Załącznik nr 3 - „Wzór umów”

UMOWA NR …

dla zadania pn.: **„****Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych dla pracowników Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie** - **Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Rzeszowie i podległych Zarządów Zlewni”**

*Część……: ……………………………………………”\**

*/podać nr i nazwę części zamówienia/*

**\*UWAGA: Treść ustępu zostanie dostosowana na etapie zawarcia umowy z Wykonawcą wyłonionym w wyniku postepowania w drodze zapytania ofertowego**

zawarta w dniu ......... w ………., pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie adres: ………………………………… NIP……………………………………

zwanym w dalszej treści umowy **„Zamawiającym”,** reprezentowanym przez:

....................................................................................................................................................................

a ....................................................................................................................................................................

zwanym(ą) w dalszej treści umowy **„ Wykonawcą”,** reprezentowanym (ą) przez:

....................................................................................................................................................................

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy (dalej: umowa) jest realizacja usługi polegającej na  **z**organizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń specjalistycznych pn.: Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych dla pracowników Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie - Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Rzeszowie i podległych Zarządów Zlewni

*Część……: ……………………………………………”\**

 */podać nr i nazwę części zamówienia/*

**\*UWAGA: Treść ustępu zostanie dostosowana na etapie zawarcia umowy z Wykonawcą wyłonionym w wyniku postepowania w drodze zapytania ofertowego**

(dalej: szkolenie lub kurs ) zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego”.

1. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa „Zapytanie ofertowe” znak: RZ.ROH.2811.03.2021, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy, „Opis przedmiotu zamówienia” stanowiący załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego” oraz zakres rzeczowo-finansowy stanowiący załącznik nr 1 do oferty Wykonawcy.
2. Wykonawca zapewnia, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.

**§ 2**

**Termin oraz warunki realizacji przedmiotu umowy**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: do ….\* dni roboczych od daty zawarcia umowy.

**\* UWAGA: Treść ustępu zostanie dostosowana na etapie zawarcia umowy z Wykonawcą wyłonionym w wyniku postepowania w drodze zapytania ofertowego**

1. Zajęcia prowadzone będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w wybranych godzinach od 7.00 do 16.00 00 oprócz dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020, poz. 1920).
2. Wykonawca zapewnia na potrzeby realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych niezbędny sprzęt i wyposażenie.
3. Wykonawca gwarantuje do zajęć teoretycznych salę szkoleniową z zapleczem socjalnym.
4. Miejscem wykonania przedmiotu umowy jest: …………………….\*

**\*UWAGA: Treść ustępu zostanie dostosowana na etapie zawarcia umowy z Wykonawcą wyłonionym w wyniku postepowania w drodze zapytania ofertowego**

1. Wykonawca opracuje „Ramowy program kursu”. Dokument zawierać powinien nazwę i zakres kursu, cel kursu (przewidywane efekty), miejsce realizacji zajęć, plan nauczania, określający zakres tematyczny zajęć oraz czas trwania poszczególnych bloków tematycznych z podaniem liczby godzin zajęć teoretycznych i praktycznych.
2. Harmonogram zajęć teoretycznych i praktycznych w oparciu o „Ramowy program kursu” zostanie przedstawiony Zamawiającemu za pośrednictwem e-maila na adres wskazany w § 2 ust. 11 na co najmniej 2 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć, ale nie później niż 3 dni robocze od dnia zawarcia umowy, celem jego uzgodnienia z Dyrektorami jednostek organizacyjnych Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi lub powierzy jego wykonanie podwykonawcom w części lub całości.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy, tak jak za swoje własne działania lub zaniechania.
5. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację umowy będzie Pan(i)\* ………………….........., tel. .....................……………, e-mail …………………………………
6. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację umowy będzie:

 ……………….\*, tel. ………………….., e-mail …………………………….

**\* UWAGA: Treść ustępu zostanie dostosowana na etapie zawarcia umowy z Wykonawcą wyłonionym w wyniku postepowania w drodze zapytania ofertowego**

1. Każda ze stron może dokonać zmiany osób wskazanych w ust. 10 i 11, informując o tym pisemnie drugą Stronę z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
2. Zmiana osób upoważnionych do kontaktów nie wymaga zmiany umowy.

**§ 3**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego” po cenach jednostkowych określonych w formularzu oferty Wykonawcy stanowiącym integralną część załącznika nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się także do:
3. Przeprowadzenia kursu w formie zamkniętej, tylko dla pracowników.
4. Kurs powinien trwać nie mniej niż ………..\* godzin, z czego ……………\* godzin praktyki, ………..\* godzin teorii. Czas trwania kursu nie krócej niż ……………..\* dni. Kurs powinien być przeprowadzony w formie szkolenia zamkniętego.

**UWAGA: Treść ustępu zostanie dostosowana na etapie zawarcia umowy z Wykonawcą wyłonionym w wyniku postepowania w drodze zapytania ofertowego**

1. Przeprowadzenia wewnętrznego egzaminu końcowego składającego się z części teoretycznej i praktycznej wg aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Wydania zaświadczenia po ukończeniu kursu zawodowego uczestnikom, którzy szkolenia zakończyli, zgodnego ze wzorem określonym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia kursu przez uczestnika.
3. Zorganizowanie egzaminów końcowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Przekazania Zamawiającemu dokumentów wydanych przez organ egzaminujący uczestników, którzy przystąpili i zakończyli egzamin z wynikiem pozytywnym, w ciągu 3 dni roboczych od wydania przez organ egzaminujący i otrzymania przez Wykonawcę w/w dokumentów
5. Wykonawca zapewni:
6. instruktorów i wykładowców z uprawnieniami do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych,
7. salę szkoleniową do przeprowadzenia części teoretycznej kursu,
8. miejsce do odbycia części praktycznej kursu,
9. sprzęt niezbędny do realizacji szkolenia,
10. materiały szkoleniowe,
11. prowadzenie dokumentacji szkoleniowej w tym: dziennika zajęć, listy obecności, harmonogramu szkolenia, dokumentacji egzaminacyjnej,
12. kawę, herbatę dla uczestników szkolenia.
13. Skierowanie uczestników na badania………………………………(jeżeli wymagane).
14. Przekazania dokumentacji szkoleniowej Zamawiającemu po przeprowadzeniu kursu.
15. Koszty związane z przeprowadzeniem szkolenia, w tym koszt badań lekarskich (jeżeli są wymagane) oraz egzaminów państwowych obciążają Wykonawcę.

**§ 4**

**Procedura odbioru przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 4, ust. 2 pkt 6 i ust. 2 pkt 9 umowy do siedziby Zamawiającego na własny koszt,
w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy.
2. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego, o którym mowa w § 2 ust. 11 dokona oceny przedmiotu zamówienia i przekaże Wykonawcy pisemną opinię w ciągu 1 dnia roboczego od dnia dostarczenia upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego przedmiotu zamówienia w zakresie spełnienia wszystkich kryteriów zawartych § 2 ust. 3, 5 i 6 umowy.
3. Czas sprawdzania wskazany w § 4 ust. 2 przedmiotu zamówienia przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, nie wydłuża Wykonawcy czasu na dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Po dokonaniu oceny przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym § 4 ust. 2, w przypadku pozytywnej oceny upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, zostanie sporządzony protokół odbioru przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 2 do umowy, upoważniający Wykonawcę do wystawienia faktury za wykonany przedmiot zamówienia. Podpisanie wyżej wymienionego protokołu stanowić będzie potwierdzenie wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Brak kompletnego przedmiotu zamówienia lub pozytywnej opinii upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, upoważnia Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia z podaniem uzasadnienia odmowy podpisania protokołu~~.~~

**§ 5**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ………….. złotych brutto (słownie złotych: .………………………………...).
2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi według cen jednostkowych wyszczególnionych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe oraz ryczałtowe ceny jednostkowe zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym te o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia.

**§ 6**

**Warunki płatności**

1. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn.zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura\_rzeszow@wody.gov.pl
3. Faktury oprócz danych Nabywcy tj.

**Nabywca**: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59a, 00-848 Warszawa, NIP: 5272825616

obowiązkowo muszą zawierać oznaczanie „Odbiorcy/ miejsce dostawy” tj.

**Odbiorca/miejsce dostawy:** Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie, ul. Hanasiewicza 17 B, 35-103 Rzeszów.

1. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 2 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
2. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:…………………………………………………….\*

**\* UWAGA: Treść ustępu zostanie dostosowana na etapie zawarcia umowy z Wykonawcą wyłonionym w wyniku postepowania w drodze zapytania ofertowego**

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
2. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
3. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 2.
4. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
5. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej.
6. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
7. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
8. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
9. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 1 do 11 powyżej.
10. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 2 i 5 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
11. Postanowienia ust. 1-15 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 2 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
12. Płatność wynikająca z realizacji umowy nastąpi przelewem na wskazany w treści faktury numer rachunku bankowego Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty otrzymywania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
13. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążania rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu na rzecz Wykonawcy.
14. Zamawiający oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT). Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

NIP Wykonawcy: ………..………\*

NIP Zamawiającego: ………………..\*

**\* UWAGA: Treść ustępu zostanie dostosowana na etapie zawarcia umowy z Wykonawcą wyłonionym w wyniku postepowania w drodze zapytania ofertowego**

**§ 7.**

 **Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Za wszelkie wady, nieprawidłowości, błędy powstałe w czasie organizacji i przebiegu usług szkoleniowych odpowiada w całości Wykonawca na zasadzie ryzyka.
2. Wykonawca zrealizuje zlecony zakres usług szkoleniowych przy pomocy osób profesjonalnie przygotowanych, legitymujących się odpowiednią wiedzą, kompetencjami, doświadczeniem
i właściwymi zezwoleniami lub uprawnieniami. Za działania i zaniechania osób, przy pomocy, których Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania zaciągnięte w myśl postanowień niniejszej Umowy oraz za szkody w mieniu Zamawiającego, powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy Wykonawca zawsze odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
3. W przypadku pisemnego wyrażenia przez Zamawiającego uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do pracowników Wykonawcy lub osób przy pomocy, których wykonuje Przedmiot Umowy (tj. na podstawie umowy- zlecenie, umowy o dzieło) Wykonawca ma obowiązek zastąpienia wskazanej osoby w terminie nie przekraczającym 7 dni, za uprzednią akceptacją Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieskuteczności.
4. Wykonawca może przekazać wykonanie Umowy podwykonawcom.

**§ 8\***

Wykonawca przedmiot umowy wykona sam.

**(zamiennie)**

**§ 8\***

###### Następujący zakres dostawy Wykonawca wykona przy pomocy Podwykonawców:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

###### Za działania i zaniechania Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.

\*niepotrzebne skreślić

**§ 9**

**Kary umowne**

1. Wykonawcazobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
2. w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy – 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy;
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość naliczenia kar umownych w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w sytuacji, gdy Wykonawca przekroczy termin określony w § 2 ust. 1 Umowy;
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość naliczenia kar umownych w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę obowiązków o których mowa w § 3. ust. 2 pkt 7 lit a, b, f Umowy;
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
7. Postanowienia ustępów powyższych nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych ponad naliczone kary umowne.

**§ 10**

**Zmiany umowy**

* 1. Zmiana umowy w zakresie terminu jej wykonania możliwa jest w przypadku zaistnienia niezależnej od woli stron siły wyższej ( pandemia, wzmożone zagrożenia COVID-19, stany wyjątkowe, powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mogącej mieć wpływ na realizacje umowy.
	2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez skierowanie pisemnego wystąpienia, odpowiednio do Zamawiającego lub Wykonawcy, w okresie obowiązywania umowy zawierającego opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie oraz termin wprowadzania.
	3. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11**

**Rozwiązanie umowy, odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę, jeżeli Wykonawca nie wywiązuje się właściwie ze zobowiązań ciążących na nim z mocy postanowień niniejszej Umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania naruszeń Umowy oraz usunięcia skutków naruszeń uprzednio zaistniałych i bezskutecznym upływie jednostronnie wyznaczonego 7-dniowego terminu ich usunięcia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od całości lub części niezrealizowanej Umowy, a także w przypadku nienależytego wykonania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
3. niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 Umowy,
4. ujawnienia braku kompetencji, uprawnień, wiedzy fachowej Wykonawcy bądź osób przy pomocy, których wykonuje Przedmiot Umowy,
5. ujawnienia nieprawidłowości w organizacji i przebiegu szkoleń tj. przekazywania nieaktualnych, błędnych informacji stojących w sprzeczności z celem niniejszej Umowy,
6. naruszenia w sposób rażący zasad BHP, ppoż. lub innych przepisów powszechnie obowiązujących przez Wykonawcę podczas realizacji zleconych prac,
7. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

**§ 12**

**Ochrona danych osobowych**

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy Umowie dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 5-8.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
6. z ramienia Zamawiającego – riod.rzeszow@wody.gov.pl lub iod@wody.gov.pl.
7. z ramienia Wykonawcy – …………………………\*

**\* UWAGA: Treść ustępu zostanie dostosowana na etapie zawarcia umowy z Wykonawcą wyłonionym w wyniku postepowania w drodze zapytania ofertowego**

1. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obydwie Strony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tekst jedn. Dz. U z 2021 r. , poz. 424) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 w/wym. ustawy.
4. Spory powstałe na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd rzeczowo właściwy w Rzeszowie.
5. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami stanowi integralną część umowy.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

## Zamawiający: Wykonawca:

**Załączniki:**

1. Zapytanie ofertowe RZ.ROH.2811.03.2021 wraz z Ofertą Wykonawcy
2. Protokół odbioru