

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:380605-2021:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Rzeszów: Usługi doradcze w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
2021/S 143-380605**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa -
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie

Krajowy numer identyfikacyjny: 368302575

Adres pocztowy: ul. Hanasiewicza 17 B

Miejscowość: Rzeszów

Kod NUTS: PL823 Rzeszowski

Kod pocztowy: 35-103

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: P. Łukasz Gacek, tel. +48 178537445 – sprawy formalnoprawne; P. Rafał Anklewicz, tel.
+48 166703808– sprawy formalnoprawne; sprawy merytoryczne: 1) Agnieszka Płoszaj; Dawid Ruba – ZZ w
Przemyślu, tel. +48 166703808

E-mail: rzyszow@wody.gov.pl

Tel.: +48 178537400

Faks: +48 178536421

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.wody.gov.pl/>

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod
adresem: <https://przetargi.wody.gov.pl/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za
pośrednictwem: <https://przetargi.wody.gov.pl/>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: Państwowa osoba prawna

I.5) Główny przedmiot działalności

Środowisko

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

„Zwiększenie zdolności retencyjnej zlewni rzeki Lubaczówka”

Numer referencyjny: RZ.ROZ.2810.63.2021

- II.1.2) **Główny kod CPV**
71311000 Usługi doradcze w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
- II.1.3) **Rodzaj zamówienia**
Usługi
- II.1.4) **Krótki opis:**
„Zwiększenie zdolności retencyjnej zlewni rzeki Lubaczówka” w zakresie szczególnym opracowanie ekspertyzy stanu technicznego i bezpieczeństwa jazu na rz. Lubaczówka w km 65+553 w m. Lisie Jamy wraz ze wskazaniem sposobu/metody naprawy”
- II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**
- II.1.6) **Informacje o częściach**
To zamówienie podzielone jest na części: nie
- II.2) **Opis**
- II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**
71310000 Doradcze usługi inżynieryjne i budowlane
71315200 Budowlane usługi doradcze
- II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**
Kod NUTS: PL822 Przemyski
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Teren działania Zarządu Zlewni w Przemyśle
- II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest:

„Zwiększenie zdolności retencyjnej zlewni rzeki Lubaczówka” w zakresie szczególnym opracowanie ekspertyzy stanu technicznego i bezpieczeństwa jazu na rz. Lubaczówka w km 65+553 w m. Lisie Jamy wraz ze wskazaniem sposobu/metody naprawy”

Podstawowe parametry jazu:

Rok budowy: 1960

Wysokość piętrzenia H = 1,7 m

Światło 3 x 3,0 m

Próg o wysokości p = 0,2 m

Rzędna proggu jazu - 209.50 m n.p.m.

Rzędna wody spiętrzonej maksymalnie - 211.20 m n.p.m.

Rzędna góry kładki -212.90 m n.p.m.

Zamknięcie jazu – zasuw (3 szt.) drewniane dwudzielne

Podnoszenie i opuszczanie zasuw piętrzących za pomocą mechanizmów o napędzie ręcznym przy pomocy korby

Charakterystyka techniczna jazu:

Przyczółki, filary, próg – żelbetowe

Niecka wypadowa - żelbetowa

Ponur i poszur ubezpieczony narzutem z kamienia łamanego

Na filarach umieszczone mechanizmy wyciągowe podnoszące zasuw drewniane

W ścianach filarów jazu umieszczone prowadnice metalowe zasuw oraz na szandory

Drewniane do piętrzenia awaryjnego, remontowego,

Na górze jazu kładka żelbetowa z barierkami wykonanymi z płaskowników stalowych

Zasuw drewniane dwudzielne z bali drewnianych połączonych stalowymi płaskownikami i śrubami.

Zakres zamówienia i warunki realizacji

1) Opracowanie ekspertyzy stanu technicznego i bezpieczeństwa jazu na rzece Lubaczówka w km 65+553:

a) opracowana ekspertyza powinna określać faktyczny stan budowli, podłoża i otoczenia, ewentualne występowanie zjawisk niekorzystnych dla budowli i przyczyny ich występowania, warunki bezpiecznej eksploatacji, ocenę trwałości budowli, wnioski dotyczące sposobu usunięcia uszkodzeń i powstrzymania niekorzystnych zjawisk, prowadzenia niezbędnych obserwacji, badań, pomiarów i kontroli budowli;

b) Opracowanie ekspertyzy stanu technicznego i bezpieczeństwa winna być wykonana zgodnie z wymogami „Wytycznymi Wykonywania Badań, Pomiarów, Ocen Stanu Technicznego i Stanu Bezpieczeństwa Budowli Piętrzących Wodę”, wydanymi przez Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej, Państwowy Instytut Badawczy, Ośrodek Technicznej Kontroli Zapór, Warszawa-Katowice 2020 pod redakcją Edmunda Sieńskiego i Piotra Śliwińskiego z uwzględnieniem ewentualnej nowelizacji oraz na podstawie art. 62 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 1333).

c) podczas opracowania ekspertyzy stanu technicznego i bezpieczeństwa należy dokonać wskazania:

Rodzaju i rozmiarów nieprawidłowości w stanie technicznym (w tym ewentualnych odchyień od pionu konstrukcji murowych obiektu) popartego inwentaryzacją stanu technicznego, wraz z wykonaniem rysunków

technicznych z określeniem lokalizacji występujących uszkodzeń oraz naniesieniem lokalizacji miejsc wykonanych badań

Stanu stabilności posadowienia konstrukcji obiektu popartego badaniami w miejscach posadowienia obiektów budowlanych wraz ze sporządzeniem opinii geotechnicznej

Oceny przyczyn powstania nieprawidłowości w stanie technicznym ww. obiektu;

d) wykonanie przekrojów poprzecznych koryta poniżej obiektu na długości 150 mb i poniżej obiektu na długości cofki przy max piętrzeniu łącznie na długości ok. 3 500 mb wraz z narysowaniem profilu podłużnego cieków z naniesioną konstrukcją piętrzącą;

e) wykonaniem badań wytrzymałościowych elementów betonowych konstrukcji hydrotechnicznej metodą sklerometryczną;

f) wykonaniem obliczeń wytrzymałościowych konstrukcji – analiza stateczności, analiza filtracji, określenie maksymalnego poziomu piętrzenia obiektu dla stanu istniejącego oraz analizę dla wariantu po wykonaniu robót remontowych.

g) dokonaniem analizy hydraulicznej z określeniem maksymalnej przepustowości obiektu;

h) określeniem stopnia przydatności obiektu do dalszego użytkowania ze wskazaniem zaleceń w celu przystosowania obiektu do dalszego użytkowania (remont lub przebudowa).

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Doświadczenie osoby opracowującej dokumentację / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 60

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca musi wykazać przynajmniej:

A) Wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 zamówienia polegającego na opracowaniu dokumentacji remontowych dla obiektów hydrotechnicznych lub projektów dla nowo budowanych obiektów hydrotechnicznych lub ekspertyz stanu technicznego obiektów hydrotechnicznych.

Wykazywane zamówienia winny być poparte dowodami określającymi, czy te usługi zostały wykonane należycie – kwalifikacja nastąpi na podstawie załącznika nr 6 i 7 do Formularza oferty.

B) Iż dysponuje lub przy realizacji zamówienia będzie dysponował osobą, którą skieruje do realizacji usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania, posiadającą kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do realizacji zamówienia, tj.:

— min. 1 osobę posiadającą: uprawnienia bez ograniczeń do projektowania obiektu budowlanego i kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo uprawnienia bez ograniczeń do projektowania obiektu budowlanego w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Na ofertę składają się:

- 1) Formularz oferty zgodny w treści z Załącznikiem Nr 2 do SWZ,
- 2) Zakres rzeczowo-finansowy dla danej części zamówienia – zgodny w treści z Załącznikiem Nr 1 do Formularza oferty

Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:

1. dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis lub informacja

Z KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji,

Np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;

2. pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik;

3. dokument zawierający wyjaśnienie wraz z uzasadnieniem, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – o ile dotyczy;

4. JEDZ (zgodny w treści z Załącznikiem Nr 2 do Formularza Oferty), aktualny na dzień składania ofert, celem tymczasowego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5. JEDZ (zgodny w treści z Załącznikiem Nr 2 do Formularza Oferty), aktualny na dzień składania ofert, dotyczący innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem wykazania braku istnienia

wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu;

6. dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, który stanowi w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów

7. dokument Self – cleaning – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, ustawy Pzp wykonawca nie polega na wykluczeniu, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łączne przesłanki określone w art. 110 ust. 2 Pzp

Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu składane na wezwanie:

1. oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego,

2. informacja z KRK w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotycząca orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem.

3. oświadczenia wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy

Podmiotowe środki potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, określonych w pkt. 7.3 A) SWZ.

Dowody określające, czy usługi, o których mowa w Załączniku nr 6 zostały wykonane należycie,

Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia.

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Warunki realizacji umowy zgodne ze „wzorem umowy” stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

Informacja o środkach komunikacji elektronicznej wykorzystywanych do komunikowania się.

Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <https://przetargi.wody.gov.pl/>.

Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem <https://przetargi.wody.gov.pl> w zakładce: Instrukcja dla Wykonawców.

Zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .doc., .docx, .rtf, .pdf, .xls.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi

150 MB. Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

- IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
- IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie
- IV.2) **Informacje administracyjne**
- IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**
Data: 23/08/2021
Czas lokalny: 09:00
- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Oferta musi zachować ważność do: 21/10/2021
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 23/08/2021
Czas lokalny: 10:00
Miejsce:
Zarząd Zlewni w Przemyślu, ul. Wybrzeże Ojca św. Jana Pawła II 6, 37-700 Przemyśl.
Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <https://przetargi.wody.gov.pl/>.
Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:
Otwarcie ofert następuje poprzez użycie platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą platformy.
Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na platformie informację.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**
Akceptowane będą faktury elektroniczne
Stosowane będą płatności elektroniczne
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**

Uzupełnienie treści pkt II.2.4 – Opis przedmiotu

i) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w stanie technicznym obiektu, których usunięcie w trybie remontu nie jest uzasadnione technicznie, w ekspertyzie należy jednoznacznie określić, że brak jest technicznej możliwości wykonania robót remontowych danej budowli bez całkowitej jej rozbiórki i odbudowy;

2) Opracowanie dokumentacji technicznej wraz z przedmiarem robót i kosztorysem inwestorskim wraz ze wskazaniem sposobu/metody naprawy jazu

a) Podczas opracowania dokumentacji technicznej należy dokonać wskazania:

Możliwości i sposobu wykonania niezbędnych zabezpieczeń oraz jakie roboty należy wykonać w celu doprowadzenia obiektu do należytego stanu technicznego umożliwiającego dalsze bezpieczne użytkowanie obiektu;

b) dokumentacja powinna zawierać opis koniecznych prac umożliwiających dokonanie napraw na prowadzenie piętrzenia wody w celu prowadzenia nawodnienia;

Część opisowa projektowanych robót zawierająca między innymi: obliczenia wytrzymałościowe, obliczenia stateczności obiektu, analizę hydrauliczną obiektu dla stanu projektowanego, projekt zagospodarowania terenu, opis technologii projektowanych robót,

Część rysunkowa konieczna do prawidłowego opracowania przedmiaru robót zawierająca między innymi: projekt zagospodarowania terenu, przekroje poprzeczne i podłużne obiektu, szczegóły konstrukcyjne,

c) przedmiar robót należy sporządzić na podstawie dokumentacji technicznej zgodnie

Z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (Dz. U. z 2013r. poz. 1129) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. Nr 130, poz.1389);

d) kosztorys inwestorski winien być sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym – Dz.U. nr 130, poz.1389 z 2004r. Kosztorys inwestorski zaleca się wykonać w programie kosztorysowym np. „NORMA” lub „ZUZIA”

e) kosztorys inwestorski nie może być udostępniony osobom trzecim;

f) dokumentacja techniczna powinna zawierać wymagane uzgodnienia i opinie;

g) dokumentacja powinna posiadać oświadczenie projektantów i sprawdzających stwierdzające wykonanie projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;

h) dokumentacja powinna posiadać oświadczenie projektantów i sprawdzających

O zrzeczeniu praw autorskich do projektu na rzecz Zamawiającego.

Zakres prac do wykonania obejmuje pozyskanie wszelkich materiałów do opracowania ekspertyzy oraz dokumentacji technicznej, uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnień.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji, zawiera Załącznik Nr 1 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587840
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wobec treści dokumentów zamówienia i czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest zobowiązany na podstawie Ustawy, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy, tj. odwołanie oraz skarga do sądu.

2. Zgodnie z art. 513 ustawy, odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub Konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym Systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany Na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na Podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

3. Zgodnie z art. 508, 514 i 516 ustawy:

1) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci Elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci Elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym;

2) Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci Elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem Terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego Terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do Jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do Jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

3) odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się Niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazywać zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,

żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania, okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie Odwołania oraz dowody na poparcie przytoczonych okoliczności.

4. Zgodnie z art. 515 ustawy:

1) odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego Stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji Elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;

2) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;

3) odwołanie

Wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

22/07/2021