

PROJEKT UMOWY nr

zawarta w dniu we Wrocławiu, pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelaznej 59A, w Warszawie (00-848), nr NIP: 527-28-25-616, nr REGON: 368302575 (nabywca)
Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej we Wrocławiu (odbiorca),
reprezentowanym przez:

..... - **Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu**

zwanym w dalszym ciągu „Zamawiającym”

a

....., wpisaną pod numerem KRS:
do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Warszawie, Wydział Gospodarczy KRS, NIP:, REGON:, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

zwanymi łącznie „Stronami” a osobno „Stroną”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) pn. „Dostawa artykułów biurowych na potrzeby jednostek organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, tj. Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu oraz Zarządów Zlewni” o sygn. o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów biurowych i papieru kserograficznego na potrzeby jednostek organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, tj. Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu oraz Zarządów Zlewni.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 oraz Formularz asortymentowo-cenowy (oferta Wykonawcy) stanowiący załącznik nr 2.
3. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, partiami, na podstawie zamówień częściowych wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego.

4. Zamówienia na artykuły biurowe i papier kserograficzny oraz wszelkie zgłoszenia będą przesyłane przez Zamawiającego do Wykonawcy za pośrednictwem dedykowanej platformy internetowej.
5. Wykonawca udostępni dla Zamawiającego platformę internetową, służącą zamawianiu produktów pod adresem www.
6. Udostępniona platforma internetowa musi zawierać wyłącznie ceny materiałów biurowych oferowanych przez Wykonawcę w ofercie, szczegółowy opis tych materiałów oraz zdjęcia identyfikujące zaoferowany produkt.
7. Platforma internetowa musi udostępniać podgląd elektroniczny wszystkich zamówień dokonywanych przez Zamawiającego.
8. Platforma internetowa musi posiadać funkcję ustalania limitów zamówień dla jednostek wyznaczonych przez Zamawiającego oraz musi posiadać funkcję odczytu wykorzystanej kwoty brutto z umowy.
9. Dostęp do platformy będą posiadać osoby odpowiedzialne za realizację umowy wskazane przez Zamawiającego.
10. Działanie platformy internetowej obligatoryjnie będzie opierać się na następujących założeniach:
 - 1) utworzony na niej profil Zamawiającego obejmować musi wyłącznie katalog artykułów biurowych zgodnym z Formularzem asortymentowo-ilościowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy;
 - 2) zamawianie asortymentu spoza oferty, a zatem z pełnego katalogu wykonawcy, musi być objęte automatyczną blokadą;
 - 3) na platformie internetowej musi zostać utworzona zakładka dla upoważnionego pracownika Zamawiającego, która pozwoli mu na stały podgląd elektroniczny stanu realizacji umowy z uwzględnieniem wszystkich zrealizowanych zamówień.
11. Platforma internetowa za pomocą, której dokonywane będą zamówienia obligatoryjnie musi zostać uruchomiona najpóźniej w dniu podpisania umowy. Wykonawca w tym dniu przed podpisaniem umowy dokona prezentacji sposobu działania platformy w siedzibie Zamawiającego.

§ 2

Termin i warunki realizacji umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia..... do lub do wyczerpania kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Dostawa będzie zrealizowana w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00. Zamawiający może odmówić odbioru dostawy, jeśli nastąpi ona po godz. 14:00 - niezależnie od zaistniałych przyczyn opóźnienia dostawy.
3. W każdorazowym zamówieniu zostanie określony rodzaj i ilość zamawianego asortymentu.
4. Wykonawca dostarczy zamówione towary na adres wskazany przez jednostkę organizacyjną.

- 1) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu ul. Norwida 34, 50-950 Wrocław
 - 2) Zarząd Zlewni w Lesznie ul. Chociszewskiego 12, 64-100 Leszno
 - 3) Zarząd Zlewni w Legnicy ul. Rataja 32, 59-220 Legnica
 - 4) Zarząd Zlewni w Lwówku Śląskim ul. Jaśkiewicza 24, 59-600 Lwówek Śląski
 - 5) Zarząd Zlewni w Nysie ul. Ogrodowa 4, 48-300 Nysa
 - 6) Zarząd Zlewni we Wrocławiu Wyb. Wyspiańskiego 39, 50-370 Wrocław
 - 7) Zarząd Zlewni Zielonej Górze ul. Ptasia 2b, 65-514 Zielona Góra
 - 8) Zarząd Zlewni w Zgorzelcu ul. Lubańska 9A, 59-900 Zgorzelec
5. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy przedmiotu umowy w ciągu od ... do dni roboczych od złożenia zamówienia.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego w ciągu 7 dni roboczych o spodziewanych brakach przedmiotu umowy lub innych trudnościach w dostawie w/w przedmiotu oraz do zagwarantowania w związku z tym realizacji zwiększonych zamówień zabezpieczających prawidłowe funkcjonowanie Zamawiającego.
 7. Zamawiający sprawdzi przedmiot umowy przy każdej dostawie i w razie stwierdzenia nieprawidłowości złoży pisemną reklamację w formie elektronicznej do Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od stwierdzenia usterki.
 8. W przypadku dostarczenia artykułów biurowych niezgodnych z warunkami zamówienia (widoczne wady, niezgodność dostawy pod względem ilościowym lub wymaganych parametrów), Wykonawca zobowiązany jest do wymiany asortymentu na wolny od wad, uzupełnienia brakującego towaru lub wymiany dostarczonego towaru na zgodny z Umową w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia.
 9. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe artykuły biurowe oraz papier kserograficzny na nowe, wolne od wad.
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu asortymentu niespełniającego wymogów, o których mowa w Formularzu asortymentowo-cenowym.
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu asortymentu niespełniającego warunków, o których mowa w Formularzu asortymentowo-cenowym także wówczas, jeżeli dopiero podczas stosowania produktu okaże się, że nie spełnia on wymogów z Opisu przedmiotu zamówienia (tzn. jest gorszy pod względem jakościowym i użytkowym).
 12. Ilość poszczególnych artykułów biurowych oraz papieru kserograficznego określona w załączniku nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy, może ulec zmianie z zastrzeżeniem, że dokonane zmiany w tym zakresie nie spowodują zwiększenia wartości brutto umowy określonej w § 3 ust 1 umowy. Zamawiający zastrzega, że nie wszystkie artykuły biurowe oraz papier kserograficzny muszą być zakupione w pełnym zakresie ilościowym.
 13. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wykorzystania maksymalnej wartości zamówienia, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenie.
 14. Ceny wskazane w Formularzu asortymentowo – cenowym obowiązywać będą w odniesieniu do wszystkich zamówień przyjętych do końca obowiązywania umowy i powinny uwzględniać koszty transportu.

15. Rozliczenie każdej dostawy odbywać się będzie na podstawie cen wskazanych w Formularzu asortymentowo-cenowym.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Maksymalną wartość Umowy ustala się na kwotę zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT w wysokościzł (słownie:.....)
2. W ramach kwoty określonej w ust. 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za faktycznie i niewadliwie zrealizowane zamówienie, zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi przez Wykonawcę w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną, obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT.
4. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, jest stała i zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, łącznie z dostarczeniem i rozładunkiem przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury za każde sukcesywne wykonanie i dostawę przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
6. Płatność dokonywana będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze tj. z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
7. Strony postanawiają, że zapłata należności następuje z chwilą obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy tylko za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
9. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 424) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
10. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej umowy.

11. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego:

1)

2)

12. Faktury oprócz danych Nabywcy tj.:

Nabywca:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

ul. Żelazna 59A

00-848 Warszawa

NIP 5272825616

obowiązkowo muszą zawierać oznaczenie „Odbiorcy/miejsca dostawy” tj.

Odbiorca/miejsce dostawy:

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu

ul. C. K. Norwida 34

50-950 Wrocław

13. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 11 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.

14. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:

15. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

16. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.

17. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 11.

18. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.

19. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 18 wymaga formy pisemnej.

20. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 18 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.

21. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem: <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
22. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
23. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 10 do 20 powyżej.
24. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 11 i 14 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
25. Postanowienia ust. 10-24 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 11 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

§ 4

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może wykonywać przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców.
2. W takim wypadku Wykonawca w terminie 7 dni przed planowanym rozpoczęciem świadczenia usług przez Podwykonawcę przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej z nim umowy. Do zmian umów o podwykonawstwo zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.
3. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własne.
4. Zawarcie umowy z Podwykonawcą nie stwarza żadnych stosunków zobowiązaniowych pomiędzy Zamawiającym i którymkolwiek z Podwykonawców, w szczególności w zakresie odpowiedzialności za zapłatę na rzecz Podwykonawców.

§ 5

Warunki gwarancji

1. Wykonawca zapewni gwarancję:
Tablica suchościeralno-magnetyczna - minimum 2 lata
Zszywacz archiwizacyjny – minimum 3 lata
Zszywacz długoramienny - minimum 2 lata
Zszywacz elektryczny – minimum 2 lata.
Pozostałe materiały biurowe minimum 12 miesięcy

2. Bieg terminu gwarancji dla danej partii asortymentu rozpoczyna się od daty ich odbioru.

W przypadku stwierdzenia podczas gwarancji wad dostarczonego asortymentu Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia poprzez wymianę towaru na wolny od wad, najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od daty powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy za pomocą drogi elektronicznej.

§ 6

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1 Umowy,
 - b) w razie przekroczenia terminu dostawy przez Wykonawcę — w wysokości 0,02% wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, z zastrzeżeniem, że łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy,
 - c) w razie przekroczenia terminu na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji — w wysokości 0,02% wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, z zastrzeżeniem, że łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy,
2. Za nieterminową zapłatę należności przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania ustawowych odsetek za opóźnienie w zapłacie.
3. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
4. Zamawiający informuje Wykonawcę o naliczeniu kary umownej wystawiając stosowną notę księgową.
5. Kara umowna płatna jest w terminie 3 dni od daty doręczenia noty księgowej.
6. Zamawiający ma prawo do potrącania należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Takie potrącenie nie wymaga odrębnego oświadczenia Zamawiającego (tzw. potrącenie umowne).

§ 7

Zmiany umowy

1. Stosownie do postanowień art. 455 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy w następujących przypadkach:

- a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
- b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalanych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- d) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

jeżeli zmiany określone w lit. a, b, c, d będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. a) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. b) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. c) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca

zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 2 lit. c) niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 2 lit. c) niniejszego paragrafu.

5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. d) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w niniejszym punkcie na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w niniejszym punkcie.
6. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych jeszcze nie wykonano.
7. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem zastosowanie znajdują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych regulujące możliwość zmiany umowy, w tym przepisy umożliwiające dokonywanie nieistotnych zmian umowy, w szczególności art. 455 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany w umowie będą dokonywane po uzgodnieniu ich zakresu i warunków przez Strony w drodze pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności. W odpowiedzi na wniosek jednej ze Stron o zmianę umowy, który powinien zawierać przynajmniej wskazanie zakresu proponowanych zmian oraz szczegółowego uzasadnienia ich wprowadzenia, druga Strona powinna wskazać, czy zmiana umowy jest w jej ocenie możliwa i na jakich warunkach może nastąpić.

§ 8

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Poza przypadkami uregulowanymi w Kodeksie cywilnym oraz w ust. 1 niniejszego paragrafu. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub części z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w przypadku, gdy Wykonawca realizuje umowę:
 - a) bez zachowania należytej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług, a w szczególności dostarcza wadliwe towary oraz nie reaguje na wezwania Zamawiającego, dotyczące zmiany sposobu wykonania umowy
 - b) w sposób sprzeczny z umową, w szczególności w razie zwłoki w realizacji jakiegokolwiek obowiązku umownego ponad 7 dni w stosunku do terminu umownego,
 - c) z naruszeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Jeśli przepis ustawy nie stanowi inaczej, uprawnienie do odstąpienia od umowy Strona uprawniona może wykonać w ciągu 30 dni od dnia wystąpienia zdarzenia uprawniającego do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, nie później jak w terminie do dnia 31.12.2024 r. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Osoby upoważnione do spraw związanych z realizacją umowy

1. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do spraw związanych z realizacją umowy:
Pani/Pan, e-mail:, tel.:
Pani/Pan, e-mail:, tel.:
2. Osoby upoważnione przez Wykonawcę do spraw związanych z realizacją umowy:
Pani/Pan, e-mail:, tel.:
Pani/Pan, e-mail:, tel.:
3. Strony zobowiązane są zawiadomić się wzajemnie o zmianie adresu siedziby, numerów telefonów oraz adresów poczty elektronicznej, jednak taka zmiana nie stanowi zmiany umowy i wymagają jedynie powiadomienia drugiej Strony o takiej zmianie poprzez wiadomość e-mail.

§ 10

Dane osobowe

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany

kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.

2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
6. z ramienia Zamawiającego - Regionalny Inspektor Ochrony Danych we Wrocławiu, e-mail:, tel., listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Norwida 34, 50-950 Wrocław, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych we Wrocławiu”.
7. z ramienia Wykonawcy –, e-mail: tel.:
8. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania umowy Strony rozstrzygać będą w drodze polubownej, a w przypadku braku porozumienia będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd z siedzibą we Wrocławiu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny,
 - 2) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

§ 12

Załączniki

Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy są:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz asortymentowo cenowy (oferta Wykonawcy)

PODPISY STRON

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....