Znak sprawy: WR.ROZ.2811.480.2021

**PROJEKT UMOWY**

**Nr ………………………………………**

zawarta we Wrocławiu w dniu …………………. roku, pomiędzy:

**Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie,**

**ul. Żelazna 59A. 00-848 Warszawa**

NIP: 5272825616 REGON:368302575 (nabywca)

**Zarząd Zlewni we Wrocławiu,** ul. Wybrzeże Wyspiańskiego 39 50-370 Wrocław

w imieniu którego działa

**……………………………..** – Dyrektor Zarządu Zlewni we Wrocławiu

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

(*w przypadku spółek prawa handlowego*)

.......................................................................................................................................................

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w .............................., Wydział ......... Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ..............................., kapitał zakładowy   
w wysokości…………..(*dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej*), opłacony w części/w całości (*dotyczy spółki akcyjnej*), posiadającym REGON:.............................. i NIP: ..............................,

reprezentowanym przez:..................................................................

(*w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą*)

……………………………… prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą …………………………… na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju, zamieszkałym………..…………………..……………………., PESEL……………., posiadającym REGON: .............................. i NIP:........................,

*(w przypadku spółki cywilnej )*

1. ………………………….... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą …………………………zamieszkałym ………………………………………………………., PESEL……………..,wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju,
2. ……………………………. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ……………………………zamieszkałym …………………….…………………………, PESEL……… wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą……………….…………….posiadającym REGON………………i NIP………………………

*(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład   
 w ramach konsorcjum - w przypadku spółki prawa handlowego)*

1...................................................................................................................................................

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w .............................., Wydział .................. Gospodarczy

Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ..............................., kapitał zakładowy w wysokości ……………….. *(dotyczy spółki z o.o. spółki akcyjnej)*, opłacony w całości/w części *(dotyczy spółki akcyjnej)*, posiadającym REGON:.............................. i NIP: .............................., reprezentowanym przez:

.................................................................

lub

*(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)*

1. ………… ……………………, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą

……………………. zam. ………… …… ……………., wpisanym do Centralnej Ewidencji   
i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju, posiadającym REGON…………… i NIP: ..............................,

reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr ………. z dnia:……………………………………………………………. (Lider Konsorcjum), reprezentowanego przez:

1)……………………………………………….

2)……………………………………………….

zwanym dalej **Wykonawcą.**

**§ 1**

**CEL UMOWY**

Umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty, w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wartości 130 000,00 zł netto, Strony zawierają umowę o następującej treści:

**Pierwsze wyposażenie stopnia wodnego Malczyce – dostawa 1 szt. wózka magazynowego, paletowego, masztowego**

znak sprawy: **WR.ROZ.2811.480.2021**

**§ 2**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność: 1 szt. wózka magazynowego, paletowego, masztowego, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać przedmiot umowy z zastrzeżeniem § 5 Umowy i zapłacić Wykonawcy cenę określoną w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy stanowi załącznik numer 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej też jako OPZ).
3. Wykonawca w okresie gwarancji i rękojmi za wady zobowiązany jest świadczyć serwis przedmiotu Umowy na zasadach określonych w § 7 Umowy, w ramach ceny określonej   
   w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić wskazanych pracowników Zamawiającego   
   w zakresie obsługi przedmiotu Umowy w terminie nie później niż 7 dni od dnia dostawy. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenia pracowników w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w załączniku numer 1 do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i ryzyko dostarczyć przedmiot Umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego zgodnie z załącznikiem numer 1 do Umowy tj.:

**Zarząd Zlewni we Wrocławiu,**

dostawa do Stopnia Wodnego Malczyce,   
Prawików 56 b, 56-100 Prawików

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy jest nowy, nieużywany przed dniem dostawy, nie powystawowy oraz, że nie nosi wad prawnych ani fizycznych.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy posiada wszelkie niezbędne atesty   
   i certyfikaty, oraz spełnia właściwe normy zgodnie z opisem zawartym w OPZ.

**§ 3**

**CENA UMOWY**

1. Wartość całkowita przedmiotu umowy obejmuje wartość netto plus należny podatek VAT.

Wartość netto: **……………………….**

Słownie:………………………………………………………………………………………………

Wartość podatku VAT: **………………..**

Słownie: …………………………………………………………………………………………….

Wartość brutto: **…………………….**

Słownie: ………………………………………………………………………………………………

1. Rozliczenie ostateczne pomiędzy stronami nastąpi na podstawie faktury końcowej za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Fakturę należy wystawić na adres:

nabywca: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

ul. Żelazna 59A 00-848 Warszawa

NIP: 5272825616 REGON: 368302575

Odbiorca/płatnik:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu

ul. C.K. Norwida 34; 50-950 Wrocław

1. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w terminie **do 30** dni liczonych od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze tj…………………………………………., z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze numer niniejszej Umowy oraz pełna nazwę   
   zadania.
3. Podstawę do wystawienia faktury stanowi podpisany przez przedstawicieli Stron protokół odbioru jakościowo-ilościowego.

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r.   
o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019r. poz. 118) oświadcza, ze posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

**§ 4**

**DOSTAWA**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot Umowy w terminie **do 21 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia umowy.**
2. Przeniesienie własności elementów przedmiotu Umowy nastąpi w dniu podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 4 Umowy.
3. Strony zgodnie postanawiają, że przejście na Zamawiającego ciężarów związanych   
   z przedmiotem Umowy, o których mowa w art. 548 § 1 i 2 Kodeksu cywilnego nastąpi z chwilą odbioru końcowego przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 4 Umowy.
4. Wykonawca w dniu dostawy doręczy Zamawiającemu następujące dokumenty,   
   a w szczególności instrukcje obsługi, dokumenty gwarancji, atesty, homologacje, certyfikaty,   
   w języku polskim. Dostarczenie dokumentów określonych w zdaniu poprzedzającym stanowi warunek odbioru przedmiotu Umowy. Szczegółowy opis dokumentów określa OPZ.
5. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostawy, na co najmniej 3 dni robocze przed planowanym terminem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy z potwierdzeniem odbioru wiadomości przez Zamawiającego:
6. [zz-wroclaw@wody.gov.pl](mailto:zz-wroclaw@wody.gov.pl);
7. michal.ciura@wody.gov.pl;
8. Pod pojęciem „dni robocze” rozumie się dni powszednie od poniedziałku do piątku od godz. 7.00 do godz. 17.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej

**§ 5**

**ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Odbiorem jakościowo-ilościowym będzie objęty przedmiot Umowy, zgodnie z warunkami zawartymi w OPZ stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przedmiotem odbioru będzie potwierdzenie ilości zamówionego przedmiotu Umowy oraz zgodności z opisem zawartym w OPZ oraz w ofercie Wykonawcy.
3. W dniu odbioru przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany udzielić podstawowego szkolenia z zakresu obsługi sprzętu.
4. W razie możliwości w toku odbioru zostanie organoleptycznie dokonany także odbiór jakościowy, a ujawnione wady zewnętrzne opisane będą w protokole odbioru. Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia w trakcie odbioru specjalistycznych badań przedmiotu umowy - który objęty jest stosownymi oświadczeniami i gwarancją producenta.
5. Protokół odbioru jakościowo-ilościowego zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po   
   1 egzemplarzu dla Zamawiającego oraz Wykonawcy i podpisany przez ich przedstawicieli.   
   W przypadku nieobecności przy odbiorze przedstawiciela Wykonawcy za wiążący uznaje się protokół podpisany tylko przez Zamawiającego.
6. Wyłącznie podpisanie protokołu odbioru jakościowo - ilościowego bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury w sposób wskazany w § 8.

**§ 6**

**DOKUMENTACJA TECHNICZNA**

Do przedmiotu umowy wykonawca zobowiązuje się dołączyć:

1. Instrukcje obsługi wózka magazynowegow języku polskim - 1 szt.
2. Książkę gwarancyjną wózka magazynowego – 1 szt.

**§ 7**

**RĘKOJMIA, GWARANCJA I REKLAMACJA**

1. Wykonawca odpowiada za wady prawne oraz fizyczne ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot Umowy, w szczególności:
   1. stanowi własność osoby trzeciej, albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej;
   2. ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia;
   3. nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego;
   4. jest w stanie niekompletnym.
2. O wadzie fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio. Zawiadomienie następuje w formie „Protokołu reklamacji”.
3. Wykonawca gwarantuje, iż użyte w przedmiocie umowy materiały posiadają parametry techniczne spełniające wymagania zawarte w obowiązujących normach i przepisach i udziela na przedmiot umowy: **24 miesiące gwarancji.**
4. Okres rękojmi za wady zostaje zrównany z okresem gwarancji.
5. Okres gwarancji i rękojmi liczy się od dnia protokolarnego przekazania przedmiotu umowy.
6. W okresie gwarancji wykonawca zapewnia bezpłatną naprawę lub wymianę każdego wyrobu będącego częścią przedmiotu umowy w zakresie ujawniających się wad i usterek, w terminie 14 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do okresu napraw lub wymiany w ramach reklamacji nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy obowiązujących w Polsce. Strony dopuszczają zgłoszenie reklamacji w formie elektronicznej lub faksowej.
7. W przypadku braku odpowiedzi na reklamację w terminie 14 dni uznaje się, że reklamacja została uznana przez Wykonawcę, co upoważnia Zamawiającego (wg wyboru) do skorzystania z uprawnień rękojmi lub gwarancji.
8. Termin do usunięcia wad i usterek objętych reklamacją ustala się, na 30 dni kalendarzowych. W przypadku uznania reklamacji (także milczącego) i nie usunięcia zgłoszonych wad i usterek w terminie 30 dni kalendarzowych właściwemu Odbiorcy przysługuje prawo do ich usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy wybranemu przez siebie podmiotowi trzeciemu.
9. Po usunięciu wad lub wymianie przedmiotu umowy na inny wolny od wad Wykonawca   
   i Zamawiający sporządzają protokół odbioru, w którym odnotowują termin zakończenia okresu gwarancyjnego.
10. Okres gwarancji przedłuża się o czas usunięcia wad niezawinionych przez Zamawiającego lub liczy się na nowo w przypadku wymiany przedmiotu umowy na nowy wolny od wad.
11. W przypadku, jeżeli Wykonawca podstępnie zataił wadę, roszczenia z tytułu wad fizycznych nie wygasają z chwilą upływu terminu rękojmi lub gwarancji.
12. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Zamawiający przekaże wadliwy przedmiot umowy komisyjnie do zbadania w laboratorium akredytowanym w danym kierunku i zakresie badań. Wydane orzeczenie należy traktować jako ostateczne. Koszty badania poniesie Zamawiający albo Wykonawca, w zależności czyja ocena okaże się błędna. Wymiana przedmiotu umowy wadliwego na wolny od wad nastąpi w ciągu 7 dni od daty wydania orzeczenia, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
13. Przedmiot umowy dostarczony w ramach reklamacji również podlega odbiorowi jakościowemu przez przedstawiciela Zamawiającego.

**§ 8**

**WARUNKI PŁATNOŚCI (przesyłanie faktur drogą elektroniczną)**

1. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych   
   w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: [faktura\_zzwroclaw@wody.gov.pl](mailto:faktura_zzwroclaw@wody.gov.pl)
3. Faktury oprócz danych Zamawiającego tj.

Nabywca  
 Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie   
 ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa  
 NIP 5272825616

obowiązkowo muszą zawierać oznaczanie „Odbiorcy/miejsca dostawy” tj.

Odbiorca/miejsce dostawy  
 Zarząd Zlewni we Wrocławiu

ul. Wybrzeże Wyspiańskiego 39, 50-370 Wrocław

1. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 2 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
2. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF   
   z następującego adresu mailowego Wykonawcy:…………………..
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów   
   i usług.
4. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
5. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 2.
6. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu,   
   w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
7. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej.
8. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
9. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/.
10. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Najemcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
11. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 1 do 11 powyżej.
12. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 2 i 5 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
13. Postanowienia ust. 1-15 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur   
    w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy,   
    o którym mowa w ust. 2 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

**§ 9**

**ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI**

1. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności należnych mu od Zamawiającego bez jego uprzedniej, pisemnej zgody pod rygorem nieważności.

**§ 10**

**KARY UMOWNE**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługują kary umowne:
   1. kara umowna w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu umowy przysługuje Zamawiającemu w razie odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
   2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpi lub rozwiąże umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym z powodu wad dostarczonego przedmiotu umowy.
   3. Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
2. 0,1 % wartości brutto przedmiotu umowy dostarczonemu z wadami za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy wolnego od wad   
   w miejsce wadliwego przedmiotu umowy, albo zwłokiw usunięciu wad, ale nie więcej niż 10 % wartości brutto wadliwego przedmiotu umowy,
3. 0,1 % wartości brutto przedmiotu umowy niezrealizowanego w terminie za każdy dzień zwłoki, ale nie więcej niż 10 % wartości brutto niezrealizowanego przedmiotu umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie należności przysługujących mu od Zamawiającego o wysokość naliczonych kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.
6. Łączna suma kar umownych określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie może przekroczyć **30%** wynagrodzenia umownego brutto

**§ 11**

**ROZWIĄZANIE ORAZ ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania (w całości bądź części) ze skutkiem natychmiastowym:
   1. w razie uchybienia terminu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub innego nienależytego wykonania umowy albo niewykonania umowy,
   2. w razie dokonania cesji wierzytelności z naruszeniem § 9,
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 6 miesięcy od upływu terminu realizacji przedmiotu umowy.
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązania w terminie określonym w § 4 ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych, przewidzianych w § 10. Odstąpienie od umowy nastąpi bez wyznaczenia dodatkowego terminu jej wykonania (lex comissoria – art. 492 Kodeksu cywilnego).
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
5. W terminie do dnia zakończenia okresu obowiązywania Gwarancji, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w części dotyczącej reklamowanego przedmiotu umowy z prawem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 2, gdy Wykonawca nie wykona w terminie jakiegokolwiek zobowiązania wskazanego w § 7.
6. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 12**

**KOOPERANCI**

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

**§ 13**

**ZMIANY W UMOWIE**

* 1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnych zmian umowy, w zakresie:

1. zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia - zgodnie ze zmienionymi przepisami;
2. zmiana określonego typu i modelu przedmiotu umowy, w przypadku zakończenia jego produkcji lub wycofania go z produkcji, z tym, że cena wskazana w § 3 nie może ulec podwyższeniu, a parametry techniczne nie mogą być gorsze niż wskazane w załączniku do umowy.
   1. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
   2. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany. W przypadku określonym w § 14 podstawą dokonania zmiany będzie wniosek złożony przez Wykonawcę w terminie 30 dni od wystąpienia zjawiska „siły wyższej” wraz z dokumentacją potwierdzającą, że miało ono bezpośredni wpływ na wykonanie umowy.

**§ 14**

**SIŁA WYŻSZA**

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.

2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przezwyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.

3. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej.

**§ 15**

**PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
   1. „z ramienia Zamawiającego – Regionalny Inspektor Ochrony Danych we Wrocławiu, e-mail: riod.wroclaw@wody.gov.pl , tel. 71 33 78 879. Listownie pod adresem:: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Norwida 34, 50-950 Wrocław,   
      z dopiskiem” „Regionalny Inspektor Ochrony Danych we Wrocławiu”
   2. z ramienia Wykonawcy - ….
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

**§ 16**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, rachunku bankowego, adresu e-mail lub faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez Strony traktowane jako doręczone.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

3. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

* 1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
  2. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w Umowie, pod rygorem skutecznego zawiadomienia na adres wskazany w umowie, tj.:

Adresy do doręczeń:

Wykonawcy: ………………………………………………….

Zamawiającego: ……………………………………………..

**Załącznik:**

* + - 1. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

**Zamawiający: Wykonawca:**