



Państwowe
Gospodarstwo Wodne
Wody Polskie

Oznaczenie sprawy: WA.ROZ.2810.45.2021/RZGW

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

**„Konserwacja cieków zlokalizowanych na terenach podlegających pod
Zarząd Zlewni w Dębem”
(17 części)**

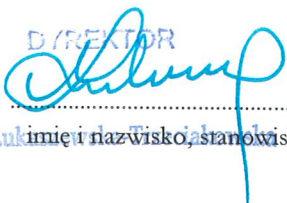
Wartość szacunkowa zamówienia: jest równa lub przekracza równowartość kwoty 139 000 euro.

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Zamawiający: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie
ul. Zarzecze 13 B, 03-194 Warszawa

Rodzaj zamówienia: usługi

Zatwierdził

DIREKTOR

.....
Anna Lukomska imię i nazwisko, stanowisko

Warszawa, lipiec 2021 r.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1 Zamawiającym jest:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie
ul. Zarzecze 13 B, 03-194 Warszawa
- 1.2 Postępowanie prowadzi:
Wydział Zamówień Publicznych w RZGW w Warszawie.
- 1.3 Osobą, której kierownik Zamawiającego powierzył zastrzeżone dla siebie czynności jest **Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie.**
- 1.4 Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, REGON 368302575, NIP 5272825616;
 - b) kontakt z Inspektorem ochrony danych w PGW WP możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl;
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania **WA.ROZ.2810.45.2021/RZGW**, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 - h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO
- i) nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „*ustawą Pzp*” – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy – zwanego dalej „*rozporządzeniem MR*” – w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.2 Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

- 3.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia – zwanej dalej „SWZ” – komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <https://przetargi.wody.gov.pl/>.
- 3.2 Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem przetargi.wody.gov.pl w zakładce: Instrukcja dla Wykonawców.
- 3.3 Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.
- 3.4 Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem.
- 3.5 **Celem skomunikowania się z Zamawiającym (z wyłączeniem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, których sposób złożenia został opisany w pkt 14.1 – 14.6 SWZ), Wykonawca korzysta z zakładki „Zapytaj”. Zakładka ta służy również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami.**
- 3.6 Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.
- 3.7 Zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .doc., .docx, .rtf, .pdf, .xls.
- 3.8 Zamawiający informuje, że adres e-mail: przetargi_warszawa@wody.gov.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami.
- 3.9 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.

- 3.10 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*.
- 3.11 Osobami prowadzącymi postępowanie są:
- Anna Dmowska, Marta Laskowska, e-mail: przetargi_warszawa@wody.gov.pl,
 - Konrad Wróbel - Kierownik Wydziału Zamówień Publicznych RZGW w Warszawie, e-mail: konrad.wrobel@wody.gov.pl.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest konserwacja cieków zlokalizowanych na terenie Zarząd Zlewni w Dębem, w podziale na 17 zadań.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, dla każdej z części zamówienia, zawiera **Załącznik Nr 2 do SWZ** (OPZ, formularze wyceny ofertowej, mapy).
- 4.2 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 4.2.1 Zamówienie składa się z następujących części:
- **CZĘŚĆ I: KONSERWACJA CIEKÓW NA TERENIE NADZORU WODNEGO W PRZASNYSZU „Utrzymanie rzeki Tamka”, „Utrzymanie rzeki Wieczfnianka”, „Utrzymanie rzeki Muszaki”**
 - **CZĘŚĆ II: KONSERWACJA CIEKÓW NA TERENIE NADZORU WODNEGO W PRZASNYSZU „Utrzymanie rzeki Jagarzewka”**
 - **CZĘŚĆ III: KONSERWACJA CIEKÓW NA TERENIE NADZORU WODNEGO W PRZASNYSZU „Utrzymanie rzeki Borowianka”**
 - **CZĘŚĆ IV: KONSERWACJA CIEKÓW NA TERENIE NADZORU WODNEGO W WOŁOMINIE „Utrzymanie rzeki Beniaminówka w km 0+000 – 15+800”**
 - **CZĘŚĆ V: KONSERWACJA CIEKÓW NA TERENIE NADZORU WODNEGO W WOŁOMINIE „Utrzymanie rzeki Kanał Sierakowski w km 0+000 – 7+975”**
 - **CZĘŚĆ VI: KONSERWACJA CIEKÓW NA TERENIE NADZORU WODNEGO W WOŁOMINIE „Utrzymanie rzeki Dorzucha w km 0+000 – 22+450”**
 - **CZĘŚĆ VII: KONSERWACJA CIEKÓW NA TERENIE NADZORU WODNEGO W WOŁOMINIE „Utrzymanie rzeki Rządza w km 6+000 – 22+450”**
 - **CZĘŚĆ VIII: KONSERWACJA CIEKÓW NA TERENIE NADZORU WODNEGO W WOŁOMINIE „Utrzymanie rzeki Rządza w km 22+450 – 23+190 (oczyszczenie zbiornika)”**
 - **CZĘŚĆ IX: KONSERWACJA CIEKÓW NA TERENIE NADZORU WODNEGO W WOŁOMINIE „Utrzymanie rzeki Rządza w km 27+350 – 33+100”**
 - **CZĘŚĆ X: KONSERWACJA CIEKÓW NA TERENIE NADZORU WODNEGO W WYSZKOWIE „Utrzymanie wód Kanału A” „Utrzymanie wód Rów A”**
 - **CZĘŚĆ XI: KONSERWACJA CIEKÓW NA TERENIE NADZORU WODNEGO W WYSZKOWIE „Utrzymanie wód rzeki Ruda” „Utrzymanie wód Kanał Marianowski ”**
 - **CZĘŚĆ XII: KONSERWACJA CIEKÓW NA TERENIE NADZORU WODNEGO W DĘBEM „Utrzymanie wód Kanał Bródnowski”**

- **CZĘŚĆ XIII: KONSERWACJA CIEKÓW NA TERENIE NADZORU WODNEGO W WOŁOMINIE „Utrzymanie rzeki Cienka w km 0+000 – 25+000”**
 - **CZĘŚĆ XIV: KONSERWACJA CIEKÓW NA TERENIE NADZORU WODNEGO W PRZASNYSZU „Utrzymanie rzeki Ulatówka” „Utrzymanie rzeki Czerniczka”**
 - **CZĘŚĆ XV: KONSERWACJA CIEKÓW NA TERENIE NADZORU WODNEGO W PRZASNYSZU „Utrzymanie rzeki Zdziwówka” „Utrzymanie rzeki Wojcieszanka”**
 - **CZĘŚĆ XVI: KONSERWACJA CIEKÓW NA TERENIE NADZORU WODNEGO W PRZASNYSZU „Utrzymanie rzeki Morawka” „Utrzymanie rzeki Doprowadzalnik Nr 1”**
 - **CZĘŚĆ XVII: KONSERWACJA CIEKÓW NA TERENIE NADZORU WODNEGO W PRZASNYSZU „Utrzymanie rzeki Ciek Ożumiech” „Utrzymanie rzeki Dzierżaska (Rz. Dzierżączka)” „Utrzymanie rzeki Dąbrówka”**
- 4.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.4 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 4.5 CPV: 90721800-5
- 4.6 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Informację o zamierzeniu skorzystania z tej możliwości należy zamieścić w ofercie, podając zakres zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz firmy podwykonawców (o ile są znane na etapie składania ofert).
- 4.7 Zamawiający informuje, iż kwota jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wynosi dla każdej z części zamówienia:
- Cz. I 105 739,00 zł brutto
 - Cz. II 23 835,00 zł brutto
 - Cz. III 38 166,00 zł brutto
 - Cz. IV 134 000,00 zł brutto
 - Cz. V 78 000,00 zł brutto
 - Cz. VI 92 000,00 zł brutto
 - Cz. VII 111 000,00 zł brutto
 - Cz. VIII 136 000,00 zł brutto
 - Cz. IX 81 000,00 zł brutto
 - Cz. X 100 000,00 zł brutto
 - Cz. XI 115 000,00 zł brutto
 - Cz. XII 110 000,00 zł brutto
 - Cz. XIII 245 000,00 zł brutto
 - Cz. XIV 102 741,00 zł brutto
 - Cz. XV 72362,00 zł brutto
 - Cz. XVI 97 085,00 zł brutto
 - Cz. XVII 103741,00 zł brutto
- 4.8 Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji na podstawie art. 441 Ustawy Pzp.
- 4.9 Zamawiający, zgodnie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób, zwanych dalej pracownikami, którzy w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia wykonywać będą czynności konserwacji cieków.
- 4.10 Zamawiający postanawia, że:
- 4.10.1 Wykonawca zobowiązany jest, aby Pracownicy wykonujący czynności, o których mowa w pkt 4.9, byli zatrudnieni do realizacji umowy na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,

- 4.10.2 Wykonawca zobowiązany jest, aby pracownicy byli zatrudnieni na podstawie stosunku pracy w czasie obowiązywania umowy minimalnie na okres wykonywania odpowiednich czynności, o których mowa w pkt 4.9,
- 4.10.3 za niedopełnienie wymogu, o którym mowa w pkt 4.9, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne określone we wzorze umowy.
- 4.11 Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie dotyczące spełniania wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę wraz z wykazem imiennym osób, które będą wykonywały czynności, o których mowa w pkt 4.9, zatrudnionych na umowę o pracę. Nie przedstawienie powyższego oświadczenia i wykazu osób jest równoznaczne z odstąpieniem Wykonawcy od zawarcia umowy z jego winy.
- 4.12 Sposób weryfikacji zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, szczegółowo określono we wzorze umowy w § 5 ust. 2 - 5 (**Załącznik nr 6 do SWZ**).

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Terminy realizacji zamówienia (dotyczy wszystkich części):

Rozpoczęcie - nie wcześniej niż 01.09.2021 r.,

Zakończenie - do maksimum 75 dni od daty zawarcia umowy.

UWAGA: Termin wykonania konserwacji jest jednym z kryteriów oceny ofert, opisanych w punkcie pkt 15 SWZ.

6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 6.1 Cena ofertowa powinna być podana w rozbiciu na poszczególne części objęte ofertą i zawierać wartość netto i wartość brutto z podatkiem VAT lub oświadczenie, że firma nie jest płatnikiem podatku VAT. Cenę ofertową należy podać w pkt 1 formularza ofertowego (**Załącznik nr 1 do SWZ**).
- 6.2 Wykonawca dla każdej części, dla której składa ofertę, zobowiązany jest do wypełnienia załączonego do niniejszej specyfikacji „Formularza wyceny ofertowej” wg załączonego wzoru. Dla wszystkich pozycji wymienionych w formularzu (dla części, na którą wykonawca składa ofertę) należy podać oddzielnie dla I i II konserwacji ceny jednostkowe netto, wartości netto, sumę wartości netto, wartości podatku VAT (obliczone dla sumarycznej wartości netto usług) i wartość brutto oraz łącznie dla I i II konserwacji: zsumowane wartości netto, podatku VAT i brutto.
- 6.3 Wypełniony „Formularz wyceny ofertowej” dla części, na którą jest składana oferta, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty.
- 6.4 Oferty, w których kalkulacje cenowe nie będą ujmowały pozycji wyszczególnionych w formularzu wyceny ofertowej dla danej części zamówienia, będą traktowane przez zamawiającego jako niekompletne i zostaną odrzucone.
- 6.5 Niedopuszczalne jest - pod rygorem odrzucenia oferty - dopisywanie w formularzach wyceny ofertowej nowych pozycji, nie uwzględnionych w przekazanych formularzach i w zmianach wprowadzonych przez zamawiającego w trakcie postępowania.
- 6.6 Ceny jednostkowe, podane przez Wykonawcę w formularzu wyceny ofertowej, nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
- 6.7 Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.

- 6.8 Ceny jednostkowe oraz obliczone wartości w „Formularzu wyceny ofertowej”, wyrażone w PLN, powinny być zaokrąglone z dokładnością do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do jednego grosza.
- 6.9 Cena ofertowa dla każdej części, na którą jest składana oferta, winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SWZ, wzorem umowy, Opisem przedmiotu zamówienia, formularzem wyceny ofertowej, jak również w nich nie ujętych, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia. Będą to m.in. koszty wynikające z organizacji pracy, uporządkowania terenu, koszty dojazdów do wałów, koszty nadzoru przyrodniczego na terenie przedmiotu zamówienia (dla I konserwacji) oraz powinna uwzględniać ryzyko Wykonawcy, związane m.in. z zabezpieczeniem robót pod względem BHP, ewentualnymi kosztami napraw, czy roszczeniami osób trzecich, jakie mogą wynikać z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
- 6.10 Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.
- 6.11 W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w treści Formularza oferty), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość **bez kwoty podatku VAT**.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawcę, na podstawie:
- 7.1.1 art. 108 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp;
- 7.1.2 następujących okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp:
- w pkt 4 - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on winnej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 7.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujący warunek udziału w postępowaniu:
- Wykonawca musi wykazać się wykonaniem - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie - co najmniej 1 usługi, polegającej na konserwacji cieków, wałów przeciwpowodziowych lub skarp.**
- Wymagana minimalna wartość brutto usługi i powierzchnia zrealizowanej usługi:**
- cz. 1,5,6,7,9,10,11,12,14,15,16,17 - o wartości min. 30 000 zł brutto z jednej umowy i powierzchni min. 15 000 m²
 - cz. 2,3,13 - o wartości min. 10 000 zł brutto z jednej umowy i powierzchni min. 5 000 m²
 - cz. 4,8 - o wartości min. 45 000 zł brutto z jednej umowy i powierzchni min. 22 000 m²
- 7.2.1 Przy składaniu oferty na kilka części wystarczy przedłożyć referencję z usługi odpowiadającej wartości i powierzchni z najwyższym kryterium, dot. składanych części.
- 7.2.2 Zamawiający wymaga, aby powyższy warunek (dla każdej odrębnej części postępowania) był spełniony w całości – w ramach jednej umowy - przez jeden podmiot (wykonawcę lub podmiot oddający do dyspozycji wykonawcy niezbędne zasoby na potrzeby zamówienia).
- 7.3 Na potwierdzenie spełniania warunku, określonego powyżej, wykonawca - oprócz oświadczenia (formularza JEDZ), określonego w pkt 10.2.3 SWZ i 10.2.4 SWZ (jeśli dotyczy) - powinien złożyć

- 7.3 Na potwierdzenie spełniania warunku, określonego powyżej, wykonawca - oprócz oświadczenia (formularza JEDZ), określonego w pkt 10.2.3 SWZ i 10.2.4 SWZ (jeśli dotyczy) - powinien złożyć wykaz usług oraz dowody, określające czy prace zawarte w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie (patrz pkt 10.4 SWZ).
- Uwaga:** wypełniając oświadczenie, wskazane powyżej (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zwany „JEDZ”), w zakresie Część IV: Kryteria kwalifikacji, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α (alfa) w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.
- 7.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi - do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.5 W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków, czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
- 7.6 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (pkt 10.2.5 SWZ).
- 7.7 Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, w odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, roboty budowlane lub usługi - do realizacji których te zdolności są wymagane - będą wykonywane przez te podmioty.

8. WADIUM

Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium na następujące części postępowania w kwocie :

Cz. 1 – 2 000,00 zł

Cz. 2 – 400,00 zł

Cz. 3 – 700,00 zł

Cz. 4 – 2 700,00 zł

Cz. 5 – 1 500,00 zł

Cz. 6 – 1 800,00 zł

Cz. 7 – 2 200,00 zł

Cz. 8 – 2 700,00 zł

Cz. 9 – 1 600,00 zł

Cz. 10 – 1 800,00 zł

Cz. 11 – 2 200,00 zł

Cz. 12 – 2 100,00 zł

Cz. 13 – 4 900,00 zł

Cz. 14 – 2 000,00 zł

Cz. 15 – 1 400,00 zł

Cz. 16 – 1 900,00 zł

Cz. 17 – 2 000,00 zł

- 8.1 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 8.1.1 pieniądzu;
 - 8.1.2 gwarancjach bankowych;
 - 8.1.3 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 8.1.4 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 8.2 Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 8.1.1-8.1.4 SWZ musi być załączony do oferty **w formie oryginału, tj. dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez wystawcę dokumentu.**
Zamawiający nie dopuszcza złożenia tego dokumentu w jakiejkolwiek innej formie, np. pisemnej albo elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Beneficjentem takich dokumentów musi być Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa.
- 8.3 W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez: **Bank Gospodarstwa Krajowego Nr: 43 1130 1017 0020 1510 6790 0007**
W tytule przelewu należy wpisać:
„Wadium w sprawie nr WA.ROZ.2810.44.2021/RZGW ”.
- 8.4 Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 8.5 Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty.
- 8.6 Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 98 ust. 6 pkt 1, 2 i 3 ustawy Pzp.
- 8.7 Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy Pzp.

9. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW – WYMOGI FORMALNE

- 9.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia dla danej części zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w pkt 10.1 SWZ.
- 9.2 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to oryginalne dokumenty lub oświadczenia w postaci elektronicznej, tj. w postaci dokumentu elektronicznego.
- 9.3 Cyfrowe odwzorowania dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej poświadczone za zgodność z oryginałem.
- 9.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia dokonuje się w formie elektronicznej, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.5 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę dla danej części zamówienia. Złożenie większej liczby ofert dla danej części zamówienia lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę dla danej części zamówienia.
- 9.6 **Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Platformy.**
- 9.7 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie. Ofertę należy złożyć w oryginale.

- 9.8 Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem tych informacji, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wymaga wykazania, że posiadają one taki charakter, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany przekazać je w wydzielonym pliku i oznaczyć je podczas składania oferty w Platformie opcją „Tajemnica przedsiębiorstwa”.**
- 9.9 Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.
- 9.10 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 9.11 Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 9.12 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w postaci cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.13 Poświadczenia zgodności z cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.
- 9.14 Poświadczenie za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 9.15 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.16 Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.
- 9.17 Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem.
- 9.18 Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 9.19 W przypadku przedstawienia przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego, obowiązującego w dniu przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
- 9.20 Zamawiający nie wezwie do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 pkt 1 i 2, jeżeli:

- 9.20.1 zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania, o ile wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych oświadczeń i dokumentów;
- 9.20.2 podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia JEDZ.
- 9.21 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 pkt 1 i 2, jeżeli zamawiający je posiada, a wykonawca je wskaże i potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 9.22 W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10. OFERTA ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

10.1 Oferta:

10.1.1 Na ofertę składają się:

- 1) Formularz oferty zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 1 do SWZ**,
- 2) „Formularze wyceny ofertowej” (odrębne dla każdej części objętej ofertą).
- 3) Dowód wniesienia wadium

10.2 Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:

10.2.1 dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;

10.2.2 pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik;

10.2.3 Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 3 do SWZ**, aktualny na dzień składania ofert, celem tymczasowego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

10.2.4 JEDZ (zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 3 do SWZ**), aktualny na dzień składania ofert, dotyczący innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem tymczasowego wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.

10.2.5 W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby: dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, który stanowi w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- 10.2.5.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 10.2.5.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.3 **Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**
- 10.3.1 oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, zgodnego z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
- 10.3.2 odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
- 10.3.3 oświadczenia wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnego z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
- 10.4 **Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**
- 10.4.1 **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie - potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt 7.2 niniejszej specyfikacji wraz z podaniem ich przedmiotu, powierzchni konserwacji, dat i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane.

Zaleca się skorzystanie ze wzoru (edytowalna wersja – **Załącznik nr 7 do SWZ**):

WYKAZ USŁUG

Lp.	Przedmiot zamówienia Krótka charakterystyka wykonanych usług (m.in. rodzaj konserwowanego obiektu - ciek, wał przeciwpowodziowy, skarpa), lokalizacja	Powierzchnia konserwacji [ha]	Daty wykonania: od – do (dzień, miesiąc, rok)	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane (nazwa, adres)	Podmiot*) realizujący usługi, odpowiadające zakresowi, określonemu w warunku udziału w pkt 7.2 SWZ
1					
2					
.....					

*) Uwaga: w kolumnie „Podmiot realizujący usługi” należy podać, czy usługi odpowiadające zakresowi, określonemu w warunku udziału w postępowaniu (pkt 7.2 SWZ), zostały wykonane:
- samodzielnie przez wykonawcę składającego ofertę,

- przez wykonawcę, składającego ofertę, który będąc członkiem grupy wykonawców wspólnie realizujących zamówienie (konsorcjum), faktycznie wykonywał usługi, odpowiadające zakresowi, określone w warunku udziału,
- przez podmiot udostępniający zasoby wraz z nazwą tego podmiotu.

10.4.2 Dowody określające, czy usługi wymienione w wyżej wymienionym wykazie usług zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych - referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie, powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.5 Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:

10.5.1 Ofertę, formularze wyceny ofertowej oraz oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.2 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w pkt 14.1 SWZ;

10.5.2 oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.3.1-10.3.3 i 10.4 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć **na wezwanie** Zamawiającego przy pomocy Platformy. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu 1.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp w ww. terminie składa również, aktualne na dzień złożenia, oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3.1-10.3.2 SWZ, dotyczące każdego z tych podmiotów.

11. OFERTA WSPÓLNA

Zamawiający, dla każdej części zamówienia, dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 11.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 11.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty.
- 11.3 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą.
- 11.4 W odniesieniu do warunków określonych w pkt 7.2 SWZ, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną). Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w pkt 10.4 SWZ.
- 11.5 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa JEDZ (zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 3** do SWZ), aktualny na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.6 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia

lub dokumenty, wymienione w pkt 10.3.1-10.3.3 SWZ, składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

- 11.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

12. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

- 12.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

12.1.1 pkt 10.2.1 SWZ zdanie 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;

12.1.2 pkt 10.3.2 SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty, o których mowa w pkt 12.1.2 SWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 12.2 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienia pkt 12.1 SWZ odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **21.11.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1 Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy, do dnia **24.08.2021 r. do godz. 10.00.**

- 14.2 Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki Formularza oferty, oświadczeń, dokumentów. Zamawiający zaleca aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np.: „oferta”, „JEDZ” itd. Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.

Załączane pliki (każdy osobno) muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z zastrzeżeniem pkt. 9.22 SWZ. Zamawiający zaleca, aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np. „oferta” itp. Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera

- Instrukcja dla Wykonawców dostępna na platformie: <https://przetargi.wody.gov.pl/wp/instrukcja-dla-wykonawc/4147,Instrukcja-dla-Wykonawcow-dla-Platformy-Zakupowej.html>
- 14.3 Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą spełniać wymogi pkt. 9.8 SWZ.
- 14.4 Celem złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest pobrać plik zawierający wszystkie pliki składające się na ofertę, zapisać go na dysku. Następnie uruchomić program do podpisu elektronicznego, podpisać zapisany plik generując plik z rozszerzeniem .xades. Plik ten następnie należy wysłać na Platformę. **Złożenie podpisanej oferty odbywa się po użyciu opcji „Podpisz ofertę”**. Szczegółowy sposób podpisania oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.
- 14.5 Ofertę przesłaną z pominięciem pkt 14.4 powyżej Zamawiający będzie traktował jako niezłożoną ze względu na brak jej integralności, o której mowa w § 11 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 14.6 Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.
- 14.7 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Celem wycofania oferty Wykonawca postępuje zgodnie z treścią pkt 9.9 SWZ.
- 14.8 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.08. 2021 r. o godzinie 11.00.**
- 14.9 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy.
- 14.10 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.11 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert.
- 14.12 W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.13 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.14 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania któregośkolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w pkt. 14.3 i 14.4 SWZ.
- 14.15 W razie stwierdzenia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek, o których mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zostaną one poprawione przez zamawiającego. W przypadku poprawy omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 zamawiający wyznaczy wykonawcy termin na wyrażenie zgody lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 14.16 Jeżeli ceny podane w Formularzu ofertowym różnią się od cen, podanych w „Formularzu wyceny ofertowej”, przyjmuje się, że prawidłowo podanymi cenami są ceny znajdujące się w „Formularzu wyceny ofertowej” i Formularz ofertowy zostanie odpowiednio poprawiony. Jeżeli wartości, podane w „Formularzu wyceny ofertowej” zostaną poprawione zgodnie z art. 223 ust 2 ustawy Pzp, również wartości podane w Formularzu ofertowym zostaną odpowiednio poprawione.

15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 15.1 Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 15.2 Oferty oceniane będą, oddzielnie dla każdej części zamówienia, na podstawie następujących kryteriów:

- 15.2.1 cena brutto – waga 60 %
- 15.2.2 termin wykonania konserwacji – waga 40 %
- 15.3 Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:
- $$P = P_c + P_t$$
- gdzie:
- P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,
- P_c – liczba punktów w kryterium „cena brutto”,
- P_t – liczba punktów w kryterium „termin wykonania konserwacji”.
- 15.4 Ocena w poszczególnych kryteriach dokonywana będzie na poniższych zasadach:
- 15.4.1 Każda z ofert niepodlegających odrzuceniu - dla danej części zamówienia - będzie punktowana w kryterium „Cena brutto”. Punkty w tym kryterium zostaną obliczone według poniższego wzoru:
- $$P_c = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$
- Maksymalnie w kryterium „Cena brutto” można otrzymać 60 punktów.
- 15.4.2 Każda z ofert niepodlegających odrzuceniu - dla danej części zamówienia - będzie punktowana w kryterium „Termin wykonania konserwacji”. Maksymalnie w tym kryterium oferta może otrzymać 40 punktów.
- Zamawiający zastrzega, że prace objęte niniejszym postępowaniem w zakresie konserwacji muszą być wykonane w terminie nie dłuższym niż 75 dni od daty zawarcia umowy.
- Wykonawca może skrócić ten termin i uzyskać punkty w kryterium „Termin wykonania konserwacji”.
- Konserwację należy rozpocząć nie wcześniej niż od 01.09.2021 r.**
- Punkty zostaną przyznane wg podanych niżej zasad.
- Wykonawca uzyska:
- 40 punktów - jeśli wykonawca konserwację cieków wykona w terminie 45 dni;
 - 20 punktów - jeśli wykonawca konserwację cieków wykona w terminie 60 dni;
 - 0 punktów – jeśli wykonawca konserwację cieków wykona w terminie 75 dni.
- Deklarowany przez wykonawcę termin wykonania konserwacji należy wpisać do pkt 1 formularza ofertowego (Załącznika nr 1 do SWZ) dla każdej części, na którą jest składana oferta.
- Jeżeli w formularzu ofertowym, Wykonawca nie wpisze zaproponowanego przez siebie terminu wykonania konserwacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca konserwację cieków wykona w terminie 75 dni i w kryterium „Termin wykonania konserwacji” przyzna 0 punktów.
- 15.5 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą dla danej części zamówienia na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. Za najkorzystniejszą dla danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która łącznie (suma punktów przyznanych we wszystkich kryteriach oceny ofert) uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie ze wzorem określonym w pkt 15.3 SWZ.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

17. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

- 17.1 W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 17.2 Wybrany wykonawca zobowiązany będzie również do dołączenia do umowy:
- 17.2.1. wykaz podwykonawców – w przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcom,
 - 17.2.2. oświadczenie, dotyczące spełniania wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę wraz z wykazem imiennym osób, które będą wykonywały czynności, o których mowa w pkt 4.9 niniejszej specyfikacji, zatrudnionych na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

18. UMOWA

- 18.1 Umowa dla danej części zamówienia zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego **Załącznik Nr 6 do SWZ**.
- 18.2 Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy dla danej części zamówienia na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący **Załącznik Nr 6 do SWZ**, oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Postanowienia umowy ustalone we Wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień Wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.
- 18.3 Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych we Wzorze umowy.

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 19.2 Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 19.1 SWZ są:
- 19.2.1 Odwołanie.
 - 19.2.2 Skarga do sądu.
- 19.3 Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy Pzp.
- 19.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 – 590 ustawy Pzp.

20. INFORMACJE POUFNE

- 20.1 Zgodnie z art. 18 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Takie informacje podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 20.2 W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne, nie zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje poufne zostaną przekazane Wykonawcy w jeden z następujących sposobów:
- 20.2.1 Osobiście w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego konkretnego miejsca, daty i godziny odbioru.
 - 20.2.2 Przez posłańca na adres wskazany przez Wykonawcę.
 - 20.2.3 Za pośrednictwem Platformy.

- 20.3 Przekazanie informacji poufnych Zamawiający może uzależnić od dopełnienia przez Wykonawcę stosownych formalności (np. podpisanie przez należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy zobowiązania do zachowania poufności).

21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – Wzór Formularza oferty,
- 2) Załącznik Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia, formularze wyceny ofertowej, mapki (*oddzielnie dla każdej części*)
- 3) Załącznik Nr 3 – Wzór JEDZ,
- 4) Załącznik Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ,
- 5) Załącznik Nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej,
- 6) Załącznik Nr 6 – Wzór umowy,
- 7) Załącznik Nr 7 – Wykaz usług, zgodny w treści z pkt 10.4.1 SWZ (edytowalna wersja)

KIEROWNIK

Konrad Wróbel