

Opis przedmiotu zamówienia

Sprzątanie budynku Zarządu Zlewni w Warszawie, przy ul. Elektronowej 2, 03-219 Warszawa.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wszystkie czynności sprzątania.

Przedmiotem zamówienia będą niżej wymienione usługi świadczone w przewidywanym terminie od dnia podpisania do **31.12.2021r.**

Lokalizacja budynku: **Warszawa, ul. Elektronowa 2, 03-219 Warszawa.**

I. Powierzchnie przeznaczone do codziennego sprzątania.

Usługa sprzątania obejmuje powierzchnię

Sprzątanie powierzchni biurowych odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach 16.00 – 21.00.

Powierzchnia przeznaczona do codziennego sprzątania w miesiącu sierpniu 2021r.:

- całkowita powierzchnia pomieszczeń biurowych w budynku zlokalizowanym na II piętrze wraz z klatką schodową **wynosi: 668,49m²**,
- na **668,49m²** powierzchni składa się:

- **open space** z wydzielonymi pomieszczeniami biurowymi o łącznej powierzchni **153,08 m²** wyłożonej wykładziną podłogową,
- pomieszczenia biurowe o łącznej powierzchni **268,46 m²** wyłożonej wykładziną podłogową,
- pomieszczenie socjalne o powierzchni **16,32 m²** podłoga z płytek,
- łazienki o łącznej powierzchni **29,75 m²** ściany z glazury, na podłogach gres,
- ciągi komunikacyjne wraz z klatką schodową **169,37 m²** podłoga z płytek,
- powierzchnie wspólne (klatka schodowa) **13,11 m²** podłoga z płytek,
- magazynek o powierzchni **10,98 m²** wyłożonej wykładziną,
- serwerownia o powierzchni **7,42 m²** wyłożonej wykładziną.

Powierzchnia przeznaczona do codziennego sprzątania w miesiącach wrzesień 2021r. – grudzień 2021r.

- całkowita powierzchnia pomieszczeń biurowych w budynku zlokalizowanym na II piętrze wraz z klatką schodową **wynosi: 994,03m²**,

- na **994,03m²** powierzchni składa się:

- **open space** z wydzielonymi pomieszczeniami biurowymi o łącznej powierzchni **153,08 m²** wyłożonej wykładziną podłogową,
- pomieszczenia biurowe o łącznej powierzchni **476,30 m²** wyłożonej wykładziną podłogową,

- pomieszczenie socjalne o powierzchni **16,32 m²** podłoga z płytek,
- łazienki o łącznej powierzchni **59,50 m²** ściany z glazury, na podłogach gres,
- ciągi komunikacyjne wraz z klatką schodową **257,32 m²** podłoga z płytek,
- powierzchnie wspólne (klatka schodowa) **13,11 m²** podłoga z płytek,
- magazynek o powierzchni **10,98 m²** wyłożonej wykładziną,
- serwerownia o powierzchni **7,42 m²** wyłożonej wykładziną.

Wyposażenie pomieszczeń biurowych stanowią:

- biurka, stoły, stoliki, i biurka komputerowe,
- szafki,
- szafy i komody,
- krzesła tapicerowane i fotele,
- lampki biurowe,
- panele świetlne,
- aparaty telefoniczne,
- komputery i urządzenie peryferyjne.

Sprzątanie powinno odbywać się wyłącznie w robocze dni tygodnia, w godzinach popołudniowych tj. **od godz. 16.00 do godz. 20.00.**

Zakres prac wykonywanych codziennie:

- sprzątanie i odkurzanie pomieszczeń biurowych oraz części wspólnych,
- wycieranie na sucho i na mokro oraz usuwanie plam z mebli biurowych (również szaf na górze) i sprzętu biurowego właściwymi do tego rodzaju sprzątanego powierzchniami środkami pielęgnacyjnymi – tak by nie pozostawiały smug i plam,
- wycieranie sprzętu (powierzchni drukarek i faksów) i aparatów telefonicznych z kurzu bez użycia środków czystości,
- mycie na mokro drzwi wraz z ościeżnicami i klamkami,
- mycie i polerowanie lusterek i szklanych drzwi środkami do tego rodzaju powierzchni,
- odkurzanie na sucho (odkurzaczem) wykładziny podłogowej oraz 1 x na tydzień tapicerki meblowej (krzesła) oraz usuwanie na bieżąco plam z wykładziny podłogowej oraz tapicerki meblowej,
- wycieranie na mokro parapetów, gaśnic, gablot, obrazów,
- mycie powierzchni podłogowych twardych,
- zmywanie na mokro schodów, podestów, barierki środkami przeznaczonymi do tego rodzaju powierzchni,
- opróżnianie ziemi, piasku, ewentualnie śniegu z wycieraczek i z pod wycieraczek znajdujących się przed wejściem do budynku,
- wycieranie (mycie) stołów i krzeseł znajdujących się w pomieszczeniu socjalnym,
- czyszczenie i mycie środkami chemicznymi odpowiednimi do armatury i jej wycieranie, czyszczenie urządzeń sanitarnych,
- codzienne opróżnianie koszy na śmieci i wynoszenie wszelkich odpadów do odpowiednich pojemników na śmieci,

- zewnętrzne utrzymanie czystości lodówek, zmywarek, czajników, ekspresów do kawy oraz kuchenek mikrofalowych; środkami przeznaczonymi do tego typu powierzchni,
- mycie i wycieranie na sucho lampek na biurkach, włączników oświetleniowych,
- mycie glazury, gresu, umywalek środkami przeznaczonymi do czyszczenia i dezynfekcji tego rodzaju powierzchni,
- czyszczenie muszli sedesowych i desek środkami przeznaczonymi do czyszczenia i dezynfekcji,
- mycie koszy na środki higieny osobistej (mydło, pojemniki na ręczniki papierowe i pojemniki na papier toaletowy), koszy na odpadki, zużyte ręczniki jednorazowe oraz wymiana worków na śmieci,
- wykonywanie innych czynności niezbędnych do utrzymania codziennej czystości w obiekcie.

OKRESOWE USŁUGI , WG POTRZEB:

- podlewanie roślin – w zależności od potrzeb i wymagań roślin,
- czyszczenie rolet oraz ścian – 1 x w tygodniu, w razie konieczności częściej,
- usuwanie pajęczyn; 1 x na miesiąc, w razie konieczności częściej,
- mycie i wycieranie koszy na śmieci,
- mycie kaloryferów we wszystkich pomieszczeniach, 1 x w tygodniu, w razie konieczności częściej,
- mycie okien dwustronnie wraz z ramami okiennymi – dwa razy w roku tj. do połowy m-ca maja i do połowy m-ca października,
- czyszczenie i profesjonalne maszynowe wypranie wykładzin podłogowych – dwa razy w roku np. maj i listopad,
- odkurzanie i wycieranie kratki instalacji wentylacyjnej 1 x w tygodniu, w razie konieczności częściej,
- usuwanie kurzu i zabrudzeń z poręczy na klatkach schodowych 1 x w tygodniu, w razie konieczności częściej,
- wycieranie oświetlenia – 1 w miesiącu,
- w okresie od 01.10.2020 do 31.03.2021 Wykonawca zobowiązany jest do starannego sprzątania korytarzy, klatek schodowych w celu usunięcia wody, błota, śniegu,
- usuwanie/wycieranie kurzu z roślin doniczkowych ze szczególnym uwzględnieniem części wspólnych, tj. korytarzy, klatek schodowych,
- wykonywanie innych niezbędnych okresowych czynności związanych z utrzymaniem czystości w pomieszczeniach.

WARUNKI DODATKOWE:

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za mienie Zamawiającego po godzinach pracy w czasie wykonywania prac porządkowych oraz jest zobowiązany do zamykania pomieszczeń po wykonaniu usługi.
2. Wykonawca bezpośrednio przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany przedłożyć ważną polisę ubezpieczeniową OC oraz zapewnić ciągłość ubezpieczenia w okresie trwania umowy. W przypadku zakończenia okresu obowiązywania polisy w okresie

wykonywania usługi, Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu prolongatę ubezpieczenia.

3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia, zaginięcia (kradzieży), mienia znajdującego się w sprzątanym pomieszczeniach, Wykonawca winien niezwłocznie o tym fakcie zawiadomić Zamawiającego, celem sporządzenia protokołu, stwierdzającego rodzaj i wysokość zaistniałych strat.
4. W przypadku ustalenia winy po stronie Wykonawcy ponosi on pełną odpowiedzialność finansową za powstałe straty.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia osób na umowę o pracę, które wykonują czynności bezpośredniego utrzymania czystości.
6. Wyżej wymienione osoby powinny być zatrudnione na umowę o pracę przez cały okres obowiązywania Umowy.
7. Jeżeli Wykonawca oświadczy, że czynności związane z realizacją Zamówienia będzie wykonywał samodzielnie, Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.
8. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę przed zakończeniem Umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w to miejsce innej osoby w ciągu 30 dni licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy.
9. W terminie 10 dni od dnia zawarcia Umowy Wykonawca dostarczy dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób na umowę o pracę - Załącznik nr 3 do Umowy.
10. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania.
11. W przypadku niezatrudnienia wymaganych osób wykonujących czynności określone w Załączniku Nr 2 do Umowy. Zamawiający rozwiąże Umowę z winy Wykonawcy.
12. Wykonawca będzie zobowiązany zmienić osobę sprzątającą na wniosek Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonania obowiązków lub na wniosek Wykonawcy, uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
13. Przed złożeniem ofert Wykonawca umożliwi dokonanie wizji lokalnej obiektów Zamawiającego (termin wizji lokalnej do uzgodnienia z Zamawiającym).
14. Zamawiający ustanowi osoby odpowiedzialne za nadzór, kontrolę i odbiór wykonywanych prac w obiekcie, a w czasie nieobecności w pracy, innych pracowników wyznaczonych przez Zamawiającego zastępujących ich w czasie nieobecności. O ustaleniu takiego zastępstwa Zamawiający powiadomi Wykonawcę ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej (oraz czasu trwania zastępstwa).
15. Zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, w posiadanie których wykonawca, jego pracownicy, podwykonawcy lub osoby za pomocą, których wykonuje usługę sprzątania wszedł/weszli w związku z realizacją usługi związanej ze sprzątniem wewnętrznym.
16. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia w zakresie przepisów BHP i ppoż. pracowników wykonujących czynności związane ze sprzątniem.
17. Wyposażenie pracowników w odzież roboczą i sprzęt niezbędny do prawidłowego wykonywania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i ppoż.
18. Zapewnienie czystego i estetycznego ubioru osób wykonujących czynności związane ze sprzątniem.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

1. Niezbędną ilość osób (wykonujących usługę).
2. Stosowanie, przy wykonywaniu usługi, tylko środków, które łącznie:
 - posiadają stosowne atesty,
 - są najwyższej jakości,
 - powinny być stosowane zgodnie z ich przeznaczeniem.
3. Wykonywanie usługi sprzątania i utrzymania czystości wybranych pomieszczeń (ze względu na ich specyfikę) zgodnie z instrukcjami Zamawiającego oraz przepisami BHP i ppoż.
4. Sprawdzanie poprawności zamknięcia wszystkich okien oraz sprawdzaniu czy odbiorniki elektryczne włączone do sieci nie zagrażają bezpieczeństwu przeciwpożarowemu.
5. Wykonywanie prac porządkowych i utrzymanie czystości przy użyciu własnego sprzętu oraz środków czystości (w tym specjalistycznych), tj. środków do czyszczenia mebli, płynów i preparatów do mycia i konserwacji, past, płynów do dezynfekcji, worków na odpady, środków zapachowych, środków do utrzymania i pielęgnacji powierzchni podłóg i mebli, mydła w płynie.
6. We własnym zakresie i na swój koszt odpowiedniego stanu zaopatrzenia w niezbędne materiały, środki czystości, urządzenia, narzędzia, sprzęt itp.
7. Wykonanie usługi przy użyciu środków posiadających atesty i certyfikaty, (środki czyszczące – myjące powinny być o niedrażniących zapachach i być wykorzystywane stosownie do miejsc przeznaczenia).
8. Obsadę, aby praca przebiegała terminowo i z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
9. Odpowiednią odzież roboczą zgodnie z obowiązującymi przepisami,
10. Zachowanie tajemnicy danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wszelkich danych technicznych (w szczególności struktury i konfiguracji systemów zabezpieczeń), technologicznych, organizacyjnych i innych dotyczących Zamawiającego uzyskanych w związku z realizacją umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji oraz ich źródła. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania uzyskanych informacji jedynie w celu realizacji umowy.
11. Następujące parametry środków czystości:
 - worki na śmieci dostosowane wielkością i wytrzymałością do pojemników na śmieci,
 - płyn uniwersalny do mycia podłóg, antybakteryjny o długotrwałym zapachu,
 - środek w spray'u do czyszczenia powierzchni drewnianych, nie pozostawiający smug,
 - płyn do mycia szyb, luster oraz innych powierzchni szklanych, ze spryskiwaczem bez dodatku alkoholu,
 - płyn do czyszczenia WC – usuwa bakterie, wirusy, grzyby, zapobiega powstawaniu kamienia i wybiela już istniejący,
 - mleczko do czyszczenia urządzeń sanitarnych,
 - proszek do czyszczenia urządzeń kuchennych i sanitarnych,

- płyn do mycia i odkamieniania toalet antybakteryjny,
- komplet: kostka i koszyk do WC zapachowa,
- płyn uniwersalny do mycia i czyszczenia glazury i terakoty,
- płyn do prztykania rur,
- płyn do mycia naczyń o zapachu miętowym lub cytrusowym,
- mydło w płynie z lanoliną o delikatnym zapachu z dodatkiem gliceryny,
- antystatyczny środek do mycia tworzyw sztucznych, PCV oraz powierzchni lakierowanych, zalecany do mycia komputerów, aparatów telefonicznych itp.,
- odplamiacz do dywanów i tkanin,
- odświeżacz powietrza do łazienek oraz odświeżacz powietrza do kontaktów elektrycznych w wybranych pokojach,

ZAMAWIAJĄCY ZAPEWNI:

- papier toaletowy,
- ręczniki papierowe ZZ.

Zamawiający informuje, że:

1. Koszty niezbędnej energii elektrycznej i wody zużytej do realizacji przedmiotu zamówienia pokryje Zamawiający.
2. Wykonawca świadczy usługi sprzątania przy użyciu własnych środków czystości, które sukcesywnie uzupełnia według potrzeb i sprzętu, z wyjątkiem środków czystości, które zapewnia Zamawiający.
3. Koszty zakupu materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia pokryje Wykonawca.
4. Wyznaczony pracownik Zamawiającego będzie na bieżąco zgłaszał wyznaczonej przez Wykonawcę osobie wszelkie uwagi związane z niedociągnięciami w zakresie świadczonych usług.
5. Osoby świadczące usługę w imieniu Wykonawcy zobowiązane są znać i przestrzegać przepisy BHP i ppoż. Osoby te zostaną ponadto zapoznane z przepisami BHP i ppoż. Obowiązującymi na terenie danego obiektu i zostaną zobowiązane do ich przestrzegania.
6. Wykonawca wyznaczy osobę upoważnioną do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym.

DYREKTOR


Anna Rudlicka

