

Umowa Nr.....
na „Dostawa posiłków profilaktycznych na potrzeby Państwowego Gospodarstwa
Wodnego Wody Polskie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gliwicach”

Zawarta w dniu ... 2021 r. w Gliwicach pomiędzy:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

ul. Żelazna 59a, 00-848 Warszawa

NIP: 5272825616, Regon: 368302575

w imieniu którego działa:

..... –

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Gliwicach z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 2, 44-100 Gliwice

– zwane **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w,,

zarejestrowaną/y w pod numerem

inne dane wymagane prawem

NIP:, Regon:

reprezentowana przez-

– zwaną/ym **Wykonawcą**

na podstawie dokonanego przez *Zamawiającego* wyboru oferty Wykonawcy (nr postępowania) w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem jest dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego posiłków profilaktycznych o parametrach zgodnych z Opisem przedmiotu zamówienia (dalej: artykuły spożywcze, produkty) dla Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gliwicach do lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa Opis przedmiotu zamówienia (dalej: OPZ) oraz oferta Wykonawcy.

§ 2.

Obowiązki informacyjne

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz do dołożenia należytej staranności i działania według ich najlepszej wiedzy w celu należytej realizacji przedmiotu umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest pisemnie uprzedzić Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia lub niemożności świadczenia podając przyczyny, skutki oraz przewidywany czas.
2. Strony zobowiązują się wzajemnie informować o zmianie wszelkich informacji, które w okresie realizacji umowy mogą ulegać zmianie z przyczyn niezależnych od Stron lub w związku z optymalizacją realizacji umowy, np. dane teleadresowe i kontaktowe, przedstawiciele stron, adresy internetowe.

3. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację przedmiotu umowy i kontakt jest, tel., e-mail@..... Jest ona uprawniona do kontroli realizacji przedmiotowego zadania, a w przypadku niewłaściwego jego wykonywania do sporządzania stosownego protokołu.
4. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy i kontakt jest, tel., e-mail@.....

§ 3.

Świadczenie Wykonawcy

1. Przedmiot umowy realizowany będzie sukcesywnie w terminie: do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie (dostawy częściowe) w okresie obowiązywania umowy w terminie do 5/10/15 dni roboczych (zgodnie ze złożoną ofertą wykonawcy) od daty zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
3. W okresie obowiązywania umowy Zamawiający zobowiązuje się zamówić nie więcej niż 3 dostawy do każdej lokalizacji wskazanej w OPZ.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada zasoby niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności wiedzę, doświadczenie oraz zasoby osobowe, rzeczowe i finansowe.
5. Wykonawca zapewnia, że artykuły spożywcze:
 - 1) spełniają normy przewidziane prawem oraz wszystkie wymagania, o których mowa w treści OPZ;
 - 2) są fabrycznie nowe, wolne od wad prawnych i fizycznych;
 - 3) odpowiadają właściwym normom obowiązującym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i Unii Europejskiej;
 - 4) posiadają okres przydatności do spożycia lub okres minimalnej trwałości zgodny ze wskazaniami w OPZ.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły spożywcze:
 - 1) do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w lokalizacjach wskazanych w OPZ po cenach jednostkowych określonych w Formularzu ofertowym Wykonawcy;
 - 2) opakowane i oznaczone w sposób umożliwiający ich identyfikację pod względem ilościowym i rodzajowym bez konieczności naruszania opakowania;
7. Koszty transportu i rozładunku artykułów spożywczych do lokalizacji, o których mowa w ust. 6, obciążają Wykonawcę.
8. O gotowości dostarczenia artykułów spożywczych Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego za pośrednictwem e-maila co najmniej dwa dni robocze wcześniej.
9. Dostawy artykułów spożywczych realizowane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 14.00. Zamawiający może odmówić odbioru dostarczonych przez Wykonawcę artykułów spożywczych, jeśli jej dostawa nastąpi po godz. 14.00 – niezależnie od zaistniałych przyczyn opóźnienia dostawy.

§ 4.

Procedura odbioru

1. Odbiór ilościowo-jakościowy dostarczonej artykułów spożywczych (dalej: odbiór) będzie dokonywany przez komisję Zamawiającego (dalej: komisja ilościowo-jakościowa), która dokona weryfikacji dostarczonych przez Wykonawcę artykułów spożywczych pod względem ilościowym i jakościowym w zakresie spełnienia wszystkich kryteriów wskazanych § 3.5.
2. Komisja ilościowo-jakościową rozpocznie prace niezwłocznie po rozładowaniu dostarczonych artykułów spożywczych.

3. Nieobecność należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy nie stanowi przeszkody dla dokonania odbioru przez komisję ilościowo-jakościową.
4. Przejęcie odpowiedzialności za zrealizowaną dostawę następuje z chwilą jej odbioru bez zastrzeżeń przez komisję ilościowo-jakościową w formie protokołu wg wzoru stanowiącego załącznik do umowy. Postanowienia niniejszego ustępu nie wyłączają i nie ograniczają odpowiedzialności Wykonawcy za wady artykułów spożywczych na zasadach ogólnych i przewidzianych umową.
5. Odpis protokołu odbioru zostanie wręczony przedstawicielowi Wykonawcy. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy protokół odbioru zostanie przekazany drogą mailową.
6. Wykonawca, w przypadku stwierdzenia w toku odbioru niezgodności ilościowych lub jakościowych artykułów spożywczych z warunkami umowy lub OPZ jest do:
 - 1) wymiany wadliwego, niewłaściwego lub uszkodzonego produktu na wolny od wad,
 - 2) dostarczenia różnicy w przypadku braków ilościowych w stosunku do zgłoszonego zapotrzebowania,– na swój koszt, w terminie ustalonym przez Zamawiającego, jednakże nie dłuższym niż 3 dni robocze licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu reklamacyjnego według wzoru stanowiącego załącznik do umowy.

§ 5.

Gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości zgodnie z zapisami zawartymi w OPZ liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru przez obydwie strony.
2. Wykonawca, w przypadku stwierdzenia ujawnionych po odbiorze niezgodności ilościowych lub jakościowych artykułów spożywczych z warunkami umowy, w tym treścią OPZ, zobowiązany jest do:
 - 1) wymiany wadliwego, niewłaściwego lub uszkodzonego produktu na wolny od wad,
 - 2) dostarczenia różnicy w przypadku braków ilościowych w stosunku do złożonego zamówienia– na swój koszt, w terminie ustalonym przez Zamawiającego, jednakże nie dłuższym niż 10 dni roboczych licząc od dnia wystania przez Zamawiającego protokołu reklamacyjnego e-mailem.
3. Zamawiający ma prawo do zgłoszenia reklamacji dotyczących ukrytych wad jakościowych poszczególnych produktów w terminie 10 dni od ich ujawnienia.

§ 6.

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie szczególnej staranności przy wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone z przyczyn leżących po jego stronie, w tym będące wynikiem wad dostarczonych artykułów żywnościowych.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne, za działania i zaniechania podmiotów, którymi się posłużył przy wykonywaniu przedmiotu umowy, w tym za czyny podwykonawców.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

§ 7.

Cena

1. Za wykonanie dostawy Zamawiający zapłaci Wykonawca cenę w wysokości:
 - zł (słownie:) netto,
 - zł (słownie:) podatku od towarów i usług wg stawki%;łącznie:

- (słownie:) brutto (dalej: cena brutto).
2. Wykonawca oświadcza, że cena brutto uwzględnia wszystkie koszty wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty dostawy i rozładunku, a nadto że nie ulegnie ona zmianie w okresie obowiązywania umowy.
 3. Płatności za dostawy częściowe dokonywane będą na podstawie faktur częściowych.
 4. Podstawą zapłaty będą prawidłowo wystawione i doręczone faktury VAT.
 5. Rozliczenie za wykonaną dostawę nastąpi według cen jednostkowych wyszczególnionych w Formularzu cenowym.
 6. Cena płatna jest z dołu w terminie 30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 7. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu.
 8. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.
 9. W treści faktury należy zawrzeć numer umowy.
 10. Zasady przesyłania faktur określono w załączniku pn. Zasady fakturowania.

§ 8.

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % ceny brutto;
 - 2) zwłoki w realizacji przedmiotu umowy licząc od terminu dostawy określonego zgodnie z § 3.1 – w wysokości 5% ceny brutto niedostarczonych produktów za każdy dzień zwłoki;
 - 3) zwłoki w realizacji uprawnień Zamawiającego wynikających z § 4.6 lub gwarancji, o której mowa w § 5 – 5% ceny brutto produktów objętych procedurami wynikającymi z § 4.6 lub gwarancji za każdy dzień zwłoki;
 - 4) w przypadku stwierdzenia przez komisję ilościowo-jakościową:
 - a) wad ilościowych lub jakościowych lub
 - b) jakiegokolwiek niezgodności części lub całości dostarczonych produktów z treścią OPZ lub normami lub
 - c) niezgodności dostarczonego produktu z OPZ– w wysokości 5% ceny jednostkowej brutto produktu wskazanej w Formularzu cenowym za każdy brak, wadę lub niezgodność.
2. Suma kar umownych w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć 20% ceny brutto.
3. Nałożenie kary wymaga uzasadnienia.
4. Kary wymagalne są w terminie 7 dni od doręczenia stosownej księgowej noty obciążeniowej.
5. Brak sprzeciwu złożonego w terminie 7 dni od powiadomienia o nałożeniu kary oznacza przyznanie przez Wykonawcę okoliczności stanowiących podstawę nałożenia kary i zgodę na obciążenie nią.
6. Zamawiający może potrącić należne kary z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Naliczenie kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość tychże kar.

§ 9.

Rozwiązanie i odstąpienie

1. Zamawiającemu służy prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) nie dostarczył produktu w terminie określonym w § 3.2;
 - 2) nie dokonał wymiany wadliwego produktu w terminie przewidzianym umową;

- 3) ponownie dostarczył wadliwy produkt.
2. Rozwiązanie umowy może dotyczyć tylko tej jej części, której dotyczą naruszenia, o których mowa w ust. 1.
3. Poza przypadkami prawem przewidzianymi, Wykonawca może odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy (nie dostarczył artykułów spożywczych) w terminie określonym w § 3.2, a zwłoka przekracza 5 dni kalendarzowych;
 - 2) Wykonawca przerwał z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego realizację przedmiotu umowy;
 - 3) Wykonawca odmówił wykonania przedmiotu umowy;
 - 4) Zamawiający w ciągu 7 dni dokonał zgłoszenia trzech reklamacji dostarczonych produktów (przez jedną reklamację rozumie się reklamację 1 sztuki jakiegokolwiek produktu).
4. Oświadczenie o odstąpieniu winno być złożone na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia informacji o przyczynie je uzasadniającej ze wskazaniem tej przyczyny, chyba że inny termin wynika z ustawy.
5. Pomimo ustania bytu prawnego umowy z jakiegokolwiek przyczyny, w mocy pozostają postanowienia dotyczące:
 - 1) wysokości wynagrodzenia;
 - 2) odpowiedzialności, w tym kar umownych;
 - 3) gwarancji i rękojmi;
 - 4) poufności i ochrony danych;
 - 5) właściwości miejscowej sądu.

§ 10.

Poufność i ochrona danych osobowych

1. W zakresie w jakim nie narusza to obowiązującego prawa:
 - 1) każda ze Stron zobowiązuje się, że nie ujawni osobom trzecim treści umowy, włączając załączniki i aneksy;
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem i realizacją umowy.
2. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji umowy, oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja umowy.
3. Każda ze Stron oświadcza, że osoby uprawnione do realizacji umowy i kontaktów dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji umowy, określonymi w ust. 4-7.
4. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji umowy.
5. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron posiadają prawo dostępu do treści

swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 6. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

6. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - 1) z ramienia Zamawiającego:, e-mail:@wody.gov.pl;
 - 2) z ramienia Wykonawcy:, e-mail:@.....
7. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z umową.
8. Niniejszy paragraf nie narusza obowiązku ujawnienia informacji w stopniu, który jest wymagany przez przepisy prawa, jak również prawa do ujawniania informacji w związku z postępowaniem administracyjnym, sądowym bądź jakimkolwiek innym postępowaniem prawnym pomiędzy Stronami umowy.

§ 11.

Zmiana umowy

1. Zmiana umowy dopuszczalna jest wyłącznie w przypadkach prawem przewidzianych.
2. Z zastrzeżeniem postanowień ustępów poniższych wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Jedynie notyfikacji drugiej stronie wymagają zmiany danych osób wskazanych do kontaktów i kontroli bądź danych kontaktowych – do momentu powiadomienia drugiej strony domniemywa się, że osoba wskazana do tej pory jest nadal upoważniona.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 424), oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wynikających z umowy praw i obowiązków, w tym wierzytelności.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
4. Załącznikami do umowy są:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia z załącznikami;
 - 2) Formularz ofertowy Wykonawcy zawierający Formularz cenowy;
 - 3) Wzór protokołu odbioru dostawy.
 - 4) Wzór protokołu reklamacyjnego.
 - 5) Zasady fakturowania.
 - 6) Klauzula informacyjna RODO.
5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych i innych właściwych ustaw.

6. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów jest sąd właściwy dla siedziby jednostki organizacyjnej Zamawiającego – Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gliwicach.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA