

Szczecin, 20.09.2021 r.  
(miejscowość, data)

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Nr sprawy SZ.ROO.2811.209.2021.MP

1. Zamawiający, Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie w związku z prowadzonym postępowaniem **o wartości mniejszej niż 130 000 PLN netto**, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pt.:

**Usługi przeglądów okresowych, napraw eksploatacyjnych oraz wymiany akumulatorów dla 7 pojazdów specjalistycznych typu Quad TGB Est będących w użytkowaniu Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie.**

2. Termin realizacji zamówienia: **od daty zawarcia umowy do 31.12.2021.**

3. Osoby wskazane do kontaktu:

Marzena Piotrowska – tel. 91 44 12 68

[marzena.piotrowska@wody.gov.pl](mailto:marzena.piotrowska@wody.gov.pl)

Tomasz Michalak – tel. 91 441 12 64

[tomasz.michalak@wody.gov.pl](mailto:tomasz.michalak@wody.gov.pl)

4. Kryteria wyboru ofert:

- **cena brutto – 60% wagi oceny**
- **termin przyjęcia pojazdu w celu wykonania usługi – 40% wagi oceny**

### Opis sposobu obliczenia ceny:

Podana w ofercie cena będzie ceną ryczałtową zamówienia i będzie uwzględniać wszystkie wymagania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

Cena powinna obejmować wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na wykonanie przedmiotu umowy.

Cenę należy podać liczbowo i słownie w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku brutto w tym wartość netto oraz podatek VAT.

Wykonawca zobowiązany jest ustalić stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi.

### Opis przyznania punktów w kryterium „Termin wykonania przeglądu”

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium, jaką można uzyskać wynosi 40.

Wykonawca otrzyma daną liczbę punktów w zależności od terminu wskazanego w ofercie, w jakim wykona przegląd okresowy wg niżej określonych przedziałów:

- 24h od momentu zgłoszenia – 40 pkt.
- 48 h od momentu zgłoszenia – 20 pkt.
- pow. 48h od momentu zgłoszenia – 0 pkt.

5. Zakres zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia:  
**Przedmiotem zamówienia są usługi przeglądów okresowych, napraw eksploatacyjnych oraz wymiany akumulatorów dla 7 pojazdów specjalistycznych typu Quad TGB Est będących w użytkowaniu Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie.**
6. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (*np. posiadanie koncesji, zezwolenia*):
- a) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP. Celem potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca złoży wraz z ofertą **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
  - b) celem spełnienia warunku udziału Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował niżej podanymi, w pełni sprawnymi, jednostkami podstawowych stanowisk/urządzeń technicznych (sprzętu) stanowiącymi wyposażenie zakładu/stacji/warsztatu (zlokalizowanego w odpowiedniej odległości od miejsca garażowania pojazdów Zamawiającego)  
– **Załącznik nr 4**
7. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.
8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia (*jeżeli wymagane*): **NIE DOTYCZY.**
9. Warunki gwarancji: **12 miesięcy od daty odbioru pojazdu.**
10. Opis sposobu obliczenia ceny:
- a) Wykonawca w Formularz asortymentowo-cenowy stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego podaje cenę jednostkową za daną pozycję w części zamówienia na którą składać będzie ofertę;
  - b) Każda z cen musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) oraz być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami arytmetyki;
11. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej. Podpisany komplet dokumentów należy przesłać przez stronę:

<https://przetargi.wody.gov.pl/>.

Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz asortymentowo-cenowy (**załącznik nr 3**)
  - b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 4**)
  - c) Zaświadczenie o wpisie do CEIDG/KRS.
12. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres: **NIE DOTYCZY**

13. Miejsce i termin złożenia ofert:

Komunikacja między Zamawiającym a Oferentami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” pod adresem <https://przetargi.wody.gov.pl/>.

Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem <https://przetargi.wody.gov.pl/> w zakładce Instrukcja dla Wykonawców. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy do dnia **30.09.2021 roku do godziny 9:00.**

Celem złożenia ofert oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą,

Oferent korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki. Zamawiający zaleca aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np. : „oferta” itd. Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie. Oferty oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą nie należy szyfrować - załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Oferentów. Oferent może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.

Oferent może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę za pośrednictwem funkcji „Modyfikuj ofertę”. Proces modyfikacji oferty przebiega etapowo, najpierw jest anulowana aktualna oferta, a następnie wyświetlany jest formularz składanej nowej oferty. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.

14. Termin związania ofertą: **30 dni od daty otwarcia ofert.**

15. Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty:  
Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Wypełniony formularz ofertowy (**Załącznik nr 3**) – oferta powinna zostać podpisana oraz zeskanowana,
- b) Wypełniony **Załącznik nr 4** - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – dokument powinien zostać podpisany oraz zeskanowany,
- c) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub z ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy,
- d) Oferta i wszystkie wymagane załączniki, muszą być podpisane przez osobę (y) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wykonawców.

16. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-848, ul. Żelazna 59a , REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl) lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na usługi **serwisu eksploatacyjnego pojazdów na okresie gwarancji, będących w użytkowaniu Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie**, nr postępowania **SZ.R00.2811.197.209.2021.MP**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną**

**przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści:  
Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *[W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa]*.

---

*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**Załączniki:**

Załącznik 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik 2 – Wzór umowy

Załącznik 3 – Formularz ofertowy

Załącznik 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Dyrektor

Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej

w Szczecinie PGW WP

Marek Duklanowski