Państwowe Gospodarstwo Wodne
Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej
w Poznaniu
ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań
NIP: 527-282-56-16 REGON: [illegible]2575

Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego
PO.ROZ.281.710.2021

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„ Szkolenie specjalistyczne – kierowanie samochodem w trudnych warunkach terenowych"

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia specjalistycznego – jazda samochodem w trudnych warunkach terenowych dla 14 pracowników PGW WP RZGW w Poznaniu.

II. Termin i forma szkolenia

Termin realizacji usługi: od dnia ogłoszenia wyników wyboru do 31.10.2021r.
Szczegółowy harmonogram szkolenia musi zostać uzgodniony jednak, data wykonania zamówienia nie może być późniejsza niż 31.10.2021r.
Zamawiający przewiduje przeprowadzenie szkolenia jednodniowego – 8 godzin szkoleniowych (45 minut każda) oraz przerwy (przerwy nie są wliczane do czasu szkolenia) w dzień roboczy (poniedziałek-piątek w godz.8-16). Szkolenie musi się składać z części teoretycznej trwającej 3 godziny i części praktycznej trwającej 5 godzin.
Ostateczny termin szkolenia zostanie ustalony z Wykonawcą przed podpisaniem umowy na podstawie ustaleń z Zamawiającym.
Szkolenie odbywać się musi w następujących lokalizacjach: Poznań lub w promieniu do 100 km.

III. Zakres zadania

Cel szkolenia

Szkolenie specjalistyczne – kierowanie samochodem w trudnych warunkach terenowych ma na celu podniesienie kwalifikacji i nabycie umiejętności pewności siebie podczas jazdy samochodem w trudnych warunkach.

Ramowy program szkoleniowy powinien objąć m.in.

- ogólne zasady korzystania z pojazdów w warunkach terenowych, zasady bezpieczeństwa,
- charakterystyka samochodu terenowego i SUV,
- ocena możliwości pojazdu i umiejętności własnych przed rozpoczęciem jazdy terenowej,
- właściwy dobór doposażenia samochodu poprawiającego możliwości terenowe pojazdów,
- różnice między samochodami z napędem 4×4 stałym i dołączanym,
- różnice między samochodami z napędem 4×4 z napędem przenoszonym przez skrzynię redukcyjną i nie wyposażonych w skrzynię redukcyjną,
- prawidłowa obsługa napędu 4×4 w samochodzie terenowym,
- wykorzystanie skrzyni redukcyjnej w jeździe terenowej,
- zastosowanie blokady mechanizmu różnicowego,

- przydatność i wykorzystanie systemów wspomagających kierowcę w jeździe terenowej w nowoczesnych samochodach terenowych i użytkowych ,
- technika zjazdu i podjazdu,
- pokonywanie wzniesień bocznych- trawersów,
- prawidłowe rozpoznawanie terenu, podłoża,
- pokonywanie kolein w terenie,
- pokonywanie przeszkód wodnych,
- jazda w trudnych warunkach terenowych (błoto, piach, torf, glina).

Zakres obowiązków Wykonawcy:

- zapewnienie instruktora, który posiada zgodnie z obowiązującym prawem uprawnienia i przygotowanie zawodowe do prowadzenia kursu,
- zapewnienie samochodów do ćwiczeń,
- poniesienie kosztów paliwa do samochodów udostępnionych do ćwiczeń,
- uzgodnienia z zamawiającym harmonogramu i przedłożenia go Zamawiającemu,
- zapewnienie toru/terenu/placu manewrowego odpowiednio przystosowanego do przeprowadzenia zajęć,
- wydanie dla wszystkich uczestników zaświadczeń o udziale w kursie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej w zakresie:

- przebiegu i sposobu prowadzenia kursu,
- prowadzenia dokumentacji kursu,
- uczestnictwa osób szkolonych w zajęciach.

IV. Cena i płatność

Cena szkolenia powinna obejmować całość kosztów związanych z realizacją kursu, w tym paliwo do samochodów.
Zamawiający zastrzega sobie, że należność za wykonaną usługę będzie wynikała z rzeczywistej liczby uczestników szkolenia .
Płatność nastąpi na podstawie wystawionej faktury , po otrzymaniu zaświadczeń o ukończeniu kursu przez uczestników szkolenia.
Termin płatności faktury - 14 dni od momentu wpływu faktury.
Szczegółowe zapisy dotyczące płatności znajdują się we wzorze umowy.

V. Wymagania

Terminy przeprowadzenia szkolenia zostaną uzgodnione z Wykonawcą .
Wykonawca zapewni instruktora, który posiada odpowiednie uprawnienia do przeprowadzania takich kursów.
Zamawiający na siedem dni przed rozpoczęciem kursu przekaże Wykonawcy listę pracowników wyznaczonych do udziału w kursie. Wykonawca na tej podstawie przygotuje listę obecności. Po zakończeniu kursu Wykonawca przekaże Zamawiającemu listę obecności, która po akceptacji przez Zamawiającego będzie stanowić podstawę do ustalenia należności za kurs.

Zatwierdził:
Z-CA DYREKTORA
2021 -08- 30
Roman Strzelczyk