

Opis Przedmiotu Zamówienia

Wykonanie opracowań w celu uzyskania pozwoleń wodnoprawnych na usługę wodną obejmującą piętrzenie i retencjonowanie wód powierzchniowych budowlą piętrzącą rzeki Liwiec w km 51+560.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie opracowań w celu uzyskania pozwoleń wodnoprawnych na usługę wodną obejmującą piętrzenie i retencjonowanie wód powierzchniowych jazem kłapowym w km 51+560 rzeki Liwiec na terenie m. Węgrów gm. Węgrów i m. Tończa gm. Liw pow. węgrowski, woj. mazowieckie.

I. Na przedmiot zamówienia składa się:

- A.** Projekt wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego na usługi wodne tj. piętrzenie i retencja wód, zgodny z wymogami Ministerstwa Infrastruktury.
- B.** Operat wodnoprawny na usługę wodną obejmującą piętrzenie i retencjonowanie wód jazem kłapowym w km 51+560 rz. Liwiec na terenie m. Węgrów gm. Węgrów i m. Tończa gm. Liw pow. węgrowski, woj. mazowieckie.

Operat należy sporządzić w formie opisowej i graficznej zgodnie z art. 408 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 624 z późn. zm.).

1. Operat w części opisowej winien zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie zakładu ubiegającego się o wydanie pozwolenia, jego siedziby i adresu;
- 2) wyszczególnienie:
 - a) celu i zakresu zamierzonego korzystania z wód,
 - b) rodzaju urządzeń pomiarowych oraz znaków żeglugowych,
 - c) rodzaju i zasięgu oddziaływania zamierzonego korzystania z wód,
 - d) stanu prawnego nieruchomości usytuowanych w zasięgu oddziaływania zamierzonego korzystania z wód, z podaniem siedzib i adresów ich właścicieli, zgodnie z ewidencją gruntów i budynków,
 - e) obowiązków ubiegającego się o wydanie pozwolenia wodnoprawnego w stosunku do osób trzecich;
- 3) opis i lokalizację urządzenia wodnego, w tym nazwę lub numer obrębu ewidencyjnego z numerem lub numerami działek ewidencyjnych oraz współrzędne;
- 4) charakterystykę wód objętych pozwoleniem wodnoprawnym;
- 5) charakterystykę odbiornika ścieków objętego pozwoleniem wodnoprawnym;
- 6) ustalenia wynikające z:
 - a) planu gospodarowania wodami na obszarze dorzecza,
 - b) planu zarządzania ryzykiem powodziowym,
 - c) planu przeciwdziałania skutkom suszy,
- 7) określenie wpływu korzystania z wód na wody powierzchniowe oraz wody podziemne, w szczególności na stan tych wód i realizację celów środowiskowych dla nich określonych;

- 8) wielkość przepływu nienaruszalnego, sposób jego obliczania oraz odczytywania jego wartości w miejscu korzystania z wód;
- 9) wielkość średniego niskiego przepływu z wielolecia (SNQ) lub zasobu wód podziemnych;
- 10) planowany okres rozruchu, sposób postępowania w przypadku rozruchu, zatrzymania działalności lub awarii urządzeń istotnych dla realizacji pozwolenia wodnoprawnego, a także rozmiar i warunki korzystania z wód oraz urządzeń wodnych w tych sytuacjach wraz z maksymalnym, dopuszczalnym czasem ich trwania;
- 11) informację o formach ochrony przyrody utworzonych lub ustanowionych na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody, występujących w zasięgu oddziaływania zamierzonego korzystania z wód lub planowanych do wykonania urządzeń wodnych.

2. Część graficzna operatu powinna zawierać:

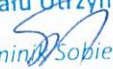
- 1) Plan urządzeń wodnych i zasięg oddziaływania zamierzonego korzystania z wód lub planowanych do wykonania urządzeń wodnych, wraz z ich powierzchnią, naniesiony na mapę sytuacyjno-wysokościową terenu, z oznaczeniem nieruchomości;
- 2) Zasadnicze przekroje podłużne i poprzeczne urządzeń wodnych oraz koryt wód płynących w zasięgu oddziaływania tych urządzeń;
- 3) Schemat funkcjonalny lub technologiczny urządzeń wodnych.

- C. Opis prowadzenia zamierzonej działalności niezawierający określeń specjalistycznych.
- D. Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek będących w zasięgu zamierzonego korzystania z wód. *W przypadku jego braku zaświadczenie z informacją o tym.*
- E. Projekt instrukcji gospodarowania wodą, zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie zakresu instrukcji gospodarowania wodą (Dz. U. z 2019 r. poz. 1725).
- F. Załącznikami do operatu wodnoprawnego powinny być między innymi aktualne wypisy z rejestru gruntów lub uproszczone wypisy z rejestru gruntów dla działek położonych w zasięgu oddziaływania zamierzonego korzystania z wód. **Wypisy z rejestru gruntów lub uproszczone wypisy z rejestru gruntów na dzień składania dokumentacji do Zamawiającego nie mogą być starsze niż 14 dni.** Pozyskanie niezbędnych materiałów do opracowania operatu wodnoprawnego leży po stronie Wykonawcy.
- II. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania akceptacji wersji roboczej opracowania pod względem formalnym i merytorycznym przez jednostki PGW Wody Polskie (zgodnie z Przewodnikiem Dobrych Praktyk będącym załącznikiem do opisu zamówienia są to: Dział Zgód Wodnoprawnych Zarządu Zlewni w Sokołowie Podlaskim, Wydział Zgód Wodnoprawnych RZGW w Lublinie, Zespół Weryfikacyjny w KZGW). W trakcie weryfikacji Wykonawca zobowiązany jest do uzupełniania, udzielania wyjaśnień bądź poprawy przedstawionych dokumentów.
- III. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełniania, wprowadzania korekt oraz przedkładania wyjaśnień w stosunku do opracowanych materiałów na każde żądanie Zamawiającego do czasu ostatecznego uzyskania decyzji pozwolenia wodnoprawnego.

IV. Opracowanie powinno być wykonane zgodnie z treścią:

- Ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. *Prawo wodne* (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 624 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. *o ochronie przyrody* (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1098);
- Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.);
- Przewodnika Dobrych Praktyk Wytyczne, opracowanego przez Departament Przygotowania i Realizacji Inwestycji, Warszawa, styczeń 2021 r. wydanie 2 – Przewodnik w załączeniu.

V. Opracowanie wraz ze wszystkimi elementami należy wykonać **w trzech egzemplarzach + wersja elektroniczna na płycie CD lub DVD** (*Operat sporządza się na informatycznych nośnikach danych jako dokument tekstowy, a część graficzną operatu w postaci plików typu rastrowego (PDF) lub plików w formacie wektorowych danych przestrzennych, odwzorowanych w jednym z obowiązujących układów współrzędnych geodezyjnych*).

KIEROWNIK
Działu Utrzymania

Dominik Sobieszczak