

Umowa nr

zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP: 5272825616, REGON: 368302575, w imieniu którego działa Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków, reprezentowanym przez:

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
(- sąd rejestrowy lub numer w rejestrze przedsiębiorców KRS – w przypadku spółki handlowej
- dane z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą),
z siedzibą w, NIP:....., rachunek bankowy nr:, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

Zamawiający i Wykonawca, zwani będą dalej także „**Stroną**”, zaś łącznie „**Stronami**”.

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 r., poz. 1129), w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości mniejszej niż progi unijne, Strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1.**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest: „**Dostawy związane z utrzymaniem szlaku żeglownego na terenie RZGW Kraków - utrzymanie szlaku żeglugowego – zakupy cz. 2**”.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu niniejszej umowy określa kosztorys ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia oryginalnie zapakowany, fabrycznie zamknięty, wolny od wad fizycznych, brak oznak i śladów uszkodzeń i oznaczony w sposób umożliwiający jego identyfikację pod względem ilościowym i rodzajowym bez konieczności naruszania opakowań, a także posiada wszelkie niezbędne atesty i certyfikaty CE (dot. poz. 1, 2, 6, 19, 20, 38 w załączniku nr 1 do nin. umowy) oraz normę bezpieczeństwa CE 170N ISO 12402-3 (dot. poz. 21 w załączniku nr 1 do nin. umowy).

§ 2.**TERMIN I SPOSÓB DOSTAWY**

1. Dostawa odbędzie się w terminie 60 dni od zawarcia niniejszej umowy do dnia do siedziby Zamawiającego – budynku Nadzoru Wodnego w Krakowie mieszczącym się w msc. Kryspinów 278, 32-060 Liszki, woj. małopolskie.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i rozładować towar, objęty przedmiotem umowy.
3. Wydanie przedmiotu umowy Zamawiającemu winno nastąpić w miejscu wskazanym w ust. 1 w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.

§ 3.

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają wartość kosztorysową dostawy przedmiotu umowy na kwotę netto zł (słownie:%) oraz% VAT w kwocie zł (słownie:), co łącznie stanowi kwotę **brutto** zł (słownie:), zgodnie z kosztorysem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Cena obejmuje całkowitą należność jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za towar i jego dostarczenie i wniesienie do miejsca przeznaczenia. Cena obejmuje w szczególności koszty i opłaty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia; opłaty za transport i ubezpieczenie, załadunek, wyładunek, dokumentację niezbędną do normalnego użytkowania, konserwacji i naprawy przedmiotu umowy.
3. Końcowe rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy za przedmiot umowy nastąpi na podstawie kosztorysu powykonawczego sporządzonego dla całego przedmiotu umowy w oparciu o zryczałtowane ceny jednostkowe przyjęte w Kosztorysie ofertowym oraz według faktycznej ilości dostawy i odebranego towaru potwierdzonego przez zamawiającego, jednakże nie może być wyższe niż określone w ust. 1.
4. Wynagrodzenie za dostawę będzie płatne jednorazowo przez Zamawiającego w terminie **do 30 dni**, licząc od dnia otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po podpisaniu przez strony protokołu odbioru. Płatność dokonana będzie w formie przelewu na rachunek Wykonawcy nr
Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu.
5. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się posiadać rachunek i dokonywać wszelkich ciążących na nim obowiązków związanych z tzw. Białą listą zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług przez cały czas trwania umowy, aż do jej całkowitego rozliczenia.
6. Wykonawca oświadcza, że **jest/nie jest** podatnikiem podatku VAT i posiada numer NIP

§ 4.

FAKTURY

1. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 685), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, zaliczkową i duplikat faktury oraz noty księgowe.
3. Wykonawca uprawniony jest do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura_krakow@wody.gov.pl
4. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 3 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
5. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 3.
6. Faktura Wykonawcy musi wskazywać:
Jako Nabywcę
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59A
00-848 Warszawa
NIP 5272825616

obowiązkowo muszą zawierać oznaczenie „Odbiorcy/miejsca dostawy” tj. Odbiorca/miejsce dostawy Odbiorca:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Zarząd Zlewni w Krakowie
ul. Morawskiego 5
30-102 Kraków

Miejsce dostawy:

magazyn zlokalizowany w budynku Nadzoru Wodnego w Krakowie mieszczącym się w msc. Kryspinów 278, 32-060 Liszki, woj. małopolskie.

7. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
8. Każda faktura będzie przesyłana w osobnej wiadomości e-mail - w temacie wiadomości dostawca zamieści numer przesyłanej faktury VAT oraz informację lub dokumenty poświadczające wykonanie danego stosunku prawnego, z które powstał obowiązek wystawienia.
9. W przypadku niedołączenia do faktury wymaganych umową dokumentów lub wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności faktury do czasu dostarczenia tych dokumentów lub poprawienia faktury. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury.
10. Przesłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w ustępie 3 dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru.
W przypadku faktur korygujących strony postanawiają, iż fakturę korygującą uznaje się za dostarczoną do Zamawiającego w dacie wskazanej na otrzymanej przez Wykonawcę automatycznie generowanej informacji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego i podejmie niezbędne kroki w celu usunięcia istniejącej przeszkody w przesłaniu faktur w formie elektronicznej. W przypadku niemożności usunięcia powyższej przeszkody Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w formie papierowej, z zachowaniem warunków określonych poniżej.
11. Niniejsza Umowa nie wyklucza możliwości przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie. Powiadomienie powinno być dokonane w drodze informacji przesłanej za pomocą poczty elektronicznej, z uwzględnieniem adresów wskazanych w ustępie powyżej, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
12. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
13. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
14. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
15. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa powyżej wymaga formy pisemnej.
16. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
17. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
18. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

19. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 1 do 16 niniejszego paragrafu.
20. Zmiana adresu poczty elektronicznej o którym mowa w ust. 3 i 7 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
21. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 tej ustawy.

§ 5.

GWARANCJA

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy i wolny od wad fizycznych i wad prawnych. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na zakupiony sprzęt/towar będący przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapewnia wykonanie napraw w okresie gwarancyjnym w siedzibie użytkownika bądź przewóz do serwisu na własny koszt.
3. Koszty transportu, serwisowania, przeglądów okresowych, koszty materiałów wymienianych oraz koszty wymiany tych materiałów ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego urządzenia (zespołu) na wolny od wad po bezskutecznych dwóch naprawach gwarancyjnych.
5. Gwarancja nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonych przez producentów sprzętu/towaru. Warunki Gwarancji mają pierwszeństwo przed warunkami gwarancji udzielonych przez producentów sprzętu w zakresie, w jakim warunki Gwarancji przyznają Zamawiającemu silniejszą ochronę.

§ 6.

OSOBY DO KONTAKTU

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego Teresa Chmura tel. +48 12 6290 654, email: teresa.chmura@wody.gov.pl .
3. Zmiana osób upoważnionych do kontaktów nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia.
4. Każda ze Stron może dokonać zmiany osób wskazanych w ust. 1 i 2, informując o tym pisemnie drugą Stronę z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
5. Strony zobowiązują się wzajemnie informować o zmianie wszelkich w niej zawartych niezbędnych informacji, które w okresie realizacji umowy mogą ulegać zmianie z przyczyn niezależnych od Stron lub w związku z optymalizacją realizacji umowy np. dane teleadresowe, kontaktowe, adresy internetowe. Zmiana tych danych nie wymaga zmiany Umowy.
6. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania Zamawiającemu aktualnego adresu, pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji kierowanej na ostatni adres podany przez Wykonawcę.

§ 7.

KARY UMOWNE

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1;
 - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;

- c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi, gwarancji w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
3. Kara umowna może zostać potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 4. Łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów określonych w umowie nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
 5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 6. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych, w przypadkach określonych w ust. 2, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia realizacji przedmiotu umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
 7. Każda z kar umownych wymienionych w ust. 2 jest niezależna od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.
 8. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia od Wykonawcy kar umownych zastrzeżonych w niniejszej umowie.
- Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.

§ 8.

ODSTĄPIENIE

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w przypadku:
 - a) zgłoszenia wniosku o likwidację lub wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - b) gdy w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części
 - c) braku dostarczenia przedmiotu zamówienia w ustalonym terminie, pomimo 2-krotnego wezwania do jego dostarczenia dokonanego w formie pisemnej i podającego termin na dokonanie dostawy.
2. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w art. 456 ustawy Pzp oraz Kodeksie cywilnym
3. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny odstąpienia, w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.
4. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
5. Odstąpienie od umowy może odnosić się do całej umowy lub do części niezrealizowanej.

§ 9.

ZMIANA UMOWY

1. Zmiany postanowień umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności (aneks).
2. Strony mają prawo do zmiany umowy w następujących sytuacjach::
 - a) zmiana jakości lub parametrów oferowanego sprzętu/towarów w związku z pojawieniem się na rynku urządzeń o lepszych parametrach lub zaprzestania produkcji danego towaru/sprzętu i przy braku zmiany wynagrodzenia umownego,

- b) zmiany stawki podatku VAT – w takim wypadku do wynagrodzenia netto zastosowanie znajdzie obowiązująca stawka podatku VAT,
 - c) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy spowodowana wystąpieniem siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami o czas stanowiący przeszkody w realizacji przedmiotu umowy,
 - d) inne zmiany, niż zmiana terminu wykonania umowy, spowodowane zdarzeniami o charakterze siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie umowy zgodnie z jej treścią.
3. Jeżeli Wykonawca uważa się za uprawnionego do przedłużenia terminu zakończenia dostawy na podstawie § 9 ust. pkt c. lub zmiany umowy na innej podstawie wskazanej w niniejszej umowie, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wniosku dotyczącego zmiany umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
4. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
- a) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - b) danych teleadresowych,
 - c) danych rejestrowych,
 - d) będące następstwem sukcesji po jednej ze stron umowy.

Wskazane wyżej zmiany wymagają powiadomienia pisemnego i mogą zostać wprowadzone do umowy w formie porządkującego aneksu.

§ 10. RODO

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że wszystkie osoby zaangażowane w realizację umowy dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor

Ochrony Danych” albo pod adresem e-mail: riod.krakow@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie z siedzibą przy ul. J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Krakowie”,

- b. z ramienia Wykonawcy -
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z niniejszą umową, których Strony nie będą w stanie polubownie rozwiązać, rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby jednostki organizacyjnej Zamawiającego tj. Zarządu Zlewni w Krakowie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.
3. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Kosztorys ofertowy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: