

WZÓR UMOWY

Nr

zawarta w Lublinie w dniu2021 r. pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie z siedzibą w Warszawie, 00-848 Warszawa, ul. Żelazna 59A, NIP: 527-282-56-16, REGON: 368302575, reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Lublinie, działającej na podstawie Pełnomocnictwa
zwanym dalej Zamawiającym

a

.....z siedzibą w przy ul., NIP, REGON
reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi także dalej wspólnie „Stronami” lub każda z osobna „Stroną”, której treść jest następująca:

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129) stosownie do treści art. 2 ust 1 pkt 1 a contrario ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129).

§ 1

Przedmiotem umowy jest przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia pod nazwą: **Komunikacja z klientem, komunikacja interpersonalna, rozwiązywanie konfliktów lub ich unikanie, skuteczna komunikacja** na podstawie programu szkolenia, który stanowi załącznik do oferty Wykonawcy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do umowy.

1. Szkolenie, o którym mowa w ust. 1 (dalej zwane też „szkoleniem”) zostanie zrealizowane w formie zamkniętej wyłącznie dla wskazanych przez Zamawiającego pracowników PGW WP.
2. Szkolenie odbędzie się w terminie do 30.11.2021 zgodnie z opracowanym i przyjętym przez Strony harmonogramem zajęć.
3. Liczba uczestników szkolenia wyniesie 16 osób.
4. Szkolenie w formie stacjonarnej będzie przeprowadzone w sali szkoleniowej w siedzibie Zamawiającego w Warszawie. W sytuacji wskazanej w ust. 8 szkolenie zostanie przeprowadzone w formie online w czasie rzeczywistym.
5. Zamawiający w przypadku realizacji szkolenia w trybie stacjonarnym zobowiązuje się do przygotowania sali szkoleniowej wyposażonej w rzutnik, flipchart oraz zastosowania standardowych rozwiązań jeśli będą wymagane przy realizacji szkoleń w reżimie sanitarnym.
6. Zamawiający w przypadku realizacji szkolenia w trybie stacjonarnym zobowiązuje się do zapewnienia przerw kawowych podczas szkolenia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany formy szkolenia ze stacjonarnej na online na 5 dni roboczych przed ustalonym terminem szkolenia w zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej oraz ogłoszenia obostrzeń przez władze państwowe. W przypadku ogólnego nakazu władz państwowych dotyczących ograniczenia możliwości poruszania się, może to nastąpić w terminie poniżej 5 dni roboczych. Przeprowadzenie szkolenia w formie online nie może się wiązać z dodatkowymi kosztami po stronie Zamawiającego.
8. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w punkcie powyżej Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) uzgodnić z Zamawiającym rodzaj komunikatora za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa szkoleniowa, przy czym wybór danej aplikacji lub narzędzia nie może wiązać się z dodatkowymi kosztami po stronie Zamawiającego,
 - b) przygotować zaproszenia do udziału w szkoleniu wraz z linkiem dostępu do szkolenia,
 - c) wskazać proponowane warunki techniczne po stronie uczestników umożliwiające udział w szkoleniu.

9. W przypadku pojawienia się problemów technicznych z dostępem do szkolenia realizowanego w formie online w czasie rzeczywistym uczestnicy będą mogli uzyskać pomoc techniczną kontaktując się z helpdeskiem po stronie Wykonawcy pod nr telefonu lub pisząc na adres:
10. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania uczestnikom materiałów szkoleniowych zawierających informacje przekazywane podczas szkolenia w wersji umożliwiającej ich bieżące wykorzystanie w trakcie szkolenia jak również jej późniejsze odtworzenie (np. w pliku word, excel, prezentacji power point lub zapisanej w formacie pdf) na jeden dzień roboczy przed szkoleniem.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rejestrowania szkolenia w całości lub części. Utrwalony materiał będzie wykorzystywany wyłącznie na użytek przeszkolenia pracowników komórek organizacyjnych PGW WP, którzy nie będą mogli uczestniczyć w szkoleniu - w terminie od dnia zakończenia szkolenia do końca roku 2021 roku. Po tym terminie zarejestrowany materiał zostanie trwale usunięty.

§ 2

1. Szkolenie prowadzone będzie w języku polskim przez wyznaczoną kadrę trenerską wskazaną przez Wykonawcę w Formularzu odpowiedzi do Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zobowiązuje się przekazać listę uczestników szkolenia najpóźniej na 3 dni robocze przed wskazanym w § 1 ust. 3 terminem szkolenia.
3. Strony zawrą odrębną Umowę w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowić będzie załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi wymienionej w § 1 w ilości i na warunkach opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy stanowiących odpowiednio Załącznik nr 1 i 2 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z zachowaniem terminów oraz z najwyższą starannością, skutecznością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Wykonawca jest obowiązany zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonywaniem Umowy.
8. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie Wykonawca nie może dokonać przelewu praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
9. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy niezbędnej do prawidłowego wykonania Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o wystąpieniu okoliczności mogących spowodować niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
10. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania dla każdego uczestnika szkolenia w wersji elektronicznej/papierowej certyfikatu/zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w terminie do 1 dnia roboczego po zakończeniu szkolenia
11. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada prawa autorskie do szkoleń, że stworzone przez niego szkolenia, a także korzystanie z tych szkoleń przez Zamawiającego zgodnie z niniejszą umową, nie naruszy żadnych praw osób trzecich, w szczególności ale nie wyłącznie praw autorskich, znaków towarowych, patentów, know-how, praw własności przemysłowej itp. W przypadku, gdy jakkolwiek osoba trzecia skieruje swoje roszczenia związane z powyższym wobec odpowiednio Zamawiającego, Wykonawca zwolni Zamawiającego (w zależności od przypadku) od jakiejkolwiek odpowiedzialności z tym związanej, w zakresie możliwym zgodnie z obowiązującymi przepisami lub niezwłocznie pokryje zasądzone od Zamawiającego kwoty odszkodowań lub kar (w tym pokryje koszty pomocy prawnej). Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę o takich roszczeniach zgłaszanych przez osoby trzecie.

§ 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowanie całości przedmiotu Umowy wynosi zł netto (słownie złotych).
2. Wynagrodzenie płatne będzie po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru szkolenia.

§ 4

1. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego, nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę po zakończeniu terminu szkolenia, przelewem na rachunek bankowy numer w terminie 21 dni od dnia doręczenia faktury VAT Zamawiającemu.
2. Za datę dokonania zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Za zwłokę w zapłacie faktury nalicza się odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. Warunkiem wystawienia przez Wykonawcę faktury jest podpisanie przez Strony Protokołu odbioru szkolenia potwierdzającego realizację Umowy zgodnie z ustaleniami Stron. Wzór Protokołu stanowi załącznik nr 4 do Umowy.

§ 5

1. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura_kzgw@wody.gov.pl
3. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 2 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
4. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
7. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 2.
8. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
9. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej.
10. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
11. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
12. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
13. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 1 do 10 powyżej.

14. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 2 i 4 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
15. Postanowienia ust. 1-14 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 2 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
16. Płatność nastąpi w terminie do 21 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu, na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
17. Jeżeli termin płatności przypada w sobotę lub inny dzień ustawowo wolny od pracy, płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu, w którym przypadał termin płatności. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
18. Zamawiający oświadcza, że przedmiot umowy będzie miał charakter usługi kształcenia zawodowego i będzie finansowany w całości ze środków publicznych i w związku z powyższym ma zastosowanie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 106), wobec czego przedmiot umowy podlega zwolnieniu z podatku od towarów i usług.

§ 6

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) z ramienia Wykonawcy -
 - b) z ramienia Zamawiającego – iod@wody.gov.pl.
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 7

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, mimo uprzedniego wezwania go przez Zamawiającego i upływie dodatkowego terminu na realizację umowy, który został wyznaczony przez Zamawiającego,
 - 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu umowy i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie tych nieprawidłowości.
3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2, lub innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający będzie miał prawo do żądania wobec Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.
4. Uprawnienie Zamawiającego do odstąpienia od umowy będzie przysługiwało Zamawiającemu w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych prawa cywilnego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

1. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową będzie kierowana na podane niżej adresy Stron:
 - 1) Do Wykonawcy:
.....
 - 2) Do Zamawiającego:
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie
ul. Leszka Czarnego 3, 20-610 Lublin
kadry.lublin@wodypolskie.gov.pl
2. Wykonawcę w kontaktach z Zamawiającym, w zakresie ustaleń Umowy reprezentuje:
....., tel., mail:
Zamawiającego w kontaktach z Wykonawcą w zakresie ustaleń Umowy reprezentuje:
....., tel., mail:
3. Zmiana adresów i danych osób, o których mowa w ust. 1 - 2, nie stanowi zmiany Umowy. O każdej zmianie powyższych danych Strony powiadomią się na piśmie, za potwierdzeniem odbioru lub drogą elektroniczną.

§ 9

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań, o których mowa w § 1 ust. 9 -11, § 2 ust. 1 – 10 przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,3 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień niewykonania lub nienależytego wykonania tych zobowiązań lub za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. W przypadku zwłoki w wykonaniu obowiązku określonego w § 1 ust. 2 umowy Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,3% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień przekraczający termin wskazany w § 1 ust. 2 umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego wynagrodzenia. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kar umownych.
4. Niezależnie od zapłaty kary umownej, Zamawiający może dochodzić naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

§ 10

1. Wszelkie zmiany Umowy, a także oświadczenia o jej rozwiązaniu, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przypadków odmiennie uregulowanych w Umowie.
2. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

Załączniki:

- 1) OPZ
- 2) Oferta Wykonawcy
- 3) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
- 4) Wzór protokołu odbioru szkolenia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA