**Umowa nr …………………………**

zawarta w dniu …….......... w Szczecinie, pomiędzy:

**Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie** z siedzibą przy ul. Żelaznej 59a w Warszawie (00-848), nr NIP: 527-28-25-616, nr REGON: 368302575, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie, zwany dalej „Odbiorcą”, którego reprezentuje:

…………………………………………………-.....................................................................

a

…………………………………………………………………………….., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez: …………………………………………………………… .

zwanych łącznie „Stronami” a osobno „Stroną”

o następującej treści:

*W oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), w wyniku przeprowadzonego postępowania na udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130.000,00 zł netto, zgodnie z obowiązującym regulaminem udzielania zamówień publicznych w PGW WP (Dział III rozdział 3) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie:*

Świadczenie usług przeglądów okresowych, napraw eksploatacyjnych oraz wymiany akumulatorów dla 7 pojazdów specjalistycznych typu Quad TGB Est będących w użytkowaniu Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług przeglądów okresowych, napraw eksploatacyjnych oraz wymiany akumulatorów dla 7 pojazdów specjalistycznych typu Quad TGB Est będących w użytkowaniu Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w załączniku **nr 1 do Umowy.**
3. Wykonawca zobowiązuje się do serwisowania quadów wskazanych **w załączniku nr 1 do Umowy,** zgodnie z wymaganiami określonymi przez producentów pojazdów oraz obowiązującą technologią i należytą starannością wymaganą przy pracach tego rodzaju.
4. Integralną częścią niniejszej umowy jest Oferta Wykonawcy, w szczególności **Formularz ofertowy - załącznik** **3 do Umowy.**
5. Zamówienie będzie wykonywane na każdorazowe jednostkowe zlecenie Zamawiającego i obejmuje świadczenie kompleksowej obsługi i naprawy pojazdów połączonej z dostawą niezbędnych części zamiennych oraz materiałów eksploatacyjnych w poniższym zakresie:
6. przeglądy okresowe gwarancyjne*;*
7. naprawy wynikające z przeglądów;
8. bieżące naprawy wynikające z awarii;
9. inne, których nie można zaplanować.
10. Zakres ważniejszych świadczeń, który w szczególności może zostać zlecony Wykonawcy w okresie trwania Umowy został wskazany w **Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do Umowy).**
11. Odległość stacji serwisowej (miejsca wykonywania usług) od miejsca garażowania rozumiana jest jako najkrótsza trasa samochodowa pomiędzy stacją serwisową a miejscem garażowania. Odległość liczona na podstawie strony https://www.google.pl/maps/ wyniesie nie więcej niż **250 km.**

**§ 2**

**Prawa i obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności będących przedmiotem umowy w sposób dokładny oraz fachowy, zgodnie z zaleceniami producenta danej marki oraz przy pomocy wykwalifikowanej kadry pracowniczej.
2. Wykonawca oświadcza, że usługi będące przedmiotem umowy będą wykonywane w stacji serwisowej wyposażonej w sprzęt oraz oprogramowanie niezbędne do diagnostyki i naprawy pojazdów, w warunkach warsztatowych, z zachowaniem należytej staranności i z przestrzeganiem przepisów prawa oraz bezpieczeństwa.
3. W przypadku napraw bieżących Wykonawca, przyjmując pojazd do naprawy, określi zakres zlecenia naprawy na podstawie sporządzonej pisemnej kalkulacji uwzględniającej cenę podzespołów i innych części zamiennych, które zostaną użyte przy naprawie i przekaże w terminie 2 dni od przekazania pojazdu do akceptacji Zamawiającego.
4. Po akceptacji pisemnej kalkulacji przez Zamawiającego, która nastąpi do 24 godzin od dnia przekazania kalkulacji, Wykonawca przystąpi do realizacji zlecenia. W przypadku planowanego przez Wykonawcę rozszerzenia zakresu prac jest on zobowiązany przedstawić kalkulację dodatkowych kosztów i również uzyskania ich akceptacji.
5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego obowiązany będzie do udokumentowana kosztów wykonania usługi serwisowej, w formie przedstawienia kosztorysu sporządzonego według nakładów pracy oraz cen jednostkowych pozyskania części użytych do serwisowania pojazdu.
6. Materiały użyte w czasie naprawy, wymienione/wymontowane części zamienne, wymienione zużyte opony oraz płyny eksploatacyjne zostaną zutylizowane przez Wykonawcę na jego koszt.
7. Strony przewidują następujące terminy wykonywania usług przez Wykonawcę
8. Wykonanie przeglądu okresowego gwarancyjnego, o którym mowa w § 1 ust. 5 pkt 1 powinno być zrealizowane - w terminie do ……. godzin licząc od chwili przekazania pojazdu do stacji serwisowej *(warunek oceny oferty).*
9. Wykonawca w pełni odpowiada za przekazany do stacji serwisowej pojazd.
10. Przeglądy i naprawy quadów objętych gwarancją (jeżeli Wykonawca nie posiada autoryzacji producenta na ich wykonywanie) będą przeprowadzone tylko w zakresie napraw, które nie kolidują z warunkami gwarancji danego pojazdu.
11. Z chwilą odbioru pojazdu Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie prawa do części zamontowanych w trakcie przeglądów i napraw.
12. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość dostarczenia pojazdów Zamawiającego do wykonywania przeglądu lub napraw w stacji serwisowej od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-16:00.
13. Wykonawca zobowiązany będzie w dniu podpisania umowy, przedłożyć Zamawiającemu polisę od odpowiedzialności cywilnej (lub inny dokument) obejmującą swoim zakresem odpowiedzialność Wykonawcy za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia, ważną na cały okres realizacji niniejszego zamówienia na kwotę nie mniejszą niż wartość niniejszej Umowy, w tym limit dla jednego zdarzenia (wypadku) nie mniejszy niż wartość niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem, że udział własny (franszyza) w szkodzie wynosi nie więcej niż 1.000,00 zł (tysiąc złotych 00/100).
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za pojazdy powierzone do naprawy od momentu ich dostarczenia do warsztatu – do momentu ich odbioru przez Zamawiającego. Zakazuje się samowolnego używania quadów Zamawiającego przez Wykonawcę poza terenem warsztatu. Każdorazowa potrzeba „testowania” quada wymaga wcześniejszego pisemnego lub mailowego wniosku wykonawcy z uzasadnieniem takiej potrzeby, wskazaniem dnia, trasy i godzin jazdy testowej. Wykonanie jazdy testowej będzie możliwe dopiero po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 3**

**Prawa i obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do tego, aby Wykonawca konsultował z Zamawiającym możliwość montażu części równoważnych, tzw. zamienników, dopuszczonych przez producenta pojazdu, oraz aby Zamawiający mógł przekazywać Wykonawcy własne, zakupione przez siebie części.
2. Zamawiający przed podpisaniem protokołu odbioru (**załącznik nr 4 do Umowy**) pojazdu ze stacji serwisowej zastrzega sobie prawo do jazdy testowej po wykonanej usłudze.
3. Przekazanie Wykonawcy pojazdów do przeglądu lub naprawy odbywać się będzie na podstawie uprzedniego zlecenia pisemnego lub mailowego wniosku.
4. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody ani następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim, przy wykonywaniu i przy okazji wykonywania przedmiotu umowy. Wykonawca pokryje wszelkie szkody wyrządzone z tego tytułu.

**§ 4**

**Termin**

Umowa obowiązuje od dnia podpisania do 31.12.2021 r.

**§ 5**

**Wynagrodzenie**

1. Maksymalną wartość Umowy ustala się na kwotę ………….. zł brutto (słownie: …………………… złotych), w tym podatek VAT w wysokości ………………. zł (słownie: ……………………………… złotych).
2. W ramach kwoty określonej w ust. 1, Wykonawca otrzymywał będzie wynagrodzenie tylko za faktycznie wykonane usługi, zamontowane części, użyte materiały, zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 3 do Umowy.** Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy wykonywaniu Umowy, w tym sprzęt i materiały konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz obejmuje wynagrodzenie za wszelkie prace, jakie mogą być związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Wykorzystanie kwoty wskazanej w ust. 1 odbywać się będzie w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w Formularzu ofertowym zgodnie z poniższym:
   * 1. ryczałtowa cena brutto za wykonanie 1 przeglądu okresowego gwarancyjnego …………….. zł brutto (……………… złotych);
     2. ryczałtowa cena brutto za wymianę 1 akumulatora VRLA YTX20L-BS wraz z utylizacją starego …………….. zł brutto (……………… złotych);
     3. ryczałtowa cena brutto za wymianę 4 sztuk klocków hamulcowych …………….. zł brutto (……………… złotych);
     4. ryczałtowa cena brutto za 1 roboczogodzinę…………….. zł brutto (……………… złotych);
4. Ostateczna wartość umowy zostanie określona wynikowo iloczynem ilości i cenami jednostkowymi brutto zgodnie z ust. 3.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wykorzystania maksymalnej wartości zamówienia a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu jakiekolwiek roszczenie.
6. Ceny wskazane w Formularzu ofertowym obowiązywać będą w odniesieniu do wszystkich zleceń przyjętych do końca obowiązywania umowy i powinny uwzględniać wszystkie narzuty.
7. Wykonawca oświadcza, iż jest / nie\* jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) uprawnionym do otrzymania i wystawienia faktur VAT i posiada NIP: ……………...
8. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę winna uwzględniać podział na materiały, usługi oraz roboczogodziny.
9. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru pojazdu podpisany przez Zamawiającego i uwzględniający zakres wykonanych prac wraz z rozpisaniem roboczogodzin oraz materiałów zużytych podczas naprawy pojazdu.
10. W przypadku przeglądu pojazdu, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wystawił jedną fakturę na kwotę obejmującą należność za wykonany przegląd, obliczoną z zastosowaniem ceny jednostkowej za wykonanie 1 przeglądu, o której mowa w ust. 3 pkt 1 i drugą fakturę obejmującą należność za naprawy wykonane w następstwie ustaleń poczynionych w trakcie danego przeglądu, i za części użyte do tych napraw, obliczoną z zastosowaniem ryczałtowej ceny jednostkowej za 1 roboczogodzinę napraw, o której mowa w ust. 3 pkt 7.
11. Rozliczenie każdej naprawy odbywać się będzie każdorazowo na podstawie ceny jednostkowej za 1 roboczogodzinę, o której mowa w ust. 3 pkt 7, przyjmując za podstawę obliczeń normy czasowe operacji naprawczych.
12. Faktury będą wystawiane sukcesywnie przez Wykonawcę po wykonanej usłudze. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za usługę wartość określoną w fakturze przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Zamawiający może odmówić zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z faktury VAT w przypadku stwierdzenia w terminie 14 dni od dnia odbioru quada ze stacji obsługi, niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, a w szczególności w przypadku nie usunięcia zgłoszonych usterek.
14. Faktury VAT będą wystawiane w poniższy sposób:

**Nabywca: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59a, 00-848 Warszawa, NIP: 527-282-56-16, REGON: 368302575**

**Odbiorca:** **Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie, ul. Tama Pomorzańska 13a, 70-030 Szczecin.**

1. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
2. W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w ust. 15 powyżej z uwagi na brak ujawnienia w wykazie numeru rachunku bankowego Wykonawcy Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
3. W sytuacji wskazanej w ust. 16 powyżej płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia następnego po przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę informacji o pojawieniu się jego numeru rachunku bankowego w wykazie.
4. Strony zgodnie przyjmują, że wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 17 powyżej, zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty odsetek za opóźnienie za okres pomiędzy ustalonym w umowie terminem płatności a dniem zrealizowania przez Zamawiającemu na rzecz Wykonawcy płatności, o którym mowa w ust. 17 powyżej, jak również z obowiązku naprawienia szkody oraz wszelkich innych roszczeń z tym związanych.
5. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 424 ) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
6. Zamawiający oświadcza, iż nabywcą jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP: 5272825616, natomiast odbiorcą jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie – Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie, ul. Tama Pomorzańska 13 A, 70-030 Szczecin.

**§ 5a**

**Faktury elektroniczne**

1. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura\_szczecin@wody.gov.pl
3. Faktury oprócz danych Nabywcy tj.

Nabywca

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

ul. Żelazna 59A

00-848 Warszawa

NIP 5272825616

obowiązkowo muszą zawierać oznaczanie „Odbiorcy/miejsca dostawy” tj.

Odbiorca/miejsce dostawy

**Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie, ul. Tama Pomorzańska 13a, 70-030 Szczecin .**

1. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 2 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
2. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:…………………………………………………….
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
5. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 2.
6. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
7. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej.
8. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
9. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
10. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
11. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 1 do 11 powyżej.
12. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 2 i 5 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
13. Postanowienia ust. 1-15 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 2 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

**§ 6**

**Umowy o prace**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że czynności w ramach wykonywania Przedmiotu Umowy, , będą wykonywane jedynie przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).
2. Wykonawca na każdorazowe wezwanie Zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych przedłoży Zamawiającemu do wglądu zanonimizowane kopie umów o pracę.
3. Nieprzedłożenie umów o pracę, o których mowa w ust. 2, w terminie lub powzięcie przez Zamawiającego uzasadnionego podejrzenia, że czynności, o których mowa w ust. 1, są wykonywane przez osoby niezatrudnione na podstawie umowy o pracę będzie skutkować, oprócz zastosowania sankcji w Umowie przewidzianych, także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy.

**§ 7**

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może wykonywać Przedmiot Umowy przy udziale Podwykonawców.
2. W takim wypadku Wykonawca w terminie 7 dni przed planowanym rozpoczęciem świadczenia Usługi lub jej części przez Podwykonawcę przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej z nim umowy. Do zmian umów o podwykonawstwo zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.
3. Powierzenie wykonania części Przedmiotu Umowy Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte świadczenie Usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców jak za własne.
4. Zawarcie Umowy z Podwykonawcą nie stwarza żadnych stosunków zobowiązaniowych pomiędzy Zamawiającym i którymkolwiek z Podwykonawców, w szczególności w zakresie odpowiedzialności za zapłatę na rzecz Podwykonawców.

**§ 8**

**Warunki gwarancji**

Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jakość wykonanych i użytych materiałów oraz wady zmniejszające wartość i użyteczność pojazdu.

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji:

1. 12 miesięcy na usługi konserwacyjne, naprawy, przeglądy i inne będące ich następstwem,
2. na zamontowane części i materiały okres gwarancji udzielonej odpowiadać będzie okresowi gwarancji udzielonej przez producenta,

Okres gwarancji będzie liczony od dnia odbioru pojazdu przez Zamawiającego podpisanym protokołem odbioru (załącznik nr 4 do umowy).

W przypadku wystąpienia wad lub usterek Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminach 14 dni od ich zgłoszenia. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę w ww. terminie wad lub usterek zgłoszonych przez Zamawiającego, Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia usunięcia stwierdzonych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko wykonawcy, bez potrzeby dodatkowego wezwania wykonawcy.

Wszelkie koszty związane z usuwaniem wad lub usterek w okresie udzielonej gwarancji ponosi Wykonawca. Dostarczenie pojazdu do stacji serwisowej odbywa się na koszt Wykonawcy.

**§ 9**

**Kary umowne**

* + 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

10 % wartości brutto wynagrodzenia o którym mowa w § 5 ust. 1, za odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze.

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedotrzymanie terminu o którym mowa w § 8 ust. 4 wynoszącą 0,02 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedotrzymanie terminów o których mowa w § 2 ust. 7 wynoszącą 10 zł. za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;

za nieprzedłożenie w wymaganym terminie kopii dokumentu o którym mowa w § 6 ust. 2, w wysokości 500 zł za każdy taki przypadek;

* + 1. Kary umowne określone w ust. 1, będą potrącane z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego.
    2. Łączną maksymalną wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający jest kwota wskazana w § 5 ust. 1
    3. W przypadku gdy wartość szkody przekroczy wysokość kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
    4. Za nieterminową zapłatę należności przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania ustawowych odsetek za opóźnienie.
    5. Termin zapłaty kar umownych wynosi 7 dni od doręczenia księgowej noty obciążeniowej.

**§ 10**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Odstąpienie od umowy, z zastrzeżeniem ustępów poniższych może nastąpić tylko w przypadkach prawem przewidzianych.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku trzykrotnego niewykonania przez Wykonawcę w terminie obowiązku określonego w § 6 ust. 2
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w przypadku trzykrotnego wystąpienia zwłoki Wykonawcy, w usunięciu wad lub usterek w stosunku do terminu określonego w § 8 ust. 4.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ochronę ubezpieczeniową na warunkach określonych w § 2 ust. 12 w terminie tam wskazanym.
5. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku trzykrotnego niewykonania przez Wykonawcę usług będących przedmiotem umowy w terminach określonych w § 2 ust. 7.
6. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do odbioru zrealizowanego przedmiotu zamówienia do dnia odstąpienia od umowy, zapłaty wynagrodzenia za zrealizowany przedmiot zamówienia, pokrycia udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę.
7. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wskazania przyczyny odstąpienia. Odstąpienie od umowy ma skutek na przyszłość.
8. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie.

**§ 11**

**Adresy i doręczenia**

**1.** Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami będzie kierowana pod niżej wskazane adresy:

Zamawiający: telefon: 532 032 902, e-mail: marzena.piotrowska@wody.gov.pl;

Wykonawca: telefon: …………....., e-mail: …………………………

2. Strony zobowiązane są zawiadomić się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu siedziby oraz numerów telefonów i faksów oraz adresów poczty elektronicznej. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia

**§12  
Ochrona Danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-848, ul. Żelazna 59A, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16;
2. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
3. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w §11 ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
4. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
5. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 6. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
6. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
7. z ramienia Wykonawcy – …………;
8. z ramienia Zamawiającego – telefonicznie: (+48 22) 37 20 276, pod adresem e-mail: [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl), pocztą pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” albo pod adresem e-mail: riod.szczecin@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie z siedzibą przy ul. Tama Pomorzańska 13A, 70-030 Szczecin, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych”.
9. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być organy uprawnione na podstawie przepisów prawa.
10. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana dotyczących przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
11. prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (podstawa prawna: art. 15 Rozporządzenia);
12. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych Pani/Pana dotyczących – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (podstawa prawna: art. 16 Rozporządzenia);
13. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 18 Rozporządzenia);
14. prawo do przenoszenia danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 20 Rozporządzenia);
15. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia (podstawa prawna: art. 77 Rozporządzenia).
16. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem umownym/warunkiem zawarcia umowy i jest niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 4, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność realizacji tych celów.
17. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

* + - 1. Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle niniejszej Umowy właściwy będzie sąd powszechny dla siedziby Odbiorcy, tj. ul. Tama Pomorzańska 13A, 70-030 Szczecin.
      2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
      3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**PODPISY STRON**

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA**

*Załączniki:*

*1) Opis przedmiotu zamówienia,*

*2) Zapytanie ofertowe*

*3) Formularz ofertowy*

*4) Protokół odbioru,*