

Wzór umowy nr

zawarta w w dniu 2020 r.

pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie z siedzibą w Warszawie, przy ulicy
Żelaznej 59a, 00-848 Warszawa, NIP 527-282-56-16, REGON 368302575,
reprezentowanym przez :

.....,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą z adresem,
zarejestrowaną, o kapitale zakładowym w
wysokości....., NIP, REGON, reprezentowanym/ą
przez:

.....

zwanym/zwaną dalej „**Wykonawcą**”

§ 1

Cel Umowy

W wyniku wyboru oferty z dnia2021r zgodnie z zapytaniem ofertowym znak:
LU..... z dnia2021r. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości większej niż 10 000 PLN netto i mniejszej niż 130 000 PLN netto, Zamawiający
zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie pn. „ Zakup mobilnych garaży na
potrzeby ZZ Biała Podlaska oraz RZGW Lublin (2 szt. Dwustanowiskowe)”

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa dwóch garaży blaszanych drewnopodobnych o wymiarach 5,80 m x 6,00 m, dachach dwuspadowych i dwoma bramami uchylnymi. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność przedmiotu umowy i wydać Zamawiającemu, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać przedmiot Umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 4 Umowy, i zapłacić Wykonawcy cenę określoną w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i ryzyko dostarczyć przedmiot Umowy do miejsc wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy jest nowy, nieużywany przed dniem dostawy, nie powystawowy oraz, że nie nosi wad prawnych ani fizycznych.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy posiada wszelkie niezbędne atesty i certyfikaty, oraz spełnia wymagane prawem właściwe normy.

§ 3

Termin dostawy

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot Umowy w terminie do dnia 15.11.2021
2. Przeniesienie własności przedmiotu Umowy nastąpi w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Strony zgodnie postanawiają, że przejście na Zamawiającego ciężarów związanych z przedmiotem Umowy, o których mowa w art. 548 § 1 i 2 Kodeksu cywilnego nastąpi z chwilą odbioru końcowego przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
4. Wykonawca w dniu dostawy doręczy Zamawiającemu w szczególności certyfikat CE, deklarację zgodności, karty gwarancyjne, instrukcje obsługi, dokumenty gwarancji, atesty, opis techniczny, w języku polskim. Dostarczenie dokumentów określonych w zdaniu poprzedzającym stanowi warunek odbioru przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostawy, na co najmniej 3 dni robocze przed planowanym terminem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy:
 - 1) nw-nielisz@wodypolskie.gov.pl;
 - 2) zz-bialapodlaska@wodypolskie.gov.pl;
6. Pod pojęciem „dni robocze” rozumie się dni powszednie od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do godz. 15.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 4

Odbiór przedmiotu Umowy

1. Zamawiający w dniu dostawy dokona odbioru przedmiotu Umowy na podstawie protokołu odbioru końcowego lub wskaże Wykonawcy wady przedmiotu Umowy. Wzór protokołu odbioru końcowego stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy. W przypadku wad przedmiotu Umowy:
 - 1) nadających się do usunięcia (wad nieistotnych) Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy 5- dniowy termin na dostarczenie przedmiotu Umowy lub jego elementów wolnego/wolnych od wad;
 - 2) nienadających się do usunięcia, Zamawiający może odstąpić od Umowy albo żądać wykonania w terminie 7 dni przedmiotu Umowy po raz drugi. W przypadku drugiej wadliwej dostawy Zamawiający ma prawo skorzystać z odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia kolejnej dostawy.
2. Termin określony w § 3 ust. 1 Umowy zostanie uznany za zachowany w przypadkach, gdy Wykonawca w terminie określonym w ust. 1 pkt 1) powyżej, usunie wady nieistotne stwierdzone podczas czynności odbiorowych lub dostarczy w tym terminie nowy sprzęt wolny od jakichkolwiek wad.
3. Osobami uprawnionymi do dokonania odbioru przedmiotu Umowy w imieniu Zamawiającego (podpisania protokołu odbioru końcowego zawartego w **Załącznikach Nr**

- 3) oraz do kontaktów z Wykonawcą w toku wykonywania przedmiotu Umowy, jest: Anna Misztal, anna.misztal@wodypolskie.gov.pl, 532 032 220
4. Osobą uprawnioną do uczestniczenia w czynnościach odbioru ilościowego i końcowego ze strony Wykonawcy oraz do kontaktów z Zamawiającym w toku wykonywania przedmiotu Umowy jest

§ 5

Cena

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę za wszystkie elementy przedmiotu Umowy w łącznej wysokości **złotych netto** (słownie złotych netto:), co stanowi **brutto złotych** (słownie złotych brutto:), w tym cena za jedną sztukę jest równa złotych netto (słownie złotych netto:), co stanowi brutto złotych (słownie złotych brutto:).
2. Ceny poszczególnych elementów przedmiotu Umowy zostały określone w formularzu ofertowym, który stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy.
3. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru końcowego podpisany przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę w terminie 14 dni liczonych od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Cena wskazana w ust. 1 obejmuje i wyczerpuje całość należności, jaką Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i nie będzie podlegała waloryzacji lub zwiększeniu, z zastrzeżeniem postanowień § 10.
6. Strony zgodnie postanawiają, że za termin zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Strony zgodnie oświadczają, że są czynnymi podatnikami podatku od towarów i usług.
8. Wykonawca zobowiązany jest przesłać fakturę wraz z wypełnionymi i podpisanymi protokołem, stanowiącymi **Załączniki nr 3** do Umowy, przez osoby upoważnione z obu Stron Umowy, na adres: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie, ul. Leszka Czarnego 3, Lublin. Faktura powinna zawierać oprócz wymaganych danych także numer Umowy.
9. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 424) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 6

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu min. 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot Umowy.
2. Strony zgodnie postanawiają, że bieg terminu gwarancji i rękojmi za wady rozpoczyna się w dniu następującym po dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy bez uwag i zastrzeżeń.

3. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni od chwili zgłoszenia wady przedmiotu Umowy podjąć działania zmierzające do usunięcia wady. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wadę przedmiotu Umowy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej zgłoszenia.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wady przedmiotu Umowy w terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo do zlecenia usunięcia stwierdzonej wady podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy lub naliczenia kar umownych zgodnie z § 8 Umowy.
5. Zgłoszenia wad przedmiotu Umowy w ramach gwarancji dokonywane będą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e- mail
.....

§ 7

Serwis

1. Wykonawca w okresie gwarancji i rękojmi za wady zobowiązany jest świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi serwisowe przedmiotu Umowy w zakresie wymaganym przez producenta dla zachowania gwarancji, w ramach ceny określonej w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca w ramach usługi serwisu zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) naprawy wszelkich stwierdzonych usterek elementów przedmiotu Umowy;
 - 2) zapewnienia dojazdu serwisanta do miejsc wskazanych przez Zamawiającego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) pokrycia kosztów wszelkich materiałów i części zamiennych za wyjątkiem materiałów i części eksploatacyjnych podlegających naturalnemu zużyciu,

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za niedotrzymanie terminu realizacji Umowy, określonego § 3 ust. 1 w wysokości 0,5 % ceny łącznej brutto określonej w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 5 ust. 1 w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiającemu w przypadku zwłoki Wykonawcy względem terminów reakcji lub napraw wskazanych w § 6 ust. 3 Umowy, przysługuje prawo do żądania zapłaty przez Wykonawcę kar umownych w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku innego niż określone w ust. 1 - 3 nienależytego wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) dostawy elementów przedmiotu Umowy do innych miejsc niż wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy;
 - 2) niezapewnienia materiałów i części zamiennych w czasie serwisu;
 - 3) niewykonania w terminie czynności, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1);Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w stwierdzonych przypadkach, o których mowa w niniejszym ustępie.

5. Jeśli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
6. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni kalendarzowych od dostarczenia Wykonawcy stosownej noty księgowej.
7. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeśli istnieją ku temu podstawy, przy czym łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie ceny należnej z tytułu wykonanej części Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, w szczególności w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca opóźnia się z dostarczeniem przedmiotu Umowy o czas dłuższy niż 7 dni;
 - 2) wady nieistotne przedmiotu Umowy stwierdzone w protokole odbioru końcowego przedmiotu Umowy nie zostały przez Wykonawcę usunięte w terminie;
 - 3) wady przedmiotu Umowy stanowią wady istotne uniemożliwiające korzystanie z przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający złoży Wykonawcy oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia ziszczenia się przesłanki do odstąpienia określonej w ust. 2 powyżej.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania zapłaty kary umownej określonej w § 8 ust. 2 Umowy.

§ 10

Zmiany postanowień Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany dostarczanych elementów przedmiotu Umowy w przypadku zakończenia produkcji lub wycofania z obrotu, przy zachowaniu cen wskazanych w formularzu ofertowym, pod warunkiem, że Wykonawca wykaże brak możliwości ich dostawy, a zamiennik będzie posiadał parametry nie gorsze od zaoferowanych;
 - 2) zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku promocyjnego obniżenia cen jednostkowych przez producenta;
 - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, w zakresie w jakim zmiany te mają wpływ na realizację, bądź rozliczenie realizacji przedmiotu Umowy;
 - 4) zmiany miejsca dostawy w przypadku, gdy jest to uzasadnione potrzebami Zamawiającego.
2. W przypadku zaistnienia zmiany okoliczności, związanej z wystąpieniem COVID-19, której Strona przy dochowaniu należytej staranności nie mogła przewidzieć i która może

wpłynąć lub wpływa na należyte wykonanie Umowy. Zamawiający, po stwierdzeniu, że zmiana okoliczności, o której mowa w zdaniu 1, może wpływać lub wpływa na należyte wykonanie Umowy, może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany Umowy, w szczególności przez:

- 1) zmianę terminu wykonania Umowy,
- 2) zmianę sposobu wykonywania Umowy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, o ile zmiana sposobu wykonywania Umowy będzie miała wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
- 3) zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia Wykonawcy,
- 4) zmianę sposobu płatności wynagrodzenia, o ile będzie ona związana ze zmianami określonymi w pkt 1-3.

§11

1. W przedmiocie wystawiania i doręczania faktur elektronicznych, Zamawiający określa następujące warunki:

a) Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy;

b) ilekroć w Umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, zaliczkową i duplikat faktury oraz noty księgowe;

c) Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktury_lublin@wody.gov.pl;

d) przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w lit. c będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego;

e) za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w lit. c;

f) faktura Wykonawcy musi wskazywać jako Nabywcę:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

ul. Żelazna 59A

00-848 Warszawa

NIP 5272825616

obowiązkowo muszą zawierać oznaczenie „Odbiorcy/miejsca dostawy” tj. Odbiorca/miejsce dostawy wskazane w §5ust. 8 Umowy,

g) w celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy: faktura_lublin@wody.gov.pl

h) każda faktura będzie przesyłana w osobnej wiadomości e-mail - w temacie wiadomości dostawca zamieści numer przesyłanej faktury VAT oraz informację lub dokumenty poświadczające wykonanie danego stosunku prawnego, z które powstał obowiązek wystawienia. W przypadku niedołączenia do faktury wymaganych umową dokumentów lub wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności faktury do czasu dostarczenia tych dokumentów lub poprawienia faktury. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury;

i) przesłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w lit. c dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru;

j) każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług;

k) do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej;

l) w razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przysyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia;

m) cofnięcie zezwolenia, o którym mowa powyżej wymaga formy pisemnej;

n) zezwolenie, o którym mowa w lit. a dotyczy również wystawiania i przysyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych;

o) Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>;

p) jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych;

q) jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. a do p niniejszego paragrafu;

r) zmiana adresu poczty elektronicznej o którym mowa w lit. c i g wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy;

s) postanowienia lit. a)-r) nie wykluczają możliwości wystawienia i przysyłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres

mailowy, o którym mowa w lit. c) najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

§ 12

Dane osobowe

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - 1) z ramienia Zamawiającego - Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iod@wodypolskie.gov.pl, listownie pod adresem: Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie z siedzibą przy ul. Żelaznej 59a, 00-848 Warszawa, z dopiskiem: „Inspektor Ochrony Danych”.
 - 2) z ramienia Wykonawcy -
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą

przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Każda zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji Umowy Strony zobowiązują się rozwiązać w drodze negocjacji, a w przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia poddać je pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
5. Załączniki wskazane w treści Umowy:
Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu Umowy,
Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy,
Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru końcowego,
stanowią jej integralną część.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Opis przedmiotu zamówienia

I. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. **Przedmiotem zamówienia jest** dostawa dwóch mobilnych garaży blaszanych, drewnopodobnych o wymiarach 6,00m x 5,80m każdy , z dachem dwuspadowym i dwoma bramami uchylnymi.
2. Przedmiot zamówienia musi posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania fabrycznego, m.in. posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta. Opakowania muszą być bez uszkodzeń mechanicznych, zapewniające właściwą jakość i trwałość wyrobu.

II. Miejsce dostawy.

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w ramach wynagrodzenia umownego, w dzień powszedni, w godz. 8.00- 15.00, do następujących miejsc :

1. Siedzibie Zarządu Zlewni w Białej Podlaskiej, ul Sitnicka 69, 21-500 Biała Podlaska,
2. Siedziba Obiektu Hydrotechnicznego Nielisz, Nielisz 280, 22-413 Nielisz.

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1. Garaże powinny być w całości wykonane z certyfikowanej stali I gatunku fabrycznie ocynkowanej w formie pionowego trapezu.
2. Wykonawca powinien gwarantować: wieloletnią trwałość, odporność na wygięcia i odkształcenia i wykonanie konstrukcji nośnej z kątownika zimnogiętego.
3. Garaże powinny być wykonane z powłoki kolorystycznie imitującej drewno, które odporne jest na działanie czynników atmosferycznych co zagwarantuje wieloletnią trwałość kolorów i łatwość w utrzymaniu czystości.
4. Dodatkowo wszystkie elementy konstrukcji powinny być malowane techniką zanurzeniową w farbie podkładowej.
5. W komplecie zamki z czterema kluczami.
6. Nity malowane powinny być w kolorze blachy.
7. Parametry garaży:

- a) szerokość: **5,80 m**
- b) długość: **6,00 m**
- c) wysokość całkowita przodu/wysokość w najwyższym punkcie: **2,63 m**
- d) wysokość w najniższym punkcie: **2,1 m**
- e) wysokość wjazdu: **1,85 m**
- f) dach dwuspadowy
- g) zamki na środku z czterema kluczami
- h) 2 bramy uchylne (wyposażone w 6 sprężyn atestowanych, ułatwiających otwieranie i zamykanie)
- i) kolor ścian: **Machoń, Brąz lub równoważne**
- j) kolor okuć ściennych i dachowych: **Machoń, Brąz lub równoważne**
- k) kolor bram: **Machoń, Brąz lub równoważne**
- l) nity w kolorze blachy
- m) pionowy trapez blachy

IV. Pozostałe wymagania.

1. Gwarancja jakości i rękojmia 24 miesiące (liczona od daty podpisania przez obie strony ostatecznego protokołu odbioru bez uwag).
2. Czas przystąpienia serwisu do usunięcia awarii max. 5 dni.
3. Deklaracja zgodności CE, karty gwarancyjne, instrukcja obsługi .
4. Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt i ryzyko dostarczyć przedmiot zamówienia do miejsc wskazanych przez Zamawiającego w punkcie II.
5. Termin dostarczenia przedmiotu zamówienia do **15.11.2021.**

Załącznik nr 2
do Umowy nr
Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3

do Umowy nr

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU KOŃCOWEGO

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

sporządzony dnia: _____ roku w pomiędzy
Zamawiającym: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie
przy ulicy Żelaznej 59a, 00-848 Warszawa, NIP 527-282-56-16, REGON 368302575,
a
Wykonawcą:.....
.....

Protokół został sporządzony w celu potwierdzenia należytego wykonania przedmiotu Umowy nr z dnia 2020 r., której przedmiotem jest dostawa

Zamawiający oświadcza, że **zgłasza uwagi/nie zgłasza uwag**¹ do dostarczonych elementów przedmiotu Umowy:

.....						
.....						
Inne	uzgodnienia	Stron	protokołu/uwagi	wnoszone	przez	Strony ² :
.....						
.....						
.....						

Mając na uwadze powyższe, Zamawiający **potwierdza odbiór przedmiotu Umowy nr z dnia**

Mając na uwadze powyższe, Zamawiający **nie dokonuje odbioru przedmiotu Umowy nr z dnia** i **wyznacza Wykonawcy dniowy termin na usunięcie stwierdzonych wad przedmiotu Umowy.**³

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

¹ Niepotrzebne skreślić

² Niepotrzebne skreślić

³ Niepotrzebne skreślić