terminie:
 - rozpoczęcie wykonania dokumentacji: data podpisania umowy,
 - zakończenie wykonania dokumentacji: tygodni do daty podpisania umowy (*ilość tygodni zgodna z ofertą Wykonawcy*).
2. Integralną częścią umowy jest Harmonogram rzeczowo – finansowy wykonania Dokumentacji techniczno – kosztorysowej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Miejscem odbioru Dokumentacji techniczno – kosztorysowej jest siedziba Zarządu Zlewni w Pile, ul. Motylewska 7, 64-920 Piła.
4. Przedmiot umowy, w zakresie Dokumentacji techniczno – kosztorysowej uznaje się za wykonany w dniu, o którym mowa w § 9 ust. 5.
5. Nadzór autorski sprawowany będzie w trakcie wykonywania robót budowlanych, realizowanych w oparciu o Dokumentację techniczno – kosztorysową od przekazania placu budowy do zakończenia robót budowlanych.
6. Przez zakończenie robót budowlanych należy rozumieć dokonanie przez Zamawiającego odbioru końcowego i podpisanie protokołu odbioru końcowego z wykonawcą robót budowlanych dla zadania pn.: „Remont awanportów – Śluza Krzyż”.
7. Przewidywany termin wykonania usługi pełnienia Nadzoru autorskiego do dnia 31.12.2021 r.
8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wszystkimi warunkami technicznymi i prawnymi oraz okolicznościami, na jakie może napotkać podczas wykonywania umowy i uznaje, że nie będą one miały wpływu na ustalony termin wykonania.

§ 3. Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji umowy, Strony ustalają wysokość całkowitego ryczałtowego wynagrodzenia, zgodnie z Ofertą Wykonawcy w następującej kwocie:
 - 1) za cały przedmiot umowy w kwocie:
 - a) netto: zł (słownie: złotych 00/100),
 - b) podatek VAT w wysokości % tj. zł (słownie: złotych 00/100),
 - c) brutto: zł (słownie: złotych 00/100).w tym:
 - 2) wynagrodzenie z tytułu wykonania Dokumentacji techniczno – kosztorysowej w kwocie:
 - a) netto: zł (słownie: złotych 00/100),
 - b) podatek VAT w wysokości % tj. zł (słownie: złotych 00/100),
 - c) brutto: zł (słownie: złotych 00/100).
 - 3) wynagrodzenie za sprawowanie Nadzoru autorskiego w kwocie:
 - a) netto: zł (słownie: złotych 00/100),
 - b) podatek VAT w wysokości % tj. zł (słownie: złotych 00/100),
 - c) brutto: zł (słownie: złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostało skalkulowane z uwzględnieniem wszelkich związanych z wykonaniem umowy świadczeń czynności oraz usług.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wszystkimi warunkami technicznymi i prawnymi oraz okolicznościami, na jakie może napotkać podczas wykonywania umowy i uznaje, że nie będą one miały wpływu na ustaloną cenę wykonania.
4. Cena za wykonanie przedmiotu umowy opisanego w § 1, nie podlega zwiększeniu ani waloryzacji w trakcie wykonywania usługi oraz wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

§ 4. Potencjał Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji usługi będącej przedmiotem umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu umowy.

§ 5. Obowiązki stron

1. Wykonawca w ramach wykonania przedmiotu umowy zobowiązany jest do:
 - 1) dokonywania uzgodnień rozwiązań projektowych z Zamawiającym, na każdym etapie projektowania na żądanie Zamawiającego i uzyskania akceptacji w formie pisemnej przez sporządzenie protokołu;
 - 2) przekazywania Zamawiającemu do wiadomości wszelkiej korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy;
 - 3) uczestniczenia w spotkaniach roboczych, konsultacyjnych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
 - 4) wykonywania notatek ze spotkań roboczych, konsultacyjnych, w uzgodnieniu z Zamawiającym;
 - 5) udzielania odpowiedzi na przekazywane przez Zamawiającego zapytania, w tym na etapie procedury przetargowej na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych;
 - 6) natychmiastowego informowania Zamawiającego o wszystkich problemach zaistniałych (mogących zaistnieć) w ramach realizacji przedmiotu umowy razem ze sposobami ich rozwiązania i/lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów;
 - 7) ponoszenia odpowiedzialności za działania i zaniechania osób, którym Wykonawca powierza wykonywanie przedmiotu umowy jak za własne działania lub zaniechania;
 - 8) powiadomienia Zamawiającego o każdej zmianie adresu, adresu e-mail i numeru telefonu, pod rygorem uznania przekazania informacji o udziale w spotkaniu roboczym, konsultacyjnym ze skutkiem dokonania pod dotychczasowym adresem, adresem e-mail i numerem telefonu.
2. Nieuzyskanie przez Wykonawcę akceptacji Zamawiającego, o której mowa w ust. 1, pkt 1 dla rozwiązań projektowych na każdym etapie opracowania dokumentacji, skutkuje odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. W przypadku stwierdzenia wad w trakcie prac, Zamawiający pisemnie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę i wyznaczy mu odpowiedni termin na ich usunięcie. Niewywiązanie się Wykonawcy z nałożonego obowiązku uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy lub zlecenie ich usunięcia innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu wad ujawnionych w późniejszym terminie.
5. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu opracowania składające się na Dokumentację techniczno – kosztorysową, określone w Harmonogramie rzeczowo – finansowy (załącznik nr 1 do niniejszej umowy), wraz z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem Wykonawcy, iż są one wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami oraz, że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
6. Fakt wykonania Dokumentacji techniczno – kosztorysowej, musi być potwierdzony podpisem osoby posiadającej odpowiednie uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy, z podaniem numeru uprawnień.
7. Do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy ze strony Wykonawcy, wyznacza się: posiadającego uprawnienia budowlane nr w zakresie, tel.:, e-mail:
8. Do sprawowania Nadzoru autorskiego stanowiącego przedmiot umowy ze strony Wykonawcy, wyznacza się: posiadającego uprawnienia budowlane nr w zakresie, tel.:, e-mail:
9. Jako koordynatora w zakresie wykonywania obowiązków umownych, ze strony Zamawiającego wyznacza się: stanowisko, tel., e-mail:
10. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) dokonanie odbioru dokumentacji, przy czym zapisy § 9 ust. 6 i 7 stosuje się odpowiednio,
 - 2) dokonanie odbioru Nadzoru autorskiego,
 - 3) zapłata wynagrodzenia.

§ 6. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, osób zwanych dalej pracownikami, które w trakcie realizacji przedmiotu umowy będą wykonywały czynności polegające na sporządzeniu opracowań określonych w § 1 ust. 4, pkt 4, 5 oraz 7.
2. Wykaz pracowników wykonujących czynności określone w ust. 1 w trakcie realizacji umowy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego aktualizowania załącznika nr 2 w przypadku wystąpienia zmian zatrudnionych pracowników przez Wykonawcę Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia, w trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, po uzyskaniu od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, wskazanych poniżej wszystkich lub wybranych dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub dalszych Podwykonawców osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, tj.:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z RODO i przepisami prawa polskiego,
 - 3) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
5. Nieprzedstawienie przez Wykonawcę w terminie 7 dni (liczonych od przekazania Wykonawcy żądania) żądanych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w ust. 4, pkt 1 - 3, potwierdzających spełnienie wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę ww. wymogu zatrudnienia osób wykonujących czynności bezpośrednio związanych z realizacją zamówienia, za co Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w § 13 ust. 1, pkt 5.
6. W przypadku wątpliwości Zamawiającego, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się, o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 7. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części prac podwykonawcom Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt Zamawiającemu w formie pisemnej na każdym etapie realizacji prac objętych umową.
3. Wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz ze wskazaniem zakresu czynności wykonywanych przez te podmioty stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązał się wykonać zamówienie bez udziału Podwykonawców, a na etapie realizacji umowy zaistnieje konieczność udziału Podwykonawcy, Wykonawca niezwłocznie prześle do Zamawiającego wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia oraz wskaże zakres czynności wykonywanych przez te podmioty.
5. W przypadku zmiany podmiotów, o których w ust. 3 Wykonawca niezwłocznie zaktualizuje wykaz dostarczając go Zamawiającemu.

6. W przypadku rezygnacji z podwykonawstwa Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na piśmie.
7. W przypadku powierzenia wykonania części prac podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac wykonywanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu umowy.
8. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za jakość oraz terminowość prac, które wykonuje siłami własnymi, jak i przy pomocy podwykonawców.
9. Za prace wykonane przez Podwykonawców płatności realizować będzie Wykonawca.
10. Dla uznania tytułu do zapłaty wynagrodzenia za wykonane prace Wykonawca przy odbiorze prac zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu zakresu prac wykonanych przez podwykonawców wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie przez Wykonawcę zapłaty podwykonawcom za te prace tj.: pisemne oświadczenie Podwykonawcy o otrzymaniu zapłaty wraz z dołączoną kopią faktury/ rachunku i dowodem poświadczającym wpływ środków na konto Podwykonawcy.
11. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 10, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia. Wstrzymanie wypłaty należnego wynagrodzenia powoduje zawieszenie biegu terminu płatności złożonej przez Wykonawcę faktury do czasu przedstawienia wszystkich dowodów zapłaty, wykazujących fakt zapłaty podwykonawcom. Przez okres wstrzymania nie biegą odsetki, a Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie ani nie ponosi wobec Wykonawcy odpowiedzialności za brak zapłaty na żadnej innej podstawie
12. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o realizowaniu prac przez podwykonawców niezgłoszonych Zamawiającemu przez Wykonawcę, Zamawiający może nakazać przerwanie prac do momentu wyjaśnienia sprawy lub odstąpić od umowy. Przerwanie prac z tego tytułu nie stanowi podstawy do żądania przez Wykonawcę wydłużenia terminu realizacji Umowy.

§ 8. Nadzór autorski

1. Wykonawca zobowiązuje się pełnić Nadzór autorski nad realizacją robót budowlanych wykonywanych w oparciu o sporządzoną na mocy niniejszej umowy Dokumentację techniczno – kosztorysową, a zatem projekt własnego autorstwa, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami obowiązującej ustawy Prawo Budowlane.
2. Usługa, o której mowa w ust. 1 będzie świadczona w terminie określonym w § 2 ust. 5 – 7 niniejszej umowy.
3. Nadzór autorski Wykonawcy w tym zakresie będzie pełniony w formie regularnych, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu, wizyt (pobytów) na budowie, a także na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego, jak również Wykonawca będzie udzielał wszelkich wyjaśnień drogą mailową w celu rozwiązywania bieżących problemów projektowych. Przez czynności Nadzoru autorskiego określone jako wizyta (pojazd) rozumie się zarówno wizyty na budowie, jak i pełnienie nadzoru bez konieczności wizyt na budowie, przy czym zamiast budowy mogą to być inne miejsca spotkań wskazane przez Zamawiającego np. siedziba Zamawiającego, Wykonawcy lub inne.
4. Każda wizyta Projektanta na budowie musi być odnotowana w Dzienniku budowy, podpisem na liście obecności lub pod sporządzoną na tę okoliczność notatką.
5. Zakres prac związanych z pełnieniem Nadzoru autorskiego obejmuje w szczególności:
 - 1) kontrolę zgodności realizacji robót budowlanych z Dokumentacją techniczno – kosztorysową,
 - 2) wyjaśnianie wątpliwości Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych powstałych w toku realizacji robót, poprzez dodatkowe informacje i opracowania, w tym: rysunki robocze, uszczegółowienia rysunków wykonawczych,
 - 3) nanoszenie poprawek lub uzgodnień na Dokumentację techniczno – kosztorysową,
 - 4) uzgadnianie na wniosek Zamawiającego lub wykonawcy robót budowlanych, możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w Dokumentacji techniczno – kosztorysowej w zakresie materiałów, konstrukcji oraz rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższym niż przewidziano w Dokumentacji techniczno – kosztorysowej,
 - 5) opiniowanie przedstawionych przez wykonawcę robót budowlanych lub Zamawiającego propozycji rozwiązań zamiennych, lub ich przedstawienie w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w Dokumentacji techniczno – kosztorysowej, z zastrzeżeniem, że każde rozwiązanie musi być zaakceptowane przez Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności,

- 6) uzgadnianie, opiniowanie na podstawie dokumentów zaproponowanych przez wykonawcę robót budowlanych zmian dotyczących materiałów,
- 7) udział w naradach, komisjach technicznych, odbiorach robót zanikowych (na wezwanie Zamawiającego), odbiorze końcowym robót budowlanych.

§ 9. Odbiór, rozliczenie i warunki płatności

1. Przekazanie Zamawiającemu Dokumentacji techniczno – kosztorysowej nastąpi w siedzibie Zamawiającego po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego o gotowości do jej przekazania.
2. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie protokołem odbioru dokumentacji.
3. W terminie 7 dni od daty przekazania Zamawiającemu dokumentacji Zamawiający dokona sprawdzenia jej kompletności i zgodności z umową.
4. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego dokumentacji Strony sporządzą protokół odbioru końcowego.
5. Za datę wykonania dokumentacji uznaje się dzień w którym Wykonawca przekazał Zamawiającemu kompletną dokumentację, która w toku czynności odbioru została uznana za wykonaną należycie i zgodnie z umową. Do terminu wykonania przedmiotu umowy, nie wlicza się czasu, w którym Zamawiający dokonuje czynności odbioru.
6. W przypadku, gdy po przekazaniu dokumentacji okaże się, że jest ona niekompletna bądź wadliwa, Zamawiający odmówi jej zatwierdzenia i dokona zwrotu dokumentacji Wykonawcy wraz z pisemnym uzasadnieniem zawierającym podanie przyczyn odmowy przyjęcia oraz wyznaczy nowy termin przekazania uzupełnionej i poprawionej dokumentacji. Brak wypełnienia założeń i uwag Zamawiającego skutkować będzie naliczeniem kar umownych, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 2, od wyznaczonej przez Zamawiającego daty przekazania uzupełnionej i poprawionej dokumentacji.
7. W razie stwierdzenia wad lub usterek przekazanej dokumentacji, za które odpowiada Wykonawca Zamawiający jest uprawniony do żądania:
 - 1) poprawienia lub ponownego wykonania odpowiedniej części przedmiotu umowy, w razie stwierdzenia wad lub usterek, których usunięcie jest możliwe,
 - 2) obniżenia wynagrodzenia o kwotę odpowiadającą utraconej wartości użytkowej, w razie stwierdzenia wad, których usunięcie nie jest możliwe, ale dokumentacja może być wykorzystana do celu jakiego ma służyć,
 - 3) odstąpienia od umowy, w razie stwierdzenia wad lub usterek, których usunięcie nie jest możliwe, a dokumentacja nie może być wykorzystana do celu jakiego ma służyć.
8. Po wykonaniu części zamówienia obejmującego sprawowanie Nadzoru autorskiego zostanie spisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru, potwierdzający wypełnienie obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
9. Strony ustalają formę płatności Wykonawcy za przedmiot umowy:
 - 1) wynagrodzenie z tytułu wykonania Dokumentacji techniczno – kosztorysowej - 100% wartości wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1 pkt 2, jednorazową fakturą końcową, po uprzednim sprawdzeniu i akceptacji przez Zamawiającego jakości (bezusterkowości) wykonanej kompletnej dokumentacji oraz zgodności wykonania z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej na podstawie protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 4,
 - 2) wynagrodzenie za sprawowanie Nadzoru autorskiego - 100% wartości wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1 pkt 3, jednorazową fakturą końcową za sprawowanie Nadzoru autorskiego - po zakończeniu robót budowlanych, na podstawie protokołu odbioru.
10. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w terminie 30 dni liczonych od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, dokonać cesji wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
12. W przypadku wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 10 cesja musi być dokonana przez wszystkich członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej.
13. Faktura za wykonaną usługę powinna zawierać następujące dane:
 Nabywca:
 Państwowe Gospodarstwo Wodne WODY POLSKIE ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP: 5272825616, REGON: 368302575
 Płatnik:

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy Al. Mickiewicza 15, 85-071

Odbiorca:

Zarząd Zlewni w Pile, ul. Motylewska 7, 64-920 Piła.

14. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z uprawnienia zawartego w § 17 ust. 16 Umowy fakturę należy dostarczyć na adres: Zarząd Zlewni w Pile, ul. Motylewska 7, 64 – 920 Piła.
15. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielnej płatności i w przypadku gdy towary lub usługi będące przedmiotem umowy znajdują się na liście określonej w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług, faktura będzie zawierać specjalne oznaczenie w postaci zapisu: „mechanizm podzielnej płatności” oraz oznaczenie PKWiU.
16. Wykonawca oświadcza, że rachunek wpisany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do Naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników Vat” o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
17. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4 c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. 2021 poz. 424) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 w/w ustawy.

§ 10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony stwierdzają, że Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie przewidzianej w SWZ tj.: (forma zabezpieczenia), w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. c, za przedmiot umowy, tj. kwotę
2. Strony postanawiają, że:
 - a) Zamawiający zgodnie z art. 453 ust 4 Pzp dokona zwrotu zabezpieczenia w wysokości 70 % kwoty zabezpieczenia, liczonej od kwoty wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 lit. c, za dokumentację w terminie 30 dni od należytego wykonania części zamówienia obejmującego wykonanie Dokumentacji techniczno – kosztorysowej, potwierdzonego protokołem odbioru końcowego o którym mowa w § 9 ust. 4, tj. kwotę
 - b) Zamawiający zgodnie z art. 453 ust 4 Pzp dokona zwrotu zabezpieczenia w wysokości 70 % kwoty zabezpieczenia, liczonej od kwoty wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 lit. c, za nadzór autorski w terminie 30 dni od należytego wykonania części zamówienia obejmującego sprawowanie Nadzoru autorskiego, potwierdzonego protokołem odbioru o którym mowa w § 9 ust. 8, tj. kwotę
 - c) pozostałe 30% pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu gwarancji, określonego w § 11 ust. 5 niniejszej umowy.
3. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wymienionych poniżej:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancje bankowe,
 - 4) gwarancje ubezpieczeniowe,
 - 5) poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Jeżeli Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu, Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z warunkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, na rachunek Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się należycie z wykonania umowy lub obowiązków wobec Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady, kwota zabezpieczenia przeznaczonego do zwrotu ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu o wartość roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy z tego tytułu.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji, w której określono termin jej wygaśnięcia, w sytuacji przedłużenia terminu wykonania Umowy, określonego w § 2 ust. 1 na podstawie aneksu Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem aneksu do Umowy do przedłożenia gwarancji z terminem odpowiednio wydłużającym okres zabezpieczenia z uwzględnieniem zapisów przedmiotowego paragrafu pod rygorem rozwiązania Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

§ 11. Odpowiedzialność za wady, gwarancja, rękojmia

1. Wykonawca zobowiązuje się w ramach umowy do zmiany rozwiązań projektowych jeżeli będą wynikały one z zapisów decyzji administracyjnych bądź uzgodnień uzyskanych po terminie dokonania odbioru dokumentacji.
2. Jeżeli okaże się, że dokumentacja zawiera błędy, uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, Wykonawca zobowiązany jest w wyznaczonym terminie, do naniesienia w dokumentacji stosownych poprawek, bez dodatkowego wynagrodzenia, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność dokumentacji ze względu na cel oznaczony w niniejszej umowie na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca nie może odmówić poprawienia lub ponownego wykonania dokumentacji, jeżeli przyczyny wad lub usterek leżały po stronie Wykonawcy.
5. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonaną Dokumentację techniczną – kosztorysową na okres 36 miesięcy od odbioru końcowego przez Zamawiającego wykonanej dokumentacji tj. od dnia, w którym Wykonawca przekazał Zamawiającemu kompletną dokumentację, która w toku czynności odbioru została uznana za wykonaną należyście i zgodnie z umową, na warunkach określonych we wzorze karty gwarancyjnej, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
6. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady dokumentacji. Okres rękojmi jest równy okresowi udzielonej gwarancji.
7. Jeżeli w trakcie robót budowlanych prowadzonych na podstawie dokumentacji okaże się, że wskutek wad, błędów lub braków projektowych konieczne stało się wykonanie dodatkowych robót, Wykonawca zapłaci odszkodowanie pokrywające wysokość kosztów związanych z tymi robotami.

§ 12. Autorskie prawa majątkowe

1. W przypadku, gdy w ramach realizacji przedmiotu umowy powstanie wytwór działalności twórczej, który może stanowić przedmiot prawa autorskiego lub praw pokrewnych, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich tak powstałych utworów (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych). Zatem wszelkie autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy z chwilą jego przekazania, stają się wyłączną własnością Zamawiającego.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego. Wykonawca zezwala Zamawiającemu lub osobom przez niego wskazanym na dokonywanie wszelkich zmian w dokumentacji będącej przedmiotem umowy,
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) digitalizacji, wprowadzania do pamięci komputera lub innego nośnika stanowiącego własność Zamawiającego lub nie stanowiącego jego własności, niezależnie od tego czy znajduje się w siedzibie Zamawiającego czy poza nią,
 - 2) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu w całości lub części – do wytwarzania dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 3) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - do wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy,
 - 4) w zakresie rozpowszechniania w całości lub części utworu w sposób inny niż określony powyżej – publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie wybranym przez Zamawiającego,
 - 5) dokonywania opracowań utworu oraz jego tłumaczeń na języki obce,
 - 6) wykorzystywania całości oraz wybranych części utworu, w szczególności w postaci drukowanej lub elektronicznej, a także wprowadzanie w takich wybranych fragmentach zmian i wykorzystania wybranych fragmentów, jak również zmienionych fragmentów utworów, dla własnych lub innych celów.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 lit c, obejmuje również wynagrodzenie Wykonawcy za przeniesienie na Zamawiającego prawa zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego oraz korzystanie z dokumentacji będącej przedmiotem umowy na polach eksploatacji wskazanych w ust. 3 oraz

za udzielenie zezwolenia Zamawiającemu na dokonywanie wszelkich zmian w dokumentacji będącej przedmiotem umowy.

5. W przypadku podzielenia części przedmiotu umowy podwykonawcy, postanowienia ust. 1 – 4 mają odpowiednie zastosowanie do przeniesienia na Zamawiającego wszelkich autorskich praw majątkowych przysługujących podwykonawcy.

§ 13. Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w terminowym wykonaniu dokumentacji, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. c, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w terminowym usunięciu wad dokumentacji, w wysokości 0,8% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. c, za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu wyznaczonego na poprawienie opracowania,
 - 3) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. c umowy,
 - 4) za niedopełnienie wymogu, o którym mowa w § 6 ust. 1 w wysokości iloczynu:
 - kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. 2020 poz. 2207) oraz zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 września 2020 r. w spr. minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2021 r. (Dz. U. 2020 poz. 1596),
 - liczby pracowników zobligowanych do wykonania czynności, o których mowa w § 6 ust. 1,
 - 5) za nieterminowe lub niezgodne z umową wykonanie czynności Nadzoru autorskiego, w wysokości 300,00 zł za każdy taki przypadek.
 - 6) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub przez Wykonawcę z przyczyn leżących po Jego stronie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. c,
2. Łączna suma kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. c.
3. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. c.
4. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający w przypadku poniesienia szkody przekraczającej wysokość kar umownych, może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Naliczone kary umowne Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wystawienia przez Zamawiającego Noty obciążeniowej za przysługujące mu kary.
6. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych i nie uiszczenia kar przez Wykonawcę zgodnie z ust. 5, Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar z przysługującego mu wynagrodzenia lub jego części na zasadach określonych w art. 498 i następnych Kodeksu Cywilnego.
7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy, Zamawiający jest uprawniony do wyboru podstawy żądania kary.

§ 14. Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem ich nieważności. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie. Do wniosku o sporządzenie aneksu do umowy Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć również potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających okoliczności faktyczne wskazywane przez Wykonawcę we wniosku. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy okazania oryginałów przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów jak również do ewentualnego niezwłocznego przedłożenia dodatkowych materiałów, niezbędnych Zamawiającemu do analizy wniosku oraz ostatecznego zajęcia stanowiska w sprawie. Ciężar dowodu konieczności zmiany spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający do ewentualnego wniosku Wykonawcy o wprowadzenie zmian wyszczególnionych w przedmiotowym paragrafie może ale nie musi się przychylić, co nie może stanowić argumentu Wykonawcy w sytuacji niewykonania przez niego lub nieprawidłowego bądź też wadliwego

wykonania przedmiotu umowy w umownym terminie. Propozycje zmian i uzupełnienia treści umowy przez Wykonawcę, należy złożyć do Zamawiającego przed terminem wykonania przedmiotu umowy, w czasie umożliwiającym przeprowadzenie u Zamawiającego stosownego postępowania w tej sprawie, w terminie 14 dni przed dniem proponowanej zmiany umowy.

2. Zamawiający, zgodnie z okolicznościami określonymi w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 2019 ze zm.) przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy, jeżeli wystąpią następujące przesłanki:

- 1) zmiana w zakresie terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia następujących przyczyn:

a. wystąpienie działania siły wyższej. Przez siłę wyższą strony rozumieją zdarzenie, którego wystąpienie jest od nich niezależne i dotyczy np.: klęski żywiołowej, epidemii, ataku terrorystycznego. Każda ze stron jest zobowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej strony o zajściu przypadku siły wyższej. Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonanie swoich obowiązków wynikających z umowy w takim zakresie w jakim to jest możliwe, jak również musi podjąć wszelkie alternatywne działania zmierzające do wykonania umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej. W przypadku ustania siły wyższej strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków, chyba że wykonanie zamówienia nie będzie leżało w interesie Zamawiającego.

W takim przypadku Strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania umowy maksymalnie o czas trwania siły wyższej.

b. w sytuacji stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 wynikające z ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374 ze zm.), wpływają na należyte wykonanie umowy. W takich przypadkach Strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania umowy o czas niezbędny do jej wykonania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonywanie przedmiotu umowy w terminie pierwotnie ustalonym.

c. następstwa działań organów administracji, w szczególności:

- i. przekroczenia wynikających z przepisów prawa terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, ekspertyz, opinii, odstępstw, itp.,
- ii. odmowy lub opóźnienia wydania przez organy administracji lub inne instytucje, wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, ekspertyz, opinii, odstępstw wynikającej z przyczyn innych niż błędy w dokumentacji,
- iii. konieczności uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, czego nie można było przewidzieć przy zawarciu Umowy,

W takim przypadku wydłużenie terminu realizacyjnego umowy w wyniku działań organów administracji, może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego, na pisemny uzasadniony, poparty dowodami wniosek Wykonawcy (korespondencja, pisemne monity, dowody nadania, itp. potwierdzające daty zdarzeń i ich okoliczności), gdy opóźnienia te przekraczają co najmniej o 7 dni ustalone i nałożone ustawowo na organy administracji terminy, pod warunkiem, że zdarzenia te będą miały realny wpływ na wstrzymanie i opóźnienie realizacji przedmiotu umowy.

d. powstanie potrzeba przeprowadzenia dodatkowych badań lub ekspertyz, wymaganych przez organy administracji, sąd itp., warunkujących wykonanie umowy, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy.

W takim przypadku Strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania umowy o czas niezbędny do wykonania wymaganych opracowań dodatkowych, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy w terminie pierwotnie ustalonym.

- 2) zmiany osobowe:

- a. zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się, co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane. Zamawiający nie dopuszcza do zmiany personelu na osoby o niższych kwalifikacjach lub doświadczeniu niż wykazano w warunkach udziału w przedmiotowym postępowaniu,
- b. zmiana lub wprowadzenie podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje Przedmiot umowy na innego dysponującego, co najmniej porównywalnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym,
- c. zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy/innego podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków

udziału w postępowaniu. W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca/podmiot lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca/inny podmiot, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia objętego Umową. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów w zakresie jaki wynika w szczególności ze zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy,

- d. zmiana danych Zamawiającego lub Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
3. Strony postanawiają, że w przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie o zapłatę przez Zamawiającego kosztów ogólnych, tj. kosztów związanych bezpośrednio lub pośrednio z funkcjonowaniem Wykonawcy (w szczególności koszty obsługi biurowej, koszty pracownicze). Strony zgodnie postanawiają, że takie koszty, w przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy, uznaje się za wliczone w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy.
 4. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający udziela zgody. Nie stanowią one jednocześnie zobowiązania do wyrażenia zgody na takie zmiany przez Zamawiającego.
 5. Powyżej przewidziane zmiany istotnych postanowień umowy nie mogą stanowić dla Wykonawcy podstawy do roszczeń odszkodowawczych.

§ 15. Odstąpienie od umowy

1. Poza przypadkami uregulowanymi w § 5 ust. 2 i 3 oraz § 7 ust. 12 niniejszej umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach będących podstawą do odstąpienia w przypadkach:
 - 1) przewidzianych w art. 456 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zm.),
 - 2) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z postanowieniami umowy,
 - 3) gdy Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich przez okres 14 dni pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 4) gdy Wykonawca przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
 - 5) jeżeli Wykonawca naruszy w sposób rażący obowiązujące przepisy i normy w zakresie budownictwa,
 - 6) jeżeli Wykonawca nie przedłużył ważności wygasającego wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 7) zajęcia majątku Wykonawcy przez organy egzekucyjne, zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, wszczęcia likwidacji Wykonawcy,
 - 8) w przypadku gdy suma kar umownych należnych od Wykonawcy przekroczy 20% kwoty wskazanej w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. c.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny dokonania odbioru przedmiotu umowy lub podpisania protokołu odbioru końcowego – w terminie 30 dni od powzięcia informacji o niniejszych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać przyczyny odstąpienia wraz z uzasadnieniem.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania odbioru przez Zamawiającego prace przerwane, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 3) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 16. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji

niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.

2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - 1) z ramienia Zamawiającego - pod adresem e-mail: riod.bydgoszcz@wody.gov.pl
 - 2) z ramienia Wykonawcy -
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.
7. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy wystąpi konieczność przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Wykonawca jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu, w terminie 7 dni roboczych i zawarcia z nim niezwłocznie Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych -według wzoru, który określi Zamawiający.

§ 17. Faktury elektroniczne

1. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura_bydgoszcz@wody.gov.pl
3. Faktury oprócz danych Nabywcy tj.:

Nabywca:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59A
00-848 Warszawa
NIP 5272825616

obowiązkowo muszą zawierać oznaczenie „Odbiorcy/miejsca dostawy” tj.:

Odbiorca: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy, Al. Mickiewicza 15, 85-071 Bydgoszcz
miejsce dostawy: Zarząd Zlewni w Pile, ul. Motylewska 7, 64-920 Piła.
4. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 2 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.

5. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i Integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przysyłane dodatkowo w formie papierowej.
8. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 2.
9. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przysyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przysyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
10. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej.
11. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wystawiania i przysyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
12. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
13. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
14. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 1 do 11 powyżej.
15. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 2 i 5 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
16. Postanowienia ust. 1-15 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 2 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

§ 18. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzyga polski Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Prawem właściwym dla niniejszej umowy i wszelkich sporów z niej wynikających jest prawo polskie.
4. Strony zobowiązują się, iż wszelkie dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z RODO i przepisami prawa polskiego. W przypadku powierzenia przetwarzania danych strony zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
7. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach:
 - Egz. Nr 1, 2 i 3 – Zamawiający
 - Egz. Nr 4 – Wykonawca

Załączniki do umowy:

1. Harmonogram rzeczowo – finansowy - załącznik nr 1.
2. Wykaz pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - załącznik nr 2.
3. Wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z zakresem czynności przez nie wykonywanych - załącznik nr 3
4. Wzór karty gwarancyjnej jakości dokumentacji projektowej- załącznik nr 4.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY

Nazwa zadania: Dokumentacja techniczno – kosztorysowa w ramach zadania pn.: „Remont awanportów – Śluza Krzyż”
Zamawiający: PGW Wody Polskie z siedzibą w Warszawie, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy, Al. Mickiewicza 15, 85-071 Bydgoszcz,
Wykonawca:

Lp.	Wyszczególnienie elementów robót	Jednostka	Ilość	Wartość razem zł netto	Wartość razem zł brutto	Termin wykonania
1.	Mapa sytuacyjno – wysokościowa do celów projektowych	kpl.	1			
2.	Przekroje awanportów od strony wody górnej i wody dolnej (4 przekroje dla każdej strony)	egz.	3			
3.	Badania geotechniczne (4 otwory po 8,0 m) wraz z dokumentacją geotechniczną	egz.	3			
4.	Projekt wykonawczy, sporządzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129), uwzględniający opis stanu zachowania zabytku ze wskazaniem przewidzianych rozwiązań budowlanych oraz metod, materiałów i technik	egz.	5			
5.	Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ)	egz.	5			
6.	Przedmiar robót wraz ze szczegółowym opisem robót	egz.	3			
7.	Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB)	egz.	3			
8.	Kosztorys inwestorski	egz.	3			
9.	Dokumentacja w wersji elektronicznej na nośniku USB	szt.	1			
RAZEM DOKUMENTACJA						
10.	Nadzór autorski	kpl.	1			do 31.12.2021 r.
RAZEM DOKUMENTACJA I NADZÓR						

Wykonawca

Zamawiający

załącznik nr 2 do umowy Nr

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ PRACOWNIKÓW
WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE
UMOWY O PRACĘ:

nazwa zadania: Dokumentacja techniczno – kosztorysowa w ramach zadania pn.: „Remont awanportów – Śluza Krzyż”

Oświadczam(y), że dysponuję osobami wykonującymi czynności w trakcie realizacji zamówienia zatrudnionych na podstawie umowy o pracę:

Lp.	Nazwisko i imię	Zakres czynności

.....
(miejscowość / data)

.....
(upoważniony przedstawiciel(e) Wykonawcy)

załącznik nr 3 do umowy Nr

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA WRAZ Z ZAKRESEM CZYNNOŚCI PRZEZ NIE WYKONYWANYCH

nazwa zadania: Dokumentacja techniczno – kosztorysowa w ramach zadania pn.: „Remont awanportów – Śluza Krzyż”

LP.	NAZWA I ADRES PODWYKONAWCY	RODZAJ I ZAKRES PRAC POWIERZANYCH PODWYKONAWCY (OPIS RODZAJU I ZAKRESU PRAC)

.....
(miejscowość / data)

.....
(upoważniony przedstawiciel(e) Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)	KARTA GWARANCJI JAKOŚCI DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ
---------------------	---

Sporządzona w dniu

1. Zamawiający: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie,
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy, Al. Mickiewicza 15, 85-071
Bydgoszcz,
2. Wykonawca:
3. Umowa Nrz dnia
4. Przedmiot umowy:
5. Charakterystyka przedmiotu umowy, zwanego dalej przedmiotem gwarancji:
6. Data odbioru końcowego:
7. Ogólne warunki gwarancji jakości:

§ 1

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na Dokumentację techniczno – kosztorysową opracowaną w ramach umowy nr z dnia, a także zapewnia, że Dokumentacja techniczno – kosztorysowa stanowiąca przedmiot umowy została wykonana z najwyższą starannością, zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami sztuki budowlanej, wiedzy technicznej i obowiązującymi normami.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za wady i usterki Dokumentacji techniczno – kosztorysowej, powstałe na skutek niezachowania przez Wykonawcę któregokolwiek z obowiązków Wykonawcy określonych powyżej i zobowiązuje się do usunięcia wszelkich wad i usterek przedmiotowej dokumentacji na warunkach określonych w niniejszej Karcie gwarancyjnej.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność gwarancyjną za wykonaną Dokumentację techniczno – kosztorysową niezależnie od tego czy wykonał ją sam czy za pomocą podwykonawców. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność gwarancyjna za cały zakres umowy niezależnie od odpowiedzialności podwykonawców.
4. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od odbioru końcowego przez Zamawiającego wykonanej Dokumentacji techniczno – kosztorysowej tj. od dnia, w którym Wykonawca przekazał Zamawiającemu kompletny przedmiot umowy, który w toku czynności odbioru został uznany za wykonany należyście, zgodnie z umową i kończy się po upływie 36 miesięcy.

§ 2

W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wszelkich wad i usterek Dokumentacji techniczno – kosztorysowej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z tytułu usunięcia wad i usterek Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek powołując się na nadmierne koszty i trudności.

§ 3

Za wadę/usterkę strony uznają w szczególności:

- 1) jawne lub ukryte właściwości tkwiące w Dokumentacji techniczno – kosztorysowej powodujące niemożność używania lub korzystania zgodnie z przeznaczeniem z przedmiotu umowy,
- 2) niezgodność wykonania przedmiotu umowy z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz zobowiązaniami Wykonawcy zawartymi w umowie wraz z załącznikami,
- 3) obniżenie stopnia użyteczności przedmiotu umowy,
- 4) obniżenie jakości, trwałości lub inne uszkodzenie w przedmiocie umowy,
- 5) sytuację, w której przedmiot umowy jest obciążony prawem lub prawami osób trzecich,
- 6) nieprawidłowości, błędy, braki czy nieścisłości w Dokumentacji techniczno – kosztorysowej.

§ 4

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i usterki, które ujawniły się po dokonaniu odbioru Dokumentacji techniczno – kosztorysowej, przy czym Wykonawca w ramach niniejszej gwarancji jakości ma obowiązek usunąć również wady i usterki po upływie okresu gwarancji jakości, jeżeli zostały one ujawnione i zgłoszone Wykonawcy przez upływem okresu gwarancji jakości.

§ 5

W przypadku odmowy usunięcia lub nieusunięcia wady lub usterki przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zlecić zastępcze wykonanie usunięcia wad i usterek na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

§ 6

Usunięcie wady i usterki powinno być stwierdzone protokołem.

§ 7

W ramach niniejszej gwarancji jakości Zamawiający może także domagać się usunięcia szkód, które powstały w wyniku ujawnionych wad i usterek, a także szkód powstałych w trakcie usuwania wad lub usterek.

Warunki gwarancji podpisali:

.....
Udzielający gwarancji jakości upoważniony
przedstawiciel Wykonawcy

.....
Przyjmujący gwarancję jakości przedstawiciel
Zamawiającego

WIELKOPOLSKI
WOJEWÓDZKI INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO

WIT.7741.8.2017.MP

TU + NRB + N(olw)
PILNE! Proszę przygotować zwołanie do
realizacji (obowiązujące, decyzje)

Poznań, dnia 19 września 2017 r.

- doręczenie za pomocą platformy ePUAP -

e-puap. 15502

DECYZJA

Na podstawie art. 66 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 ze zm.; dalej Prawo budowlane) oraz na podstawie art. 104 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1257, dalej k.p.a.),

po przeprowadzeniu postępowania administracyjnego w sprawie stanu technicznego śluży wodnej Krzyż (nr inwentarzowy: 2/437/B), zlokalizowanej w km 176+200 rzeki Noteci w m. Krzyż Wlkp. w powiecie czarnkowsko-trzcianeckim, woj. wielkopolskie,

nakazuję:

Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Poznaniu

usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości w stanie technicznym śluży wodnej Krzyż, poprzez wykonanie robót budowlanych polegających na naprawie:

- 1) pękniętej i odspojonej części ściany ceglanej głowy górnej - strona prawa,
- 2) pęknięcia ściany ceglanej skrzydełka głowy górnej - po stronie lewej (przy schodach skarpowych),
- 3) ubytków cegieł i uszkodzeń na licowych powierzchniach ścian głowy górnej - strona lewa i prawa,
- 4) pęknięć i skorodowanej powierzchni betonowej chodników głowy górnej,
- 5) skorodowanych i uszkodzonych powierzchni ścian komory śluży (braki w spoinowaniu, lokalnie uszkodzone główki i wozówki cegieł, uszkodzone krawędzie ścian w okolicach wnęk schodów obsługi i dylatacji),
- 6) uszczelnień wrót górnych i dolnych,
- 7) pęknięcia płyty betonowej głowy dolnej - strona prawa,
- 8) pęknięcia płyty betonowej głowy dolnej - strona lewa,
- 9) ubytków cegieł i uszkodzeń na licowych powierzchniowych ceglanej głowy dolnej - strona lewa i prawa,
- 10) uszkodzeń wnętrza wrót oraz gniazda drabinki palczastej napędu wrót - głowa dolna strona prawa,
- 11) skorodowanych powierzchni stalowych wrót dolnych i górnych oraz okuć krawędziowych, poprzez oczyszczenie i zabezpieczenie powłokami ochronnymi,
- 12) uszkodzeń schodów skarpowych.

Termin wykonania obowiązków ustalam do dnia 31 grudnia 2020 r.

W związku z tym, że nakazane roboty budowlane będą realizowane na śluży stopnia wodnego Krzyż, wpisanego w dniu 15 stycznia 2008 r. do rejestru zabytków (nr rej. 586/Wlkp/A) to wymagają one pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków (zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446) o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami).

UZASADNIENIE

Na wniosek Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego z dnia 21 marca 2017 r. sygn. DIK.401.10.2017 Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego (dalej WWINB) przeprowadził w dniu 17 maja 2017 r. kontrolę utrzymania śluży wodnej Krzyż, zlokalizowanej w km 176+200 rzeki Noteci, w m. Krzyż Wlkp., będącej budowlą hydrotechniczną w rozumieniu

art. 3 pkt 3 Prawa budowlanego. Ustalenia z kontroli zaprotokółowano w obecności przedstawicieli Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Poznaniu (działających z upoważnienia Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Poznaniu) w protokole kontroli z dnia 22 maja 2017 r. nr WIT.7741.8.16.2017.

Przedmiotowa śluza wodna jest obiektem stopnia wodnego i w myśl art. 9 ust. 1 pkt 19 lit. b ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1121; dalej Prawo wodne) stanowi urządzenie wodne. Jak wynika z przepisów art. 11 ust. 1 pkt 2, art. 14 ust. 1, 1a i 3, art. 92 ust. 4 ustawy Prawo wodne zadania związane z utrzymywaniem śródlądowych wód powierzchniowych lub urządzeń wodnych stanowiących własność Skarbu Państwa wykonuje w imieniu Prezesa Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej dyrektor regionalnego zarządu. Organ ten pełni również funkcję inwestora w zakresie gospodarki wodnej w regionie wodnym. Zatem, obowiązek właściwego utrzymania przedmiotowej śluzy wodnej spoczywa, zgodnie z aktualnie obowiązującą ustawą Prawo wodne, na Dyrektorsze Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Poznaniu. Organ ten wykonuje prawa właścicielskie Skarbu Państwa i zarządcy obiektu (o jakim mowa w art. 61 Prawa budowlanego).

Podczas przeprowadzonej kontroli obiektu budowlanego zapoznano się z protokołami kontroli okresowych, wykonanymi na podstawie art. 62 ust. 1 Prawa budowlanego:

- 1) protokołem z kontroli nr 01/NW Wieleń/śluga Krzyż/2016 z dnia 19 października 2016 r.,
- 2) protokołem z kontroli nr 01/NW Wieleń/śluga Krzyż/2015 z dnia 6 października 2015 r.,
- 3) protokołem z kontroli nr 01/NW Wieleń/śluga Krzyż/2014 z dnia 8 października 2014 r.
- 4) opracowaniem „Stopień wodny Krzyż – okresowa ocena stanu technicznego” z grudnia 2013 r.

Kontrole okresowe obiektu budowlanego zostały przeprowadzone przez osoby mogące wykonywać samodzielną funkcję techniczną polegającą na sprawowaniu kontroli technicznej utrzymania obiektów budowlanych (art. 12 ust. 1 pkt 5 Prawa budowlanego).

Ustalenia w sprawie stanu technicznego obiektu budowlanego, wynikające z ostatniego protokołu kontroli okresowej, z dnia 19 października 2016 r.:

- rozbita konstrukcja ceglana głowy górnej – lewa i prawa strona,
- korozja betonów na koronie głowy górnej (liczne spękania i ubytki),
- spękania i liczne ubytki w betonie na głowie górnej po stronie lewej,
- przecieki na drewnie uszczelniającym wrót górnych (drewno zatraskowe),
- korozja konstrukcji ceglanej komory śluzy i głów (liczne nacieki z węglanu wapnia, braki w spoinowaniu),
- liczne ubytki ceglane oraz w spoinowaniu konstrukcji komory śluzy,
- uszkodzona konstrukcja wnętrza wrót oraz gniazdo drabinki palczastej – dół prawa strona,
- przecieki na drewnie uszczelniającym wrót dolnych – zatraskowe i prawe boczne,
- rozbita konstrukcja głowy dolnej – prawa strona w części górnej,
- zniszczenie belki odbojowej drewnianej ubezpieczenia awanportu dolnego, brzeg prawy,
- korozja betonów na głowie dolnej, lewa i prawa strona, liczne spękania,
- liczne ubytki ceglane oraz w spoinowaniu na konstrukcji komory śluzy,
- występowanie licznych ognisk korozyjnych na konstrukcji stalowej wrót dolnych i górnych,
- mechanizmy otwierania i zamykania wrót i zasuw działają prawidłowo,
- nieznaczne uszkodzenia i przecieki na dylatacji ściany komory – prawa strona,
- teren oraz zieleń wokół obiektu utrzymane w stanie dobrym.

W oparciu o powyższe ustalenia osoby kontrolujące obiekt budowlany (mgr inż. Andrzej Łyczywek, uprawnienia budowlane nr WBPP-NB-7210/257/82, członek Kujawsko-Pomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa nr ewid. KUP/WM/1459/01, Stefan Wętnic – specjalista w zakresie branży mechanicznej) wydały zalecenia oraz określiły, że obiekt budowlany jest w stanie technicznym dostatecznym, nie zagraża bezpieczeństwu oraz może być nadal użytkowany.

Wydane zalecenia dotyczyły:

- przygotowania dokumentacji na remont zachowawczy obiektu,
- naprawienia rozbitej konstrukcji głowy górnej i dolnej,
- wymiany lub naprawy drewnianej belki odbojowej awanportu dolnego prawego,
- naprawy i uzupełnienia betonów oraz spoinowania na głowie górnej, po stronie lewej,
- wykonywania doraźnych prac utrzymaniowych (antykorozyjnych, uszczelnienia wrót, przy umocnieniach brzegowych w awanportach) mających poprawić stan i zabezpieczenie konstrukcji,
- uszczelnienia dylatacji ściany komory.

Ww. zalecenia zawarte są również w protokołach kontroli okresowych z lat 2014-2015.

W trakcie kontroli przeprowadzonej przez WWINB w dniu 17 maja 2017 r. ww. nieprawidłowości w stanie technicznym budowli zostały potwierdzone, udokumentowane fotograficznie i przedstawione w załącznikach protokołu kontroli nr WIT.7741.8.16.2017 z dnia 22 maja 2017 r. Dodatkowo stwierdzono, że najistotniejsze uszkodzenia dotyczą:

- pękniętej, odspojonej i przesuniętej części ściany ceglanej głowy górnej - strona prawa,
- pęknięcia w ścianie ceglanej (licowej) skrzydełka głowy górnej po stronie lewej, przy schodach skarpowych,
- pęknięcia betonu na koronie głowy dolnej po stronie lewej i prawej.

Zgodnie z art. 66 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, w przypadku stwierdzenia że obiekt budowlany:

- 1) może zagrażać życiu lub zdrowiu ludzi, bezpieczeństwu mienia bądź środowiska albo
 - 2) jest użytkowany w sposób zagrażający życiu lub zdrowiu ludzi, bezpieczeństwu mienia lub środowisku, albo
 - 3) jest w nieodpowiednim stanie technicznym, albo
 - 4) powoduje swym wyglądem oszpeccenie otoczenia
- organ nadzoru budowlanego nakazuje, w drodze decyzji, usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości, określając termin wykonania tego obowiązku.

Adresatem nakazu wynikającego z przepisu art. 66 ust. 1 Prawa budowlanego mogą być: właściciel lub zarządca obiektu budowlanego.

W związku z art. 10 k.p.a. WWINB pismem z dnia 17 sierpnia 2017 r. zawiadomił Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Poznaniu o możliwości wypowiedzenia się w sprawie.

W dniu 24 sierpnia 2017 r. wpłynęło do organu nadzoru budowlanego pismo z dnia 22 sierpnia 2017 r. sygn. TUH.6521.16.2017 (l. dz. 6019), w którym Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu wskazał, że:

- stan techniczny obiektu jest dostateczny, niezagrażający bezpieczeństwu,
- w okresie od marca 2017 r. wykonano na obiekcie prace utrzymaniowe (oczyszczono z porostów i roślinności umocnienia brzegowe skarp awanportów: górnego i dolnego, oczyszczono powierzchnię ścian śluzy z roślinności i glonów, zamknięto zaprawą cementową część rys i spękań na powierzchniach betonowych głów i korony śluzy, zakonserwowano mechanizmy napędowe wrót i zasuw śluzowych),
- obiekt budowlany znajduje się pod stałym nadzorem pracowników obsługi śluzy i Kierownika Nadzoru Wodnego w Wieleniu,
- od czasu kontroli obiektu przez WWINB nie stwierdzono niepokojących zmian w konstrukcji śluzy i w pracy mechanizmów napędowych.

Poza ww. wyjaśnieniami stwierdzono, iż w celu zahamowania postępującej degradacji głów i ścian komory śluzy konieczne jest przeprowadzenie remontu kapitalnego, wymagającego znacznych nakładów finansowych. Z uwagi na konieczność przygotowania inwestycji, poczynienia wymaganych uzgodnień (m.in. z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków), wyłonienia wykonawcy robót w drodze

przetargu, wystąpiono z wnioskiem o to, aby termin wykonania wymaganych napraw wyznaczyć do końca 2020 roku.

Mając powyższe ustalenia na względzie, Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego działając na podstawie art. 66 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo budowlane oraz art. 104 § 1 i 2 k.p.a. nakazuje Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Poznaniu usunięcie nieprawidłowości w stanie technicznym budowli, wymienionych w sentencji decyzji. Uwzględniając argumentację zarządcy obiektu budowlanego WWINB przychylił się do wniosku i określa termin usunięcia nieprawidłowości - do dnia 31 grudnia 2020 r.

Zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 3 Prawa budowlanego, przepisy ustawy Prawo budowlane nie naruszają przepisów odrębnych, a w szczególności - o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Z uwagi na to, że roboty budowlane będą prowadzone w odniesieniu do obiektu wpisanego do rejestru zabytków, to wymagają (przed ich rozpoczęciem) pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków (art. 36 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami).

POUCZENIE

Zgodnie z art. 127 § 1 i 2 k.p.a. od niniejszej decyzji przysuguje stronie odwołanie do Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego, za moim pośrednictwem, w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszej decyzji.

Zgodnie z art. 127a k.p.a.:

- § 1. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję.
- § 2. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

W przypadku złożenia przez stronę oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do odwołania od decyzji (określonego w § 2) nie przysuguje prawo do odwołania się ani skargi do sądu administracyjnego.

Wielkopolski Wojewódzki
Inspektor Nadzoru Budowlanego
mgr inż. arch. Aida Januszkiewicz-Piotrowska

(podpis elektroniczny)

Otrzymują:

1. Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Poznaniu
ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań
- dokument elektroniczny w formacie PDF poprzez ePUAP
2. WWINB aa

Do wiadomości:

1. Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Poznaniu
Delegatura w Pile
ul. Śniadeckich 46, 64-920 Pila



DECYZJA

decyzja

W załączeniu WINB w Poznaniu przesyła decyzję.

Załączniki:

1. WIT.7741.8.2017.MP.pdf
2. WIT.7741.8.2017.MP.pdf.XAdES

Dokument został podpisany, aby go zweryfikować należy użyć
oprogramowania do weryfikacji podpisu

Data złożenia podpisu: 2017-09-19T11:47:25Z

Podpis elektroniczny

**WIELKOPOLSKI
WOJEWÓDZKI INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO**

WIK.771.2.64.2020.MP

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Zarząd Zlewni w Pile

WPLYNĘŁODNIA:

19. 10. 2020

Podpis

Liczba zał.

Poznań, dnia 14. 10. 2020

- za dowodem doręczenia -
- doręczenie za pomocą platformy ePUAP -

DECYZJA

Na podstawie art. 151 § 1 pkt 2 w związku z art. 145 § 1 pkt 5 oraz art. 104 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.; dalej k.p.a.) oraz art. 66 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.; dalej Prawo budowlane),

po wznowieniu na wniosek Zarządu Zlewni w Pile Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie z dnia 9 września 2020 r. (BD.ZPI.2.542.6.2020.AT) postępowania administracyjnego w sprawie stanu technicznego śluzy wodnej „Krzyż” (nr inwentarzowy: 2/437/B), zlokalizowanej w km 176+200 rzeki Noteci, w m. Krzyż Wielkopolski:

I. uchylam decyzję Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego z dnia 19 września 2017 r. (WIT.7741.8.2017.MP),

oraz

II. orzekam o istocie sprawy w taki sposób, że:

nakazuję zarządcy obiektu budowlanego:

**Państwowemu Gospodarstwu Wodnemu Wody Polskie
Zarządowi Zlewni w Pile**

usunięcie nieprawidłowości istniejących w stanie technicznym śluzy wodnej „Krzyż”, zlokalizowanej w km 176+200 rzeki Noteci, w m. Krzyż Wielkopolski, poprzez wykonanie robót budowlanych polegających na naprawie:

- 1) pękniętej i odspojonej części ściany ceglanej głowy górnej - strona prawa,
 - 2) pęknięcia ściany ceglanej skrzydełka głowy górnej - po stronie lewej (przy schodach skarpowych),
 - 3) ubytków cegieł i uszkodzeń na licowych powierzchniach ścian głowy górnej - strona lewa i prawa,
 - 4) pęknięć i skorodowanej powierzchni betonowej chodników głowy górnej,
 - 5) skorodowanych i uszkodzonych powierzchni ścian komory śluzy (braki w spoinowaniu, lokalnie uszkodzone główki i wozówki cegieł, uszkodzone krawędzie ścian w okolicach wnęk schodów obsługi i dylatacji),
 - 6) uszczelnień wrót górnych i dolnych,
 - 7) pęknięcia płyty betonowej głowy dolnej - strona prawa,
 - 8) pęknięcia płyty betonowej głowy dolnej - strona lewa,
 - 9) ubytków cegieł i uszkodzeń na licowych powierzchniowych ceglanej głowy dolnej - strona lewa i prawa,
 - 10) uszkodzeń wnęki wrót oraz gniazda drabinki palczastej napędu wrót - głowa dolna strona prawa,
 - 11) skorodowanych powierzchni stalowych wrót dolnych i górnych oraz okuć krawędziowych, poprzez oczyszczenie i zabezpieczenie powłokami ochronnymi,
 - 12) uszkodzeń schodów skarpowych,
 - 13) uszkodzonego zabezpieczenia gwarantującego stateczność skarp brzegowych awanportów (poprzez wymianę lub wzmocnienie dodatkową ścianką szczelną),
- oraz**
- 14) odmulenie dna awanportów śluzy.

Termin wykonania obowiązków ustalam do dnia 31 grudnia 2020 r.

W związku z tym, że obiekt budowlany jest wpisany do rejestru zabytków (nr rej. 586/Wlkp/A z 15 stycznia 2008 r.) obowiązki określone w decyzji należy wykonać z zachowaniem wymagań wynikających z ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 282 ze zm.).

UZASADNIENIE

Postanowieniem z dnia 22 września 2020 r. (WIK.771.2.64.2020.MP) Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego (dalej: WWINB) wznowił na wniosek Zarządu Zlewni w Pile Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie z dnia 9 września 2020 r. (BD.ZPI.2.542.6.2020.AT, przesłanego do organu w dniu 14 września 2020 r., zarejestrowanego pod nr l. dz. 5409/20) postępowanie administracyjne w sprawie stanu technicznego śluzy wodnej „Krzyż” (nr inwentarzowy: 2/437/B), zlokalizowanej w km 176+200 rzeki Noteci w m. Krzyż Wielkopolski, zakończone ostateczną decyzją WWINB z dnia 19 września 2017 r. (WIT.7741.8.2017.MP). Postanowienie to stanowi, zgodnie z art. 149 § 2 k.p.a., podstawę do przeprowadzenia przez właściwy organ postępowania co do przyczyn wznowienia oraz co do rozstrzygnięcia istoty sprawy.

Postanowienie o wznowieniu postępowania administracyjnego było pierwszym etapem postępowania wznowieniowego, w którym WWINB ustalił brak przeszkód podmiotowych i przedmiotowych dla wszczęcia postępowania. W uzasadnieniu postanowienia wyjaśniono, że:

- wniosek o wznowienie postępowania został złożony do organu właściwego, z uwagi na to, że WWINB wydał w sprawie decyzję w ostatniej instancji (art. 150 § 1 k.p.a.),
- wniosek został złożony przez stronę postępowania, bowiem Zarząd Zlewni w Pile Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie realizuje obowiązki nieistniejącego organu administracji rządowej niezespolonej właściwego w sprawach gospodarowania wodami w regionie wodnym jakim był dyrektor regionalnego zarządu gospodarki wodnej (działający na mocy uchylonej z dniem 1 stycznia 2018 r. ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne),
- wniosek został złożony w terminie jednego miesiąca od dnia, w którym strona dowiedziała się o okolicznościach stanowiących podstawę do wznowienia postępowania,
- przedstawione wraz z wnioskiem dowody dotyczą przesłanek, o których mowa w art. 145 § 1 pkt 5 k.p.a. (*„istotne dla sprawy nowe okoliczności faktyczne lub nowe dowody istniejące w dniu wydania decyzji, nieznane organowi, który wydał decyzję”*).

Analizując materiał dowodowy w sprawie, w zakresie przyczyny wznowienia postępowania oraz dla merytorycznego rozpoznania istoty sprawy i wydania decyzji, o której mowa w art. 151 k.p.a. WWINB ustalił, że nową okolicznością w sprawie stanu technicznego śluzy jest faktyczny stan techniczny niewidocznych części śluzy (położonych poniżej zwierciadła wody), który dotychczas nie był uznany za nieodpowiedni oraz zamulenie dna awanportów.

Śluza wodna „Krzyż” jest śluzą żeglugową na drodze wodnej Wisła – Odra, umożliwiającą jednostkom pływającym pokonanie stopnia wodnego „Krzyż”. Zgodnie z definicją zawartą w § 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Ochrony Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 2007 r. nr 86 poz. 579) jest budowlą hydrotechniczną.

W postępowaniu administracyjnym zakończonym decyzją z dnia 19 września 2017 r. (WIT.7741.8.2017.MP) WWINB nie dysponował szczegółowym rozpoznaniem stanu technicznego podwodnych elementów budowli w rejonach awanportów. W przeprowadzonych przez zarządcę na podstawie art. 62 ust. 1 Prawa budowlanego kontrolach okresowych budowli (protokoły: nr 01/NW

Wieleń/śluza Krzyż/2016 z dnia 19 października 2016 r., nr 01/NW Wieleń/śluza Krzyż/2015 z dnia 6 października 2015 r., nr 01/NW Wieleń/śluza Krzyż/2014 z dnia 8 października 2014 r. oraz opracowanie: „Stopień wodny Krzyż – okresowa ocena stanu technicznego” z grudnia 2013 r.) nie wynikało, żeby występowały istotne nieprawidłowości w stanie technicznym widocznych elementów budowli, które mogłyby pośrednio wskazywać na nieodpowiedni stan podwodnych części budowli (drewnianych ścianek stabilizujących skarpy brzegowe awanportów).

W tym względzie należy przywołać zapis z pkt 2.7.2 oceny technicznej z 2013 r. przeprowadzonej przez Ośrodek Technicznej Kontroli Zapór Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej Państwowego Instytutu Badawczego, w którym wskazano, że:

„służę zabezpieczającą przed szkodliwym wpływem filtracji drewniane ścianki szczelne wykonane wokół płyt fundamentowych głów i komory. Stan tych ścianek, który bez odkrywek trudno ocenić, wobec braku widocznych negatywnych zjawisk filtracji i braku widocznych nierównomiernych przemieszczeń względnych, stanowiących podstawę oceny pośredniej, nie budzi zastrzeżeń”.

Z wniosku z dnia 9 września 2020 r. (BD.ZPI.2.542.6.2020.AT) wynika, że dla wykonania obowiązków objętych decyzją organu nadzoru budowlanego zarządca wyłączył służę z użytkowania, wydzielił grodzami strefę robót remontowych i odpompował wodę ze śluzy i awanportów. Podjęte działania doprowadziły do odsłonięcia w dniu 18 sierpnia 2020 r. elementów budowli znajdujących się stale pod wodą. W związku z tym, że stan techniczny odkrytych drewnianych ścianek podpierających skarpy brzegowe awanportów (obiekt budowlany wybudowano w roku 1913) budził uzasadnione wątpliwości, dokonano kontroli stanu technicznego tych elementów budowli, co zostało opisane w opinii technicznej załączonej do wniosku. Opinię techniczną sporządziła osoba sprawująca samodzielną funkcję techniczną w budownictwie (w zakresie budowli hydrotechnicznych), o której mowa w art. 12 ust. 1 pkt 5 Prawa budowlanego.

Z opinii technicznej wynika, że:

- 1) pełne odkrycie zabudowy brzegowej (do tej pory w części pod wodą) umożliwiło dokonanie oceny stanu technicznego elementów budowli, które dotychczas nie mogły zostać zbadane,
- 2) przeprowadzona ocena podwodnych części budowli wykazała, że:
 - występują znaczne ubytki w drewnianych ściankach stanowiących podstawę i wsparcie dla wysokich skarp umocnionych brukiem kamiennym,
 - ścianki są zniszczone od strony odwodnej, a ich przekrój poprzeczny znacznie zmniejszony,
 - występują znaczne przecieki wody od strony skarp,
 - ubytki w drewnianych ściankach są przyczyną wypłukiwania dużej ilości materiału gruntowego z podtrzymywanych skarp,
 - w związku z wypłukiwaniem gruntu pod umocnieniami z bruku kamiennego powstają kawerny, które stwarzają zagrożenie osunięcia się skarp do kanału i zagrożenie dla bezpieczeństwa eksploatacji kanałów żeglugowych (wymagane głębokości na wejściu i wyjściu ze śluzy to min. 2,0 m głębokości wody),
- 3) w celu doprowadzenia obiektu budowlanego w całości do prawidłowego stanu technicznego niezbędne jest wzmocnienie istniejących ścianek drewnianych dodatkową ścianką (stalową), z uwzględnieniem zachowania historycznych elementów umocnienia, zwieńczenie korony ścianki oczepem z nowych drewnianych belek odwzorowanych wg pierwotnych (zniszczonych) belek oraz odmulenie awanportów,
- 4) roboty naprawcze należy przeprowadzić w taki sposób, że umocnienia brzegowe powinny zostać przed wzmocnieniem ścianki drewnianej rozebrane i później odbudowane (bruk kamienny na geowłókninie).

Dla zapewnienia bezpieczeństwa budowli hydrotechnicznej niezbędne jest zapewnienie stateczności budowli jako całości oraz jej poszczególnych elementów. W tym względzie istotne jest zabezpieczenie budowli przed przebiciami hydraulicznymi wody oraz sufozją gruntu z podłoża lub przyczółków (sufozja to proces polegający na wypłukiwaniu cząstek gruntu podczas infiltracji wody opadowej lub podziemnej przez ośrodek gruntowy). Szczególnie istotną rolę dla zapewnienia stateczności skarp brzegowych awanportów śluzy, a także ich zabezpieczenie przed sufozją (w następstwie której może zaistnieć zapadanie się skarp) są pograżone w gruncie, w linii brzegowej, drewniane ścianki przeciwfiltacyjne.

Z uwagi na to, że ww. ścianki są posadowione w gruncie i poniżej minimalnych stanów zwierciadła wody, to są stale niewidoczne. Określenie faktycznego stanu tych elementów budowli podczas użytkowania śluzy jest kosztowne, bo wymaga przeprowadzenia podwodnych badań, wykonywanych przez specjalistyczne jednostki badawcze i uprawnionych nurków. Z uwagi na aspekty ekonomiczne takie metody badawcze stosowane są w uzasadnionych przypadkach, tj. wtedy, kiedy obserwacja wzajemnych przemieszczeń budowli wskazuje na nieprawidłową ich pracę (osiadanie, zapadanie) i niezbędna jest wnikliwa ocena zachodzących zjawisk.

Powyższe okoliczności są w ocenie WWINB istotne dla wznowienia postępowania i dalej dla rozstrzygnięcia istoty sprawy, ponieważ postępowanie w sprawie stanu technicznego ma doprowadzić do usunięcia wszystkich nieprawidłowości w stanie technicznym obiektu budowlanego. W związku z tym, że stwierdzone uszkodzenia ścianek drewnianych i zamulenie awanportów wynikają z długotrwałego okresu użytkowania obiektu budowlanego, to należy uznać, że powstały przez wydaniem decyzji z dnia 19 września 2017 r. (WIT.7741.8.2017.MP). Dopiero szczególne okoliczności związane z wygrodzieniem śluzy i odpompowaniem wody pozwoliły na bezpośrednią ocenę ich stanu technicznego. Mając na uwadze przepis art. 66 Prawa budowlanego oraz dokonane ustalenia uznać należy, że zakres niezbędnych do wykonania robót naprawczych powinien zostać rozszerzony o roboty gwarantujące stateczność skarp brzegowych awanportów i odmulenie dna awanportów. Wykonanie tych robót wraz z robotami wynikającymi z dotychczasowych ustaleń doprowadzi obiekt budowlany do właściwego stanu technicznego.

Zakres wznowionego postępowania nie ogranicza się wyłącznie do nowych okoliczności, stanowiących podstawę dla wznowienia postępowania. Obowiązkiem organu prowadzącego postępowanie nie jest jedynie zweryfikowanie wydanej decyzji, ale ponowne rozpoznanie sprawy. Jak wynika z posiadanych dowodów, stan techniczny obiektu budowlanego nie uległ zmianie i nieprawidłowości, które dotychczas ustalono, istnieją nadal, pomimo rozpoczętych robót naprawczych. Okoliczności te wynikają z protokołów kontroli okresowych obiektu budowlanego, wykonanych na podstawie art. 62 ust. 1 Prawa budowlanego:

- 1) protokołu z kontroli nr 01/NW Wieleń/śluza Krzyż/2016 z dnia 19 października 2016 r.,
- 2) protokołu z kontroli nr 01/NW Wieleń/śluza Krzyż/2015 z dnia 6 października 2015 r.,
- 3) protokołu z kontroli nr 01/NW Wieleń/śluza Krzyż/2014 z dnia 8 października 2014 r.
- 4) opracowania: „Stopień wodny Krzyż – okresowa ocena stanu technicznego” z grudnia 2013 r.

Stwierdzone nieprawidłowości w obiekcie budowlanym dotyczą:

- rozbitej konstrukcji ceglanej głowy górnej śluzy – lewa i prawa strona,
- korozji betonów na koronie głowy górnej (liczne spękania i ubytki),
- spękań i licznych ubytków w betonie na głowie górnej po stronie lewej,
- przecieków na drewnie uszczelniającym wrota górne (drewno zatraskowe),
- korozji konstrukcji ceglanej komory śluzy i głów (liczne powierzchniowe nacieki z węglanu wapnia, braki w spoinowaniu),

- licznych ubytków powierzchniowych w ceglach oraz w spoinowaniu konstrukcji komory śluzy,
- uszkodzonej konstrukcji wnętrza wrót oraz gniazda drabinki palczastej – dół prawa strona,
- przecieków na drewnie uszczelniającym wrót dolnych – zatrzaskowe i prawe boczne,
- rozbitej konstrukcji ceglanej głowy dolnej – prawa strona w części górnej,
- zniszczenia drewnianej belki odbojowej ubezpieczenia awanportu dolnego, brzeg prawy,
- korozji betonów na głowie dolnej, lewa i prawa strona, liczne spękania,
- liczne ogniska korozyjne na konstrukcji stalowej wrót dolnych i górnych,
- nieznaczne uszkodzenia i przecieki na dylatacji ściany komory – prawa strona.

W trakcie kontroli przeprowadzonej przez WWINB w dniu 17 maja 2017 r. ww. nieprawidłowości w stanie technicznym budowli zostały potwierdzone, udokumentowane fotograficznie i przedstawione w załącznikach protokołu kontroli nr WIT.7741.8.16.2017 z dnia 22 maja 2017 r. Dodatkowo stwierdzono, że najistotniejsze uszkodzenia dotyczą:

- pękniętej, odspojonej i przesuniętej części ściany ceglanej głowy górnej - strona prawa,
- pęknięcia w ścianie ceglanej skrzydełka głowy górnej po stronie lewej, przy schodach skarpowych,
- pęknięcia betonu na koronie głowy dolnej po stronie lewej i prawej.

Po przeprowadzeniu postępowania wznowieniowego, organ administracji publicznej wydaje decyzję, na podstawie art. 151 § 1 lub 2 k.p.a. tj.:

1) odmawia uchylenia decyzji dotychczasowej, gdy stwierdzi brak podstaw do jej uchylenia na podstawie art. 145 § 1, art. 145a lub art. 145b k.p.a.,

albo

2) uchyla decyzję dotychczasową, gdy stwierdzi istnienie podstaw do jej uchylenia na podstawie art. 145 § 1, art. 145a lub art. 145b k.p.a. i wydaje nową decyzję rozstrzygającą o istocie sprawy.

W przypadku gdy w wyniku wznowienia postępowania nie można uchylić decyzji na skutek okoliczności, o których mowa w art. 146 k.p.a., organ administracji publicznej ograniczy się do stwierdzenia wydania zaskarżonej decyzji z naruszeniem prawa i wskazania okoliczności, z powodu których nie uchylił tej decyzji.

Z uwagi na to, że zakres nieprawidłowości w stanie technicznym śluzy (niezbędnych do usunięcia) jest większy od tego, który obejmuje decyzja z dnia 19 września 2017 r. (WIT.7741.8.2017.MP), to zachodzą przesłanki do uchylenia tej decyzji i wydania nowej decyzji rozstrzygającej o istocie sprawy, która uwzględni nowe okoliczności związane ze stanem technicznym ścianek drewnianych i zamulenia dna awanportów. Uchylenia decyzji nie ograniczają przesłanki, o których mowa w art. 146 § 1 i 2 k.p.a., ponieważ od dnia doręczenia decyzji stronie nie upłynęło 5 lat, a nowa decyzja będzie rozszerzała zakres obowiązków jakie zarządca powinien wykonać dla doprowadzenia obiektu budowlanego do właściwego stanu technicznego.

Adresatem nakazu wynikającego z przepisu art. 66 ust. 1 Prawa budowlanego mogą być właściciel lub zarządca obiektu budowlanego. Jak zostało wyjaśnione w postanowieniu z dnia 22 września 2020 r. (WIK.771.2.64.2020.MP) obowiązki zarządcy w odniesieniu do śluzy „Krzyż” wykonuje Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Zarząd Zlewni w Pile, zgodnie z art. 240 ust. 4 pkt 8 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566 ze zm.).

Wobec zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 66 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo budowlane (w tym nowych okoliczności, które dotychczas nie były znane), WWINB działając na podstawie art. 151 § 1 pkt 2 k.p.a. uchyla własną decyzję z dnia 19 września 2017 r. (WIT.7741.8.2017.MP) i na podstawie art. 66 ust. 1 pkt 3 Prawa budowlanego nakazuje niniejszą decyzją Zarządowi Zlewni w Pile Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie usunięcie nieprawidłowości istniejących w stanie technicznym śluzy wymienionych w sentencji decyzji, w terminie do dnia 31 grudnia 2020 r.

Usunięcie nieprawidłowości w obiekcie budowlanym w trybie art. 66 Prawa budowlanego może dotyczyć jedynie takich nieprawidłowości, które powstały podczas użytkowania obiektu budowlanego i wiążą się z jego użytkowaniem. Z treści art. 66 Prawa budowlanego wynika to, że wykonane na jego podstawie roboty budowlane mają mieć charakter naprawczy (remontowy), zaś rodzaj nałożonych obowiązków zależy od skali i formy stwierdzonych nieprawidłowości. Organ nadzoru budowlanego nie może jednak nakazywać wykonania innej jakościowo budowli, czy dostosowywać jej do aktualnych warunków technicznych. Zgodnie z orzecznictwem sądowo-administracyjnym, m. in. Wyrokiem Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu z dnia 3 czerwca 2009 r. sygn. IV SA/Po 151/09, szczegółowe określenie sposobu realizacji i technologii wykonania poszczególnych zadań wynikających z art. 66 ust. 1 pkt 1-4 Prawa budowlanego prowadzi organ do uznaniowego i arbitralnego określania obowiązków i jest niedopuszczalne. Zatem sposób wykonania obowiązku, przyjęcie właściwej technologii naprawy a także jakie wyroby budowlane zostaną wykonane podczas prowadzonych robót budowlanych należy do zarządcy.

Zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 3 Prawa budowlanego, przepisy ustawy Prawo budowlane nie naruszają przepisów odrębnych, a w szczególności – o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Z uwagi na to, że roboty budowlane będą prowadzone w odniesieniu do obiektu wpisanego do rejestru zabytków, to wymagają pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków (art. 36 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami).

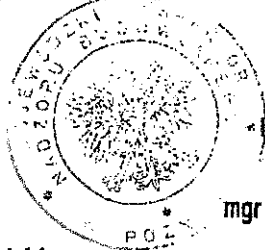
POUCZENIE

Zgodnie z art. 127 § 1 i 2 k.p.a. od niniejszej decyzji przysługuje stronie odwołanie do Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego, za moim pośrednictwem, w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszej decyzji.

Zgodnie z art. 127a k.p.a.:

- § 1. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję.
- § 2. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

W przypadku złożenia przez stronę oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do odwołania od decyzji (określonego w § 2) nie przysługuje prawo do odwołania się ani skargi do sądu administracyjnego.



Wielkopolski Wojewódzki
Inspektor Nadzoru Budowlanego
[Signature]
mgr inż. arch. Aida Januszkiewicz-Piotrowska

Otrzymują:

1. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Zarząd Zlewni w Pile
ul. Motylewska 7, 64-920 Poznań
2. WWINB aa

Do wiadomości:

1. Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Poznaniu
Delegatura w Pile
(dokument elektroniczny w formacie PDF poprzez ePUAP)



Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego. Dalsze informacje dotyczące ochrony Pani/Pana danych osobowych znajdują się na stronie internetowej pod adresem: <http://winb.poznan.ibip.pl/public/?id=216279>.

25.02.2021

Poznań, dnia 22.02.2021

ZPI
01.03.2021**WIELKOPOLSKI
WOJEWÓDZKI INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO**

RKP-2021-2805

Podpis

za dowodem doręczenia -

WIK.771.1.1.2021.MP

DECYZJA

Na podstawie art. 155 w związku z art. 154 § 2 oraz art. 104 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.; dalej k.p.a.),

po rozpatrzeniu wniosku Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Zarządu Zlewni w Pile z dnia 31 grudnia 2020 r. sygn. BD.ZPI.2.542.6.2020.AT (przesłanego do organu w dniu 5 stycznia 2021 r., zarejestrowanego pod l. dz. 39/21) o zmianę ostatecznej decyzji Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego z dnia 14 października 2020 r. (WIK.771.2.64.2020.MP) w zakresie zmiany terminu usunięcia nieprawidłowości w stanie technicznym śluzy wodnej „Krzyż” zlokalizowanej w km 176+200 rzeki Noteci, w m. Krzyż Wielkopolski,

zmieniam własną decyzję z dnia 14 października 2020 r. (WIK.771.2.64.2020.MP) w taki sposób, że termin wykonania robót naprawczych określonych w rozdziale II pkt 13 i 14 decyzji zmieniam z terminu do dnia 31 grudnia 2020 r. na termin do dnia 31 grudnia 2021 r.

UZASADNIENIE

Ostateczną decyzją z dnia 14 października 2020 r. (WIK.771.2.64.2020.MP – dalej „decyzja”) Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego (dalej: WWINB) uchylił własną decyzję z dnia 19 września 2017 r. (WIT.7741.8.2017.MP) i nakazał zarządcy obiektu budowlanego - Państwowemu Gospodarstwu Wodnemu Wody Polskie Zarządowi Zlewni w Pile (dalej: PGW Wody Polskie ZZ z Pile) usunąć w terminie do dnia 31 grudnia 2020 r. nieprawidłowości stwierdzone w stanie technicznym śluzy wodnej „Krzyż”, zlokalizowanej w km 176+200 rzeki Noteci, w m. Krzyż Wielkopolski.

W decyzji organu nadzoru budowlanego zarządca śluzy został zobowiązany, na podstawie art. 66 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U z 2020 r. poz. 1333 ze zm.), do wykonania robót budowlanych remontowych polegających na naprawie:

- 1) pękniętej i odspojonej części ściany ceglanej głowy górnej - strona prawa,
- 2) pęknięcia ściany ceglanej skrzydełka głowy górnej - po stronie lewej (przy schodach skarpowych),
- 3) ubytków cegieł i uszkodzeń na licowych powierzchniach ścian głowy górnej - strona lewa i prawa,
- 4) pęknięć i skorodowanej powierzchni betonowej chodników głowy górnej,
- 5) skorodowanych i uszkodzonych powierzchni ścian komory śluzy (braki w spoinowaniu, lokalnie uszkodzone główki i wozówki cegieł, uszkodzone krawędzie ścian w okolicach wnęk schodów obsługi i dylatacji),
- 6) uszczelnień wrót górnych i dolnych,
- 7) pęknięcia płyty betonowej głowy dolnej - strona prawa,
- 8) pęknięcia płyty betonowej głowy dolnej - strona lewa,
- 9) ubytków cegieł i uszkodzeń na licowych powierzchniowych ceglanej głowy dolnej - strona lewa i prawa,
- 10) uszkodzeń wnęk wrót oraz gniazda drabinki palczastej napędu wrót - głowa dolna strona prawa,

- 11) skorodowanych powierzchni stalowych wrót dolnych i górnych oraz okuć krawędziowych, poprzez oczyszczenie i zabezpieczenie powłokami ochronnymi,
 - 12) uszkodzeń schodów skarpowych,
 - 13) uszkodzonego zabezpieczenia gwarantującego stateczność skarp brzegowych awanportów (poprzez wymianę lub wzmocnienie dodatkową ścianką szczelną),
- oraz
- 14) odmulenie dna awanportów śluzy.

W dniu 5 stycznia 2021 r. wpłynął do WWINB wniosek PGW Wody Polskie ZZ w Pile z dnia 31 grudnia 2020 r. sygn. BD.ZPI.2.542.6.2020.AT (zarejestrowany w urzędzie pod l. dz. 39/21), w którym zarządca zwrócił się o zmianę decyzji w taki sposób, aby wydłużyć termin wykonania obowiązków określonych w rozdziale II pkt 13 i 14 decyzji, do końca 2021 r.

We wniosku zarządca wyjaśnił, że:

- 1) w roku 2020 wykonał obowiązki określone w rozdziale II pkt 1-12 decyzji (w dniu 30 grudnia 2020 r. odbył się końcowy odbiór robót),
- 2) dotychczas wykonane roboty naprawcze umożliwiają użytkowanie śluzy zgodnie z pierwotnym przeznaczeniem, tj. prowadzenie żeglugi,
- 3) z uwagi na konieczność spełnienia wymagań związanych z wyłonieniem wykonawcy robót wymienionych w rozdziale II pkt 13 i 14 decyzji, zostaną one wykonane w roku 2021.

Do wniosku został załączony protokół odbioru robót z dnia 30 grudnia 2020 r., w którym stwierdzono wykonanie i odbiór robót naprawczych wymienionych w rozdziale II pkt 1 – 12 decyzji.

Zgodnie z art. 155 k.p.a.: *"decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony; przepis art. 154 § 2 stosuje się odpowiednio"*.

Zmiana decyzji administracyjnej w trybie art. 155 k.p.a. zależy więc od łącznego spełnienia następujących przesłanek: 1) postępowanie w sprawie indywidualnej zostało zakończone decyzją ostateczną, na mocy której strona nabyła prawo; 2) strona wyraziła zgodę na zmianę decyzji; 3) zmianę decyzji nie sprzeciwiają się przepisy szczególne; 4) za zmianą decyzji przemawia interes społeczny lub słuszny interes strony.

Przesłanki do zmiany decyzji WWINB z dnia 14 października 2019 r. (WIK.771.2.64.2020.MP):

- 1) decyzja jest decyzją ostateczną, na mocy której strona (zarządca) nabyła prawo (obowiązek),
- 2) stroną postępowania jest wyłącznie zarządca obiektu budowlanego,
- 3) zmianę decyzji nie przeciwstawiają się przepisy szczególne, bowiem:
 - decyzja pozostaje w obrocie prawnym i może być w każdym czasie zmieniona na podstawie art. 155 k.p.a. (zob. Wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu z dnia 4 marca 2010 r. sygn. II SA/Wr 572/09),
 - zakres nakazanych obowiązków wynikających z art. 66 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo budowlane nie ulega zmianie,
 - stan techniczny i stan bezpieczeństwa śluzy wodnej „Krzyż” uległ poprawie w związku z tym, że wykonano 12 z 14 zaleceń naprawczych,
- 4) za zmianą decyzji przemawia interes zarządcy wyrażony we wniosku związany z koniecznością spełnienia wymagań wynikających z przepisów zamówień publicznych.

Mając na uwadze powyższe, Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego przychyliła się do wniosku Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Zarządu Zlewni w Pile z dnia 31 grudnia 2020 r. sygn. BD.ZPI.2.542.6.2020.AT i działając na podstawie art. 155 w związku z art. 154 § 2 k.p.a. oraz art. 104 § 1 i 2 k.p.a. zmienia własną decyzję z dnia 14 października 2020 r. (WIK.771.2.64.2020.MP) w taki sposób, że termin wykonania robót naprawczych określonych w rozdziale II pkt 13 i 14 decyzji zmienia z terminu do dnia 31 grudnia 2020 r. na termin do dnia 31 grudnia 2021 r.

Niezależnie od niniejszej decyzji, w każdym czasie użytkowania obiektu budowlanego właściciel lub zarządca obiektu budowlanego jest obowiązany stosować się do przepisów ustawy Prawo budowlane, w szczególności do wymagań zawartych w rozdziale 6 „Utrzymanie obiektów budowlanych”. W sytuacji wystąpienia czynników zewnętrznych oddziałujących na obiekt budowlany, w wyniku których następuje uszkodzenie obiektu budowlanego lub bezpośrednie zagrożenie takim uszkodzeniem, mogące spowodować zagrożenie życia lub zdrowia ludzi, bezpieczeństwa mienia i środowiska właściciela, zarządcy lub użytkownika obiektu budowlanego, na których spoczywają obowiązki w zakresie napraw, określone w przepisach odrębnych bądź umowach są zobowiązani usunąć takie zagrożenie (art. 70 ust. 1 Prawa budowlanego).

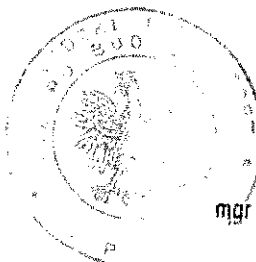
POUCZENIE

Zgodnie z art. 127 § 1 i 2 k.p.a. od niniejszej decyzji przysługuje stronie odwołanie do Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego, za moim pośrednictwem, w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszej decyzji.

Zgodnie z art. 127a k.p.a.:

- § 1. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję.
- § 2. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

W przypadku złożenia przez stronę oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do odwołania od decyzji (określonego w § 2) nie przysługuje prawo do odwołania się ani skargi do sądu administracyjnego.



Wielkopolski Wojewódzki
Inspektor Nadzoru Budowlanego
[Signature]
mgr inż. arch. Aida Januszkiewicz-Piotrowska

Otrzymują:

1. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Zarząd Zlewni w Pile
ul. Motylewska 7, 64-920 Piła
2. WWINB aa.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego. Dalsze informacje dotyczące ochrony Pani/Pana danych osobowych znajdują się na stronie internetowej pod adresem: <http://winb.poznan.ibip.pl/public/?id=216279>.

