

WZÓR UMOWY

Umowa nr

zawarta w dniu we Wrocławiu, pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie z siedzibą przy ul Żelaznej 59A, 00-848, w Warszawie, nr NIP: 527-28-25-616, nr REGON: 368302575 (nabywca) Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej we Wrocławiu (odbiorca),

reprezentowanym przez:

..... **Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu**

zwanym w dalszym ciągu „Zamawiającym”

a

....., reprezentowanym przez:

..... zwanym dalej „Wykonawcą”

zwanymi łącznie „Stronami” a osobno „Stroną”

o następującej treści:

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. Regulamin udzielania zamówień publicznych w PGW Wody Polskie, w związku z art. 2 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa dla zamówienia pn. **„Wykonanie pomiarów wydatku energetycznego na stanowiskach pracy w Zarządach Zlewni podległych Regionalnemu Zarządowi Gospodarki Wodnej we Wrocławiu PGW WP”**, o sygn. WR.ROZ.....2021.

§ 1. [Przedmiot umowy]

1. Na mocy niniejszej umowy Zamawiający zamawia, zaś Wykonawca zobowiązuje się do wykonania pomiarów wydatku energetycznego na wybranych stanowiskach pracy podległych Zarządów Zlewni Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Strony zgodnie postanawiają, że:
 - a) Ilość poszczególnych pomiarów w Załączniku nr 3 może ulec zmianie z zastrzeżeniem, że dokonane zmiany w tym zakresie nie spowodują zwiększenia wartości brutto umowy określonej w § 3 ust 1 Umowy,
 - b) Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia Wykonawcy wszystkich przewidzianych w Załączniku nr 3 do Umowy pomiarów,
 - c) Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia Wykonawcy pomiarów na wszystkich obiektach wskazanych w Załączniku nr 3 do Umowy.
3. Zakres prac wymienionych w ust. 1 będzie obejmował wszelkie czynności związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy, w szczególności:

- a) dojazd do miejsca wykonywania pomiarów,
 - b) wykonanie badań i pomiarów,
 - c) opracowanie wyników w formie sprawozdania,
4. Przez pomiar wydatku energetycznego na stanowiskach pracy rozumie się zastosowanie metody chronometrażowo-tabelarycznej na podstawie tablic Lehmana.
 5. Dla wykonania oceny uciążliwości pracy fizycznej na projektowanym stanowisku roboczym przy wykorzystaniu tej metody, analizowane są następujące elementy obciążenia:
 - wydatek energetyczny poszczególnych czynności,
 - pozycja przy pracy, stopień zaangażowania grup mięśniowych,
 - stopień monotypowości ruchów,
 - ilość i sposób przenoszenia i dźwigania ciężarów.
 6. Chronometraż powinien być przeprowadzony w dniach o przeciętnym rytmie pracy i obejmować czynności typowe dla obsługi stanowiska.

§ 2. [Termin realizacji umowy]

1. Umowa obowiązuje do dnia r. lub do wyczerpania kwoty brutto zł, określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, w zależności od tego co nastąpi wcześniej.
2. Usługi stanowiące przedmiot umowy będą wykonywane w terminach i godzinach uzgodnionych z pracownikiem wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Wykonywanie usług stanowiących przedmiot umowy potwierdzone będzie sporządzeniem protokołu zgodnie z Załącznikiem nr 4 po dostarczeniu przez Wykonawcę sprawozdania z pomiarów w dwóch egzemplarzach w formie drukowanej. Wszelkie nieprawidłowości stwierdzone podczas odbioru przedmiotu zamówienia zostaną zawarte w protokole odbioru. Wykonawca zobowiązuje do dokonania wszelkich poprawek w treści sprawozdania na żądanie Zamawiającego, o ile konieczność ich dokonania wyniknie z niewłaściwego wykonania usługi w terminie do 3 dni roboczych.

§ 3. [Wynagrodzenie]

1. Maksymalną wartość Umowy ustala się na kwotę zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT 23% w wysokości zł (słownie:).
2. W ramach kwoty określonej w ust. 1, Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie tylko za faktycznie wykonane usługi, zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi przez Wykonawcę w Szczegółowej ofercie cenowej stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy. Podstawą rozliczeń finansowych między stronami będzie wyłącznie rodzaj i ilość usług wykonanych przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wykorzystania maksymalnej wartości zamówienia, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenie.
4. Ceny wskazane w Szczegółowej ofercie cenowej w załączniku nr 1 do Umowy obowiązywać będą w odniesieniu do wszystkich zleceń przyjętych do końca obowiązywania umowy. Ceny jednostkowe obejmują wszelkie koszty związane z wykonaniem usługi, a w szczególności koszty dojazdu, wykonanie pomiarów, opracowanie w formie sprawozdania.
5. Faktury będą wystawiane sukcesywnie przez Wykonawcę po wykonanych pomiarach. Zapłata następować będzie na podstawie faktur częściowych wystawionych za usługi stanowiące

§ 5. [Pozostałe prawa i obowiązki Stron]

1. Wszelkie szkody spowodowane przez Wykonawcę w czasie przeprowadzania pomiarów zostaną usunięte przez Wykonawcę, a koszty związane z usunięciem szkód pokryje w całości Wykonawca.
2. W przypadku nie usunięcia szkody w terminie wskazanym przez Zamawiającego szkoda zostanie usunięta przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w stosunku do Zamawiającego i osób trzecich z tytułu szkód wyrządzonych przy wykonywaniu umowy.
4. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do wykonania zamówienia.
5. Wykonawca odpowiada za pełne zabezpieczenie warunków BHP i p.poż przy wykonywaniu prac objętych umową.
6. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz postanowieniami niniejszej umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia wymagane do prowadzenia swojej działalności i zapewnia ich posiadanie przez cały okres obowiązywania umowy.
8. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego zlecić wykonania usług osobie trzeciej, pod rygorem natychmiastowego wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy, bez obowiązku zwrotu poniesionych nakładów przez Wykonawcę.
9. Osobami do kontaktu w związku z realizacją umowy są:
ze strony Zamawiającego -, tel.;;
ze strony Wykonawcy –, tel.

§ 6. [Dane osobowe]

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy

posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) z ramienia Zamawiającego – Regionalny Inspektor Ochrony Danych we Wrocławiu, e-mail: riod.wroclaw@wody.gov.pl, tel. 71 33 78 879. Listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Norwida 34, 50-950 Wrocław, z dopiskiem „Regionalny Inspektor Ochrony Danych we Wrocławiu”
 - b) z ramienia Wykonawcy:.....
e-mail:.....
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 7. [Rozwiązanie umowy]

1. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w każdym czasie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 8. [Gwarancja / rękojmia]

1. Wykonawca udziela na Przedmiot Umowy 12 miesięcznej gwarancji jakości. Gwarancja obejmuje wszystkie wykonane usługi, a także wbudowane materiały i zamontowane urządzenia wykonanych w ramach niniejszej Umowy licząc od daty sporządzenia protokołu
2. Z tytułu udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad fizycznych i usterek, jeżeli wady i usterki te ujawniają się w ciągu terminu określonego w ust 1 niniejszego paragrafu.
3. Uprawnienia o jakich mowa wyżej dotyczą wad powstałych w związku z działalnością Wykonawcy.
4. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym oraz w niniejszej umowie.
5. Skorzystanie przez Zamawiającego z gwarancji nie wyłącza możliwości dochodzenia roszczeń z rękojmi, zaś skorzystanie z rękojmi nie wyklucza realizacji uprawnień gwarancyjnych.

przedmiot umowy. Faktyczną wartością wynagrodzenia Wykonawcy będzie: cena jednostkowa zgodna ze Szczegółową ofertą cenową. Tylko i wyłącznie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru o jakim mowa w § 2 ust 4 umowy stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za usługę wartość określoną w fakturze przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Faktury VAT będą wystawiane w poniższy sposób:
Nabywca
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59A
00-848 Warszawa
NIP 5272825616
obowiązkowo muszą zawierać oznaczenie „Odbiorcy/miejsca dostawy” tj.
Odbiorca
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu
ul. Norwida 34
50-950 Wrocław
8. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
10. Zamawiający oświadcza, że Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 4 [Doręczenie faktury]

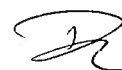
1. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Wykonawca uprawniony jest do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego:
3. Faktury oprócz danych Zamawiającego tj.
Nabywca
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59A
00-848 Warszawa
NIP 5272825616
obowiązkowo muszą zawierać oznaczenie „Odbiorcy” tj.



Odbiorca

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu
ul. Norwida 34
50-950 Wrocław

4. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 2 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
5. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
8. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 2.
9. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przysyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przysyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
10. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej.
11. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wystawiania i przysyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
12. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
13. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Najemcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
14. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 1 do 11 powyżej.
15. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 2 i 5 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
16. Postanowienia ust. 1-15 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 2 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.



§ 9. [Klauzula poufności]

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem i realizacją umowy.

§ 10. [Kary umowne]

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczania kar umownych w następujących kwotach i przypadkach:
 - a) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust 1 umowy,
 - b) za opóźnienie w wykonaniu usług objętych przedmiotem umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia z zastrzeżeniem, że łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust 1 umowy,
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad lub dokonaniu uzupełnień w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust 1, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad lub dokonania uzupełnień, z zastrzeżeniem, że łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust 1 umowy,
 - d) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust 1 umowy.
2. Zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy niezależnie od winy w sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy następuje z powodu okoliczności związanych z działalnością Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy.
4. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
5. Zamawiający ma prawo do potrącania należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
6. Zamawiający informuje Wykonawcę o naliczeniu kary umownej wystawiając stosowną notę księgową.
7. Kara umowna płatna jest w terminie 3 dni od daty doręczenia noty księgowej.
8. Zamawiający ma prawo do potrącania należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Takie potrącenie nie wymaga odrębnego oświadczenia Zamawiającego (tzw. potrącenie umowne).

§ 11. [Siła wyższa]

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony



wynikających z umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przewyżnić poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.

3. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej.

§ 12. [Zmiany umowy]

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy, w szczególności w przypadku:
 - a) jeżeli konieczność wprowadzenia zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa lub wystąpienia okoliczności, w tym siły wyższej, o których mowa w § 11 ust. 2 umowy, lub okoliczności wynikających z działania organów administracji publicznej,
 - b) gdy nastąpi zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, zakres lub sposób realizacji przedmiotu umowy, w zakresie dostosowującym postanowienia umowy do tych zmian,
 - c) konieczności wprowadzenia innych zmian do umowy niż wyżej wymienione, spowodowanych zmianami w przepisach prawa, normach, dyrektywach, standardach lub zmianami w zakresie wiedzy dotyczącej przedmiotu umowy w zakresie dostosowującym postanowienia umowy do ww. zmian,
 - d) gdy zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw lub usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - (i) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - (ii) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - (iii) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
- przy czym zmiana postanowień umowy nie może skutkować zmianą wartości umowy powyżej kwoty 130 000,00 zł, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych
2. W przypadku dokonywania zmiany treści niniejszej umowy na podstawie § 12 ust. 1 lit. d) umowy, w związku z zaistnieniem sytuacji (przesłanek) w nim opisanych ustala się następujące zasady postępowania:
 - a) Rozpoczęcie wykonywania dodatkowych usług wykraczających poza przedmiot niniejszej umowy (przedmiot zamówienia podstawowego) może nastąpić po podpisaniu przez strony niniejszej Umowy aneksu zmieniającego Umowę w tym zakresie,
 - b) podstawą do ustalenia wysokości wynagrodzenia za wykonanie dodatkowych usług wykraczających poza przedmiot niniejszej Umowy (przedmiot zamówienia podstawowego) udzielanych na podstawie § 12 ust. 1 pkt 4) umowy będzie oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia podstawowego, stanowiąca Załącznik nr 1 do Umowy.

3. Zmiana umowy wymaga wniosku jednej ze stron, zawierającego opis zmiany oraz jej uzasadnienie oraz zgody drugiej strony. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie formy pisemnej, w drodze aneksu, zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem zastosowanie znajdują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych regulujące możliwość zmiany umowy w przypadku przekroczenia progu, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 13. [Postanowienia końcowe]

1. O ile z umowy nie wynika inaczej, wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - a) Załącznik Nr 1. Szczegółowa oferta cenowa Wykonawcy
 - b) Załącznik Nr 2. Dot. RODO
 - c) Załącznik Nr 3. Opis Przedmiotu Zamówienia
 - d) Załącznik Nr 4 Protokół odbioru
3. Nieważność któregośkolwiek z zapisów umowy pozostaje bez wpływu na ważność jej pozostałych postanowień.
4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego rzeczowo we Wrocławiu.
6. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....



PROTOKÓŁ ODBIORU

dla zadania pn.:

„Wykonanie pomiarów wydatku energetycznego na stanowiskach pracy w Zarządach Zlewni podległych Regionalnemu Zarządowi Gospodarki Wodnej we Wrocławiu PGW WP”.

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.....

Przedmiotem odbioru są dostarczone 2 egzemplarze w formie papierowej sprawozdań z wyników pomiarów

w ramach umowy nr zawartej w dniu

Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy stwierdzają co następuje:

1. Potwierdzenie kompletności usługi zgodne z wymogami określonymi w umowie: TAK/NIE (zastrzeżenia)*

UWAGI/ZASTRZEŻENIA: DATA USUNIĘCIA

.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

1.

1.

*niepotrzebne skreślić



KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA
DANYCH OSOBOWYCH POBRANYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY,
KTÓREJ DANE DOTYCZA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm., dalej jako: Rozporządzenie) Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie informuje:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa (dalej jako: PGW Wody Polskie).
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” albo pod adresem e-mail: riod.wroclaw@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Norwida 34, 50-950 Wrocław, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych we Wrocławiu”.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia).
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty którym udostępnia się dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych np. współpracujące w zakresie dostarczania lub utrzymania systemów informatycznych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt 3 celów przetwarzania, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 6) W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana dotyczących przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (podstawa prawna: art. 15 Rozporządzenia);
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych Pani/Pana dotyczących – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (podstawa prawna: art. 16 Rozporządzenia);
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 18 Rozporządzenia);
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia (podstawa prawna: art. 77 Rozporządzenia).

- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem umownym/warunkiem zawarcia umowy i jest niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność realizacji tych celów.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.