

UMOWA Nr WR.ROZ.2810.13.2021

Przedłużenie świadczenia usług wsparcia technicznego producenta dla posiadanych przez RZGW Wrocław kontraktów serwisowych sprzętu i oprogramowania

zawarta we Wrocławiu w dniu r. pomiędzy:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, **NIP: 5272825616, REGON: 368302575** reprezentowane przez:

Pana Mariusz Przybylski – Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu z siedzibą przy ul. C.K. Norwida 34, 50-950 Wrocław - zwanym w dalej **Zamawiającym**

a

z siedzibą w ..

NIP:, REGON:, KRS:

- zwanym w dalej **Wykonawcą**

przy czym każda z nich zwana jest „**Stroną**” a obydwie łącznie „**Stronami**”.

W związku z wyborem oferty w zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) oraz w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest: przedłużenie świadczenia usług wsparcia technicznego producenta dla posiadanych przez RZGW Wrocław kontraktów serwisowych sprzętu i oprogramowania.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym terminy obowiązującego wsparcia producenta dla oprogramowania, numery kontraktów i ilość licencji oraz terminy przedłużenia wsparcia określa Załącznik nr 3 do Umowy, zawierający część nr 1, część nr 2, część nr 3.
3. W ramach Usługi wsparcia Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:
 - 3.1. Wsparcia telefonicznego;
 - 3.2. Dostępu do najnowszych wersji oprogramowania;
 - 3.3. Dostępu do poprawek, uzupełnień i aktualizacji do oprogramowania, wraz z dokumentacją, bez dodatkowych opłat licencyjnych;
 - 3.4. Możliwości elektronicznego składania zapytań, poprzez serwis internetowy;
 - 3.5. Możliwości bezpośredniego zgłaszania do producenta problemów serwisowych przez przedstawicieli Zamawiającego;
 - 3.6. Dostępu do informacji na temat posiadanego oprogramowania, wykazu symptomów i rozwiązań, biuletynów technicznych, baz danych zgłoszonych problemów przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.

§ 2. Termin realizacji Umowy

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Usługi wsparcia, o której mowa w § 1, od dnia podpisania Umowy przez okres 12 kolejnych miesięcy, zgodnie z załącznikiem nr 3, cz.1, 2 i 3 do Umowy.

§ 3. Procedura realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Usługi wsparcia przez okres realizacji umowy, wskazany w § 2.
2. Zamawiający wymaga realizacji poszczególnych kontraktów serwisowych zgodnie z harmonogramem realizacji. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu numer umowy serwisowej producenta uprawniający Zamawiającego do korzystania z serwisu producenta, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony częściowego protokołu odbioru. Umowy serwisowe Wykonawca zobowiązany jest powiązać z kontami licencji używanymi przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość bezpośredniego zgłaszania problemów serwisowych do producenta urządzenia, o którym mowa w § 1, przez 12 godzin, 5 dni w tygodniu.
4. Czas reakcji na zgłoszony problem wynosi godziny robocze (godz. 7:00 – 15:00 w dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) *[do uzupełnienia na podstawie oferty]* od chwili zgłoszenia przez Odbiorcę.
5. Czas reakcji oznacza gwarantowany przez Wykonawcę czas, w godzinach, od chwili zarejestrowania zgłoszenia do chwili rozpoczęcia przez Wykonawcę prac nad rozwiązaniem problemu.
6. Wykonawca zobowiązuje się poinformować o dostępnych poprawkach i aktualizacjach oprogramowania wymienionego w § 1, przy czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego drogą e-mailową pod adres informatyka-wroclaw@wody.gov.pl, krzysztof.kaczyński@wody.gov.pl, o adresie strony internetowej z odpowiednimi plikami do pobrania, niezwłocznie po ich udostępnieniu.
7. W przypadku braku możliwości pobrania plików ze wskazanej strony internetowej, Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego do dostarczenia poprawek/nowych wersji/aktualizacji oprogramowania wraz z dokumentacją na elektronicznych nośnikach informacji w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania, potwierdzonego protokołem przekazania, do siedziby Zamawiającego.

§ 4. Obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Usługi wsparcia z należytą starannością z uwzględnieniem ogólnie przyjętych i stosowanych standardów i procedur przy tego rodzaju usługach, posiadanej wiedzy i doświadczenia.
2. Wsparcie producenta oprogramowania nie może powodować utraty licencji posiadanych przez Zamawiającego i musi zapewnić pełną kompatybilność z posiadaną przez niego platformą sprzętową i programową.
3. Wsparcie techniczne obejmuje prawo w razie problemów do konsultacje, zgłaszanie i usuwanie usterek bez ograniczenia ilości, drogą elektroniczną, telefonicznie oraz obejmować prawo do bezpłatnego otrzymywania nowych wersji oprogramowania bez zmniejszania praw Zamawiającego, wynikających z posiadanych licencji.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazywania sobie niezwłocznie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację Umowy, w tym zmiany warunków licencyjnych na dostarczone oprogramowania. Wykonawca niezwłocznie udzieli

odpowiedzi w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji Przedmiotu Umowy, w terminie nie dłuższym niż 2 dni.

5. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone nowe wersje oprogramowania, w tym podwyższone, aktualizacje, uzupełnienia, poprawki będą uprawniały Zamawiającego do korzystania z nich na warunkach nie gorszych niż wynika to z umów licencyjnych producenta oprogramowania obowiązujących w dniu zawarcia umowy przez cały okres realizacji umowy bez żadnych dodatkowych opłat licencyjnych.
6. Wykonawca oświadcza, że w razie powstania w trakcie wykonywania lub po wykonaniu Umowy jakichkolwiek roszczeń osób trzecich w zakresie korzystania przez Zamawiającego z nowych wersji oprogramowania, w tym podwyższonych, aktualizacji, wydań uzupełniających, poprawek, bierze na siebie wyłączną odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich w zakresie w jakim takie roszczenia osób trzecich nie są spowodowane działaniem Zamawiającego lub osób trzecich oraz pokryje wszelkie koszty wynikające z tych roszczeń.
7. Wykonawca oświadcza, że korzystanie przez niego i przez Zamawiającego z udzielonych w ramach Umowy lub związanych z przedmiotem Umowy praw korzystania z nowych wersji oprogramowania, w tym podwyższonych, aktualizacji, wydań uzupełniających oraz poprawek programistycznych nie narusza przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich ani też praw na dobrach niematerialnych w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe.

§ 5.

Przedstawiciele Stron

1. Do bieżącej współpracy, w zakresie wykonywania niniejszej Umowy, w tym w szczególności do zgłoszeń i podpisywania protokołów oraz akceptacji działań Wykonawcy przez Zamawiającego, upoważnione są następujące osoby:
 - 1.1. Po stronie Odbiorcy:
 - 1.1.1. Krzysztof Kaczyński, mail: krzysztof.kaczynski@wody.gov.pl, tel.: 71 348 50 43
 - 1.1.2. Bartosz Morzejko, mail: Bartosz.morzejko@wody.gov.pl, tel.: 71 348 50 44lub inne wskazane przez Zamawiającego.
 - 1.2. Po stronie Wykonawcy:
 - 1.2.1. mail:, tel.:
 - 1.2.2. mail:, tel.:lub inne wskazane przez Wykonawcę.
2. Ww. osoby są upoważnione do wykonywania w imieniu mocodawcy czynności określonych w niniejszej Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy, jej rozwiązania lub wypowiedzenia.
3. Do uzgodnień i czynności wynikających lub mogących wynikać w związku z wykonaniem niniejszej Umowy oraz nadzoru nad jej realizacją Zamawiający upoważnia: Krzysztof Kaczyński, Bartosz Morzejko
4. Zmiana osób upoważnionych do dokonywania uzgodnień w trakcie realizacji Umowy wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy.
5. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji wymagającej formy pisemnej na adresy stron wymienione w komparycji Umowy, a w przypadku zmiany adresu, do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.

6. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu doręczenie korespondencji na adres, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu wywiera przewidziane prawem skutki prawne.

§ 6.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma łączne (maksymalne) wynagrodzenie, w wysokości zł brutto (słownie:00/100 zł.) obejmujące wszelkie obciążenia związane z realizacją Umowy oraz wynikające z przepisów prawa, w tym wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym 23 % podatek od towarów i usług (VAT), w wysokości:(słownie 00/100) zł.
2. Płatność wynagrodzenia będzie realizowana przez Zamawiającego w ciągu 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę faktury.
3. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Strony bez zastrzeżeń protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2.
4. Za dzień wypłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może dokonywać cesji należności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek ujawniony w tym wykazie.
7. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT o numerze NIP **527-282-56-16** i upoważnia Wykonawcę do wystawienia za czynności będące przedmiotem niniejszej umowy faktury VAT i przesyłania jej listem poleconym bez konieczności otrzymania podpisu Zamawiającego.
9. Wykonawca może przedłożyć faktury elektroniczne za pomocą systemu zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz. U. z 2020 poz. 1666 ze zm).
10. Strony postanawiają, że zapłata należności następuje z chwilą obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. **Nabywca** wystawionych faktur jest: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP 5272825616,
natomiast
Odbiorcą: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarski Wodnej we Wrocławiu, ul. Norwida 34, 50-950 Wrocław
Faktury oraz wszelką korespondencję należy dostarczać do:
Regionalny Zarząd Gospodarski Wodnej we Wrocławiu, ul. Norwida 34, 50-950 Wrocław
Adres e-mail: wroclaw@wody.gov.pl
12. Wykonawca wystawi fakturę stosując zapisy ustawy o podatku od towarów i usług, w tym przy płatności przekraczającej wartości określone w ww. ustawie oraz zawierające towary i usługi wrażliwe wynikające z załącznika nr 15, dokona stosownych zapisów o mechanizmie podzielnej płatności na fakturze VAT.
13. Wykonawca na fakturze przy pozycji usługi winien określić numer PKWIU.

14. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem zamówienia i dokonał właściwej jego oceny i w tej sytuacji nie ma możliwości podwyższenia skalkulowanej oferty.
15. Zamawiający oświadcza, że Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie. Zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013r. przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 424) posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art.4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych
16. Ponadto Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 685 ze zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
17. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: efaktura.wroclaw@wody.gov.pl
18. Faktury oprócz danych Nabywcy tj.
Nabywca
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59A
00-848 Warszawa
NIP 5272825616
obowiązkowo muszą zawierać oznaczenie „Odbiorcy” tj.
Odbiorca
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu
ul. Norwida 34, 50-950 Wrocław
19. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 17 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
20. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:.....
21. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
22. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
23. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 17.
24. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
25. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej.
26. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.

27. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
28. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
29. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 16 do 28 powyżej.
30. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 17 i 20 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
31. Postanowienia ust. 16-30 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 2 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

§ 7. Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % wartości Umowy brutto, o której mowa w § 6 ust. 1.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % wartości Umowy brutto, o której mowa w § 6 ust. 1.
3. W przypadku zwłoki w terminie dostarczenia Zamawiającemu dostępu do systemu serwisowego producenta, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości Umowy brutto, o której mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. W przypadku braku świadczenia wsparcia w czasie, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 zł brutto, za każdą rozpoczętą godzinę braku dostępności tego wsparcia.
5. W przypadku przekroczenia terminu reakcji na zgłoszony problem, o którym mowa w § 3 ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 zł brutto, za każdą rozpoczętą godzinę roboczą zwłoki.
6. Kary umowne będą w pierwszej kolejności potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
7. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie.
8. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, nie powoduje utraty prawa przez Zamawiającego do kar umownych należnych na podstawie umowy.
9. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, nie wyłącza prawa Zamawiającemu do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone powyżej kary umowne na zasadach ogólnych.
10. Łączna wysokość kar umownych naliczonych z tytułów wskazanych w Umowie nie może przekroczyć 35% wysokości łącznego wynagrodzenia z tytułu wykonywania Umowy.

§ 8. Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy:
 - 2.1. Wykonawca zleca, bez zgody Zamawiającego wykonanie Umowy lub jej części osobie trzeciej, która nie uzyskała pisemnej akceptacji Zamawiającego lub wykonuje Umowę przy udziale podmiotów, które nie uzyskały pisemnej akceptacji Zamawiającego,
 - 2.2. Wykonawca jest w zwłoce w spełnieniu przedmiotu umowy powyżej 7 dni
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należytego wykonania części Umowy.
4. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w niniejszym paragrafie.
5. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający nie traci uprawnień do naliczania należnych kar umownych.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w sytuacjach, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu:
 - 7.1. Strony zobowiązują się w terminie 7 dni od odstąpienia od Umowy do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji przedmiotu umowy do dnia wypowiedzenia Umowy,
 - 7.2. wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie stwierdzonego protokołem zakresu wykonanego Przedmiotu Umowy zaakceptowanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń do dnia wypowiedzenia Umowy, o ile wykonany zakres Przedmiotu Umowy będzie miał dla Zamawiającego znaczenie.

§ 9. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem Umowy wniósł skutecznie na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zwane dalej w Umowie Zabezpieczeniem, w wysokości 3 % maksymalnego łącznego wynagrodzenia umownego, określonego w § 5 ust. 1 Umowy, czyli kwotę:, wniesione w formie
2. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Zamawiający zwolni całość Zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 w terminie 30 dni od dnia podpisania Protokołu odbioru bez zastrzeżeń, o ile zabezpieczenie nie zostanie zaliczone na poczet uzasadnionych roszczeń Zamawiającego;
4. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia Zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub

ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.

5. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji Umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, Zabezpieczenie wniesione w gwarancjach bankowych, ubezpieczeniowych lub w poręczeniach wygaśnie przed upływem przedłużonego terminu realizacji Umowy, Wykonawca najpóźniej na 30 dni przed wygaśnięciem takiego Zabezpieczenia przedstawia Zamawiającemu stosowny aneks lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaca odpowiednie Zabezpieczenie w gotówce. Jeżeli Wykonawca nie wykona powyższego obowiązku, Zamawiający może zażądać od gwaranta/poręczyciela wypłaty z gwarancji/poręczenia i zaliczyć uzyskaną w ten sposób kwotę na poczet Zabezpieczenia. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z Zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca wniesie Zabezpieczenie w pieniądzu, Zamawiający zobowiązuje się do zwrotu Zabezpieczenia wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonego o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 10.

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących infrastruktury, informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących systemów i sieci informatycznych / teleinformatycznych Zamawiającego oraz danych osobowych jego pracowników uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła. Ujawnienie może nastąpić na rzecz osób, którymi Wykonawca posługuje się do wykonania Umowy, ale tylko w zakresie w jakim osoba taka musi mieć dostęp do informacji dla należytego wykonania Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych działań dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy i inna osoba którą będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy otrzymująca informacje o których mowa w ust. 1 nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować poufność informacji w czasie obowiązywania Umowy, a także po odstąpieniu od niej, jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, co najmniej w okresie 2 lat po odstąpieniu od niej, jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
4. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, a także z ochroną informacji niejawnych.
5. W przypadkach konieczności udostępnienia Wykonawcy informacji niejawnych, Strony ustalą zasady udostępnienia informacji niejawnych zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 742). W przypadku, gdy w ramach wykonywania Umowy zaistnieje konieczność lub prawdopodobieństwo uzyskania przez Wykonawcę dostępu do danych osobowych,

których administratorem jest Nabywca, Strony zawrą umowę o powierzenie przetwarzania danych osobowych, w której określą w szczególności zakres i cel powierzonego Wykonawcy przetwarzania takich danych osobowych.

6. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych. Nie będą uważane za poufne informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę;
 - 2) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie poufności przez swoich pracowników, Podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy oraz zobowiąże je do złożenia oświadczeń o zachowaniu poufności według wzoru obowiązującego u Zamawiającego, którego aktualną treść zawiera *Załącznik nr* do Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do nie kopiowania, nie powielania, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniania jakichkolwiek informacji z ust. 1 z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego.
9. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji i danych otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy.

11. Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy nie stanowi w szczególności zmiana nazw/określeń Stron, siedziby Stron, numerów kont bankowych Stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) zmiana obowiązującej stawki VAT - jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę,
 - 2) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy - na skutek zmian przepisów prawnych,
 - 3) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie mających wpływ na realizację umowy, zmiana terminu umowy na skutek wystąpienia okoliczności związanych z rozprzestrzenianiem się wirusa SAR-COV-2, które uniemożliwiły realizację zamówienia w terminie

4. Nie dopuszcza się innych zmian postanowień zawartej umowy, chyba że zachodzą okoliczności wymienione w art. 455 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm), tj.:
 - 1) niezależnie od wartości tej zmiany, o ile została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, w postaci jasnych, precyzyjnych i jednoznacznych postanowień umownych, które mogą obejmować postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości ceny, jeżeli spełniają one łącznie następujące warunki:
 - a) określają rodzaj i zakres zmian,
 - b) określają warunki wprowadzenia zmian,
 - c) nie przewidują takich zmian, które modyfikowałyby ogólny charakter umowy;
 - 2) gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego wykonawcę:
 - a) jeżeli taka możliwość została przewidziana w postanowieniach umownych, o których mowa w pkt 1, lub
 - b) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub
 - c) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy PZP;
 - 3) jeżeli dotyczy realizacji, przez dotychczasowego wykonawcę, dodatkowych usług których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - c) wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, a w przypadku zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa łączna wartość zmian nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków;
 - 4) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
5. Dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, w przypadku zamówień na usługi lub dostawy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
6. Zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci obustronnie podpisanego aneksu do umowy
7. Wniosek o zmianę powinien zawierać opis proponowanej zmiany wraz z uzasadnieniem jej celowości.
8. W przypadku zgłoszenia kilku wniosków należy określić ich priorytet.

9. Zaakceptowany przez Przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego wniosek o dokonanie zmiany stanowi podstawę do dokonania zmiany Umowy poprzez zawarcie stosownego aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez upoważnionych reprezentantów Stron.
10. Złożenie i zaakceptowanie wniosku o dokonanie zmiany Umowy nie kreuje roszczenia Wykonawcy o zmianę Umowy.
11. Strony zobowiązane są do informowania się wzajemnie o okolicznościach uzasadniających konieczność dokonania zmiany Umowy.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że wykonanie niniejszej Umowy nie będzie prowadzić do wypełnienia przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
3. W przypadku rozbieżności interpretacyjnych pomiędzy postanowieniami Umowy, a treścią Załączników i innych dokumentów stanowiących integralną część Umowy lub wytworzonych przez Strony, pierwszeństwo mają postanowienia umowne.
4. Wszystkie tytuły paragrafów w Umowie mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień Umowy.
5. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części. Wykonawca może jednak dokonać cesji wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia z tytułu Umowy za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie.
6. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
7. Strony Umowy podejmą w dobrej wierze wysiłek w celu rozwiązania wszelkich sporów powstałych pomiędzy Stronami, które wynikły w związku z realizacją Umowy i/lub jej interpretacją. O ile rozwiązanie sporu nie powiedzie się, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo cenowy
- 3) Załącznik nr 3 – OPZ - część 1
- 4) Załącznik nr 3 – OPZ - część 2
- 5) Załącznik nr 3 – OPZ - część 3
- 6) Załącznik nr 5

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik nr 2 do umowy

Protokół Odbioru

Odbiór został dokonany w w dniu
Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr..... z dnia jest
przekazanie następujących elementów:

Lp.	Nazwa	Nr seryjny subskrypcji do poprawek/aktualizacji /nowych wersji Oprogramowania	Ilość	rodzaj nośnika.	Uwagi

Zamawiający:

- odbiera dostawę bez zastrzeżeń / z uwagami *
- odrzuca dostawę w całości.*

Powód odrzucenia dostawy:

.....

Uwagi dotyczące odbioru:

.....

<u>Za Zamawiającego</u>	<u>Za Wykonawcę</u>
--------------------------------	----------------------------