**Załącznik nr …..**

do zapytania ofertowego

**„WZÓR UMOWY”**

W dniu **.............................2021 r.** w Stalowej Woli pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP: 5272825616, REGON: 368302575, reprezentowanym przez:

…………………………………. – Dyrektora Zarządu Zlewni w Stalowej Woli, ul. Jagiellońska 17, 37-450 Stalowa Wola

zwanym dalej **„Zamawiającym”**,

a

...................................................................................................................................................................................

*(nazwa i siedziba podmiotu będącego Wykonawcą)*

NIP: ……………………. REGON: …………………….., reprezentowanym przez:

...................................................................................................................................................................................

*(imiona, nazwiska i stanowiska umocowanych przedstawicieli)*

zwanym dalej **„Wykonawcą”,**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.:

**„Opracowanie ocen stanu technicznego i stanu bezpieczeństwa obiektu w zakresie ogólnobudowlanym na terenie działalności NW Stalowa Wola ”**

Cz. 1: Okresowy przegląd i ocena 5-letnia obiektu budynku biurowo-mieszkalnego NW Stalowa Wola
ul. Czarnieckiego 24, 37-450 Stalowa Wola,

Cz. 2: Okresowy przegląd i ocena 5-letnia obiektu budynku garażowego NW Stalowa Wola ul. Czarnieckiego 24,
37-450 Stalowa Wola

1. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określają: „Zakres rzeczowo – finansowy” oraz „Szczegółowy opis i warunki realizacji przedmiotu zamówienia”.
2. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do wykonania i przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia zgodnie z:
	* + - 1. zasadami współczesnej wiedzy technicznej,
				2. obowiązującymi normami i przepisami,
				3. wymaganiami ustaw,
				4. postanowieniami umowy,
3. Wykonawca zaopatrzy przedmiot zamówienia w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonany zgodnie z umową, specyfikacją istotnych warunków zamówienia, z należytą starannością, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami wg stanu prawnego na dzień zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
5. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy informacji i udostępnienia materiałów, które są
w jego posiadaniu w zakresie niezbędnym do sporządzenia przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca uwzględni w opracowaniu wszelkie uwagi przedłożone przez Zamawiającego w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

**§ 2**

Strony ustalają terminy realizacji przedmiotu umowy:

* 1. rozpoczęcie – z dniem zawarcia umowy

zakończenie – **do 20 dni o dnia zawarcia umowy** nie później jednak niż do dnia 29.10.2021 r.

**§ 3**

###### Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.

###### Ustalone w tej formie wynagrodzenie jest niezmienne do czasu zakończenia i odbioru przedmiotu umowy i Wykonawca nie będzie domagał się zapłaty wynagrodzenia wyższego, z zastrzeżeniem zapisu § 3 ust. 4 i § 4 umowy.

###### Wynagrodzenie za całość przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 wynosi\*\*\*:

###### netto ................................. zł

(słownie: ............................................................................................................... złotych)

* wraz z podatkiem VAT ................................ zł

 (słownie: ............................................................................................................... złotych)

W tym:

Część 1: Okresowy przegląd i ocena 5-letnia obiektu budynku biurowo-mieszkalnego NW Stalowa Wola ul. Czarnieckiego 24, 37-450 Stalowa Wola

###### netto ................................. zł

(słownie: ............................................................................................................... złotych)

* wraz z podatkiem VAT ................................ zł

 (słownie: ............................................................................................................... złotych)

Część 2: Okresowy przegląd i ocena 5-letnia obiektu budynku garażowego NW Stalowa Wola ul. Czarnieckiego 24, 37-450 Stalowa Wola

###### netto ................................. zł

(słownie: ............................................................................................................... złotych)

* wraz z podatkiem VAT ................................ zł

 (słownie: ............................................................................................................... złotych)

**\*\*\*UWAGA: Treść ustępu zostanie dostosowana na etapie zawarcia umowy z Wykonawcą wyłonionym w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia, w oparciu o wynagrodzenie zaproponowane przez wykonawcę w pkt 1 Oferty**

###### Podatek od towarów i usług VAT będzie naliczony w fakturach zgodnie z obowiązującymi przepisami.

###### W przypadku zmiany podatku VAT nastąpi zmiana wynagrodzenia brutto w formie aneksu do umowy.

###### Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

###### Zamawiający nie udziela zaliczek.

**§ 4**

Zamawiający zastrzega sobie prawo bez odszkodowania i bez uprzedniej zgody Wykonawcy do ograniczenia zakresu prac wchodzących w zakres przedmiotu umowy, w szczególności w przypadkach, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 1) niniejszej umowy, jeżeli będzie to wynikało z obiektywnej niemożności wykonania danego zakresu rzeczowego, brakiem celowości wykonania danego zakresu rzeczowego, działaniem siły wyższej.

Wartość prac wyłączonych zostanie ustalona przez strony w oparciu o zaakceptowany przez Zamawiającego zakres prac wyłączonych i stosowne pozycje „Zakresu rzeczowo-finansowego”, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy. W takim przypadku nastąpi zmniejszenie wynagrodzenia umownego i ustalenie jego nowej wysokości w formie aneksu do umowy.

 **§ 5**

W przypadku stwierdzenia niewykonania lub niewykonywania albo nienależytego wykonania (wykonywania) prac wchodzących w zakres przedmiotu umowy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na przystąpienie do wykonania lub wykonywania albo należytego wykonania lub wykonywania tych prac. Po jego bezskutecznym upływie Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie, o którym mowa w § 10 ust. 5 lub powierzyć wykonanie, w wyznaczonym przez siebie zakresie, całości lub części przedmiotu umowy innemu podmiotowi (wykonawcy zastępczemu) na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kosztów wynagrodzenia wykonawcy zastępczego z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

 **§ 6**

Wykonawca przedmiot umowy wykona samodzielnie.

**§ 7**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
3. za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 umowy,
4. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorzelub w okresie rękojmi za wady i gwarancji - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
5. za zwłokę w usunięciu wskazanych przez Zamawiającego na podstawie § 1 ust. 9 wad w zakresie realizowanego przedmiotu umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu wyznaczonego na usunięcie tych wad,
6. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy,
7. Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy,
8. Kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy będą naliczane w razie wykonania prawa odstąpienia od umowy przez strony w oparciu o zapisy niniejszej umowy jak również odstąpienia dokonanego na podstawie Kodeksu Cywilnego (dalej k.c.).
9. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody oraz utraconych korzyści. Odszkodowanie to dotyczy wszystkich kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie.
10. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań umownych nieobjętych odszkodowaniem w formie kar umownych Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w k.c.
11. W przypadku wystąpienia zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przez niego zobowiązań przyjętych niniejszą umową Zamawiający może zlecić ich wykonanie wybranej przez siebie innej firmie na koszt Wykonawcy – zachowując przy tym prawo do roszczenia naprawienia szkody spowodowanej w/w zwłoką.
12. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
13. Maksymalna wysokość kar umownych wynosi 30% wynagrodzenia umownego brutto.

**§ 8**

1. Wykonawca przekaże protokolarnie (protokołem zdawczo-odbiorczym) Zamawiającemu wykonany przedmiot umowy w terminie określonym w § 2 umowy.
2. Zamawiający dokona odbioru wykonanych prac w terminie do 14 dni od dnia ich przekazania przez Wykonawcę.
3. W ww. okresie Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad i usterek zgłoszonych przez Zamawiającego.
4. Miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba PGW Wody Polskie Zarząd Zlewni w Stalowej Woli.
5. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół odbioru przedmiotu umowy.

**§ 9a**

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi jednorazowo fakturą końcową wystawioną po zakończeniu i odbiorze przedmiotu umowy.
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru przedmiotu umowy.
3. Faktura powinna zawierać miedzy innymi następujące zapisy:

**Nabywca/Podatnik**: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP: 5272825616,

**Odbiorca/Płatnik:** Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie, ul. Hanasiewicza 17 B,
35-103 Rzeszów.

1. Faktura płatna będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy, w terminie do 30 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury z dokumentami rozliczeniowymi do Zarządu Zlewni w Stalowej Woli.

**§ 9b**

1. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. DZ.U.2021.685), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego:

faktura\_rzeszow@wody.gov.pl

1. Faktury oprócz danych Nabywcy tj.

**Nabywca/Podatnik**: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP: 5272825616, obowiązkowo muszą zawierać oznaczanie „Odbiorcy/miejsca dostawy” tj. **Odbiorca/Płatnik:** Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie, ul. Hanasiewicza 17 B, 35-103 Rzeszów/ Zarząd Zlewni w Stalowej Woli

1. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 2 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
2. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy: ***……………………………..***
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
5. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 2.
6. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
7. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej.
8. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
9. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
10. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
11. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 1 do 11 powyżej.
12. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 2 i 5 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
13. Postanowienia ust. 1-15 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 2 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

**Wystawioną fakturę w formie papierowej należy doręczyć do Zarządu Zlewni w Stalowej Woli,
ul. Jagiellońska 17, 37-450 Stalowa Wola.**

**§ 10**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego jeżeli przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi normami i przepisami.
2. Zamawiający, który otrzymał wadliwy przedmiot umowy wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi za wady i gwarancji względem Wykonawcy mogą wedle swego wyboru:

1)zażądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy,

2)nie żądając usunięcia wad odpowiednio obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z ustawowych przyczyn przewidzianych przez przepisy Kodeksu Cywilnego, w tym w szczególności:
2. w przypadku niewykonania zobowiązania w terminach określonych w § 2 umowy,
3. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
4. Zamawiający może również odstąpić od umowy jeżeli:
5. Wykonawca nie złożył pisemnej informacji o stanie zaawansowania prac, zgodnie z § 1 ust. 10 umowy, w terminie do 7 dni licząc od drugiego bezskutecznego wezwania Zamawiającego,
6. Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego niniejszą umową, wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową.
7. Odstąpienie od umowy w przypadkach wymienionych w ust. 3 pkt 1) i 2) oraz ust. 4 pkt. 1) i 2) nastąpi w terminie do 7 dni od zaistnienia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zmiany przepisów prawnych związanych z ochroną praw wyłącznych, w szczególności Prawa Wodnego. Odstąpienie w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
9. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.
10. W przypadkach wymienionych w ust. 3, 4 i 6 Zamawiający nie płaci Wykonawcy odszkodowania.
11. W przypadku odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty odstąpienia, Wykonawca przy udziale Zamawia­ją­cego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryza­cji prac w toku wg stanu na dzień od­stąpienia.

**§ 11**

1. Zamawiający, niezależnie od pozostałych przypadków przewidzianych w umowie dopuszcza możliwość zmian postanowień w niej zawartych w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
2. Ograniczenia zakresu rzeczowego umowy, gdy dotyczy to zmniejszenia zakresu rzeczowego określonego w dokumentacji przetargowej w związku z obiektywną niemożnością wykonania danego zakresu rzeczowego, brakiem celowości wykonania danego zakresu rzeczowego, działaniem siły wyższej,
3. Zmiany przepisów prawnych dotyczących przedmiotu umowy, jeżeli zmiana przepisów wymaga zmiany postanowień umowy,
4. Sytuacji niezależnych od stron umowy,
5. W przypadku działania siły wyższej, powodującej konieczność wprowadzenia zmian do umowy. Przez działanie siły wyższej należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron umowy, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których strony umowy nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec, ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiających o fakcie zaistnienia siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ jakie zdarzenie miało na przebieg realizacji przedmiotu umowy,
6. Gdy potrzeba wprowadzenia zmian do umowy wynika z okoliczności natury technicznej i prawnej, w tym zmian dokumentacji przetargowej.
7. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w zakresie podwykonawstwa wraz z konsekwencjami z tego wynikającymi, w razie wystąpienia poniższych okoliczności:
* w przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca zamierzał wykonać przedmiot umowy,
* w sytuacji, gdy Wykonawca zamierzał wykonać przedmiot umowy samodzielnie, jednakże z uwagi na wystąpienie nowych okoliczności po dniu składania ofert, zachodzi konieczność powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy;
1. Jeżeli wprowadzenie zmian do umowy pociąga za sobą konieczność zmiany postanowień umowy dotyczących fakturowania lub procedury odbioru przedmiotu umowy.
2. W razie konieczności zmiany nazwy zadania w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
3. Zamawiający ponadto dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonania umowy w sytuacji, gdy wystąpią przeszkody natury prawnej lub technicznej.
4. Zmiana ustalonego w umowie wynagrodzenia nastąpi, gdy zaistnieją zdarzenia objęte regulacją
§ 3 ust. 4 oraz § 4 umowy.
5. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1, 2, 3 niniejszego paragrafu mogą być wprowadzone w następującym trybie:
6. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, 2, 3 Wykonawca zwróci się niezwłocznie do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy, zawierającym stosowne uzasadnienie. Wniosek winien być złożony w formie pisemnej.
7. Zamawiający po zapoznaniu się z uzasadnieniem i przy uwzględnieniu okoliczności sprawy dokona oceny zasadności zmiany umowy. W przypadku okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zostanie poinformowany o ich zaistnieniu i konieczności zmiany umowy.
8. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane na podstawie obustronnie uzgodnionych aneksów do Umowy.
9. W razie wątpliwości przyjmuje się, że nie stanowią zmian umowy następujące zmiany:

a) danych teleadresowych,

b) danych rejestrowych,

c) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron.

Każda ze stron może dokonać ww. zmian, zawiadamiając o tym niezwłocznie drugą ze stron umowy w formie pisemnej.

**§ 12**

1. Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie:
2. formy organizacyjno-prawnej prowadzonej przez siebie aktualnie działalności gospodarczej,
3. danych adresowych lub rejestrowych podanych w komparycji niniejszej umowy.

niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty nastąpienia zmian.

1. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 1, korespondencję wysłaną przez Zamawiającego zgodnie z posiadanymi informacjami uważa się za skutecznie doręczoną.
2. Przelew wszelkich wierzytelności z tytułu niniejszej umowy wraz ze związanymi z nimi prawami na osobę trzecią wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 13**

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy Umowie dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
6. z ramienia Zamawiającego – riod.rzeszow@wody.gov.pl lub iod@wody.gov.pl.
7. z ramienia Wykonawcy – …………………………;
8. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

**§ 14**

* + - 1. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie (PGW WP), zgodnie z art. 4c ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U.2021.424) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 w/wym. ustawy.
			2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

**§ 15**

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd rzeczowo właściwy w Rzeszowie.

**§ 16**

Umowę niniejszą sporządzono w 4 egzemplarzach, w tym 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

**Zamawiający: Wykonawca:**

Załącznik nr 1 do umowy

zał. Nr.2 do umowy – „Zakres rzeczowo – finansowy”

**Zakres rzeczowo – finansowy**

**„Opracowanie ocen stanu technicznego i stanu bezpieczeństwa obiektu w zakresie ogólnobudowlanym na terenie działalności NW Stalowa Wola ”,** w podziale na części:

**Cz.1: „Okresowy przegląd i ocena 5-letnia obiektu budynku biurowo-mieszkalnego NW Stalowa Wola ul. Czarnieckiego 24, 37-450 Stalowa Wola ”\***

 kwota netto

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Budynek biurowo - mieszkalny NW w Stalowej Woli ul. Czarnieckiego 2437-450 Stalowa Wola | Okresowa kontrola 5-cio letnia stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu (art. 62 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz.U.2020 poz. 1333 z późn. zm.)) |  |
| Kontrola stanu technicznego budynku biurowo - mieszkalnego – okresowa co najmniej raz w roku zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1) lit. a) i b) ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane |  |
| Przegląd instalacji elektrycznej głównego wyłącznika p. pożarowego prądu - zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 7lipca 1994r. Prawo budowlane wraz z pomiarami zerowania |  |
| Kontrola gaśnic |  |
| Kontrola przewodów kominowych budynku biurowo - mieszkalnego - zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1) lit. c) ustawy z dnia 7lipca 1994r. Prawo budowlane |  |
| Kontrola instalacji wodnej i zamiennika ciepła |  |
| Kontrola instalacji odgromowej |  |

razem netto:

 VAT:

 brutto:

**Cz.2: „Okresowy przegląd i ocena 5-letnia obiektu budynku garażowego NW Stalowa Wola ul. Czarnieckiego 24, 37-450 Stalowa Wola ”\***

 kwota netto

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Budynek garażowy NW w Stalowej Woli ul. Czarnieckiego 2437-450 Stalowa Wola | Okresowa kontrola 5-cio letnia stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu (art. 62 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz.U.2020 poz. 1333 z późn. zm.) |  |
| Kontrola stanu technicznego budynku garażowo - gospodarczego – okresowa co najmniej raz w roku zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1) lit. a) i b) ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane |  |
| Kontrola stanu technicznego przewodów kominowych (wentylacyjnych) - zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1) lit. c) ustawy z dnia 7lipca 1994r. Prawo budowlane |  |
| Kontrola gaśnic |  |

razem netto:

 VAT:

 brutto:

Wynagrodzenie ryczałtowe łącznie:

- netto: ……………………… (słownie: …………………………………….…………………………..)

- podatkiem VAT: …………………….. (słownie: ………………………………………………………………..)

**\*UWAGA: Treść załącznika zostanie dostosowana na etapie zawarcia umowy z Wykonawcą wyłonionym w wyniku postępowania o udzieleniu zamówienia**

**Wynagrodzenie ryczałtowe zawiera wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy.**

**Zamawiający: Wykonawca:**