

RZ.ROZ.2810.52.2020

Rzeszów, dnia 30.07.2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: Wykonanie zadania pn.: „Dostawa artykułów spożywczych dla potrzeb Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Rzeszowie”.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa
- Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie
35-103 Rzeszów ul. Hanasiewicza 17 B

W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” dostępnej pod adresem: www.przetargi.wody.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony.

Postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

Ilekoć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mowa o ustawie P.z.p. lub ustawie – Prawo zamówień publicznych należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. CPV

Przedmiot główny:

15800000-6 – Różne produkty spożywcze

Dodatkowe przedmioty:

15981000-8 - Woda mineralna

15981200-0 - Gazowane wody mineralne

15894200-3 – Posiłki gotowe

15864100-3 – Herbata w torebkach

15860000-4 - Kawa, herbata i podobne produkty

15830000-5 - Cukier i produkty pokrewne

15812100-4 - Wyroby ciastkarskie

15894000-1 - Przetworzone produkty spożywcze

2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych dla potrzeb Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Rzeszowie w podziale na 5 części:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie

ul. Hanasiewicza 17 B, 35-103 Rzeszów

tel.: +48 (17) 853 74 00 | faks: +48 (17) 853 64 21 | e-mail: rzeszow@wody.gov.pl

www.wody.gov.pl

- 1) Dostawa wody mineralnej dla Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie,
- 2) Dostawa posiłków profilaktycznych dla Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie,
- 3) Dostawa herbaty oraz innych produktów spożywczych dla Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie,
- 4) Dostawa herbaty dla Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie
- 5) Dostawa wody mineralnej dla Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie i podległe Zarządy Zlewni

UWAGA:

- 1) **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Każde z wyżej wymienionych części stanowi odrębną część przedmiotu zamówienia.**
- 2) **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną część, kilka wybranych części lub wszystkie części zamówienia.**
- 3) **O ile SIWZ nie stanowi inaczej, jej zapisy stosuje się odpowiednio do wszystkich części zamówienia.**

Szczegółowy opis i zakres dostaw w podziale na poszczególne części zamówienia precyzuje- Załącznik nr 1 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej www.przetargi.wody.gov.pl

Art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych: nie dotyczy

3. ZAMÓWIENIE W RAMACH PRAWA OPCJI:

1. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy PZP w części 5 przedmiotu zamówienia.
2. Prawem opcji objęta jest dostawa przedmiotu zamówienia w zakresie maksymalnym, określonym w pkt 2- Załącznika nr 1 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”, w zakresie części 5 przedmiotu zamówienia.
3. Z zastrzeżeniem postanowień odnoszących się wprost do przedmiotu zamówienia realizowanego w ramach prawa opcji, Zamawiający zastrzega, iż dostawy objęte prawem opcji muszą być realizowane na warunkach określonych dla zamówienia podstawowego.
4. Zamawiający jest uprawniony według własnego wyboru do składania oświadczenia w przedmiocie zamówienia udzielanego w ramach prawa opcji kilkakrotnie albo jednokrotnie.
5. W ramach prawa opcji Zamawiający zastrzega sobie możliwość pełnego albo wyłącznie częściowego wykorzystania zamówień objętych prawem opcji, co każdorazowo zostanie sprecyzowane w oświadczeniu o udzieleniu zamówienia składanym w ramach prawa opcji.
6. Zamawiający wymaga, aby wartości cen jednostkowych zaoferowane przez Wykonawcę były jednakowe w odniesieniu do zamówienia podstawowego oraz zamówień udzielanych w ramach prawa opcji.
7. Prawo opcji stanowi uprawnienie Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.
8. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z przysługującego mu prawa opcji albo skorzystania z prawa opcji w niepełnym zakresie, niewykorzystującym maksymalnego poziomu prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu nie skorzystania przez Zamawiającego z przysługującego mu prawa opcji albo skorzystania z prawa opcji w niepełnym zakresie, niewykorzystującym maksymalnego poziomu prawa opcji.

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie

ul. Hanasiewicza 17 B, 35-103 Rzeszów

tel.: +48 (17) 853 74 00 | faks: +48 (17) 853 64 21 | e-mail: rzeszow@wody.gov.pl

www.wody.gov.pl

9. Każdorazowo warunkiem uruchomienia prawa opcji jest oświadczenie woli Zamawiającego wykonania zamówienia w ramach prawa opcji z określeniem zakresu realizacji zamówienia udzielanego w ramach prawa opcji.
10. Zamawiający jest uprawniony do składania oświadczeń w zakresie wykorzystania prawa opcji w terminie, o którym mowa w Umowie stanowiącej – załącznik nr 3 do SIWZ.
11. Niezłożenie przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystania z prawa opcji albo złożenie zamówienia w ramach prawa opcji, w zakresie mniejszym aniżeli maksymalny poziom prawa opcji, oznacza rezygnację Zamawiającego z pozostałej części przedmiotu umowy.
12. Bez względu na to, na jakim poziomie zostaną Wykonawcy udzielone zamówienia w ramach prawa opcji, Wykonawcy zawsze przysługiwało będzie wyłącznie wynagrodzenie z tytułu wykonanych dostaw.

IV. Terminy wykonania zamówienia

1. Dla części nr 1:

- a) pierwsza dostawa- do 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
- b) druga dostawa - w wybranym dniu roboczym pomiędzy 10 a 14 maja 2021r.

2. Dla części nr 2,3,4:

- a) pierwsza dostawa- do 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
- b) druga dostawa- w wybranym dniu roboczym pomiędzy 2 a 6 listopada 2020r.

3. Dla części nr 5

- a) pierwsza dostawa - do 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
- b) pozostałe dostawy- realizacja sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy .

V. Wymogi w zakresie podwykonawstwa

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Umowa łącząca Wykonawcę z podwykonawcą, a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą oraz między dalszymi podwykonawcami, winna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca zobowiązany jest do należytego wykonywania umów zawartych z podwykonawcami.

VI. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia

1. Dla części 1-4:

1. Dostawa przedmiotu zamówienia zrealizowana będzie do następujących lokalizacji:

1) Dla części 1:

- a) **Nadzór Wodny w Krośnie**, ul. Żółkiewskiego 10, 38-400 Rzeszów
- b) **Zarząd Zlewni w Jaśle**, ul. Modrzejewskiego 12, 38-200 Jasło
- c) **Zarząd Zlewni w Przemyślu**, ul. Wybrzeże Ojca Św. Jana Pawła II 6, 37-700 Przemyśl
- d) **Zarząd Zlewni w Stalowej Woli**, ul. Jagiellońska 17, 37 – 464 Stalowa Wola

2) Dla części 2, 3, 4: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie, ul. Hanasiewicza 17B, 35-103 Rzeszów.

2. O gotowości dostarczenia przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego za pośrednictwem e-maila z wyprzedzeniem wynoszącym 2 dni robocze od daty dostawy.
3. Pierwsza dostawa zostanie zrealizowana do 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy (z zachowaniem terminu dostawy zaoferowanego przez Wykonawcę w pkt 4 Oferty). Druga dostawa zostanie zrealizowana w terminach podanych w pkt IV.1b, 2b w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 14.00, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015, poz. 90). Zamawiający może odmówić odbioru dostawy, jeśli nastąpi ona po godz. 14.00 – niezależnie od zaistniałych przyczyn opóźnienia dostawy.

2. Dla części 5:

- 1) Dostawy przedmiotu zamówienia będą realizowane do niżej wymienionych lokalizacji jednostek organizacyjnych PGW WP:
 - a) **Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie**, ul. Hanasiewicza 17B, 35-103 Rzeszów,
 - b) **Zarząd Zlewni w Jasle**, ul. Modrzejewskiego 12, 38-200 Jasło
 - c) **Zarząd Zlewni w Krośnie**, ul. Bieszczadzka 5, 38-400 Krosno
 - a) **Zarząd Zlewni w Przemyśle**, ul. Wybrzeże Ojca Św. Jana Pawła II 6, 37-700 Przemyśl
 - b) **Zarząd Zlewni w Stalowej Woli**, ul. Jagiellońska 17, 37 – 464 Stalowa Wola,
- 2) W pierwszej dostawie Wykonawca zainstaluje 10 dystrybutorów oraz winien dostarczyć dla każdego z dystrybutorów, stojak na cztery butle oraz 4 butle startowe do każdego z dystrybutorów.
- 3) Dalsze dostawy wody mineralnej mają być realizowane sukcesywnie do lokalizacji Zamawiającego o których mowa powyżej z częstotliwością co cztery tygodnie w ilości 2 butle dla każdego z dystrybutorów, po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego za pośrednictwem e-maila z wyprzedzeniem wynoszącym 2 dni robocze przed datą dostawy.
- 4) Dostawy przedmiotu umowy realizowane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 14.00 oprócz dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 poz.90 z późn. zm.). Zamawiający może odmówić odbioru dostarczonej przez Wykonawcę wody mineralnej, jeśli jej dostawa nastąpi po godz. 14.00 – niezależnie od zaistniałych przyczyn opóźnienia dostawy.

Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części zamówienia precyzuje zał. nr 3 do siwz „Wzory umów”.

VII. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu,
 - b) spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. **Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.**

Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca musi wykazać co najmniej wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

a) dla części nr 1:

- 1 zamówienia polegającego na dostawie wody mineralnej w butelkach, o wartości min. 15 000,00 PLN brutto, lub
- 2 zamówień polegających na dostawie wody mineralnej w butelkach, jeśli suma wartości tych dwóch zamówień wynosi min. 15 000,00 PLN brutto,

b) dla części nr 2:

- 1 zamówienia polegającego na dostawie posiłków profilaktycznych, o wartości min. 25 000 PLN brutto, lub
- 2 zamówień polegających na dostawie posiłków profilaktycznych, jeśli suma wartości tych dwóch zamówień wynosi min. 25 000 PLN brutto

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie

ul. Hanasiewicza 17 B, 35-103 Rzeszów

tel.: +48 (17) 853 74 00 | faks: +48 (17) 853 64 21 | e-mail: rzeszow@wody.gov.pl

www.wody.gov.pl

- c) **dla części nr 3:**
 - 1 zamówienia polegającego na dostawie herbaty oraz innych artykułów spożywczych, o wartości min. 7 000 PLN brutto, lub
 - 2 zamówień polegających na dostawie herbaty oraz innych artykułów spożywczych, jeśli suma wartości tych dwóch zamówień wynosi min. 7 000 PLN brutto,
- d) **dla części nr 4:**
 - 1 zamówienia polegającego na dostawie herbaty, o wartości min. 4 000 PLN brutto, lub
 - 2 zamówień polegających na dostawie herbaty, jeśli suma wartości tych dwóch zamówień wynosi min. 4 000 PLN brutto
- e) **dla części 5:**
 - 1 zamówienia polegającego na dostawie wody mineralnej w butlach, o wartości min. 14 000 PLN brutto, lub
 - 2 zamówień polegających na dostawie wody mineralnej w butlach, jeśli suma wartości tych dwóch zamówień wynosi min. 14 000 PLN brutto.

Wykazywane zamówienia winny być poparte dowodami określającymi, czy dostawy zostały wykonane należycie.

W przypadku wykazania dostaw rozliczanych w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający dokona przeliczenia ich wartości wg średniego kursu wymiany waluty ustalonego przez Narodowy Bank Polski na dzień podany jako termin rozpoczęcia wykazanego zamówienia.

- kwalifikacja na podstawie zał. nr 7 i 8 do oferty.

- 3. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej wykonawców warunki określone w ppkt. 2 powinny być spełnione przez wszystkie te podmioty łącznie.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

A. Dla część nr 1-4:

- 1. Forma wynagrodzenia za przedmiot zamówienia:
 - 1) Wynagrodzenie ryczałtowe ustalone w drodze przetargu plus obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,
 - 2) Podatek VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
W przypadku zmiany podatku VAT nastąpi zmiana wynagrodzenia ryczałtowego brutto, która zostanie wprowadzona aneksem do umowy.
 - 3) Wykonawca poda w Załączniku nr 1 do oferty dla wszystkich pozycji ceny jednostkowe, które są cenami ryczałtowymi, wyliczone na podstawie wypełnionego Załącznika nr 1 do oferty – „Zakres rzeczowo-finansowy”
 - 4) Wynagrodzenie ryczałtowe ustalone w drodze przetargu oraz ryczałtowe ceny jednostkowe są niezmiennie do czasu zakończenia i odbioru przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem ppkt 2.
 - 5) Wynagrodzenie ryczałtowe oraz ryczałtowe ceny jednostkowe obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym między innymi koszty sprzedaży, dostawy (transportu) przedmiotu umowy wraz z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w siedzibach jednostek organizacyjnych Zamawiającego, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
- 2. Do oferty Wykonawca winien załączyć **wypełniane** załączniki nr 1 do Formularza oferty - Zakres rzeczowo – finansowy” dla każdej części na którą składa ofertę, który powinien **zawierać wycenę wszystkich pozycji** w nich wskazanych.
 - a) Cena wynikająca z załącznika nr 1 do SIWZ – „Zakres rzeczowo – finansowy” winna być zgodna z ceną podaną w ofercie.
 - b) W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym te, o których mowa w pkt VIII.1.5) s.i.w.z.

B. Dla części nr 5

1. Forma wynagrodzenia za przedmiot zamówienia:

- 1) Wykonawca poda w ofercie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację zamówienia w zakresie zamówienia podstawowego oraz maksymalne wynagrodzenie za przedmiot zamówienia w zakresie prawa opcji, w wysokości ustalonej na podstawie wypełnionego Załącznika nr 1 do oferty – „Zakres rzeczowo-finansowy”.
 - 2) Wykonawca poda w Załączniku nr 1 do oferty dla wszystkich pozycji ceny jednostkowe, które są cenami ryczałtowymi, wyliczone na podstawie wypełnionego Załącznika nr 1 do oferty – „Zakres rzeczowo-finansowy”.
 - 3) Podatek VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 4) W przypadku zmiany podatku VAT nastąpi zmiana wynagrodzenia ryczałtowego brutto, która zostanie wprowadzona aneksem do umowy.
 - 5) Wynagrodzenie ryczałtowe za realizację zamówienia w zakresie zamówienia podstawowego, ustalone w drodze przetargu oraz ryczałtowe ceny jednostkowe są niezmiennie do czasu zakończenia i odbioru przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem ppkt 3 oraz właściwych postanowień „Wzorów umów” stanowiących zał. nr 3 do SIWZ.
 - 6) Wynagrodzenie ryczałtowe ustalone w drodze przetargu w zakresie zamówienia podstawowego oraz ryczałtowe ceny jednostkowe określone w Załączniku nr 1 do oferty obejmują wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym m.in.:
 - a) koszty dostawy do siedziby jednostek organizacyjnych PGW WP wraz z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, koszty ubezpieczenia w czasie transportu i rozładunkiem u Zamawiającego w miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika oraz koszty: instalacji, serwisu, udostępnienia dystrybutorów oraz ich demontażu po zakończeniu umowy, koszty sanityzacji, usuwania awarii i napraw udostępnionych dystrybutorów, koszty kubków plastikowych.
 - b) wszelkie podatki i opłaty.
 - 7) Zamawiający wymaga, aby wartości cen jednostkowych zaoferowane przez Wykonawcę były jednakowe w odniesieniu do zamówienia podstawowego oraz zamówień udzielanych w ramach prawa opcji.
2. Do oferty Wykonawca winien załączyć **wypełniany** załącznik nr 1 do Formularza oferty - Zakres rzeczowo – finansowy”, który powinien **zawierać wycenę wszystkich pozycji** w nich wskazanych.
- a) Cena wynikająca z załącznika nr 1 do SIWZ – „Zakres rzeczowo – finansowy” winna być zgodna z ceną podaną w ofercie.
 - b) W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym te, o których mowa w pkt VIII.1.5) s.i.w.z.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć

Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu, na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy P.z.p. dokona w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawcy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1-1b ustawy P.z.p oraz w celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca **przedkłada wraz z ofertą w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego dalej również jednolitym dokumentem), którego wzór określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 Nr 3, s. 16). Treść Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia określona została w załączniku nr 2 do „Wzoru formularza oferty” – stanowiącego załącznik nr 1 do s.i.w.z.

Zamawiający wskazuje na możliwość korzystania z:

- <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
- elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ/ESPD znajdującego się pod adresem: <http://espd.uzp.gov.pl/>

1) Wytyczne w zakresie składania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia:

- Wykonawca samodzielnie biorący udział w postępowaniu, nie polegający na zasobach podmiotu trzeciego w celu wykazania warunków udziału, składa tylko własny Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
- Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia:
 - część II,
 - część III: sekcja A, sekcja B, sekcja C wiersz pierwszy, wiersz czwarty, wiersz szósty i wiersz ósmy, sekcja D,
 - część IV: **Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α (Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji)** i nie musi wypełniać następujących: sekcja C wiersz 1b), wiersz 10) w części IV formularza,
 - część VI.

- **Wykonawca biorący udział w postępowaniu samodzielnie, lecz polegający na zdolnościach podmiotów trzecich, składa własny Jednolity Europejski Dokument Zamówienia oraz odrębne jednolite dokumenty dla każdego z podmiotów**, na których zdolnościach Wykonawca polega.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy p. z. p., w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa wraz z ofertą oświadczenie każdego z tych podmiotów w formie jednolitego dokumentu sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Formularza oferty **oraz ich pisemne zobowiązania lub inny dokument potwierdzający oddanie do dyspozycji Wykonawcy przez podmioty trzecie niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia podmiotu trzeciego, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów Wykonawcy powinien zostać uzupełniony w następującym zakresie:

- Część II: sekcja A i sekcja B,
- Część III: sekcja A, sekcja B, sekcja C wiersz pierwszy, wiersz czwarty, wiersz szósty i wiersz ósmy, sekcja D,
- Część IV: **Podmiot trzeci może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α (Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji)** i nie musi wypełniać następujących sekcji w części IV formularza:
- sekcja C wiersz, 1b)
- Część VI.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oświadczenie w formie jednolitego dokumentu (na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do Formularza oferty) o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 2) JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy dołączyć do oferty Wykonawcy, tj. razem z innymi plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p.

- 3) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.,
- 4) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny,
- 5) Wykonawca podpisuje JEDZ kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 162 z późn. zm.).
- 6) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy P.z.p., w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu

Na mocy procedury opisanej w pkt IX.3 s.i.w.z. pozostałe dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, składa na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 1 ustawy P.z.p. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

3.a) Wszyscy Wykonawcy wraz z ofertą (sporządzoną na lub w oparciu o „Wzór formularza oferty” stanowiącego zał. nr 1 do specyfikacji) przedkładają:

Załącznik nr 1 -	Zakres rzeczowo-finansowy zamówienia (wg podanego wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Formularza oferty)
Załącznik nr 2 -	Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokument Zamówienia
Załącznik nr 3 -	Dowód wniesienia wadium
Załącznik nr 4 *-	Pełnomocnictwo.
Załącznik nr 5* -	Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny dokument potwierdzający oddanie do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – w przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów innych podmiotów.

*** jeżeli dotyczy**

b) Wykonawca w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na Platformie informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy P.z.p. przekazuje Zamawiającemu **za pomocą Platformy** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, **według wzoru stanowiącego zał. nr 6 do oferty**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

c) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia **za pomocą Platformy** w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, następujących, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez niego warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania, to jest :

Załącznik nr 7 -	Wykaz dostaw wykonanych, określonych w pkt. VII.2 s.i.w.z., a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - wg podanego wzoru „Doświadczenie w zakresie wykonawstwa” stanowiącego zał. nr 7 do Formularza oferty,
Załącznik nr 8 -	Dowody określające, czy dostawy, o których mowa w Załączniku nr 7 „Doświadczenie w

zakresie wykonawstwa” do Formularza oferty zostały wykonane należycie.

UWAGA:

Dowodami jw., zgodnie z § 2 ust. 4 pkt 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), są:

- a) **referencje** lub
- b) **inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego dostawy były wykonywane**
- c) **oświadczenie wykonawcy**, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa pod lit. a) i b)

- Załącznik nr 9 - Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy P.z.p., wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ,
- Załącznik nr 10 - Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, wg podanego wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do Formularza oferty,
- Załącznik nr 11 - Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji- dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, wg podanego wzoru stanowiącego zał. nr 11 do Formularza oferty

4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. **W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany oznaczyć je w Platformie opcją „Tajemnica przedsiębiorstwa”.**

5. Postanowienia w przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt IX.3.c) SIWZ, tj. **załącznik nr 9 do oferty** – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument składany jako załącznik nr 9 do oferty, składa dokument wskazany w ppkt 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o

których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Powyższe dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż przed upływem terminów określonych w ppkt 1).
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6. Wymagania ogólne dotyczące sporządzenia oferty

- 1) Wykonawcy powinni przedstawić oferty zgodne z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta powinna zostać sporządzona na lub w oparciu o „Formularz oferty” z wykorzystaniem załączonych do niego wzorów załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione.
- 2) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt IX.3 SIWZ opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym składane są **za pomocą Platformy** w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem, Oświadczenia Wykonawcy (zał. nr 2, 3), pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy), pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów (jeżeli dotyczy) należy dołączyć do oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP) i załączyć w zakładce „Przedmiot postępowania”.
Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie oraz ewentualne pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawcę należy załączyć do oferty w oryginale lub w formie kopii notarialnie poświadczonej.
 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z następujących formatów danych: .pdf, .doc, .docx, rstf, xps, odt, i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym z zachowaniem procedury, o której mowa w art. 24aa ustawy PZP. **Niedopuszczalne jest złożenie oferty w formie pisemnej.**
- 3) **Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Platformy.**
- 4) **W przypadku rozbieżności pomiędzy informacjami podanymi w formularzach oferty na Platformie a treścią dokumentów stanowiących ofertę decydująca będzie treść dokumentów stanowiących ofertę.**
- 5) **Przed złożeniem oferty należy zaakceptować wszystkie „Warunki formalne” przesuając w prawo guzik „Akceptacja” (Pola po zaakceptowaniu powinny mieć kolor zielony).**
- 6) **Ofertę należy złożyć w oryginale.** Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania, opisany został w „Instrukcji dla Wykonawców” dostępnej na Platformie pod adresem www.przetargi.wody.gov.pl/wp/instrukcja-dla-wykonawcw/3795,Instrukcja-dla-Wykonawcow.html
- 7) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku. **W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany oznaczyć je podczas składania oferty w Platformie opcją „Tajemnica przedsiębiorstwa”.**
- 8) Wszystkie dokumenty w języku obcym należy załączyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 9) Oferta, załączniki, oświadczenia muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.fgf;

Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają z przedłożonych dokumentów wymaga się złożenie dokumentu wskazującego osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

- 10) Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
- 11) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 12) Wykonawca winien zgromadzić wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty na własny koszt. Zamawiający na życzenie Wykonawcy umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej. Wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi samodzielnie każdy Wykonawca.

7. Postanowienia w przypadku złożenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej Wykonawców, o których mowa w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 2 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych), ewentualnie przedłożyć umowę spółki lub Uchwałę Wspólników, określające zakres uprawnień do reprezentowania spółki przez wspólników (art. 865 KC).
- 3) Postanowienia specyfikacji dotyczące wykonawców występujących wspólnie stosuje się odpowiednio do wspólników spółki cywilnej, z tym że w ramach zał. 9 – 11 do oferty złożyć należy dokumenty (oświadczenia oraz zaświadczenia) dotyczące wspólników spółki oraz zał. nr 11 dla samej spółki cywilnej.
- 4) Zgodnie z art. 141 ustawy - Prawo zamówień publicznych Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Dokumenty, oświadczenia, załączniki do oferty składane łącznie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinny być podpisane przez ustanowionego pełnomocnika. Dokumenty, oświadczenia, załączniki do oferty składane oddzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, od którego pochodzą.
- 6) Kopie dokumentów i oświadczeń dotyczących każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, którego dokument lub oświadczenie dotyczy.
- 7) Oferta winna być sporządzona wg następujących zasad:
 - a) formularz oferty i załączniki nr 1, 3, 4, 5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają łącznie, podpisane przez pełnomocnika, z zastrzeżeniem, że:
 - pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów (zał. nr 5) winno być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby,
 - pełnomocnictwo określone w art. 23 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych winno być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania każdego z Wykonawców (zał. nr 4 do oferty) ,
 - b) załączniki nr 2, 6, 9, 10, 11 winny pochodzić od każdego z podmiotów oddzielnie i być podpisane przez Wykonawcę, którego załącznik dotyczy
 - c) załączniki nr 7, 8,

Ponieważ oceniane będą łączne zdolności techniczne i zawodowe wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawców, nie jest wymagane złożenie ww. dokumentów przez wszystkich Wykonawców lecz dokumenty te mają obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykażą spełnienie warunków udziału łącznie.

8. Postanowienia w przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę polegającego na zasobach innych podmiotów, o których mowa w art. 22a ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie

ul. Hanasiewicza 17 B, 35-103 Rzeszów

tel.: +48 (17) 853 74 00 | faks: +48 (17) 853 64 21 | e-mail: rzeszow@wody.gov.pl

www.wody.gov.pl

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy P.z.p., w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w trybie art. 22a ustawy P.z.p., musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zał. nr 5 do oferty).
- 2) Z dokumentów przedkładanych celem udowodnienia, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innego podmiotu winien wynikać zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą oraz potwierdzenie że nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 (zał. nr 2 do oferty). W przypadku gdy oferta Wykonawcy zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, jest on zobowiązany do złożenia również załączników nr 9-11 dotyczącego tego podmiotu.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących kompetencji lub uprawnia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Jeżeli w trakcie badania złożonej oferty zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu trzeciego lub kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, na którego zasoby powołują się Wykonawca nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane przez Zamawiającego w warunkach udziału w postępowaniu zdolności techniczne lub zawodowe.
- 5) W przypadku zmiany lub rezygnacji (w trakcie realizacji zamówienia) z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca się powoływał, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy P.z.p., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 60 dni.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na powyższe nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie

ul. Hanasiewicza 17 B, 35-103 Rzeszów

tel.: +48 (17) 853 74 00 | faks: +48 (17) 853 64 21 | e-mail: rzeszow@wody.gov.pl

www.wody.gov.pl

tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Zamawiający dokona oceny ofert dla każdej części zamówienia oddzielnie na podstawie niżej opisanych kryteriów:

1. Kryteria wyboru oferty (dla wszystkich części zamówienia)

- 1) Cena-C
znaczenie kryterium - 60 %
- 2) „Czas realizacji pierwszej dostawy” – T
znaczenie kryterium - 40 %

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych danych przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania danego kryterium otrzyma najwyższą ilość punktów.

Pozostałym ofertom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów w odniesieniu do najkorzystniejszej oferty w zakresie danego kryterium.

Ocena ofert w zakresie powyższych kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

1) Ocena oferty w zakresie kryterium: „Cena” („C”):

Przez cenę rozumie się wynagrodzenie ryczałtowe zaoferowane przez wykonawcę w pkt 1 formularza oferty.

- Oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 60 pkt.
- Wartość punktowa badanej oferty "C" zostanie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych (brutto)} \times 60 \text{ pkt}}{\text{cena(brutto) badanej oferty}}$$

Maksymalna liczba punktów jaką można otrzymać w kryterium : „Cena” (C) wynosi 60 pkt.

2) Ocena oferty w zakresie kryterium: „Czas realizacji pierwszej dostawy – T” („T”):

Oceniany będzie zaoferowany czas realizacji pierwszej dostawy, zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę oświadczeniem w pkt 4 „Formularza oferty” w zakresie każdej części zamówienia przy czym maksymalny czas realizacji pierwszej dostawy to 10 dni roboczych

W kryterium czas realizacji pierwszej dostawy Zamawiający zastosuje następujący sposób przyznania punktacji:

- Czas realizacji pierwszej dostawy: do 4 dni roboczych- 40 pkt
- Czas realizacji pierwszej dostawy: od 5 do 7 dni roboczych- 20 pkt
- Czas realizacji pierwszej dostawy: od 8 do maksymalnie 10 dni roboczych- 0 pkt

Maksymalna liczba punktów jaką można otrzymać w kryterium : „Czas realizacji pierwszej dostawy – („T”) wynosi 40 pkt.

Oferta Wykonawcy, który w pkt 4 „Formularza oferty” nie poda czasu realizacji pierwszej dostawy lub poda czas realizacji pierwszej dostawy dłuższy niż 10 dni roboczych zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust.1 pkt 2) ustawy P.z.p.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz kryterium

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie

ul. Hanasiewicza 17 B, 35-103 Rzeszów

tel.: +48 (17) 853 74 00 | faks: +48 (17) 853 64 21 | e-mail: rzeszow@wody.gov.pl

www.wody.gov.pl

„Czas realizacji pierwszej dostawy”, uzyska więc najwyższą ilość punktów.

2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innego kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczącej złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 4, dokonywanie jakichkolwiek zmian jej treści.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy P.z.p.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy P.z.p., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy P.z.p., lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt IX.3 c) s.i.w.z., w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt IX.3 s.i.w.z., które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy P.z.p., Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy P.z.p., korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy P.z.p.
11. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców nie spełniających wymagań określonych przepisami art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy P.z.p.
Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
12. Jeżeli zaofertowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie ;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
13. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych.
- Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 12.
14. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
15. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: www.przetargi.wody.gov.pl.
2. Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem [przetargi.wody.gov.pl](http://www.przetargi.wody.gov.pl) w zakładce: Instrukcja dla Wykonawców.
3. Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.
4. Wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie znajdują się pod adresem: www.przetargi.wody.gov.pl
5. Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem.
6. Pytania i wnioski o wyjaśnienia treści SIWZ należy przysyłać za pośrednictwem Platformy korzystając z zakładki „Zapytaj”. Funkcja jest nieaktywna na etapie analizy ofert.
7. Na etapie analizy ofert komunikacja pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą odbywa się za pomocą zakładki „Wiadomości”
8. Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.
9. Zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .doc., .docx, .rtf, .pdf, .xls.
10. Zamawiający informuje, że adres e-mail: rszszow@wody.gov.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przysyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej lub Biuletynu Zamówień Publicznych. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami.
11. Maksymalny rozmiar plików przysyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.
12. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XIII. Wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) Joanna Jakubowska-Jurasz – tel. (17) 85 37 408 – sprawy merytoryczne

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie

ul. Hanasiewicza 17 B, 35-103 Rzeszów

tel.: +48 (17) 853 74 00 | faks: +48 (17) 853 64 21 | e-mail: rszszow@wody.gov.pl

www.wody.gov.pl

- 2) Robert Wiater- tel. (17) 85 37 469- sprawy merytoryczne
- 3) Łukasz Gacek – tel. (17) 85 37 445 – sprawy formalnoprawne
- 4) Barbara Kadłuczka-Puzio- tel. (17) 85 37 407 – sprawy formalnoprawne

XIV. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium na okres związania ofertą określony w pkt „X”, w następujących wysokościach:
Cześć 1: 500, 00 zł
Cześć 2: 1000, 00 zł
Cześć 3: 250, 00 zł
Cześć 4: 150, 00 zł
Cześć 5: 450, 00 zł
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 310).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy nr

05-1130-1017-0020-1510-6790-0012

w Banku Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie. **W tytule przelewu należy wpisać sygnaturę zamówienia tj.: RZ.ROZ.2810.52.2020 oraz nr części.**

Kopię przelewu potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę należy dołączyć do oferty.

4. Warunkiem uznania wpłaty wadium będzie wpływ przekazanych środków na rachunek zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Uwagi dotyczące wadium wniesionego w formach, o których mowa w pkt. 2b) – 2e),
 - a) Poręczenia bankowe, poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielone przez podmioty, o których mowa w ustawie o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości winny zawierać zapisy o treści:
- „nieodwołalna”, „bezwarunkowa”, „płatna na pierwsze żądanie”
- zapis o brzmieniu art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - b) Wadium w formie, o której mowa w pkt XIV.2b)-e) należy wnieść w formie elektronicznej poprzez załączenie do Oferty oryginału dokumentu wadialnego tj.: opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do jego wystawienia (Gwaranta).**
6. Niespełnienie przez Wykonawcę wymogów, o których mowa w pkt XIV.2, 3, 4 i 5 s.i.w.z. skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt 7b ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt XIV.12 specyfikacji.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z pkt 7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu zamawiający zwraca je z odsetkami wynikającymi z umowy

- rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy P.z.p., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy P.z.p., pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy P.z.p., co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
 14. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji ubezpieczeniowych lub bankowych przez podmioty o których mowa w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych jako „zobowiązany” powinni być wymienieni:
 - wszyscy Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, bądź:
 - Pełnomocnik (Lider), ale pod warunkiem, że w gwarancji będzie zapis:
Pełnomocnik (Lider) /nazwa Wykonawcy/.konsorcjum, które tworzą
następujący Wykonawcy: /wymienieni wszyscy Wykonawcy/.

XV. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

A. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Termin składania ofert upływa **w dniu 04.09.2020 r. o godz. 09:00.**
- 2) Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane wraz z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy.
- 3) Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych wraz z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki Formularza oferty, oświadczeń, dokumentów. Zamawiający zaleca aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np.: „oferta” itd. Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja dla Wykonawców dostępna na Platformie pod adresem <http://www.przetargi.wody.gov.pl/wp/instrukcja-dla-wykonawcy/3795,Instrukcja-dla-wykonawcow.html>
- 4) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku. **W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany oznaczyć je podczas składania oferty w Platformie opcją „Tajemnica przedsiębiorstwa”.**
- 5) Celem podpisania oferty należy pobrać plik klikając przycisk „XML” i zapisać go na dysku. Następnie uruchomić program do podpisu elektronicznego, podpisać zapisany plik generując plik z rozszerzeniem .xades. Plik ten następnie należy wysłać klikając na Platformie przycisk „Dodaj plik”. **Podpisanie oraz złożenie oferty odbywa się po użyciu opcji „Podpisz ofertę”.** Szczegółowy sposób podpisania oferty zawiera Instrukcja dla Wykonawców dostępna na Platformie pod adresem: <http://www.przetargi.wody.gov.pl/wp/instrukcja-dla-wykonawcy/3795,Instrukcja-dla-Wykonawcow.html>
- 6) Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.
- 7) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla Wykonawców dostępnej na Platformie.

- 8) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę za pośrednictwem funkcji „Modyfikuj ofertę”. Proces modyfikacji oferty przebiega etapowo, najpierw jest anulowana aktualna oferta, a następnie wyświetlany jest formularz składania nowej oferty. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla Wykonawców dostępnej na Platformie.
- 9) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

B. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.09.2020 r. o godz. 10:00 w siedzibie RZGW w Rzeszowie, ul. Hanasiewicza 17 B**

C. Informacja o trybie otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
2. W związku z koniecznością przeciwdziałania zagrożeniom związanym z COVID-19 uczestnictwo w sesji otwarcia ofert będzie możliwe wyłącznie poprzez transmisję on-line.
3. Link do transmisji on-line zostanie udostępniony w dniu otwarcia ofert na Platformie. Transmisja zostanie uruchomiona wraz z rozpoczęciem sesji otwarcia ofert.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie Ofert za pomocą Platformy.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy P.z.p., braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy P.z.p., informacja wskazana w ppkt 3), zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 2 ppkt 1) i 4) na swojej stronie internetowej.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy P.z.p., której wzory stanowią załącznik do s.i.w.z. w terminie nie krótszym niż 10 dni przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie nie krótszym niż 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Wykonawca będący osobą fizyczną, w celu zawarcia umowy, jest zobowiązany złożyć oświadczenie o swoim

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie

ul. Hanasiewicza 17 B, 35-103 Rzeszów

tel.: +48 (17) 853 74 00 | faks: +48 (17) 853 64 21 | e-mail: rzeszow@wody.gov.pl

www.wody.gov.pl

adresie zamieszkania oraz posiadanym nr PESEL niezwłocznie po otrzymaniu informacji o wyborze jego oferty, jako najkorzystniejszej.

6. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są przed zawarciem umowy przedłożyć w oznaczonym terminie umowę regulującą ich współpracę.
7. Postępowanie zostanie unieważnione w przypadkach wyszczególnionych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. Opis zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną część, kilka wybranych części lub wszystkie 5 części zamówienia.

XVIII. Określenie maksymalnej liczby Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień podobnych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy P.z.p.

XX. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XXII. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Aukcja elektroniczna nie będzie stosowana.

XXIII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIV. Informacja o zastosowaniu dialogu technicznego

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego.

XXV. Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, z siedzibą

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie

ul. Hanasiewicza 17 B, 35-103 Rzeszów

tel.: +48 (17) 853 74 00 | faks: +48 (17) 853 64 21 | e-mail: rzeszow@wody.gov.pl

www.wody.gov.pl

- w Warszawie 00-844, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16;
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w PGW WP iod@wody.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonanie zadania pn.: „Dostawa artykułów spożywczych dla potrzeb Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Rzeszowie”, znak RZ.ROZ.2810.52.2020**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy P.z.p.;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą profilowane, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawca, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej w postaci:
 - a) Odwołania (szczegółowe uregulowania zawiera dział VI rozdział 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych).
 - b) Skargi do sądu (szczegółowe uregulowania zawiera dział VI rozdział 3 ustawy Prawo zamówień publicznych). Skarga przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.
- 2) Informacje na temat terminów składania odwołań i skarg:
 - a) Odwołanie:

¹ *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

- Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane ww. sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy P.z.p. albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób .
 - Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione powyżej, wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- b) Skarga:
- Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXVIII. Sprawy nie ujęte w niniejszej specyfikacji reguluje ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

XXIX. W skład dokumentacji przetargowej wchodzi:

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia z załącznikami:

- Załącznik Nr 1: „Opis przedmiotu zamówienia”,
- załącznik Nr 2: „Formularz oferty” z załącznikami,
- załącznik Nr 3: „Wzory umów”.