**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**dla zadania pn.:**

**Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych dla pracowników Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie** - **Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Rzeszowie i podległych Zarządów Zlewni**

**Część 2**

**ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ SPECJALISTYCZNYCH ZWIĄZANYCH Z OBSŁUGĄ URZĄDZEŃ DO TRANSPORTU BLISKIEGO DLA PRACOWNIKÓW PAŃSTWOWEGO GOSPODARSTWA WODNEGO WODY POLSKIE - REGIONALNEGO ZARZĄDU GOSPODARKI WODNEJ W RZESZOWIE I PODLEGŁYCH ZARZĄDÓW ZLEWNI**

1. **Przedmiot specyfikacji**

Przedmiotem „Opisu przedmiotu zamówienia” są wymagania dotyczące  zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń specjalistycznych dla pracowników Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie wykonujących pracę na obszarze działania Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Rzeszowie i podległych Zarządów Zlewni.

1. **Wykaz szkoleń specjalistycznych**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa szkolenia specjalistycznego** | **Jednostka**  **miary** | **Ilość**  **Uczestników\*** | **Miejsce**  **realizacji** | **Termin**  **realizacji** |
|  | Konserwator suwnic: suwnice, wciągniki, wciągarki ogólnego oraz specjalnego przeznaczenia | Uczestnik | 1 | Rzeszów | 15 dni roboczych od zawarcia umowy |
|  | Operator suwnic - suwnice, wciągniki, wciągarki ogólnego przeznaczenia (kat. S I) | Uczestnik | 3 |

\***Uwaga**. Jeden uczestnik będzie uczestniczył jednocześnie w szkoleniach wyszczególnionych w pkt. II.1. i II.2.

1. **Szczegółowe wymagania:**

Wykonawca powinien przeprowadzić szkolenie specjalistyczne zwane dalej kursem zgodnie z aktualnymi przepisami prawa, tj.:

1. Ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym (Dz. U. z 2021r. poz. 272 z póżń. zm.),
2. [Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2012 r. w sprawie rodzajów urządzeń technicznych podlegających dozorowi technicznemu](http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20120001468) (Dz. U. 2012 poz. 1468),
3. [Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190001008) (Dz. U. poz. 1008),
4. [Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego](http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20180002176) (Dz.U. 2018 poz. 2176),
5. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017r. poz. 1632),
6. **Szczegółowy opis przeprowadzenia kursu**
7. Wymagany termin przeprowadzenia kursu - do 60 dni roboczych od zawarcia umowy.
8. Harmonogram zajęć teoretycznych i praktycznych w oparciu o „Ramowy program kursu” zostanie przedstawiony Zamawiającemu za pośrednictwem e-maila na co najmniej 2 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć, ale nie później niż 3 dni robocze od dnia zawarcia umowy,
9. Ramowy program kursu – zakres programowy
10. Zakres programowy kursu na konserwatora suwnic musi obejmować zajęcia teoretyczne i praktyczne w oparciu o co najmniej poniższe zagadnienia:
11. Zajęcia teoretyczne

* Bezpieczeństwo i higiena pracy.
* Ogólne wiadomości o suwnicach, typy suwnic, klasyfikacja wciągarek i wciągników,
* Wiadomości o dozorze technicznym,
* Maszynoznawstwo specjalistyczne,
* Eksploatacja urządzeń,
* Poznanie zasad budowy i działań różnego rodzajów urządzeń, elementów i zespołów suwnic
* Zapoznanie się z obowiązkami i uprawnieniami konserwatorów danego urządzenia,
* Omówienie planu konserwacji,
* Omówienie zagadnień związanych z olejami i smarami,
* Poznanie zasad eksploatacji i czyszczenia danego urządzenia,
* Czynności przed przystąpieniem do pracy, transport ładunków, sterowanie mechanizmami roboczymi,
* Zagrożenia przy suwnicach, urządzenia zabezpieczające,
* Obsługa zawiesi,

1. Zajęcia praktyczne

* Instruktaż stanowiskowy
* Zajęcia praktyczne
* Sporządzanie dokumentacji eksploatacyjnej,

1. Egzamin końcowy

* część praktyczna
* część teoretyczna

1. Egzamin państwowy przed komisją UDT
2. Zakres programowy kursu na operatora suwnicy musi obejmować zajęcia teoretyczne i praktyczne, w oparciu o co najmniej poniższe zagadnienia
3. Zajęcia teoretyczne

* Bezpieczeństwo i higiena pracy.
* Ogólne wiadomości o suwnicach, typy suwnic, klasyfikacja wciągarek i wciągników,
* Wiadomości o UDT,
* Maszynoznawstwo specjalistyczne,
* Eksploatacja urządzeń,
* Obowiązki operatora suwnic i hakowego,
* Czynności przed przystąpieniem do pracy, transport ładunków, sterowanie mechanizmami roboczymi

1. Zajęcia praktyczne

* Instruktaż stanowiskowy
* Wykonywanie ruchów roboczych bez obciążenia
* Przygotowanie stanowiska pracy
* Praca osprzętem
* Wykonywanie obsługi technicznej codziennej
* Sporządzanie dokumentacji eksploatacyjnej

1. Egzamin końcowy

* część praktyczna
* część teoretyczna

1. Egzamin państwowy przed komisją UDT
2. Zamawiający dopuszcza łączenie bloków tematycznych zajęć teoretycznych.
3. Miejsce realizacji kursu specjalistycznego: **Gorlice,** przy czym Zamawiający dopuszcza jako alternatywne miejsce szkolenia specjalistycznego: **Rzeszów**,
4. Celem kursu jest pozyskanie przez uczestników szkolenia wiedzy teoretycznej oraz umiejętności praktycznych w zakresie bezpiecznej i efektywnej obsługi suwnic,
5. Kurs powinien trwać nie mniej niż 56 godzin, z czego 24 godzin praktyki i 32 godzin teorii. Czas trwania kursu nie krócej niż 7 dni.
6. Wykonawca gwarantuje do zajęć teoretycznych salę szkoleniową z zapleczem socjalnym.
7. Wykonawca zapewni:
8. instruktorów i wykładowców z uprawnieniami do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych,
9. salę szkoleniową do przeprowadzenia części teoretycznej kursu,
10. miejsce do odbycia części praktycznej kursu,
11. sprzęt niezbędny do realizacji kursu,
12. materiały szkoleniowe,
13. prowadzenie dokumentacji szkoleniowej w tym: dziennika zajęć, listy obecności, harmonogramu szkolenia, dokumentacji egzaminacyjnej,
14. kawę, herbatę dla uczestników kursu.
15. Wykonawca zapewnienia miejsca do odbycia części teoretycznej i praktycznej kursu, sprzęt niezbędny do realizacji szkolenia oraz materiały szkoleniowe.
16. Uczestnicy powinni otrzymać na własność pakiety szkoleniowe (książka lub skrypt   
    z zagadnieniami, teczka, notatnik, długopis i miara).
17. Wykonawca w ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy skieruje uczestników na badania lekarskie (jeżeli wymagane).
18. Wykonawca prowadzi dokumentację szkoleniową w tym: dziennik zajęć, listy obecności, harmonogramu szkolenia, dokumentację egzaminacyjną,
19. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację szkoleniową po przeprowadzeniu kursu.
20. Zajęcia prowadzone będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w wybranych godzinach od 7.00 do 16.00 00 oprócz dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020, poz. 1920).
21. Po ukończeniu kursu i zdaniu wewnętrznego egzaminu (przed organizatorem szkolenia) uczestnik szkolenia otrzymuje zaświadczenie ukończenia kursu.
22. Wyniki egzaminu powinny być znane od razu. Po pozytywnym ukończeniu kursu uczestnicy otrzymają certyfikaty i zaświadczenia, zgodne ze wzorem określonym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
23. Wykonawca w ramach szkolenia organizuje egzamin państwowy.
24. Kurs kończy się egzaminem państwowym przed komisją UDT. Egzamin jest realizowany w ramach kursu.
25. Po zdanym egzaminie państwowym kursant otrzymuje:

* zaświadczenie kwalifikacyjne UDT, które uprawnia do konserwacji suwnic na terenie całej Polski – dotyczy szkolenia wyszczególnionego w pkt. II.1.
* zaświadczenie kwalifikacyjne UDT, która uprawnia do obsługi suwnicy na terenie całej Polski - dotyczy szkolenia wyszczególnionego w pkt. II.2.

1. Koszt egzaminów pokrywa Wykonawca w ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu świadectwa wydane przez organ egzaminujący uczestników szkolenia, którzy przystąpili i zakończyli egzamin z wynikiem pozytywnym, w ciągu 3 dni roboczych od wydania przez organ egzaminujący i otrzymania przez Wykonawcę w/w dokumentów.
3. Wykonawca w celu ochrony pracowników PGW Wody Polskie przed narażeniem na kontakt z koronawirusem SARS-CoV-2 spełni wymagania określone przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności:

* wyposaży pracowników prowadzących szkolenie w środki ochrony indywidualnej: maseczki ochronne,
* pracownicy przed przystąpieniem do przeprowadzenia szkolenia zdezynfekują powierzchnię sprzętu dydaktycznego i dłoni,
* przeprowadzi dezynfekcję urządzeń dydaktycznych po każdym uczestniku szkolenia,