*Załącznik nr 1 do SWZ*

*..........................................................................................................*

***Nazwa (Firma) Wykonawcy***

*..........................................................................................................*

***Adres***

*............................................................*

***NIP***

*............................................................*

***Regon***

*............................................................*

***Tel./fax***

*............................................................*

***e-mail***

 **Państwowe Gospodarstwo Wodne**

 **Wody Polskie**

 **Regionalny Zarząd**

**Gospodarki Wodnej we Wrocławiu**

**O F E R T A**

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia pn.:

**„Dostawa artykułów biurowych na potrzeby jednostek organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, tj. Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu oraz Zarządów Zlewni”**

1. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w dokumentach zamówienia:

za cenę brutto: ……………….zł

(słownie: ………………………………………………………………………… złotych)

wartość netto: …………….… zł

(słownie: …………………………………………………………………………..złotych)

VAT: ….%, tj. ……… zł

(słownie ………………………………………………………………………….. złotych)

1. Oferujemy terminu dostawy **(zaznaczyć odpowiednią ilość dni)**:

🞏 do 2 dni roboczych (40 pkt)

🞏 3 - 4 dni robocze (20 pkt)

🞏 5 dni roboczych – (maksymalny termin dostawy) (0 pkt)

1. Akceptuję/ akceptujemy gwarancję wskazaną w pkt. 4.1 SWZ.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w punkcie 13 specyfikacji warunków zamówienia (SWZ).
4. Oświadczamy, że część zamówienia:\*\* …………………….…. zamierzamy / nie zamierzamy\* powierzyć następującym podwykonawcom:\*\*\* ………………………
5. Oświadczamy, że zawarte w SWZ projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
6. Wadium: **10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł)** zostało wniesione w dniu ............. w formie .............
7. ~~Zobowiązuję/ zobowiązujemy się do wniesienia do dnia podpisania umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości ….~~ **~~%~~** ~~ceny całkowitej w formie ……………......................… zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.~~
8. Informujemy, że Wykonawca jest [[1]](#footnote-1):

🞏 mikroprzedsiębiorstwem

🞏 małym przedsiębiorstwem

🞏 średnim przedsiębiorstwem

🞏 prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą

🞏 osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

🞏 inny rodzaj

1. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[2]](#footnote-2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[3]](#footnote-3)
2. \*\*\*\* Oświadczamy, że niżej wymienione informacje w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania: ................................................................................................................................................................................................................................................................

Jednocześnie w załączniku nr ……. przedstawiam uzasadnienie dokonanego zastrzeżenia.

1. Wybór niniejszej oferty:

**\*** nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

**\*** prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług; wskazujemy poniżej nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku VAT:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| lp. | Nazwa (rodzaj) | Wartość bez kwoty podatku |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Oświadczam[[4]](#footnote-4), że dokumenty wskazujące uprawnienia do podpisania oferty Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, pod adresem internetowym[[5]](#footnote-5):

🞏 <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu> (dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego [KRS]),

🞏 <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx> (dotyczy podmiotów wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej [CEIDG])

🞏 ………………………………………………… (wpisać odpowiedni adres internetowy w przypadku innych baz danych niż wyżej wskazane)

1. (***jeżeli dotyczy****)* Proszę o zwrot wadium wniesionego w pieniądzu na niżej podany numer rachunku bankowego …………………………………………………………………………..
2. Do niniejszego formularza załączam/załączamy dokumenty i oświadczenia, zgodnie z wymaganiami zawartymi Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

1) ..........................................................................................................................................

2) ..........................................................................................................................................

 ..................................................................

 *(data i podpis upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy*)

*\* niepotrzebne skreślić*

*\*\* wskazać (opisać) część, którą zamierza się powierzyć podwykonawcom*

*\*\*\* podać nazwy (firmy) podwykonawców, jeżeli są znani na etapie składania ofert*

*\*\*\*\* skreślić, gdy nie dotyczy*

1. Wybrać właściwe poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X. W przypadku konsorcjum informację podać w odniesieniu do lidera. [↑](#footnote-ref-1)
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w

 związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r, str. 1). [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie

 stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO oświadczenia wykonawca nie składa

 (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-3)
4. Oświadczenie fakultatywne. Zgodnie z § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415): *Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1 [KRS, CEiDG lub inny właściwy rejestr], jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.* [↑](#footnote-ref-4)
5. Wybrać właściwe poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X. [↑](#footnote-ref-5)