

Piotrków Trybunalski, 26.07.2021 r.
(miejscowość, data)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy WA.ROZ.2811.208.2021

1. Zamawiający,

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie
ul. Zarzecze 13B, 03-194 Warszawa
Zarząd Zlewni w Piotrkowie Trybunalskim
ul. Narutowicza 9/13, 97-300 Piotrków Trybunalski
NIP: 5272825616; REGON: 368302575
Tel. +48 509-975-777
Adres internetowy: <https://warszawa.wody.gov.pl/>
Adres internetowy prowadzonego postępowania:
<http://www.przetargi.wody.gov.pl/>

(nazwa)

w związku z prowadzonym postępowaniem **o wartości mniejszej niż 130 000 PLN netto**, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pt.:

**Obsługa informatyczna dla potrzeb Zarządu Zlewni
w Piotrkowie Trybunalskim
oraz podległych jednostek organizacyjnych**

2. Termin realizacji zamówienia: **11 miesięcy - od 01.09.2021 r. do 31.07.2022 r.**
3. Osoby wskazane do kontaktu: Katarzyna Skowrońska – tel. 511 966 080
4. Kryteria wyboru ofert:

Oferty oceniane będą na podstawie następującego kryterium:

CENA – 100%

Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym powyżej poprzez porównanie ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert do ceny brutto oferty badanej, wg poniższego wzoru:

$Pc = (Cn : Cb) \times 100$

gdzie:

Cn – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

Cb – cena brutto oferty badanej.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonych powyżej. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem określonym powyżej. Max 100 pkt.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zakres zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przez 11 m-cy w zakresie bieżącej obsługi informatycznej dla jednostki organizacyjnej Wód Polskich - Zarządu Zlewni w Piotrkowie Trybunalskim (RZGW Warszawa).

Realizacja obsługi obejmuje serwis i utrzymanie urządzeń teleinformatycznych, w skład których wchodzi:

- urządzenia pojedynczych stanowisk pracy (komputery, drukarki, zasilacze awaryjne)
- elementy infrastruktury sieciowej (przełączniki, routery, serwer Zarządu Zlewni w Piotrkowie Trybunalskim, inne)
- łącza internetowe

Osobisty oraz zdalny nadzór nad terenowymi stanowiskami pracy, w następujących jednostkach:

- Zarząd Zlewni w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Narutowicza 9/13, 97-300 Piotrków Trybunalski (34 Stanowiska komputerowe)
- Nadzór Wodny w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Młynarska 2, 97-300 Piotrków Trybunalski(3 Stanowska komputerowe)
- Nadzór Wodny w Białaczowie, Białaczów 1, 26-307 Białaczów (3 Stanowska komputerowe)
- Nadzór Wodny w Białobrzegach, ul. 11 Listopada 29, 26-800 Białobrzegi (3 Stanowska komputerowe)
- Nadzór Wodny w Koniecpolu, ul. Chrzastowska 6a, 42-230 Koniecpol (3 Stanowska komputerowe)
- Nadzór Wodny w Końskich, ul. Partyzantów 1, 26-200 Końskie (3 Stanowska komputerowe)
- Nadzór Wodny w Nowym Mieście nad Pilicą, pl. OH Koźmińskiego 1/2 26-420 Nowe Miasto nad Pilicą (2 Stanowska komputerowe)

- Nadzór Wodny w Smardzewicach, oś. Przystopniowe 1,
97-213 Smardzewice (3 Stanowska komputerowe)
- Nadzór Wodny we Włoszczowie, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa
(3 Stanowska komputerowe)

Przez stanowisko komputerowe należy rozumieć : monitor, stację roboczą, klawiaturę, myszkę , drukarkę, switchy, listwy zabezpieczające oraz UPS.

W ramach obsługi informatycznej będą wykonywane następujące czynności:

- 1. rozwiązywanie bieżących problemów technicznych**
- 2. zdalna pomoc techniczna przy usuwaniu problemów teleinformatycznych**
- 3. stałe monitorowanie urządzeń sieciowych**
- 4. w przypadku awarii sprzętu, którego usunięcie może trwać dłużej niż podmiana sprzętu - możliwość zabezpieczenia sprzętu zastępczego**
- 5. usługi doradcze w zakresie utrzymania sprawności i rozwoju infrastruktury IT**
- 6. bieżące konserwacje urządzeń wymagających cyklicznych działań (drukarki, urządzenia wielofunkcyjne, zasilacze awaryjne)**
- 7. nadzór nad prawidłowym przebiegiem procesów archiwizacji danych i bezpieczeństwem sieci**
- 8. podstawowe działania związane z utrzymaniem sieci kablowej (naprawy istniejących połączeń kablowych)**

• Czas reakcji na wezwanie Zamawiającego :

- a. Awaria serwera lub sieci - reakcja serwisu w ciągu 4 godzin od momentu zgłoszenia Czas likwidacji usterki: 24 godz.
- b. Awaria stacji roboczej - reakcja serwisu w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia Czas likwidacji usterki: 2 dni robocze.
- c. Awaria urządzeń peryferyjnych – reakcja serwisu w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia (drukarki, skanery, zewnętrzne napędy).
Czas likwidacji usterki: 7 dni roboczych.

Przez czas reakcji należy rozumieć czas w jakim Wykonawca musi zjawić się w siedzibie Zamawiającego celem usunięcia awarii sprzętu. Czas będzie liczony od powiadomienia Wykonawcy drogą emaliową oraz telefoniczną.

Wykaz sprzętu objętego serwisowaniem w ramach niniejszej umowy zostanie sporządzony po podpisaniu przedmiotowej umowy oraz przed rozpoczęcie realizacji niniejszego zamówienia.

- **Czas pracy od poniedziałku do piątku w godzinach 7 - 16 w siedzibie Zarządu Zlewni w Piotrkowie Trybunalskim na ul. Narutowicza 9/13, 97-300 Piotrków Trybunalskim lub zdalnie w dowolnym innym czasie i miejscu po uzgodnieniu z Zamawiającym.**
- **Średniomiesięczny pakiet czasu obsługi wynosi min. 26 roboczo-godzin.**

6. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (*np. posiadanie koncesji, zezwolenia*):

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki** dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
 - Wymagań nie określa się.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - Wymagań nie określa się.
- 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - Wymagań nie określa się.
- 4) Zdolności technicznej lub zawodowej:
Wykonawca musi wykazać się co najmniej jedną usługą w zakresie przedmiotu zamówienia (tj. obsługi informatycznej), o wartości min. 40 000 zł brutto.

6.3. **Kompletna oferta złożona przez Wykonawcę, w przedmiotowym postępowaniu, musi zawierać:**

- 1) Formularz oferty zgodny w treści z Załącznikiem Nr 1 do Zapytania;
- 2) Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodne w treści z Załącznikiem Nr 2 do Zapytania;
- 3) Wykaz usług zgodny w treści z Załącznikiem Nr 3 do Zapytania; wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy

te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

- 4) Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik.
7. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego - zgodny w treści z załącznikiem nr 4 do Zapytania.
8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia (*jeżeli wymagane*):
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.
9. Warunki gwarancji:
Zamawiający nie opisuje warunków gwarancji w przedmiotowym postępowaniu.
10. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 10.1. W Formularzu oferty należy podać ryczałtową wartość netto za realizację całego zamówienia, do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną wg właściwej stawki, których suma stanowić będzie cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia. **(za 11 m-cy oraz za 1 m-c obsługi)**
- 10.2. W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w treści Formularza oferty), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT oraz wskazując stawkę podatku VAT, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.
- 10.3. Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
- 10.4. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 10.5. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz Wzorem umowy.
- 10.6. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
- 10.7. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania wizji w siedzibie Zamawiającego przed złożeniem oferty celem zapoznania się ze specyfikacją sprzętu.

11. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość:

- a. **Podpisany i zeskanowany komplet dokumentów należy przesłać przez stronę: www.przetargi.wody.gov.pl**
- b. **Ofertę można również złożyć z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym za pomocą profilu zaufanego lub podpisem osobistym.**

- c. Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
 - d. Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
12. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres: Zamawiający nie przewiduje możliwości negocjacji ofert.
13. Miejsce i termin złożenia ofert:

Miejsce składania ofert: złożenie oferty odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <http://www.przetargi.wody.gov.pl/> - w zakładce Postępowania przetargowe - opcja Zapytania ofertowe i konkursy.

Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem [przetargi.wody.gov.pl](http://www.przetargi.wody.gov.pl) w zakładce: **Instrukcja dla Wykonawców**. Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.

Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem. Celem skomunikowania się z Zamawiającym Wykonawca korzysta z zakładki „ZAPYTAJ”. Zakładka ta służy również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami.

Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki.

Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „**Zgłoś udział w postępowaniu**”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki *Formularza oferty, Oświadczenia RODO czy Wykazu Usług*. Zamawiający zaleca, aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację. **Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.**

Postępowanie podprogowe nie musi być podpisane elektronicznie – do zgłoszenia udziału w postępowaniu należy

dołączyć plik zawierający skany podpisanej oferty wraz z załącznikami.

Wykonawca ma również możliwość złożenia oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym za pomocą profilu zaufanego lub podpisem osobistym.

Szczegółowy sposób podpisania oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie pod adresem: <http://www.przetargi.wody.gov.pl/wp/instrukcja-dla-wykonawc/3795,Instrukcja-dla-Wykonawcow.html>.

Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „**Wycofaj ofertę**”. Sposób wycofania oferty został opisany w **Instrukcji oferenta** dostępnej na Platformie.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę za pośrednictwem funkcji „**Modyfikuj ofertę**”. Proces modyfikacji oferty przebiega etapowo, najpierw jest anulowana aktualna oferta, a następnie wyświetlany jest formularz składania nowej oferty. Sposób wycofania oferty został opisany w **Instrukcji oferenta** dostępnej na Platformie.

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Termin składania oferty: ofertę wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy, do dnia 02.08.2021 r. do godz. 10.00.

14. Termin związania ofertą: 30 dni

15. Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty:

- a. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- b. Oferta oraz dokumenty z nią związane powinny być sporządzone wyłącznie w języku polskim.
- c. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
- d. Zamawiający zawiadomi biorących udział w postępowaniu o wyborze oferty.
- e. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części prac podwykonawcom Wykonawca zobowiązany jest przed dopuszczeniem podwykonawcy do pracy zgłosić ten fakt Zamawiającemu w formie pisemnej i przedłożyć Zamawiającemu umowę z podwykonawcą.

16. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-848, ul. Żelazna 59a, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: iod@wody.gov.pl lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na **Obsługę informatyczną dla potrzeb Zarządu Zlewni w Piotrkowie Trybunalskim oraz podległych jednostek organizacyjnych**, nr postępowania **WA.ROZ.2811.208.2021**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
17. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *[W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa]*.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 - Wzór Formularza oferty
- 2) Załącznik Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy RODO
- 3) Załącznik Nr 3 - Wykaz usług
- 4) Załącznik Nr 4 - Wzór umowy (umowa główna i umowa powierzenia)
- 5) Załącznik Nr 5 - Instrukcja obsługi dla Wykonawców dot. korzystania z Platformy

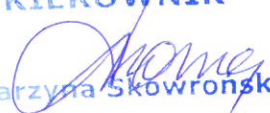
Zatwierdził

DYREKTOR

Małgorzata Filipiak

26.07.2021 r.

Data i podpis osoby upoważnionej

KIEROWNIK

Katarzyna Skowronska

