

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniur. w Gliwicach, pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie,

00-848 Warszawa, ul. Żelazna 59A REGON: 368302575 i NIP: 527-282-56-16,

w imieniu którego działa:

Regionalny Zarząd Gospodarki wodnej w Gliwicach, ul. Sienkiewicza 2, 44-100 Gliwice,
reprezentowanym przez:

.....

- zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

.....

.....

reprezentowaną przez,

- zwanym dalej „Wykonawcą”,

Niniejsza Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.).

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi na zadaniu pn.: **Kompleksowa opieka nad systemami automatyzacji zbiorników wodnych/śluz/obiektów hydrotechnicznych oraz serwis automatyzacji na obiektach hydrotechnicznych podlegających pod RZGW w Gliwicach dla części 3 pn. „Obsługa obiektów hydrotechnicznych w zakresie automatyki - diagnostyka, naprawa oraz usuwanie awarii. Dotyczy: Zarząd Zlewni Katowice”** w zakresie określonym w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) oraz ofercie Wykonawcy.

2. Wykaz obiektów, których dotyczy przedmiot umowy:

obiekty infrastruktury wymagające harmonogramowania prac przeglądowych i serwisowych:

- a) Zbiornik Wodny Wiśla Czarne w Wiśle,
 - b) Zbiornik Wodny Przeczyce (ul. Młyńska Przeczyce; ul. 21 Stycznia 127a Przeczyce; ul. Wakacyjna Boguchwałowice; ul. Targowa 2 Przeczyce),
 - c) Zbiornik Wodny Kuźnica Warężyńska w Dąbrowie Górniczej,
 - d) Zbiornik Wodny Łąka w Pszczynie;
- pozostałe obiekty, dla których wykonawca określa swoją gotowość do świadczenia usług serwisowych oraz napraw na podstawie miesięcznego ryczałtu:
- a) . Pompownia Kaniów w Bestwinie Kaniowskiej.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) prawidłowego i terminowego wykonania usługi w zakresie i na warunkach określonych w SWZ i OPZ, z zachowaniem należytej staranności, na podstawie obowiązujących norm i standardów;
- b) wykonania usługi zgodnie z zasadami określonymi w Polskich Normach, Dokumentacji Technicznej oraz instrukcjach obsługi opracowanych przez producentów urządzeń, o których mowa w § 1;
- c) wykonania usługi przy użyciu materiałów, podzespołów i urządzeń dopuszczonych do obrotu oraz posiadających wymagane prawem świadectwa, certyfikaty i atesty, fabrycznie nowych, oryginalnych, nieregenerowanych, nieprefabrykownych oraz kompletnych o parametrach wydajnościowych i funkcjonalnych co najmniej takich samych lub wyższych jak elementy wymieniane.
- d) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wystąpieniu jakichkolwiek trudności w wykonywaniu przez Wykonawcę prac zgodnie z ustaleniami umownymi;

- e) składowania wszelkich urządzeń oraz usuwania zbędnych materiałów, odpadów i śmieci w sposób zapewniający utrzymanie porządku na obiektach objętych umową;
 - f) zapewnienia wykonywania prac przez pracowników posiadających wymagane kwalifikacje;
 - g) zapewnienia wykonywania prac za pomocą sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych;
 - h) wykonywania prac przy zachowaniu warunków BHP i ochrony ppoż.;
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami lokalowo-terenowymi i nie wnosi do nich uwag.
 3. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Zamawiającego lub osób trzecich w toku realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest doprowadzić go do stanu pierwotnego, a w przypadku braku takiej możliwości, obowiązany jest naprawić wyrządzoną szkodę na swój koszt.

§ 3

Pracownicy Wykonawcy

1. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 10 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę) osób wykonujących wskazane w SWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy (lub Podwykonawcy) o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy (lub Podwykonawcy);
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę) kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (lub Podwykonawcy) (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę) składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę) kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
2. W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wymienione w SWZ w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca (lub Podwykonawcę) zobowiązany jest do zatrudnienia na umowę o pracę osoby, której dotyczy przedmiotowe uchybienie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ujawnienia uchybienia. Ponadto Wykonawca (lub Podwykonawcę) zobowiązany jest do okazania Zamawiającemu zanonimizowanych dokumentów potwierdzających zatrudnienie powyższej osoby na umowę o pracę, w szczególności: umowy o pracę, zgłoszenia do ZUS czy też wydanego pracownikowi potwierdzenia warunków zatrudnienia.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę), Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za każdy stwierdzony przypadek, gdy czynności zastrzeżone dla wykonania przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę u Wykonawcy (lub Podwykonawcy) wykonują osoby zatrudnione na innej podstawie – w wysokości 1.000,00 zł (słownie: tysiąc złotych, 00/100 groszy), za każdy rozpoczęty miesiąc, w którym zatrudnienie osób wykonujących czynności określone w SWZ jest niezgodne z Umową. Kara w tej samej wysokości przysługuje za niewykonanie obowiązku udowodnienia Zamawiającemu zatrudnienia którejkolwiek z tych osób na podstawie umowy o pracę w szczególności nieokazania Zamawiającemu w terminie dokumentów wymienionych w ust. 1 lit. b) i c) wykazujących to zatrudnienie.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający jest zobowiązany:

- a) wskazać Wykonawcy obiekt, w którym wykonywane będą prace,
- b) dokonywać odbioru wykonanych prac.

§ 5

Termin realizacji prac

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy - **od dnia zawarcia umowy**
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy – **do dnia 15.12.2021 r.**

§ 6

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Całkowite łączne wynagrodzenie dla Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy nie może przekroczyć kwoty:
netto: zł
podatek VAT wg. stawki 23 % w zł zł
wartość brutto: zł
słownie brutto:,/100 groszy, zgodnie z ofertą Wykonawcy.

2. Kwota, o której mowa w ust. 1, określa górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie Umowy. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowa wygasa, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń przez Strony. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia ponad kwotę wskazaną w ust. 1.
3. Podstawą rozliczeń za wykonanie przedmiotu umowy są faktury VAT dokumentujące wykonanie usługi.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany przez obie strony protokół wykonania usługi.
5. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w terminie 14 dni liczonych od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami określonymi w ust. 3.
6. Faktura VAT zostanie wystawiona na (nabywcę):

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie

ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa

NIP: 527-282-56-16, REGON: 368302575

7. Fakturę należy zaadresować na adres (odbiorca):

Zarząd Zlewni w Gliwicach

ul. Robotnicza 2

44.100Gliwice

8. Wykonawca będzie wystawiał faktury nie częściej niż raz na miesiąc, przy czym ostatnia faktura nie może być wystawiona później, jak do dnia 15 grudnia 2021 r. Ostatnia faktura winna być dostarczona w dniu 15 grudnia 2021 r.
9. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019r. poz. 118) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
10. Ilekroć w Umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, zaliczkową i duplikat faktury oraz noty księgowe.
11. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura_gliwice@wody.gov.pl
12. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 10 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
13. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 10.
14. Faktura Wykonawcy musi wskazywać:

Jako Nabywcę

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

ul. Żelazna 59A

00-848 Warszawa

NIP 5272825616

obowiązkowo muszą zawierać oznaczenie „Odbiorcy/miejsca dostawy” tj. Odbiorca/miejsce dostawy
Zarząd Zlewni w Gliwicach w Gliwicach

ul. Robotnicza 2

44-100 Gliwice

wraz z numerem niniejszej umowy.

15. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:.....
16. Każda faktura będzie przesyłana w osobnej wiadomości e-mail - w temacie wiadomości dostawca zamieści numer przesyłanej faktury VAT oraz informację lub dokumenty poświadczające wykonanie danego stosunku prawnego, z które powstał obowiązek wystawienia.
17. W przypadku niedołączenia do faktury wymaganych umową dokumentów lub wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności faktury do czasu dostarczenia tych dokumentów lub poprawienia faktury. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury.
18. Przesłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w ustępie 10 dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru.
19. W przypadku faktur korygujących strony postanawiają, iż fakturę korygującą uznaje się za dostarczoną do Zamawiającego w dacie wskazanej na otrzymanej przez Wykonawcę automatycznie generowanej informacji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego i podejmie niezbędne kroki w celu usunięcia istniejącej przeszkody w przesłaniu faktur w formie elektronicznej. W przypadku niemożności usunięcia powyższej przeszkody Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w formie papierowej, z zachowaniem warunków określonych poniżej.
20. Niniejsza Umowa nie wyklucza możliwości przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie. Powiadomienie powinno być dokonane w drodze informacji przesłanej za pomocą poczty elektronicznej, z uwzględnieniem adresów wskazanych w ustępie powyżej, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
21. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
22. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
23. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
24. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa powyżej wymaga formy pisemnej.
25. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
26. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
27. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
28. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 1 do 16 niniejszego paragrafu.
29. Zmiana adresu poczty elektronicznej o którym mowa w ust. 10 i 14 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
30. Przeniesienie na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 7

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi prace, w zakresie wynikającym z SWZ, OPZ oraz złożonej oferty.
2. Wykonawca może zlecić wykonanie części przedmiotu Umowy podmiotom trzecim (podwykonawcom) na warunkach określonych w ustępach poniższych, i pod warunkiem, że podmioty te posiadają kwalifikacje oraz zasoby gwarantujące należyte i terminowe wykonania zleconej im części przedmiotu umowy.
3. Umowa na podwykonawstwo nie może zawierać zapisów kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w szczególności w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy ukształtowane postanowieniami niniejszej Umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o powierzeniu wykonania którejkolwiek z części przedmiotu Umowy podwykonawcom na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem przez nich wykonywania zadań.
5. W wypadku powierzenia podwykonawcy wykonania jakiejkolwiek części przedmiotu Umowy, Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wykonanie części przedmiotu Umowy przez podwykonawcę, w tym, w szczególności za wykonanie w uzgodnionych terminach i w ramach wynagrodzenia umownego, jak za działania własne, choćby nawet Wykonawca nie ponosił winy w wyborze podwykonawcy.
6. Zgoda Zamawiającego na wykonanie jakiejkolwiek części przedmiotu Umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 8

Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca niezwłocznie i skutecznie doręcza Zamawiającemu za pośrednictwem przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 9 ust. 1 Umowy lub Zarządu Zlewni w Katowicach, pisemne zgłoszenie o zakończeniu i gotowości do odbioru usług wykonanych na obiektach wskazanych w § 1 ust. 2. Za dzień zgłoszenia zakończenia wykonywania prac objętych przedmiotem umowy przyjmuje się datę wpływu zgłoszenia.
2. Zamawiający wyznaczy odbiór oraz przeprowadzi czynności odbiorowe przedmiotu umowy w terminie do 3 dni roboczych od daty wpływu zgłoszenia Wykonawcy, o którym mowa ust. 1. O terminie odbioru Zamawiający powiadamia e-mailem osobę wskazaną w § 9 ust. 2 Umowy.
3. Z czynności odbioru wykonanych robót przedstawiciele Stron sporządzą protokół odbioru.
4. Jeśli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający może:
 - a) odmówić jego odbioru do czasu ich usunięcia i wyznaczyć Wykonawcy termin na ich usunięcie – tak wyznaczony termin nie zmienia terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 5 ust 2;
 - b) odstąpić od Umowy z zachowaniem roszczeń odszkodowawczych, w tym kary umownej za odstąpienie od Umowy z winy Wykonawcy.
5. Niestawiennictwo Wykonawcy nie wstrzymuje dokonania odbioru. Zamawiający wykona jednostronnie rozliczenia prac, a sporządzony z tych czynności protokół przekaze Wykonawcy do wiadomości. Tak sporządzony jednostronny protokół nie wymaga akceptacji Wykonawcy, a jego treść będzie wiążąca dla Stron.
6. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie wykonania prac objętych przedmiotem umowy jest protokół odbioru zaakceptowany i podpisany przez obydwie strony – z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 powyżej.
7. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 6, stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonany, zaakceptowany i odebrane prace objęte przedmiotem umowy.

§ 9

Przedstawiciele Stron

1. Zamawiający wyznacza do nadzoru nad wykonaniem przedmiotu umowy:, tel.:, e-mail:
2. Wykonawca wyznacza do nadzoru nad wykonaniem przedmiotu umowy :, tel.:, e-mail:

§ 10

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 5 ust. 1 i ust. 2 – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w wykonaniu częściowego zakresu umowy (poszczególne prace objęte przedmiotem umowy, określone w § ust. 1 i ust. 2, zgodnie z SWZ, OPZ oraz złożoną ofertą) – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, za każde zdarzenie osobno;
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, za każde zdarzenie osobno (prace objęte danym protokołem odbioru);
 - d) w razie braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek nieterminowej zapłaty na rzecz podwykonawców;
 - e) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Kary umowne należne Zamawiającemu mogą być potrącane z wynagrodzenia określonego w § 6 Umowy.
4. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może być wyższa niż 25 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
5. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionych szkód, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 11

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji na prace objęte przedmiotem umowy gwarancji wynoszącej miesiące (zgodnie ze złożoną ofertą), licząc od daty odbioru końcowego.
2. W sytuacji, gdy materiały, podzespoły i urządzenia wykorzystane do wykonania Przedmiotu Umowy posiadają również gwarancję producenta, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o ich warunkach i wyda wraz z materiałami, podzespołami i urządzeniami dokument gwarancyjny ich dotyczący.
3. Termin rozpoczęcia okresu rękojmi rozpoczyna się analogicznie do terminu rozpoczęcia gwarancji.
4. Wykonawca w okresie gwarancji i rękojmi zobowiązany jest przystąpić do usunięcia wad w ciągu 5 dni roboczych od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego i usunąć je w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Termin na usunięcie wad może być przedłużony wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, o ile na skutek zaistnienia ważnych przyczyn, nie będzie możliwe ich usunięcie w terminie określonym w ust. 4.
6. O fakcie usunięcia wad Wykonawca zawiadomi Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru.
7. W przypadku stwierdzenia wad w okresie gwarancji i rękojmi i ich nie usunięcia przez Wykonawcę w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić zastępcze usunięcie wad, a Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia w całości wszystkich kosztów dotyczących usunięcia przedmiotowych wad.
8. W sytuacji gdy wady nie nadają się do usunięcia, Wykonawca obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie przewidzianym na usunięcie wad, nowy towar wolny od wad.
9. Okres gwarancji i rękojmi ulega wydłużeniu o czas od zgłoszenia do usunięcia wad.
10. Zamawiający może dochodzić roszczeń także po upływie okresu gwarancji i rękojmi, jeżeli dokonał zgłoszenia wady przed upływem ich terminu.

§ 12

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy w ciągu 14 dni od terminu podanego w § 5 ust. 1;
 - b) Wykonawca przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni licząc od daty powzięcia wiadomości o tej przerwie przez Zamawiającego;

- c) Wykonawca nie usunie w terminie, wskazanym przez Zamawiającego, wad przedmiotu umowy lub jego części w trakcie odbioru, lub w trakcie okresu objętego gwarancją, lub w trakcie okresu objętego rękojmią;
 - d) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób zagrażający mieniu Zamawiającego;
 - e) został złożony wniosek o wszczęcie postępowania upadłościowego bądź restrukturyzacyjnego wobec Wykonawcy.
 - f) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę Strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku wg stanu na dzień odstąpienia;
 - b) Wykonawca na swój koszt zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym;
 - c) w przypadku, gdy Wykonawca odmawia sporządzenia inwentaryzacji prac w toku i rozliczenia prac, Zamawiający wykona jednostronnie inwentaryzację i rozliczenie prac, które przekaże do wiadomości Wykonawcy. Strony ustalają, że tak sporządzona inwentaryzacja będzie wiążąca dla Stron.
 3. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
 4. Uprawnienie Zamawiającego do odstąpienia od umowy może dotyczyć całości jak i niezrealizowanej części umowy.
 5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, w formie aneksu do niniejszej Umowy.
2. Poza przypadkami określonymi w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w Umowie w stosunku do treści oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu, na warunkach, o których mowa w niniejszym paragrafie. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wymienionych w niniejszym paragrafie nie będzie stanowiło zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w następującym zakresie:
 - 1) wystąpienia siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności;
 - 2) zmiany przepisów prawa lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów prawa, odpowiednio opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim, Dzienniku Urzędowym właściwego ministra kierującego działem administracji rządowej lub innych oficjalnych publikatorach (w szczególności, choć niewyłącznie w zakresie przepisów dotyczących ochrony i przetwarzania danych osobowych), jeśli wymuszają one zmianę sposobu realizacji Przedmiotu Umowy lub zmianę zakresu świadczeń Wykonawcy.
4. Jeżeli zmiany, o których mowa w ust. 3, mają wpływ na wysokość wynagrodzenia, dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia w zakresie, w jakim zmiany te mają wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że zmiana wynagrodzenia nie przekroczy 10 % pierwotnej wartości zamówienia.
5. Każda ze Stron Umowy może zawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany Umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
6. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać co najmniej:
 - 1) zakres proponowanej zmiany,
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów Ustawy lub postanowień Umowy,
 - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.

7. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe, przy czym przedłużenie terminu może nastąpić o czas niezbędny do wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń, jednak nie dłużej niż o okres trwania przyczyny uniemożliwiającej ich wykonywanie.
8. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
 - 1) zaakceptować wniosek o zmianę,
 - 2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
 - 3) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
 - 4) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
9. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia kwestii spornych. Po upływie tego terminu nierozstrzygnięte spory będą rozpoznawane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby jednostki organizacyjnej Zamawiającego – Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gliwicach.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa wodnego oraz innych obowiązujących ustaw, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Klauzula informacyjna RODO stanowi integralną część Umowy.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA
DANYCH OSOBOWYCH POBRANYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY,
KTÓREJ DANE DOTYCZA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm., dalej jako: Rozporządzenie) Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie informuje:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa (dalej jako: PGW Wody Polskie).
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” albo pod adresem e-mail: riod.gliwice@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gliwicach z siedzibą przy ul. H. Sienkiewicza 2, 44-100 Gliwice, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Gliwicach”.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia).
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być udostępnione wyłącznie organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, a następnie przez okres ustalony zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 6) W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana dotyczących przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (podstawa prawna: art. 15 Rozporządzenia);
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych Pani/Pana dotyczących – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (podstawa prawna: art. 16 Rozporządzenia);
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 18 Rozporządzenia);
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia (podstawa prawna: art. 77 Rozporządzenia).
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem umownym/warunkiem zawarcia umowy i jest niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność realizacji tych celów.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.