**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**dla zadania pn.:**

**Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych dla pracowników Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie** - **Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Rzeszowie i podległych Zarządów Zlewni**

**Część 3**

**ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ SPECJALISTYCZNYCH ZWIĄZANYCH Z OBSŁUGĄ URZĄDZEŃ DO PRACY NA WYSOKOŚCI DLA PRACOWNIKÓW PAŃSTWOWEGO GOSPODARSTWA WODNEGO WODY POLSKIE - REGIONALNEGO ZARZĄDU GOSPODARKI WODNEJ W RZESZOWIE I PODLEGŁYCH ZARZĄDÓW ZLEWNI**

1. **Przedmiot specyfikacji**

Przedmiotem „Opisu przedmiotu zamówienia” są wymagania dotyczące  zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń specjalistycznych dla pracowników Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie wykonujących pracę na obszarze działania Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Rzeszowie i podległych Zarządów Zlewni.

1. **Wykaz szkoleń specjalistycznych**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa szkolenia specjalistycznego** | **Jednostka**  **miary** | **Ilość**  **uczestników** | **Miejsce realizacji** | **Termin**  **realizacji** |
| 1. | Operator podestów ruchomych ( P I) | Uczestnik | 2 | Tarnobrzeg -Stalowa Wola / Rzeszów | 20 dni roboczych od zawarcia umowy |
| 2. | Montażysta rusztowań budowlano – montażowych metalowych – montaż i demontaż |

1. **Szczegółowe wymagania:**

Wykonawca powinien przeprowadzić kurs specjalistyczny zgodnie z aktualnymi przepisami prawa, tj:

1. Ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym (Dz. U. z 2021r. poz. 272 z póżń. zm.),
2. [Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2012 r. w sprawie rodzajów urządzeń technicznych podlegających dozorowi technicznemu](http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20120001468) (Dz. U. 2012 Nr 0 poz. 1468),
3. [Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190001008) (Dz. U. poz. 1008),
4. [Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego](http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20180002176) (Dz.U. 2018 poz. 2176),
5. Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 29 lipca 2020 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz.U. 2020 poz. 1461) oraz zgodny z programem Sieci Badawczej Łukasiewicz - Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie.
6. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. 2003 nr 47 poz. 40),
7. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017r. poz. 1632),
8. **Szczegółowy opis przeprowadzenia kursu**
9. Wymagany termin przeprowadzenia kursu - do 60 dni roboczych od zawarcia umowy.
10. Harmonogram zajęć teoretycznych i praktycznych w oparciu o „Ramowy program kursu” zostanie przedstawiony Zamawiającemu za pośrednictwem e-maila na co najmniej 2 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć, ale nie później niż 3 dni robocze od dnia zawarcia umowy.
11. Ramowy program kursu – zakres programowy
12. Zakres programowy kursu na operatora podestów ruchomych przejezdnych musi obejmować zajęcia teoretyczne i praktyczne, w oparciu o co najmniej poniższe zagadnienia:
13. Zajęcia teoretyczne

* Bezpieczeństwo i higiena pracy.
* Ogólne wiadomości o podestach ruchomych, typy i klasyfikacja podestów ruchomych,
* Wiadomości o UDT,
* Maszynoznawstwo specjalistyczne,
* Eksploatacja urządzeń,
* Obowiązki operatora wciągarki,
* Czynności przed przystąpieniem do pracy, sterowanie mechanizmami roboczymi,

1. Zajęcia praktyczne

* Instruktaż stanowiskowy
* Wykonywanie ruchów roboczych bez obciążenia
* Przygotowanie stanowiska pracy
* Praca osprzętem
* Wykonywanie obsługi technicznej codziennej
* Sporządzanie dokumentacji eksploatacyjnej,

1. Egzamin końcowy

* część praktyczna
* część teoretyczna

1. Egzamin państwowy przed komisją UDT
2. Zakres programowy kursu na montażystę rusztowań metalowych musi obejmować zajęcia teoretyczne i praktyczne, w oparciu o co najmniej poniższe zagadnienia:
3. Zajęcia teoretyczne:

* Zagadnienia związane z BHP przy montażu i użytkowaniu rusztowań
* Dokumentację techniczną oraz zasady użytkowania rusztowań budowlano – montażowych metalowych
* Konstrukcje rusztowań budowlano – montażowych z rur stalowych oraz systemowych,
* Technologię montaży i demontaży rusztowań.
* Prace przygotowawcze przed montażem rusztowań,
* kontrolę stanu technicznego rusztowania,

1. Zajęcia praktyczne:

* Instruktaż stanowiskowy
* Ćwiczenia w zakresie montażu i demontażu rusztowania rurowego, modułowego i ramowego,
* Wykonywanie obsługi technicznej codziennej
* Sporządzanie dokumentacji eksploatacyjnej

1. Egzamin końcowy

* część praktyczna
* część teoretyczna

1. Egzamin państwowy przed Komisją Egzaminacyjną Sie**ci** Badawcz**ej** Łukasiewicz - **Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego**
2. Zamawiający dopuszcza łączenie bloków tematycznych zajęć teoretycznych.
3. Miejsce realizacji szkolenia specjalistycznego: **Tarnobrzeg/Stalowa Wola,** przy czym Zamawiający dopuszcza jako alternatywne miejsce szkolenia specjalistycznego: **Rzeszów**,
4. Celem kursu jest pozyskanie przez uczestników szkolenia wiedzy teoretycznej oraz umiejętności praktycznych w zakresie bezpiecznej i efektywnej:

* nabycia kwalifikacji do wykonywania zawodu montera rusztowań budowlano – montażowo metalowych,
* nabycia kwalifikacji do wykonywania zawodu operatora podestów ruchomych,

1. Kurs powinien trwać nie mniej niż 96 godzin, z czego 56 godzin praktyki i 40 godzin teorii. Czas trwania kursu nie krócej niż 12 dni.
2. Wykonawca gwarantuje do zajęć teoretycznych salę szkoleniową z zapleczem socjalnym.
3. Wykonawca zapewni:

* instruktorów i wykładowców z uprawnieniami do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych,
* salę szkoleniową do przeprowadzenia części teoretycznej kursu,
* miejsce do odbycia części praktycznej kursu,
* sprzęt niezbędny do realizacji szkolenia,
* materiały szkoleniowe,
* prowadzenie dokumentacji szkoleniowej w tym: dziennika zajęć, listy obecności, harmonogramu szkolenia, dokumentacji egzaminacyjnej,
* kawę, herbatę dla uczestników kursu.

1. Wykonawca zapewnienia miejsca do odbycia części teoretycznej i praktycznej kursu, sprzęt niezbędny do realizacji szkolenia oraz materiały szkoleniowe.
2. Uczestnicy powinni otrzymać na własność pakiety szkoleniowe (książka lub skrypt   
   z zagadnieniami, teczka, notatnik, długopis i miara).
3. Wykonawca w ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy skieruje uczestników na badania lekarskie (jeżeli wymagane).
4. Wykonawca prowadzi dokumentację szkoleniową w tym: dziennik zajęć, listy obecności, harmonogramu szkolenia, dokumentację egzaminacyjną,
5. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację szkoleniową po przeprowadzeniu kursu.
6. Zajęcia prowadzone będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w wybranych godzinach od 7.00 do 16.00 00 oprócz dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020, poz. 1920).
7. Po ukończeniu kursu i zdaniu wewnętrznego egzaminu (przed organizatorem szkolenia) uczestnik szkolenia otrzymuje zaświadczenie ukończenia kursu.
8. Wyniki egzaminu powinny być znane od razu. Po pozytywnym ukończeniu kursu uczestnicy otrzymają certyfikaty i zaświadczenia, zgodne ze wzorem określonym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
9. Wykonawca w ramach kursu organizuje egzamin państwowy.
10. Kurs kończy się egzaminem państwowym przed:

* komisją UDT dla szkoleń wyszczególnionych w pkt. II.1.,
* przed Komisją Egzaminacyjną Sie**ci** Badawcz**ej** Łukasiewicz - **Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego** dla szkolenia wyszczególnionego w pkt. II.2.

Realizacja w ramach kursu.

1. Po zdanym egzaminie państwowym kursant otrzymuje:

* zaświadczenie kwalifikacyjne UDT, która uprawnia do obsługi podestów ruchomych na terenie całej Polski,
* książeczkę operatora, która bezterminowo uprawnia do montażu rusztowań metalowych na terenie całej Polski,

1. Koszt egzaminów pokrywa Wykonawca w ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu świadectwa wydane przez organ egzaminujący uczestników szkolenia, którzy przystąpili i zakończyli egzamin z wynikiem pozytywnym, w ciągu 3 dni roboczych od wydania przez organ egzaminujący i otrzymania przez Wykonawcę w/w dokumentów.
3. Wykonawca w celu ochrony pracowników PGW Wody Polskie przed narażeniem na kontakt z koronawirusem SARS-CoV-2 spełni wymagania określone przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności:

* wyposaży pracowników prowadzących szkolenie w środki ochrony indywidualnej: maseczki ochronne,
* pracownicy przed przystąpieniem do przeprowadzenia szkolenia zdezynfekują powierzchnię sprzętu dydaktycznego i dłoni,
* przeprowadzi dezynfekcję urządzeń dydaktycznych po każdym uczestniku szkolenia,