

Ogłoszenie o zamówieniu Usługi

Wykonanie dokumentacji remontowej, operatów wodnoprawnych i instrukcji gospodarowania wodą dla obiektów piętrzących na terenie Zarządu Zlewni w Kaliszu

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 368302575

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Żelazna 59a

1.5.2.) Miejscowość: Warszawa

1.5.3.) Kod pocztowy: 00-848

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL911 - Miasto Warszawa

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne-poznan@wody.gov.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://www.wody.gov.pl/>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - inny zamawiający

Państwowa osoba prawna

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Środowisko

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Wykonanie dokumentacji remontowej, operatów wodnoprawnych i instrukcji gospodarowania wodą dla obiektów piętrzących na terenie Zarządu Zlewni w Kaliszu

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-706ec87d-19eb-11ec-b885-f28f91688073

2.5.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00188960

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2021-09-22

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2021/BZP 00010273/06/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.50 Usługi związane z wykonaniem operatów wodnoprawnych i instrukcji gospodarowania wodami dla zadań realizowanych przez RZGW w Poznaniu

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://przetargi.wody.gov.pl/wp/auctions/r9173,Wykonanie-dokumentacji-remontowej-operatow-wodnoprawnych-i-instrukcji-gospodarow.html>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://przetargi.wody.gov.pl> - adres Platformy zakupowej,
<https://przetargi.wody.gov.pl/wp/auctions/r9173,Wykonanie-dokumentacji-remontowej-operatow-wodnoprawnych-i-instrukcji-gospodarow.html> - adres bezpośredni do postępowania. Szczegóły w SWZ.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Fragment SWZ:

3.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <https://przetargi.wody.gov.pl/>.

3.2 LINK BEZPOŚREDNI DO POSTĘPOWANIA:

<https://przetargi.wody.gov.pl/wp/auctions/r9173,Wykonanie-dokumentacji-remontowej-operatow-wodnoprawnych-i-instrukcji-gospodarow.html>

3.3 Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem www.przetargi.wody.gov.pl w zakładce: Instrukcja dla Wykonawców.

3.4 Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.

3.5 Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem.

3.6 Celem skomunikowania się z Zamawiającym (z wyłączeniem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, których sposób złożenia został opisany w pkt 14 Specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ”), Wykonawca korzysta z zakładki „Zapytaj”. Zakładka ta służy również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami.

3.7 Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.

3.8 Zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .doc., .docx, .rtf,

.pdf, .xls.

3.9 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.

3.10 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Fragment SWZ: 1.3

1.3 Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ul. Żelaznej 59A,

00-848 Warszawa, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16;

b) kontakt z Inspektorem ochrony danych w PGW WP możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub riod.poznan@wody.gov.pl

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania PO.ROZ.2810.43.2021 prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;

e) Dane osobowe zawarte w ofercie będą przechowywane przez okres wskazany w art. 78 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, a w przypadku zawarcia umowy przez okres obowiązywania umowy, z uwzględnieniem pozostałych wymagań prawnych, w tym okresów przechowywania wskazanych przez instytucje biorące udział w dofinansowaniu oraz w przepisach dotyczących przechowywania dokumentacji do celów rozliczeniowych i archiwalnych;

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

h) posiada Pani/Pan:

-na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

-na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie

niezgodnym z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

-na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

-prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO

i) nie przysługuje Państwu:

-w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

-prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

-na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): (Brak miejsca - pozostałe informacje) treść SWZ- § 12

Zmiana treści Umowy:

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony.

2. Na podstawie art. 455 ustawy PZP, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności

w przypadku okoliczności, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.

3. Strony mogą zmienić postanowienia zawartej umowy, jeżeli zaistniały przyczyny niezależne od działania stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można było uniknąć ani im zapobiec,

a w szczególności zmiany mogą dotyczyć:

a)Zmiany terminu realizacji umowy w przypadku:

-zaistnienia zdarzenia o charakterze siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, niezależnego od stron umowy, które uniemożliwi terminowe wykonanie zamówienia. Przedłużenie terminu prac nastąpi odpowiednio o liczbę dni wstrzymania realizacji umowy wynikającej z działania „siły wyższej”,

-nastąpią zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na termin realizacji umowy,

-wystąpienia długotrwałych niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie prac lub mających wpływ na ich jakość. Przedłużenie terminu prac nastąpi odpowiednio o liczbę udokumentowanych dni działania tej okoliczności,

-potrzeby wstrzymania prac przez Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych. Przedłużenie terminu prac nastąpi odpowiednio o liczbę dni wstrzymania realizacji umowy wynikającej z tej okoliczności,

-zmiany sposobu wykonania prac, o ile zmiana ta będzie niezbędna do prawidłowej realizacji zamówienia i wpłynie na termin wykonania zamówienia. Przedłużenie terminu prac nastąpi odpowiednio o liczbę dni powodujących wydłużenie terminu umownego z powodu zaistnienia tej okoliczności.

b) Zmiana zakresu przedmiotu umowy oraz wynagrodzenia w przypadku:

-rezygnacji z części prac lub zmiany sposobu wykonania prac, jeżeli takie zmiany będą niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia,

-zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na przedmiot zamówienia lub wynagrodzenie Wykonawcy,

-zmiany urzędowej stawki podatku od towaru i usług (VAT) – stosownie do zmiany tej stawki.

-wykonania prac dodatkowych, których potrzeba wykonania wyłoniła się dopiero po zawarciu umowy, przy czym ich łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy. W przypadku wprowadzenia prac dodatkowych rozliczone one zostaną na podstawie Kalkulacji ofertowej stanowiącej załącznik do umowy.

c) Zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy, jeśli ta zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1

ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

d) W wyniku okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpływają na należyte wykonanie umowy, w uzgodnieniu z Wykonawcą, Zamawiający może dokonać zmiany w szczególności przez:

-zmianę terminu wykonania umowy lub jej części lub czasowe zawieszenie wykonania umowy lub jej części,

-zmianę sposobu wykonywania usług,

-zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy, o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50 % wartości pierwotnej umowy.

(Cd ze względu ma brak miejsca w dalszej części ogłoszenia)

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: PO.ROZ.2810.43.2021

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.5.) Łączna wartość poszczególnych części zamówienia: 282113,82 PLN

4.1.6.) Wartość zamówienia stanowiącego przedmiot tego postępowania (bez VAT): 89374,24 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 3

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Wykonanie dokumentacji remontowej, operatów wodnoprawnych i instrukcji gospodarowania wodą dla obiektów piętrzących na terenie Zarządu Zlewni w Kaliszu – część 1 – NW Jarocin. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie 10 sztuk kompletnych operatów wodnoprawnych z instrukcjami gospodarowania wodą dla budowli piętrzących zlokalizowanych na terenie Nadzoru Wodnego w Jarocinie, będących podstawą do wystąpienia z wnioskiem o uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego.

Operaty wodnoprawne powinny być wykonane zgodnie m.in. ze sztuką branżową oraz zgodnie z obowiązującą ustawą Prawo Wodne. Część graficzna winna zawierać m.in. rysunki zinventoryzowanych budowli, mapy poglądowe, mapy zasadnicze, mapy zlewni, profile

podłużne cieków, przekroje charakterystyczne cieków.

Celem opracowań jest uzyskanie przez PGW Wody Polskie pozwoleń wodnoprawnych na piętrzenie wodami powierzchniowymi we wskazanych lokalizacjach. Realizacja niniejszego zadania pozwoli na zminimalizowanie negatywnych skutków suszy poprzez zatrzymanie wody w korycie oraz pozwoli na racjonalną gospodarkę wodną w rzekach.

Szczegółowy zakres i rodzaj usług przewidzianych do wykonania w ramach przedmiotu zamówienia – dla danej części zamówienia - określają załączniki:

Załącznik nr 2 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia (dla danej części zamówienia).

4.2.5.) Wartość części: 40650,41 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 71300000-1 - Usługi inżynierskie

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

71322000-1 - Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2021-11-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Ilość punktów w kryterium cena równa się najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert podzielona przez cenę danej oferty pomnożone przez wagę ceną 60% i współczynnik proporcjonalności 100. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów –60. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wynik będzie traktowany jako

wartość punktowa oferty w kryterium cenę oferty.

W przypadku kryterium: Doświadczenie osoby opracowującej operat dla każdej części zamówienia będzie rozpatrywane na podstawie: deklaracji Wykonawcy złożonej w Formularzu ofertowym i ilość punktów za „Doświadczenie osoby opracowującej operat”. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Opracowanie 2 operatów wodnoprawnych na budowę lub eksploatację obiektów hydrotechnicznych – budowli piętrzącej lub piętrzących, na podstawie których wydano prawomocną decyzję – pozwolenie wodnoprawne (spełnienie warunku udziału w postępowaniu)- o pkt

Opracowanie 3 operatów wodnoprawnych na budowę lub eksploatację obiektów hydrotechnicznych – budowli piętrzącej lub piętrzących, na podstawie których wydano prawomocną decyzję – pozwolenie wodnoprawne - 20 pkt,

Opracowanie 4 (lub większej ilości) operatów wodnoprawnych na budowę lub eksploatację obiektów hydrotechnicznych – budowli piętrzącej lub piętrzących, na podstawie których wydano prawomocną decyzję – pozwolenie wodnoprawne - 40 pkt.

UWAGA:

-W sytuacji, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie zaznaczy w żadnej z trzech opcji doświadczenia w sporządzaniu operatu wodnoprawnego Zamawiający przyjmie, że osoba wskazana przez Wykonawcę sporządziła 2 operaty wodnoprawne na budowę lub eksploatację obiektów hydrotechnicznych – budowli piętrzącej lub piętrzących, na podstawie których wydano prawomocną decyzję – pozwolenie wodnoprawne (spełnienie warunku udziału w postępowaniu) - wówczas Wykonawca otrzyma 0 pkt.

-Informacje wskazane w formularzu ofertowym w zakresie kryterium „Doświadczenie osoby opracowującej operat” – nie stanowią dokumentu składanego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W ocenie kryterium (podstawą do oceny): Doświadczenie osoby opracowującej operat -

wystarczającym będzie złożenie stosownego oświadczenia ☒ w jednej z trzech opcji dostępnych w Formularzu oferty.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem: $P = C + D$ gdzie: P - łączna liczba punktów oferty ocenianej, C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”, D - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie osoby opracowującej operat”

Oferta złożona przez wykonawcę może otrzymać sumarycznie w kryteriach oceny ofert maksymalnie 100 pkt.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie (suma punktów przyznanych we wszystkich kryteriach oceny ofert) uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem określonym w pkt 15.4 SWZ.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert lub jedynym kryterium oceny jest cena lub koszt – Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 248 lub art. 249 ustawy PZP.

Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie osoby opracowującej operat

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Wykonanie dokumentacji remontowej, operatów wodnoprawnych i instrukcji gospodarowania wodą dla obiektów piętrzących na terenie Zarządu Zlewni w Kaliszu – część 2 – NW Wieruszów. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest opracowanie operatu wodnoprawnego oraz instrukcji gospodarowania wodą, o których mowa w ustawie z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r.,

poz. 624 z późn. zm.), na potrzeby postępowania administracyjnego mającego na celu uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego umożliwiającego piętrzenie wód rzeki Proсны za pośrednictwem Jazu Grabów.

Operat wodnoprawny powinien być wykonany zgodnie m.in. ze sztuką branżową oraz zgodnie z obowiązującą ustawą Prawo Wodne. Część graficzna winna zawierać m.in. rysunki zinventoryzowanych budowli, mapy poglądowe, mapy zasadnicze, mapy zlewni, profile podłużne cieków, przekroje charakterystyczne cieków.

Celem opracowania jest uzyskanie przez PGW Wody Polskie pozwolenia wodnoprawnych na

piętrzenie wodami powierzchniowymi w km 110+300 rzeki Proсны za pomocą jazu Grabów. Realizacja niniejszego zadania pozwoli na zminimalizowanie negatywnych skutków suszy poprzez zatrzymanie wody w korycie oraz pozwoli na racjonalną gospodarkę wodną w rzece.

Szczegółowy zakres i rodzaj usług przewidzianych do wykonania w ramach przedmiotu zamówienia – dla danej części zamówienia - określają załączniki:

Załącznik nr 2 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia (dla danej części zamówienia).

4.2.5.) Wartość części: 8130,08 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 71300000-1 - Usługi inżynierskie

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

71322000-1 - Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2021-11-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Ilość punktów w kryterium cena równa się najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert podzielona przez cenę danej oferty pomnożone przez wagę ceną 60% i współczynnik proporcjonalności 100. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów –60. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wynik będzie traktowany jako

wartość punktowa oferty w kryterium ceną oferty.

W przypadku kryterium: Doświadczenie osoby opracowującej operat dla każdej części zamówienia będzie rozpatrywane na podstawie: deklaracji Wykonawcy złożonej w Formularzu ofertowym i ilość punktów za „Doświadczenie osoby opracowującej operat”. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Opracowanie 2 operatów wodnoprawnych na budowę lub eksploatację obiektów hydrotechnicznych – budowli piętrzącej lub piętrzących, na podstawie których wydano prawomocną decyzję – pozwolenie wodnoprawne (spełnienie warunku udziału w postępowaniu)- o pkt

Opracowanie 3 operatów wodnoprawnych na budowę lub eksploatację obiektów hydrotechnicznych – budowli piętrzącej lub piętrzących, na podstawie których wydano prawomocną decyzję – pozwolenie wodnoprawne - 20 pkt,

Opracowanie 4 (lub większej ilości) operatów wodnoprawnych na budowę lub eksploatację obiektów hydrotechnicznych – budowli piętrzącej lub piętrzących, na podstawie których wydano prawomocną decyzję – pozwolenie wodnoprawne - 40 pkt.

UWAGA:

-W sytuacji, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie zaznaczy w żadnej z trzech opcji doświadczenia w sporządzaniu operatu wodnoprawnego Zamawiający przyjmie, że osoba wskazana przez Wykonawcę sporządziła 2 operaty wodnoprawne na budowę lub eksploatację obiektów hydrotechnicznych – budowli piętrzącej lub piętrzących, na podstawie których wydano prawomocną decyzję – pozwolenie wodnoprawne (spełnienie warunku udziału w postępowaniu) - wówczas Wykonawca otrzyma 0 pkt.

-Informacje wskazane w formularzu ofertowym w zakresie kryterium „Doświadczenie osoby opracowującej operat” – nie stanowią dokumentu składanego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W ocenie kryterium (podstawą do oceny): Doświadczenie osoby opracowującej operat - wystarczającym będzie złożenie stosownego oświadczenia ☒ w jednej z trzech opcji dostępnych w

Formularzu oferty.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem: $P = C + D$ gdzie: P - łączna liczba punktów oferty ocenianej, C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”, D - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie osoby opracowującej operat”

Oferta złożona przez wykonawcę może otrzymać sumarycznie w kryteriach oceny ofert maksymalnie 100 pkt.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie (suma punktów przyznanych we wszystkich kryteriach oceny ofert) uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem określonym w pkt 15.4 SWZ.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert lub jedynym kryterium oceny jest cena lub koszt – Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 248 lub art. 249 ustawy PZP.

Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie osoby opracowującej operat

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Wykonanie dokumentacji remontowej, operatów wodnoprawnych i instrukcji gospodarowania wodą dla obiektów piętrzących na terenie Zarządu Zlewni w Kaliszu – część 3 – NW Kępno. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji remontowej wraz z operatem wodnoprawnym

i instrukcją gospodarowania wodą dla jazu zlokalizowanego w km 163+150 rzeki Prośny (wg ISOK)

w m. Mieleszyn, gmina Bolesławiec, powiat wierszowski, województwo łódzkie.

Zamówienie swoim zakresem obejmuje wykonanie:

- dokumentacji remontowej budowli (część opisowa, przedmiarowa i kosztorysowa) obejmującej remont elementów betonowych budowli (przyczółki, filary, płyta denna na poszurze i ponurze), umocnień skarp cieku powyżej i poniżej budowli oraz klap i mechanizmów wyciągowych elementów piętrzących,
- kompletnego operatu wodnoprawnego z instrukcją gospodarowania wodą dla budowli piętrzącej zlokalizowanej na terenie Nadzoru Wodnego w Kępnie, będących podstawą do

wystąpienia z wnioskiem
o uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego.

Dokumentacja remontowa i operat wodnoprawny powinny być wykonane zgodnie m.in. ze sztuką branżową oraz zgodnie z obowiązującą w tym zakresie przepisami prawa (w tym m.in. ustawą Prawo Wodne).

Część graficzna operatu winna zawierać m.in. rysunki inwentarzowe budowli, mapę pogładową, mapę zasadniczą, mapę zlewni, profil podłużny cieku, przekroje charakterystyczne cieku.

Celem zamówienia jest uzyskanie dokumentacji zawierającej zakres robót budowlanych związanych

z koniecznym do przeprowadzenia remontem oraz uzyskanie przez PGW Wody Polskie pozwolenia wodnoprawnego na usługi wodne polegające na piętrzeniu wód powierzchniowych rzeki Prośny

z wykorzystaniem jazu Mieleszyn zlokalizowanego w km 163+150 rzeki Prośny. Realizacja niniejszego zadania pozwoli na zminimalizowanie negatywnych skutków suszy poprzez zatrzymanie wody w korycie.

Szczegółowy zakres i rodzaj usług przewidzianych do wykonania w ramach przedmiotu zamówienia – dla danej części zamówienia - określają załączniki:

Załącznik nr 2 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia (dla danej części zamówienia).

4.2.5.) Wartość części: 40593,75 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 71300000-1 - Usługi inżynieryjne

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

71322000-1 - Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2021-11-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Ilość punktów w kryterium cena równa się najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert podzielona przez cenę danej oferty pomnożone przez wagę ceną 60% i współczynnik proporcjonalności 100. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów –60. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wynik będzie traktowany jako

wartość punktowa oferty w kryterium ceną oferty.

W przypadku kryterium: Doświadczenie osoby opracowującej operat dla każdej części zamówienia będzie rozpatrywane na podstawie: deklaracji Wykonawcy złożonej w Formularzu ofertowym i ilość punktów za „Doświadczenie osoby opracowującej operat”. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Opracowanie 2 operatów wodnoprawnych na budowę lub eksploatację obiektów hydrotechnicznych – budowli piętrzącej lub piętrzących, na podstawie których wydano prawomocną decyzję – pozwolenie wodnoprawne (spełnienie warunku udziału w postępowaniu)- o pkt

Opracowanie 3 operatów wodnoprawnych na budowę lub eksploatację obiektów hydrotechnicznych – budowli piętrzącej lub piętrzących, na podstawie których wydano prawomocną decyzję – pozwolenie wodnoprawne - 20 pkt,

Opracowanie 4 (lub większej ilości) operatów wodnoprawnych na budowę lub eksploatację obiektów hydrotechnicznych – budowli piętrzącej lub piętrzących, na podstawie których wydano prawomocną decyzję – pozwolenie wodnoprawne - 40 pkt.

UWAGA:

-W sytuacji, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie zaznaczy w żadnej z trzech opcji doświadczenia w sporządzaniu operatu wodnoprawnego Zamawiający przyjmie, że osoba wskazana przez Wykonawcę sporządziła 2 operaty wodnoprawne na budowę lub eksploatację obiektów hydrotechnicznych – budowli piętrzącej lub piętrzących, na podstawie których wydano prawomocną decyzję – pozwolenie wodnoprawne (spełnienie warunku udziału w postępowaniu) - wówczas Wykonawca otrzyma 0 pkt.

-Informacje wskazane w formularzu ofertowym w zakresie kryterium „Doświadczenie osoby opracowującej operat” – nie stanowią dokumentu składanego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W ocenie kryterium (podstawą do oceny): Doświadczenie osoby opracowującej operat - wystarczającym będzie złożenie stosownego oświadczenia ☒ w jednej z trzech opcji dostępnych w Formularzu oferty.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem: $P = C + D$ gdzie: P - łączna liczba punktów oferty ocenianej, C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”, D - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie osoby opracowującej operat”

Oferta złożona przez wykonawcę może otrzymać sumarycznie w kryteriach oceny ofert maksymalnie 100 pkt.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie (suma punktów przyznanych we wszystkich kryteriach oceny ofert) uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem określonym w pkt 15.4 SWZ.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert lub jedynym kryterium oceny jest cena lub koszt – Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 248 lub art. 249 ustawy PZP.

Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie osoby opracowującej operat

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli to wynika z odrębnych przepisów :

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

c) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

d) zdolności technicznej i zawodowej (dla każdej części zamówienia warunki są takie same):

1) Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się doświadczeniem w należytych wykonaniu usługi lub usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na opracowaniu co najmniej 2 operatów wodnoprawnych na budowę lub eksploatację obiektów hydrotechnicznych – budowli piętrzącej lub budowli piętrzących, o których mowa w § 3 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 20.04.2007 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie (Dz. U. 2007 Nr 86, poz. 579), na podstawie których wydano prawomocną decyzję – pozwolenie wodnoprawne.

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, doświadczenie na potwierdzenie powyższych warunków dotyczy usług, w których Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:**

(Fragment SWZ): Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu składane na żądanie Zamawiającego:

10.2.1 informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

10.2.2 oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

art. 108 ust. 1 pkt 3, art. 108 ust. 1 pkt 4, art. 108 ust. 1 pkt 5, art. 108 ust. 1 pkt 6,

10.2.3 odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 10.2, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

10.2.4 oświadczenia wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik do SWZ.

(Oświadczenie to składane jest przez Wykonawcę lub każdego Wykonawcę występującego wspólnie) Pozostałe informacje - podmioty zagraniczne cd:

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich

przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienia pkt 12.1 SWZ odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków

udziału w postępowaniu: (fragment SWZ) Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu składane na żądanie Zamawiającego:

10.3.1 Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane - potwierdzający warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt 7.2 SWZ i przygotowany zgodnie z załącznikiem do SWZ: Wykaz usług wykonanych,

oraz

załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

10.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, składa również w terminie wezwania, aktualne na dzień złożenia, oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.2 SWZ, dotyczące każdego z tych podmiotów, z wyłączeniem oświadczenia o braku lub przynależności do grupy kapitałowej.

10.5 Zamawiający nie przewiduje badania podstawy wykluczenia w stosunku do podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp., którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.

Pozostałe informacje - Podmioty zagraniczne:

12.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

12.1.1 - pkt 10.1.11 SWZ (uprawnienie do podpisywania) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;

12.1.2 - pkt 10.2.1 SWZ (w zakresie art. 108 ust.1. pkt 1, 2 i 4 ustawy pzp) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 10.2.1 SWZ; - sporządzone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.

12.1.3 - pkt 10.2.3 SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem,

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający nie określa przedmiotowych środków dowodowych, jakie Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą.

Pozostałe informacje - brak miejsca - treść SWZ:

7.3 Poleganie na zdolnościach innych podmiotów:

7.3.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w

stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

7.3.2 W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków, czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

7.3.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

7.3.4 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

7.4 Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (jeżeli dotyczy), jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

7.5 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.6 W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

(brak miejsca) Treść pkt 10.1 SWZ Oferta cd:

10.1.8 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego musi wynikać, które roboty wykonają poszczególni wykonawcy (Wykonawcy składają oświadczenia w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie)

10.1.9 Dokument związany z samooczyszczeniem (jeżeli dotyczy) – tzw. „Self cleaning” — w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki określone w art. 110 ust. 2 pzp

10.1.10 Wadium nie jest wymagane (brak).

10.1.11 dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub dokumenty na podstawie których dokonuje się

wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

Powyższe stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Zamawiający, dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

11.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

11.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty.

11.3 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą.

11.4 W odniesieniu do warunków udziału określonych w pkt 7.2 SWZ, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną). Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w pkt 10.3 SWZ.

11.5 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na podstawie treści Załącznika do SWZ, aktualny na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11.6 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.2 SWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

11.7 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez jednego z Wykonawców kluczowych części zamówienia.

11.8 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane / usługi / dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane / dostawy / usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:
Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Zmiany umowy -zapisy z wzoru umowy par 12 z SWZ- cd:

4. Postanowienia ust. 3 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

5. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest złożyć wniosek uzasadniający konieczność wprowadzenia zmian, który musi być wyrażony w formie pisemnej.

6. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy, mających wpływ na zakres przedmiotu umowy oraz wynagrodzenia, jest sporządzenie potwierdzonego przez osobę sprawującą bieżący nadzór nad realizacją umowy, protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę.

7. Podstawą do ustalenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany zakresu umowy, będzie kalkulacja sporządzona przez Wykonawcę, potwierdzona przez osobę sprawującą bieżący nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego.

8. Przedmiotowa kalkulacja stanowić będzie załącznik aneksu do umowy.

9. Nie stanowi zmiany umowy zmiana osób wskazanych w §4 niniejszej umowy. W przypadku zmiany osób wskazanych w §4, strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2021-10-01 11:15

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej: <https://przetargi.wody.gov.pl> adres bezpośredni postępowania: <https://przetargi.wody.gov.pl/wp/auctions/r9173,Wykonanie-dokumentacji-remontowej-operatow-wodnoprprawnych-i-instrukcji-gospodarow.html> - szczegóły w SWZ

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2021-10-01 12:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2021-10-30

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

10.1 Oferta:

Na ofertę składają się:

10.1.1 Formularz oferty (ofertowy) – zgodny w treści i wypełniony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ, sporządzony, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.1.2 Kalkulacja ofertowa (dla danej części zamówienia na którą wykonawca składa ofertę) – sporządzone na podstawie załącznika nr 3 do niniejszej SWZ (zgodnie z Opisem sposobu obliczenia ceny - punktem 6 SWZ), sporządzone pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Dokumenty wymagane w postępowaniu składane wraz z ofertą:

10.1.3 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w

postępowaniu, zgodnie z treścią Załącznika do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, 10.1.4 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

10.1.5 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

10.1.5.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

10.1.5.2 sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

10.1.5.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10.1.6 Pełnomocnictwa - musi być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy, zgodnie z aktem rejestracyjnym lub kopii poświadczonej notarialnie przy użyciu podpisu elektronicznego.

10.1.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, załączają oświadczenie, w którym ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

(Pozostałe informacje): Kontakt w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – PGW Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań, tel.: +48 61 856 77 95