



Oznaczenie sprawy: WA.ROZ.2810.68.2021/ZZW

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

**Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych
będących podstawą do realizacji inwestycji pn. „Modernizacja wału przeciwpowodziowego
na odcinku rzeki Wisły w km 525+000-537+400 w gm. Łomianki”
(odcinek wału w km 3+500-14+720)**

**Wartość szacunkowa zamówienia: jest równa lub przekracza równowartość kwoty
139 000 euro.**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

**Zamawiający: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie
ul. Zarzecz 13 B, 03-194 Warszawa**

Rodzaj zamówienia: usługi

Zatwierdził:

DYREKTOR

Anna Łukaszewska-Łeziałowska.....
imię i nazwisko, stanowisko

Warszawa, dnia 2021-09-03

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**1.1 Zamawiającym jest:**

**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie
ul. Zarzecz 13 B, 03-194 Warszawa**

1.2 Postępowanie prowadzi:

Wydział Zamówień Publicznych w RZGW w Warszawie.

1.3 Osobą, której kierownik Zamawiającego powierzył zastrzeżone dla siebie czynności jest Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie.**1.4 Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:**

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16;
- b) kontakt z Inspektorem ochrony danych w PGW WP możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania **WA.ROZ.2810.68.2021/ZZW**, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą

postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO

i) nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „**ustawą Pzp**” – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy – zwanego dalej „**rozporządzeniem MR**” – w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.2 Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

- 3.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <https://przetargi.wody.gov.pl/>.
- 3.2 Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem przetargi.wody.gov.pl w zakładce: Instrukcja dla Wykonawców: <https://przetargi.wody.gov.pl/wp/instrukcja-dla-wykonawcy>.
- 3.3 Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.
- 3.4 Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem.
- 3.5 Celem skomunikowania się z Zamawiającym (z **wyłączeniem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, których sposób złożenia został opisany w pkt 14.1 – 14.6 specyfikacji warunków zamówienia – zwanej dalej „SWZ”**), Wykonawca korzysta z zakładki „Zapytaj”. Zakładka ta służy również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami.

- 3.6 Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.
- 3.7 Zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .doc., .docx, .rtf, .pdf, .xls.
- 3.8 Zamawiający informuje, że adres e-mail: zofia.zbikowska@wody.gov.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przysyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami.
- 3.9 Maksymalny rozmiar plików przysyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.
- 3.10 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 3.11 Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami w zakresie:
- procedury zamówień publicznych są: Konrad Wróbel - Kierownik Wydziału Zamówień Publicznych RZGW w Warszawie, tel. 22 58 70 360, e-mail: przetargi_warszawa@wody.gov.pl i Zofia Żbikowska, tel. 22 11 23 877, e-mail: zofia.zbikowska@wody.gov.pl,
 - przedmiotu zamówienia jest Aneta Gawin – p.o. Zastępcy Dyrektora Zarządu Zlewni w Warszawie, tel. 22 11 23 855, e-mail: aneta.gawin@wody.gov.pl

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 **Przedmiotem zamówienia jest** wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wymaganych prawem decyzji administracyjnych na potrzeby realizacji inwestycji, polegającej na rozbudowie lewobrzeżnego wału przeciwpowodziowego rzeki Wisły w km 3+500-14+720 wału w ramach zadania pn.: „Modernizacja wału przeciwpowodziowego na odcinku rzeki Wisły w km 525+000-537+400 w gm. Łomianki” (zamówienie podstawowe).

Inwestycja będzie przygotowywana i realizowana w oparciu o przepisy ustawy z dnia 8 lipca 2010 r. o szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowy przeciwpowodziowych (Dz.U z 2018 poz. 433 ze zm.), zwanej „specustawą”.

4.1.1. Zakres zamówienia podstawowego obejmuje m.in.:

- 1) Dokumentację badań podłoża gruntowego,
- 2) Mapy do celów projektowych z podziałem na etapy realizacyjne,
- 3) Wniosek wraz z Kartą Informacyjną Przedsięwzięcia i niezbędnymi załącznikami o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach uwzględniającej zwolnienie z zakazów w stosunku do gatunków objętych ochroną,

- 4) Raport OOS wraz niezbędnymi załącznikami, ekspertyzę w zakresie oceny wpływu/oddziaływania przedsięwzięcia na cele ochrony wód w rozumieniu art. 4.1. w związku z art. 4.7. Ramowej Dyrektywy Wodnej,
- 5) Wniosek wraz z niezbędnymi załącznikami oraz dokonanie skutecznego Zgłoszenia Regionalnemu Dyrektorowi Ochrony Środowiska zamiaru prowadzenia działań zgodnie z art. 118 i następnymi, ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2021 r. poz. 1098 ze zm.),
- 6) Operat dendrologiczny,
- 7) Wniosek wraz z operatem wodnoprawnym i niezbędnymi załącznikami o wydanie decyzji pozwolenia wodnoprawnego wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia wodnoprawnego,
- 8) Projekt podziału nieruchomości,
- 9) Projekt budowlany,
- 10) Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),
- 11) Wniosek o wydanie decyzji pozwolenia na realizację przedsięwzięcia oraz uzyskanie decyzji pozwolenia na realizację przedsięwzięcia, posiadającej rygor natychmiastowej wykonalności,
- 12) Projekt wykonawczy,
- 13) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiORB),
- 14) Przedmiary robót,
- 15) Harmonogram realizacji robót,
- 16) Wektorowe warstwy mapy cyfrowej obiektu,
- 17) Instrukcję użytkowania dla wałów przeciwpowodziowych wraz z budowlami wałowymi,
- 18) Kosztorysy inwestorskie wraz z jednokrotną aktualizacją na żądanie Zamawiającego przed rozpoczęciem postępowania przetargowego na realizację robót na poszczególnych zadaniach.

4.1.2. Oprócz powyżej podanego zakresu, przewidzianego do wykonania w ramach zamówienia podstawowego, zamawiający przewiduje świadczenie części usług, określonych w pkt 4.6 niniejszej specyfikacji, w ramach prawa opcji.

4.1.3. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia, zakresu, wymagań i warunków wykonania zamówienia (podstawowego i przewidzianego w ramach prawa opcji) zostały zawarte w Załączniku nr 6 do SWZ: „Opis przedmiotu zamówienia” oraz we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.

4.2 CPV: 71322000-1, 71248000-8

4.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zakres i charakter zamówienia wykluczają jego podział na części z przyczyn technicznych, organizacyjnych, ekonomicznych i celowościowych. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji na realizację inwestycji, której poszczególne elementy tworzą spójną merytorycznie dokumentację projektowo-kosztorysową. Wszystkie elementy przedmiotu zamówienia są ze sobą ściśle powiązane, wykonanie jednego zakresu wymusza wykonanie następnych. Wprowadzenie podziału na części skutkowałoby trudnością w skoordynowaniu działań różnych wykonawców, realizujących poszczególne elementy zamówienia, co mogłoby

zagrozić właściwemu i terminowemu wykonaniu zamówienia oraz doprowadziłoby do wydatkowania zbędnych środków finansowych.

4.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4.5 Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, zgodnego z jego przedmiotem i polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

4.5.1 Zakresem zamówienia, udzielanego w trybie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, będzie:

- wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wymaganych prawem decyzji administracyjnych, na potrzeby realizacji inwestycji polegającej na rozbudowie lewobrzeżnego wału przeciwpowodziowego rzeki Wisły w km 0+000-3+500 wału (tj. początkowego odcinka wału z zamówienia podstawowego) w ramach zadania pn.: „Modernizacja wału przeciwpowodziowego na odcinku rzeki Wisły w km 525+000-537+400 w gm. Łomianki”- etap II;
- dostosowanie przedmiaru i kosztorysów inwestorskich do zmienionego podziału na etapy wraz z dostosowaniem kosztorysu inwestorskiego do aktualnego poziomu cen - w ramach prawa opcji;
- sporządzenie opinii o wartości nieruchomości planowanych do przejęcia na rzecz Skarbu Państwa (operat szacunkowy) - w ramach prawa opcji;
- pełnienie nadzoru autorskiego do dnia zakończenia robót budowlanych i przekazania obiektu do użytkowania (5 nadzorów) - w ramach prawa opcji.

4.5.2 Szczegółowe informacje dla zamówienia udzielanego w trybie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp są zawarte w pkt 10 „Opisu przedmiotu zamówienia” (w Załączniku nr 6 do SWZ).

4.5.3 Wartość szacunkową zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, ustalono na kwotę 356 500,00 zł (netto), którą uwzględniono przy obliczaniu całkowitej wartości zamówienia.

4.5.4 Warunkiem udzielenia zamówienia w trybie w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp jest posiadanie środków finansowych, które będzie można przeznaczyć na jego realizację.

4.6 Zamawiający na podstawie art. 441 Ustawy Pzp przewiduje zastosowanie prawa opcji.

4.6.1. Rodzaj i okoliczności skorzystania z opcji:

- 1) zaktualizowanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich oraz dostosowanie ich do zmienionego podziału na etapy (2 kpl.) – na żądanie Zamawiającego, w przypadku potrzeby dostosowania wielkości etapów do dostępnych środków finansowych - przez okres 2 lat od odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej (nie więcej niż 4 razy);
- 2) sporządzenie opinii o wartości nieruchomości planowanych do przejęcia na rzecz Skarbu Państwa (operat szacunkowy), zgodnie z obowiązującymi na dzień sporządzania operatów przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, specustawy powodziowej oraz wytycznymi i normami branżowymi (3 kpl.) – na żądanie Zamawiającego, w przypadku posiadania środków finansowych na realizację przedmiotowej części zamówienia. Szacunkowa liczba działek – 290.
- 3) pełnienie nadzoru autorskiego do dnia zakończenia robót budowlanych i przekazania obiektu do użytkowania (maksymalnie 20 nadzorów) – na żądanie Zamawiającego, w sytuacji posiadania środków finansowych i rozpoczęcia robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji, będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.

- 4.6.2. Maksymalna wartość szacunkowa opcji: 132 000,00 zł (netto).
- 4.6.3. Cena usług świadczonych w ramach prawa opcji będzie określona w Formularzu kalkulacji ofertowej (Załącznik Nr 7 do SWZ).
- 4.6.4. Usługi świadczone w ramach prawa opcji muszą być realizowane zgodnie z wymaganiami opisanymi w Załączniku Nr 6 do SWZ „Opisie przedmiotu zamówienia”. Do świadczenia usług w ramach prawa opcji zastosowanie mają postanowienia umowne, określające warunki i sposób zapłaty wynagrodzenia, warunki świadczenia usług oraz kar umownych.
- 4.6.5. O zamiarze skorzystania z prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym pismem z określeniem zakresu, w jakim Zamawiający będzie korzystał z prawa opcji.
- 4.6.6. Zamawiający nie ma obowiązku korzystać z prawa opcji. Zamawiający może zrezygnować z wykonania całości lub części zamówienia objętego prawem opcji. Wykonawcy nie przysługuje prawo roszczeń z tytułu niewykorzystania prawa opcji lub jego pełnej wartości.
- 4.6.7. Szczegółowe informacje dla zamówień objętych prawem opcji są zawarte w pkt 5 „Opisu przedmiotu zamówienia” (w Załączniku nr 6 do SWZ) oraz we wzorze umowy, stanowiącej Załącznik nr 5 do SWZ.
- 4.7 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia w rozumieniu przepisów art. 121 pkt. 1 ustawy Pzp.
- 4.7.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie dowolnej części zamówienia podwykonawcom.
- 4.7.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zakresu zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców (o ile są znani na etapie składania ofert).
- 4.7.3 Wykonawca odpowiadać będzie za wszelkie błędy i szkody powstałe w wyniku działania podwykonawcy oraz odpowiedzialny jest za prawidłowość, terminowość i jakość usług świadczonych przez podwykonawców.
- 4.7.4 Wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we wzorze umowy (Załącznik nr 5 do SWZ).
- 4.7. Zamawiający informuje, iż kwota jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wynosi 1 136 090 zł brutto, w tym:
- 4.7.1. dla zamówienia podstawowego: 973 730 zł brutto,
- 4.7.2. dla zamówienia udzielanego w ramach prawa opcji: 162 360,00 zł brutto.
- 4.8. Ze względu na charakter czynności wykonywanych przez osoby biorące bezpośredni udział w realizacji zamówienia oraz fakt, iż czynnościom tym nie można przypisać cech stosunku pracy, Zamawiający nie wymaga zatrudnienia ich przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 5.1 Terminy realizacji zamówienia podstawowego (dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wymaganych prawem decyzji administracyjnych):
- 5.1.1 rozpoczęcie usługi – w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy,
- 5.1.2 wykonanie usługi – w terminie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do 30 listopada 2023 r.
- 5.2 Wykonanie części zamówienia, objętych prawem opcji (w razie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji):

- 5.2.1 dostosowanie przedmiaru i kosztorysów inwestorskich do zmienionego podziału na etapy wraz z aktualizacją wartości kosztorysu inwestorskiego – 10 dni od dnia pisemnego zawiadomienia o konieczności wykonania opracowania, w okresie 2 lat od odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej;
- 5.2.2 sporządzenie opinii o wartości nieruchomości planowanych do przejęcia na rzecz Skarbu Państwa (operat szacunkowy) – 3 miesiące od dnia złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na realizację inwestycji, w terminie zamówienia podstawowego;
- 5.2.3 pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji opracowanej w ramach zamówienia do dnia zakończenia robót budowlanych i przekazania obiektu do użytkowania pełnienia nadzoru autorskiego (prawo opcji) - od dnia wskazanego w powiadomieniu o rozpoczęciu świadczenia usługi pełnienia nadzoru autorskiego do dnia zakończenia robót budowlanych i przekazania obiektu do użytkowania, ale nie później niż do dnia 31 grudnia 2028 r.

6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 6.1 W pkt 1 Formularza oferty (Załącznika nr 1 do SWZ) należy podać:
 - cenę netto za realizację całego zamówienia (zamówienia podstawowego i objętego prawem opcji), do której należy dodać kwotę podatku VAT, obliczoną wg właściwej stawki (23%), których suma stanowić będzie cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia,
 - cenę brutto za realizację zamówienia podstawowego.Jeśli wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT, zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie.
- 6.2 Cena ofertowa powinna być obliczona na podstawie dołączonego do SWZ „Formularza kalkulacji ofertowej”, stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ. Koszty towarzyszące (nie ujęte w odrębnych pozycjach) Wykonawca powinien ująć w cenach pozycji opisanych w „Formularzu kalkulacji ofertowej”.
- 6.3 „Formularz kalkulacji ofertowej”, zgodny w treści z dołączonym wzorem (Załącznik nr 7 do SWZ), Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty.
- 6.4 Oferty, w których kalkulacje ofertowe nie będą ujmowały wszystkich pozycji wyszczególnionych w dołączonym wzorze, będą traktowane przez zamawiającego jako niekompletne i zostaną odrzucone.
- 6.5 Niedopuszczalne jest - pod rygorem odrzucenia oferty - dopisywanie w „Formularzu kalkulacji ofertowej” pozycji innych (dodatkowych) niż w dołączonym wzorze, nie uwzględnionych w przekazanym „Formularzu kalkulacji ofertowej” i w zmianach wprowadzonych przez zamawiającego w trakcie postępowania.
- 6.6 Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
- 6.7 Ceny każdej pozycji „Formularza kalkulacji ofertowej” (wartość netto, wartość podatku VAT i wartość brutto) powinny być wyrażone w PLN i zaokrąglone z dokładnością do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do jednego grosza.
- 6.8 Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SWZ, wzorem umowy, Opiszem

- przedmiotu zamówienia, formularzem kalkulacji ofertowej, jak również w nich nie ujętych, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia.
- 6.9 Wykonawcy winni zgromadzić wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6.10 Z zastrzeżeniem postanowień, zawartych we wzorze umowy, cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
- 6.11 Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.
- 6.12 W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w treści Formularza oferty), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadził do jego powstania oraz wskazując ich wartość **bez kwoty podatku VAT**.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawcę, na podstawie:
- 7.1.1 art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
- 7.1.2 następujących okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp:
- w pkt 4 - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 7.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

7.2.1. Warunek I (posiadanie doświadczenia):

Wykonawca musi wykazać się wykonaniem - w ciągu ostatnich 5 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – co najmniej 2 dokumentacji projektowych (składających się z projektu budowlanego i wykonawczego), spełniających niżej wymienione warunki:

- 1) każda ze zrealizowanych dokumentacji projektowych obejmowała swoim zakresem budowę/przebudowę/rozbudowę/odbudowę/remont wału przeciwpowodziowego, zaliczonego do I lub II klasy ważności hydrotechnicznej (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie),
- 2) łączna długość zaprojektowanych wałów w **dwóch dokumentacjach projektowych jw. nie może być mniejsza niż 6 km**. Jeśli wykonawca w wymaganym terminie wykonał więcej niż 2 dokumentacje projektowe, zamawiający dla pozostałych dokumentacji nie określa minimalnej długości wałów.

Uwaga: Zamawiający wymaga, aby „warunek I” określony powyżej, był spełniony w całości przez jeden podmiot (wykonawcę lub podmiot oddający do dyspozycji wykonawcy niezbędne zasoby na potrzeby zamówienia).

Na potwierdzenie spełniania warunku I, określonego w pkt 7.2.1 SWZ, wykonawca - oprócz oświadczenia (Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zwanego dalej: formularzem JEDZ), określonego w pkt 10.2.3 SWZ i w pkt 10.2.4 SWZ (jeśli dotyczy) - powinien złożyć (na wezwanie zamawiającego) wykaz wykonanych usług oraz dowody, określające czy usługi zawarte w wykazie zostały wykonane należycie (patrz pkt 10.4.1 i 10.4.2 SWZ).

7.2.2. Warunek II (dysponowanie osobami, skierowanymi do realizacji zamówienia):

Wykonawca musi dysponować osobami skierowanymi do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnymi za świadczenie usług, tj.:

7.2.2.1 co najmniej dwiema osobami: projektantem i projektantem sprawdzającym. Każda z tych osób musi posiadać:

- 1) **Uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej do projektowania** lub odpowiadające wyżej wymienionym ważne uprawnienia budowlane do projektowania wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa w zakresie pełnionej funkcji, adekwatne w swoim zakresie do przedmiotowej inwestycji.
- 2) **Doświadczenie związane z opracowaniem przynajmniej 2 dokumentacji projektowych (składających się z projektu budowlanego i wykonawczego), które muszą spełniać niżej wymienione warunki:**
 - a) każda ze zrealizowanych dokumentacji projektowych obejmowała swoim zakresem budowę/przebudowę/rozbudowę/odbudowę/remont wału przeciwpowodziowego, zaliczonego do I lub II klasy ważności hydrotechnicznej (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie),
 - b) łączna długość zaprojektowanych wałów w dwóch dokumentacjach projektowych jw. nie może być mniejsza niż 6 km. Jeśli osoba skierowana do realizacji zamówienia wykonała więcej niż 2 dokumentacje projektowe, zamawiający dla pozostałych dokumentacji nie określa minimalnej długości wałów.
- 3) **Każda z osób skierowanych do realizacji zamówienia (projektant i projektant sprawdzający) podczas opracowywania projektów jw. musiała pełnić funkcje projektanta lub projektanta sprawdzającego.**

7.2.2.2 co najmniej 1 osobą, posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie:

- geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne,
- rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych.

7.2.2.3. co najmniej 1 osobą, posiadającą uprawnienia geologiczne do określania warunków geologiczno-inżynierskich na potrzeby: zagospodarowania przestrzennego, posadawiania obiektów budowlanych, w tym posadawiania obiektów budowlanych budownictwa wodnego, tj. posiadającą kwalifikacje w zawodzie geologa w kategorii „VI” lub posiadającą równoważne uprawnienia

odpowiadające powyższym wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisach.

Na potwierdzenie spełniania warunku II, określonego w pkt 7.2.2 SWZ, wykonawca - oprócz formularza JEDZ, określonego w pkt 10.2.3 SWZ i w pkt 10.2.4 SWZ (jeśli dotyczy) - powinien złożyć (na wezwanie zamawiającego) wykaz osób, spełniających powyższe wymagania wraz z informacją o ich kwalifikacjach zawodowych/uprawnieniach, doświadczeniu i podstawie do dysponowania tymi osobami (patrz pkt 10.4.3 SWZ)

W wykazie osób powinny znajdować się informacje pozwalające ustalić, czy Wykonawca spełnia „warunek II”.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza zmianę osób wskazanych w wykazie osób pod warunkiem, że nowo wprowadzone osoby będą posiadać kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż wymagane w SWZ.

UWAGA: Osoby uczestniczące po stronie Wykonawcy w realizacji zamówienia, a będące obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) lub Konfederacji Szwajcarskiej, winny posiadać kwalifikacje obowiązujące w rodzimym państwie członkowskim i odpowiadające wymaganiom zawartym w art. 12 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333.). Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Przepisy dotyczące świadczenia usług transgranicznych określa Rozdział 4 „Świadczenie usług transgranicznych” Ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2020 r. poz. 220) oraz art. 20a Ustawy o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2019 r. poz. 1117).

- 7.3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi - do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.4 W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem, **jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności**. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków, czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
- 7.5 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (pkt 10.2.5 SWZ).

- 7.6 Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, w odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, roboty budowlane lub usługi - do realizacji których te zdolności są wymagane - będą wykonywane przez te podmioty.
- 7.7 **UWAGA:** Wypełniając formularz JEDZ, w zakresie Część IV: Kryteria kwalifikacji, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α (alfa) w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

8. WADIUM

- 8.1 Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie 20 000 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
- 8.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 8.2.1 pieniądzu;
 - 8.2.2 gwarancjach bankowych;
 - 8.2.3 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 8.2.4 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 8.3 W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez Bank Gospodarstwa Krajowego Nr: 43 1130 1017 0020 1510 6790 0007.
- W tytule przelewu należy wpisać: „Wadium w sprawie nr WA.ROZ.2810.68.2021/ZZW”.
- 8.4 Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 8.5 Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty.
- 8.6 Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form, wymienionych w pkt 8.2.2 ÷ 8.2.4 SWZ, musi być załączony do oferty w formie oryginału, tj. dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez wystawcę dokumentu.
- Zamawiający nie dopuszcza złożenia tego dokumentu w jakiegokolwiek innej formie, np. pisemnej albo elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- Beneficjentem takich dokumentów musi być Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa.
- 8.7 Złożona gwarancja lub poręczenie musi spełniać następujące wymogi:
- 8.7.1. Powinna zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego w przypadku zaistnienia okoliczności, wymienionych w art. 98 ust. 6 pkt 1, 2 i 3 ustawy Pzp.
 - 8.7.2. Powinna zawierać klauzulę: **prawem właściwym do rozstrzygania sporów, jakie mogłyby wyniknąć w związku ze złożonym dokumentem wadium jest prawo polskie, a sądem właściwym do rozstrzygania sporów jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Beneficjenta (Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, ul. Żelazna 59 A, 00-848 Warszawa).**

Jeśli gwarantem jest bank lub inna jednostka organizacyjna uprawniona do wykonywania czynności bankowych, dla której mają zastosowanie przepisy art. 37² § 1 Kodeksu postępowania cywilnego (Dz.U.2019.1460 t.j. z dnia 05.08.2019 r.), dokument wadialny nie musi zawierać w/w klauzuli.

- 8.7.3. Powinna zawierać okres ważności wadium nie krótszy niż okres związania ofertą.
- 8.8 Wadium wniesione w formie gwarancji/poręczenia **nie może zawierać w swojej treści** zapisu, dotyczącego konieczności poświadczenia/potwierdzenia podpisu pod oświadczeniem o zwolnieniu wadium np. przez notariusza, bank Beneficjenta. W przypadku wystąpienia takich wymogów, Zamawiający nie będzie zobowiązany do ich stosowania.
- 8.9 W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 220 ust. 2 ustawy Pzp, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 8.10 Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy Pzp.

9. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW – WYMOGI FORMALNE

- 9.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w pkt 10.1 SWZ.
- 9.2 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to oryginalne dokumenty lub oświadczenia w postaci elektronicznej, tj. w postaci dokumentu elektronicznego.
- 9.3 Cyfrowe odwzorowania dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej poświadczone za zgodność z oryginałem.
- 9.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia dokonuje się w formie elektronicznej, tj. **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
- 9.5 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 9.6 **Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Platformy.**
- 9.7 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji wykonawcy dostępnej na Platformie. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 9.8 Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem tych informacji, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wymaga wykazania, że posiadają one taki charakter, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca**

- jest zobowiązany przekazać je w wydzielonym pliku oraz dołączyć uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Podczas składania oferty za pośrednictwem Platformy, zastrzeżony plik należy oznaczyć opcją „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 9.9 Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla Wykonawców, dostępnej na Platformie.
- 9.10 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 9.11 Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 9.12 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w postaci cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.13 Poświadczenia zgodności z cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio:
- wykonawca,
 - podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca,
 - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo
 - podwykonawca,
- w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.
- 9.14 Poświadczenie za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 9.15 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.16 Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio:
- Wykonawcy,
 - podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca,
 - Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem.
- Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć:
- w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo
 - cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem,
- dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.
- 9.17 Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem.

- 9.18 Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 9.19 W przypadku przedstawienia przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający - jeśli zajdzie potrzeba - przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego, obowiązującego w dniu przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
- 9.20 Zamawiający nie wezwie do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 pkt 1 i 2, jeżeli:
- 9.20.1 zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania o ile wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych oświadczeń i dokumentów;
- 9.20.2 podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia JEDZ.
- 9.21 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 pkt 1 i 2, jeżeli zamawiający je posiada, a wykonawca je wskaże i potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 9.22 W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10. OFERTA ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

10.1 Oferta:

10.1.1 Na ofertę składają się:

- 1) **Formularz oferty**, zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 1 do SWZ**,
- 2) **Formularz kalkulacji ofertowej**, zgodny w treści z **Załącznikiem nr 7 do SWZ**,
- 3) **Formularz „Doświadczenie Projektanta”**, zgodny w treści z **Załącznikiem nr 10 do SWZ – w przypadku, gdy Wykonawca zamierza ubiegać się o punkty w kryterium oceny ofert, określonym w pkt 15.4.2 SWZ**,
- 4) **dokument potwierdzający wniesienie wadium - w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej** (patrz pkt 8.6 SWZ), kopię przelewu (zalecenie) – w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu (patrz pkt 8.5 SWZ).

10.2 Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:

- 10.2.1 **dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty** oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;
- 10.2.2 **pełnomocnictwo**, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik;

- 10.2.3 **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)**, zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 2 do SWZ**, aktualny na dzień składania ofert, celem tymczasowego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w SWZ.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 10.2.4 **JEDZ**, zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 2 do SWZ**, aktualny na dzień składania ofert, dotyczący innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem tymczasowego wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu;
- 10.2.5 W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby: dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, który stanowi w szczególności **zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, powinno potwierdzać**, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów **oraz określać** w szczególności:
- 10.2.5.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 10.2.5.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 10.2.5.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.3 **Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu** (składane na wezwanie Zamawiającego):
- 10.3.1 oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, zgodnego z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
 - 10.3.2 informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
 - 10.3.3 odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - 10.3.4 oświadczenia wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do

tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnego ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

10.4 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (składane na wezwanie Zamawiającego):

10.4.1 **Wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie - potwierdzający spełnianie „Warunku I”, określonego w pkt 7.2.1 niniejszej specyfikacji wraz z podaniem przedmiotu zamówienia, dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane.

Wykaz usług należy sporządzić według wzoru, stanowiącego Załącznik nr 8 do SWZ.

10.4.2 Dowody określające, czy usługi wymienione w wyżej wymienionym wykazie usług zostały wykonane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

10.4.3 Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, potwierdzający spełnianie „Warunku II”, określonego w pkt 7.2.2 niniejszej specyfikacji. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, musi zawierać informacje o ich kwalifikacjach zawodowych/uprawnieniach, doświadczeniu (dotyczy Projektanta i Projektanta sprawdzającego) oraz podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz osób należy sporządzić według wzoru, stanowiącego Załącznik nr 9 do SWZ.

10.5 Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:

10.5.1 **W terminie określonym w pkt 14.1 SWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

- ofertę,
- formularz kalkulacji ofertowej,
- formularz „Doświadczenie Projektanta” (w przypadku, gdy Wykonawca zamierza ubiegać się o punkty w kryterium oceny ofert),
- oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie niepieniężnej (obowiązek) / kopię przelewu (zalecenie),
- oświadczenia lub dokumenty, określone w pkt 10.2 SWZ.

10.5.2 oświadczenia lub dokumenty, określone w pkt **10.3 i 10.4 SWZ** Wykonawca jest zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego przy pomocy Platformy. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu 1.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp w ww. terminie składa również, aktualne na dzień złożenia, oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3.1 - 10.3.3 SWZ, dotyczące każdego z tych podmiotów.

11. OFERTA WSPÓLNA

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 11.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 11.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty.
- 11.3 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej), z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą.
- 11.4 W odniesieniu do warunków określonych w pkt 7.2 SWZ, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną). Na ich potwierdzenie (na wezwanie Zamawiającego) należy złożyć dokumenty określone w pkt 10.4 SWZ.
- 11.5 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa JEDZ (zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 2 do SWZ**), aktualny na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.6 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty, wymienione w pkt 10.3.1 - 10.3.4 SWZ, składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie (na wezwanie Zamawiającego).
- 11.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (treść oświadczenia jest zawarta w formularzu ofertowym w pkt 10 Załącznika nr 1 do SWZ).

12. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

- 12.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - 12.1.1 pkt 10.2.1 SWZ zdanie 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
 - 12.1.2 pkt 10.3.2 SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie o którym mowa w pkt 10.3.2 SWZ;

12.1.3 pkt 10.3.3 SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty, o których mowa w pkt 12.1.2 SWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.

Dokumenty, o których mowa w pkt 12.1.3 SWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

12.2 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.1 SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienia pkt 12.1 SWZ odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **31 grudnia 2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

14.1 Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy, do dnia **6 października 2021 r. do godz. 10.00.**

14.2 Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki Formularza oferty, formularza kalkulacji ofertowej, oświadczeń, dokumentów.

Załączane pliki (każdy osobno) muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z zastrzeżeniem pkt 9.22 SWZ.

Zamawiający zaleca aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np.: „oferta”, formularz kalkulacji ofertowej, „JEDZ” itd. Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja dla Wykonawców dostępna na Platformie: <https://przetargi.wody.gov.pl/wp/instrukcja-dla-wykonawcw/4147,Instrukcja-dla-Wykonawcow-dla-Platformy-Zakupowej.html>.

14.3 Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą spełniać wymogi pkt. 9.8 SWZ.

14.4 Celem złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest pobrać plik zawierający wszystkie pliki składające się na ofertę, zapisać go na dysku. Następnie uruchomić program do podpisu elektronicznego, podpisać zapisany plik generując plik z rozszerzeniem .xades. Plik ten

następnie należy wystać na Platformę. **Złożenie podpisanej oferty odbywa się po użyciu opcji „Podpisz ofertę”**. Szczegółowy sposób podpisania oferty zawiera Instrukcja dla Wykonawców, dostępna na Platformie.

- 14.5 Ofertę przesłaną z pominięciem pkt 14.4 powyżej Zamawiający będzie traktował jako niezłożoną ze względu na brak jej integralności, o której mowa w § 11 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 14.6 Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.
- 14.7 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Celem wycofania oferty Wykonawca postępuje, zgodnie z treścią pkt 9.9 SWZ.
- 14.8 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **6 października 2021 r. o godz. 11.00.**
- 14.9 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy.
- 14.10 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W niniejszym postępowaniu kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia została podana w pkt 4.7 SWZ.
- 14.11 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert.
- 14.12 W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.13 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.14 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania któregośkolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w pkt. 14.3 i 14.4 SWZ.
- 14.15 W razie stwierdzenia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek, o których mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zostaną one poprawione przez zamawiającego.
- 14.16 Jeżeli ceny podane w formularzu ofertowym różnią się od cen, podanych w „Formularzu kalkulacji ofertowej”, przyjmuje się, że prawidłowo podanymi cenami są ceny znajdujące się w „Formularzu kalkulacji ofertowej” i formularz ofertowy zostanie odpowiednio poprawiony. Jeżeli wartości, podane w „Formularzu kalkulacji ofertowej” zostaną poprawione zgodnie z art. 223 ust 2 ustawy Pzp, również wartości podane w formularzu ofertowym zostaną odpowiednio poprawione.
- 14.17 Treść pól aktywnego formularza Platformy uzupełnianych przez Wykonawcę w toku składania oferty poprzez Platformę nie stanowią oferty w rozumieniu ustawy Pzp. Automatyczne komunikaty Platformy nie stanowią czynności Zamawiającego w rozumieniu ustawy Pzp.

15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

15.1 Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.

15.2 Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

15.2.1 cena brutto – waga 60 %

15.2.2 doświadczenie Projektanta – waga 40 %

15.3 Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

$$P = P_c + P_d$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

P_c – liczba punktów w kryterium „Cena brutto”,

P_d – liczba punktów w kryterium „Doświadczenie Projektanta”.

15.4 Ocena w poszczególnych kryteriach dokonywana będzie na poniższych zasadach:

15.4.1 Każda z ofert niepodlegających odrzuceniu będzie punktowana w kryterium „Cena brutto”. Punkty w tym kryterium zostaną obliczone według poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

Maksymalnie w kryterium „Cena brutto” można otrzymać 60 punktów.

15.4.2 Każda z ofert niepodlegających odrzuceniu będzie punktowana w kryterium „Doświadczenie Projektanta”. Maksymalnie w tym kryterium oferta może otrzymać 40 punktów.

Punkty w tym kryterium będą przyznawane za doświadczenie zawodowe osoby, która będzie pełnić funkcję Projektanta w opracowaniu dokumentacji, będącej przedmiotem zamówienia. Ocena zostanie dokonana na podstawie liczby dokumentacji projektowych wskazanych przez Wykonawcę w pkt. 2 „Formularza oferty” (Załącznika nr 1 do SWZ) oraz w formularzu „Doświadczenie Projektanta” (Załączniku nr 10 do SWZ).

Osoba wskazana do pełnienia funkcji projektanta musi spełniać „warunek II” w zakresie określonym w pkt 7.2.2.1 SWZ i powinna być tożsama z osobą podaną w Wykazie osób, o którym mowa w pkt 10.4.3 niniejszej specyfikacji.

(Uwaga: w przypadku wskazania większej liczby osób przewidzianych do wykonania projektu - punkty nie sumują się).

Zamawiający przyzna punkty, wyłącznie za opracowanie przez wskazaną osobę tych dokumentacji projektowych, z których każda będzie spełniała łącznie poniższe wymogi:

- dokumentacja projektowa składała się z projektu budowlanego i wykonawczego,
- obejmowała swoim zakresem budowę/przebudowę/rozbudowę/odbudowę/remont wału przeciwpowodziowego zaliczonego do I lub II klasy ważności hydrotechnicznej (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie),

z zastrzeżeniem, iż łączna długość zaprojektowanych wałów w dwóch dokumentacjach projektowych jw. nie może być mniejsza niż 6 km. Dla pozostałych dokumentacji nie określa się minimalnej długości wałów.

Punkty w kryterium „Doświadczenie Projektanta” zostaną przyznane w następujący sposób:

Liczba dokumentacji projektowych, przy opracowaniu których wskazana osoba pełniła funkcję Projektanta lub Projektanta sprawdzającego:	2 dokumentacje (spełniające minimalny warunek udziału w postępowaniu - „Warunek II”, określony w pkt 7.2.2.1 SWZ)	3 dokumentacje, (w tym 2 dokumentacje spełniające „Warunek II”, określony w pkt 7.2.2.1 SWZ)	4 dokumentacje, (w tym 2 dokumentacje spełniające „Warunek II”, określony w pkt 7.2.2.1 SWZ)	5 i więcej dokumentacji, (w tym 2 dokumentacje spełniające „Warunek II”, określony w pkt 7.2.2.1 SWZ)
Przyznane punkty (Pd):	0	20	30	40

W celu uzyskania punktów w kryterium „Doświadczenie Projektanta” należy:

- 1) wypełnić punkt 2 formularza ofertowego (Załącznika nr 1 do SWZ);
- 2) dołączyć do oferty informacje, dotyczące opracowanych dokumentacji projektowych przez wskazaną osobę, potwierdzające spełnianie wymogów określonych w pkt 7.2.2.1 SWZ i powyżej w pkt a i b. Zaleca się skorzystanie ze wzoru, stanowiącego Załącznik nr 10 do SWZ (Formularz „Doświadczenie Projektanta”).

Niedopełnienie wszystkich powyższych wymagań, spowoduje, że oferta w kryterium „Doświadczenie Projektanta” uzyska 0 punktów.

UWAGA:

Zamawiający zastrzega, iż w przypadku, gdyby na skutek czynności weryfikacyjnych, podejmowanych m.in. w zakresie procedury składania dokumentów w trybie art. 126 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, ich uzupełniania, poprawiania lub wyjaśniania w trybie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do następczej zmiany osoby, przewidzianej do pełnienia funkcji projektanta (wskazania innej niż podanej w formularzu ofertowym), nowa osoba będzie brana pod uwagę tylko do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, lecz nie do oceny oferty w kryterium „doświadczenie Projektanta” (bez względu na posiadane doświadczenie). W takiej sytuacji Zamawiający w kryterium „Doświadczenie Projektanta” przyzna badanej ofercie 0 punktów i dokona aktualizacji rankingu ofert.

Natomiast w trakcie realizacji umowy, Zamawiający dopuszcza zmianę osoby, pełniące funkcję projektanta - podanej w formularzu ofertowym - pod warunkiem, że dla nowo wprowadzonej osoby oferta uzyskaby liczbę punktów nie mniejszą niż dla wskazanej w formularzu ofertowym.

- 15.5 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie (suma punktów przyznanych we wszystkich kryteriach oceny ofert) uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie ze wzorem określonym w pkt 15.3 SWZ.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1 Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na sumę stanowiącą 5 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie za wykonanie zamówienia podstawowego. Zabezpieczenie można wnieść w jednej lub w kilku następujących formach:

- 16.1.1 pieniądzu;
- 16.1.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- 16.1.3 gwarancjach bankowych;
- 16.1.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 16.1.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.2 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
- 16.3 Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia w jednej z form wymienionych w pkt 16.1.2-16.1.5 musi być przekazany Zamawiającemu w formie oryginału.
- 16.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w BGK Nr 43 1130 1017 0020 1510 6790 0007
- 16.5 Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 16.6 Termin i zasady zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we Wzorze umowy.

17. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

- 17.1 Wybrany wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z pkt 16.1, 16.3 i 16.4 SWZ.
- 17.2 Wybrany wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany będzie przedstawić dokumenty:
 - 17.2.1. kopię dokumentów uprawniających Projektanta i Projektanta Sprawdzającego do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (uprawnień zawodowych) wraz z potwierdzeniem aktualnego wpisu na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,
 - 17.2.2. kopię dokumentów (dla min. 1 osoby) uprawniających do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii,
 - 17.2.3. kopię dokumentów (dla min. 1 osoby) stwierdzających posiadanie kwalifikacji w zawodzie geologa do ustalenia warunków geologiczno-inżynierskich na potrzeby: zagospodarowania przestrzennego, posadawiania obiektów budowlanych - w kategorii VI,
 - 17.2.4. wykaz podwykonawców i oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające brak podstaw wykluczenia wykazanych podwykonawców (§ 3 ust. 2 i 6 wzoru umowy) – jeśli będzie dotyczyć.
- 17.3 W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

18. UMOWA

- 18.1 Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego **Załącznik Nr 5 do SWZ**.
- 18.2 Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący **Załącznik Nr 5 do SWZ**, oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Postanowienia umowy ustalone we Wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. **Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień Wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.**
- 18.3 Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych we Wzorze umowy.

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 19.2 Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 19.1 SWZ są:
- 19.2.1 Odwołanie.
 - 19.2.2 Skarga do sądu.
- 19.3 Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy Pzp.
- 19.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 – 590 ustawy Pzp.

20. INFORMACJE POUFNE

- 20.1 Zgodnie z art. 18 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Takie informacje podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 20.2 W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne, nie zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje poufne zostaną przekazane Wykonawcy w jeden z następujących sposobów:
- 20.2.1 Osobiście w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego konkretnego miejsca, daty i godziny odbioru.
 - 20.2.2 Przez posłańca na adres wskazany przez Wykonawcę.
 - 20.2.3 Za pośrednictwem Platformy.
- 20.3 Przekazanie informacji poufnych Zamawiający może uzależnić od dopełnienia przez Wykonawcę stosownych formalności (np. podpisanie przez należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy zobowiązania do zachowania poufności).

21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – Wzór Formularza oferty,
- 2) Załącznik Nr 2 – Wzór JEDZ,
- 3) Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ,
- 4) Załącznik Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej,
- 5) Załącznik Nr 5 – Wzór umowy,
- 6) Załącznik Nr 6 – Opis przedmiotu zamówienia
- 7) Załącznik Nr 7 – Formularz kalkulacji ofertowej
- 8) Załącznik Nr 8 – Wykaz usług
- 9) Załącznik Nr 9 – Wykaz osób
- 10) Załącznik Nr 10 – Formularz „Doświadczenie Projektanta”

KIEROWNIK

Konrad Wróbel