

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy **GD.ROZ.2811.182.2021.ZZ.1**

1. Zamawiający: **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie – Zarząd Zlewni w Chojnicach**, ul. Łużycka 1A, 89-600 Chojnice
(nazwa)

w związku z prowadzonym postępowaniem **o wartości mniejszej niż 130 000 PLN netto**, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pt.:

„Usunięcie awarii śluzy Miejskiej nr 2 w Bydgoszczy”

2. Termin realizacji zamówienia: **14 dni od dnia podpisania umowy.**

3. Osoby wskazane do kontaktu: Dagmara Husarek, tel. 52 3975202; e-mail: dagmara.husarek@wody.gov.pl

4. Kryteria wyboru ofert: cena 100%

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
Cena „C”	100%

Ocena ofert w kryterium cena:

- oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów;
- wartość punktowa badanej oferty zostanie obliczona według wzoru:

$$„C” = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych (brutto)}}{\text{cena (brutto) badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. Zakres zamówienia – **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa dotycząca usunięcia awarii śluzy Miejskiej nr 2 w Bydgoszczy przy ulicy Marcinkowskiego 1.

W ramach zadania wykonać należy:

- demontaż łańcucha wyciągowego wrót klapowych głowy górnej, skrócenie łańcucha w celu niwelacji luzu oraz ponowny montaż, próby ruchowe i regulacja;
- przegląd mechanizmu napędowego wrót klapowych głowy górnej, jego konserwacja i regulacja, wraz z przeglądem, czyszczeniem i regulacją hamulca mechanizmu;

- demontaż mechanizmów wyłączników krańcowych wrót głowy dolnej – strona lewa – przegląd mechanizmu i konserwacja;
- wymiana/ regeneracja wałka przenoszącego napęd na elementy wyłączników krańcowych;
- wymiana 1 sztuki wyłącznika krańcowego wrót wsporczych głowy dolnej;
- wymiana łańcucha gąsienicowego przenoszącego napęd z mechanizmu wrót na mechanizm wyłączników krańcowych;
- montaż mechanizmów, próby ruchowe i regulacja;
- przegląd, konserwacja i regulacja mechanizmu napędu wrót wsporczych głowy dolnej wraz z regulacją i przeglądem hamulca mechanizmu.

Uwzględnić należy wszelkie materiały oraz sprzęt niezbędny do realizacji przedmiotowego zadania. Dostarczone, wbudowane elementy winny być nowe, pełnowartościowe, pozbawione wad. Po wykonaniu zadania miejsce robót należy przywrócić do stanu pierwotnego.

6. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (*np. posiadanie koncesji, zezwolenia*):

- a) niezbędne kwalifikacje oraz uprawnienia pozwalające wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami przepisów polskiego prawa oraz wytycznymi producenta systemów klimatyzacyjnych;
- b) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

7. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego.

8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia(*jeżeli wymagane*):

9. Warunki gwarancji:.....

10. Opis sposobu obliczenia ceny:

- cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie wraz z należnym podatkiem VAT;
- cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen;
- Formularzu ofertowym należy podać cenę brutto wraz z należnym podatkiem VAT za całość zamówienia;
- Wynagrodzenie ryczałtowe ustalone w drodze przedmiotowego postępowania wraz z obowiązujący podatkami od towarów i usług VAT;
- Wynagrodzenie ryczałtowe jest niezmiennie do czasu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia i jego odbioru przez Zamawiającego, Wykonawca nie może domagać się zapłaty wynagrodzenia wyższego;
- Podatek VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku;
- w przypadku nie wypełnienia w Formularzu oferty ceny brutto wraz z należnym podatkiem VAT za całość zamówienia albo kwoty brutto należnej, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z zapytaniem ofertowym;
- w przypadku rozbieżności zapisu liczbowego i zapisu słownego ceny całkowitej brutto Zamawiający przyjmie za prawidłową wartość zapisu liczbowego.

W cenie ryczałtowej należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym m.in.: koszty wynikające z zakresu zamówienia i warunków jego realizacji określonych w umowie oraz wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.

11. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość:

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej lub w oparciu o „Wzór Formularza oferty”;
- 2) Wykonawca powinien podpisać i zeskanowany komplet dokumentów przesłać przez stronę www.przetargi.wody.gov.pl;
- 3) Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają z przedłożonych dokumentów wymaga się złożenia dokumentu wskazującego osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;
- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie oraz ewentualne pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawcę należy załączyć jako scan do oferty w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej;

12. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres:

Zamawiający zastrzega prawo negocjacji ceny z oferentem, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.

13. Miejsce i termin złożenia ofert:

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <http://www.przetargi.wody.gov.pl>
Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem: <http://www.przetargi.wody.gov.pl> w zakładce: „Instrukcja dla Wykonawców”.

Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy, w terminie do dnia **02 sierpnia 2021 roku do godz.10:00**.

Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki Formularza oferty, oświadczeń, dokumentów.

Zamawiający zaleca, aby poszczególne pliki opatrywane były nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np. „oferta”, itd. Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja Oferenta dostępna na Platformie.

Ofert oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.

Postępowanie podprogowe nie musi być podpisane elektronicznie – do zgłoszenia udziału w postępowaniu należy dołączyć plik zawierający skany podpisanej oferty wraz z załącznikami.

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić ofertę za pośrednictwem funkcji „Modyfikuj ofertę”. Proces modyfikacji oferty przebiega etapowo, najpierw jest anulowana aktualna oferta, a następnie wyświetlany jest formularz składania nowej oferty. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.

14. Termin związania ofertą: **30 dni.**

15. Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty:

- złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron;
- oferty są przygotowywane na koszt Wykonawców;
- każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę;
- w celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania właściwych wykonawców do złożenia dokumentów/ wyjaśnień;
- Zamawiający zawiera umowy na podstawie istotnych postanowień umowy załączonych do niniejszego zapytania ofertowego – wzór umowy;
- o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej, na której zostało zamieszczone niniejsze Zapytanie ofertowe za pośrednictwem Platformy.

16. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w: 00-848 Warszawa, ul. Żelazna 59a, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16;
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: iod@wody.gov.pl lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na **„Usunięcie awarii śluzy Miejskiej nr 2 w Bydgoszczy,** nr postępowania: **GD.ROZ.2811.182.ZZ.1**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie

zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

17. **Wraz z ofertą** Wykonawca jest zobowiązany złożyć **oświadczenie** o treści:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

[W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa].

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Wzór formularza oferty
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy
4. Klauzula informacyjna.

DYREKTOR



.....
Maria Ossowska

Data i podpis osoby upoważnionej