**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**dla zadania pn.:**

**Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia specjalistycznego - kursu prawa jazdy kategorii B+E dla pracowników Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie** - **Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Rzeszowie i podległych Zarządów Zlewni**

1. **Przedmiot specyfikacji**

Przedmiotem „Opisu przedmiotu zamówienia” są wymagania dotyczące  zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia specjalistycznego – kursu prawa jazdy kategorii B+E wraz z egzaminem i wydaniem prawo jazdy dla pracowników Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie wykonujących pracę na obszarze działania Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Rzeszowie i podległych Zarządów Zlewni.

Przedmiot zamówienia został podzielony na części:

1. Cześć 1. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia specjalistycznego - kursu prawa jazdy kategorii B+E dla pracowników Zarządu Zlewni w Jaśle.
2. Część 2. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia specjalistycznego - kursu prawa jazdy kategorii B+E dla pracowników Zarządu Zlewni w Przemyślu,
3. Cześć 3. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia specjalistycznego - kursu prawa jazdy kategorii B+E dla pracowników Zarządu Zlewni w Przemyślu i Stalowej Woli,
4. Część 4. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia specjalistycznego - kursu prawa jazdy kategorii B+E dla pracowników Zarządu Zlewni w Stalowej Woli,
5. **Wykaz szkoleń specjalistycznych**
6. Część 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa szkolenia specjalistycznego** | **Jednostka**  **miary** | **Ilość**  **uczestników** | **Miejsce**  **realizacji** | **Termin**  **realizacji** |
|  | Kurs prawa jazdy kategorii B+E | Uczestnik | 3 | Jasło | Do dnia 30.11.2021r. |

1. Część 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa szkolenia specjalistycznego** | **Jednostka**  **miary** | **Ilość**  **uczestników** | **Miejsce**  **realizacji** | **Termin**  **realizacji** |
|  | Kurs prawa jazdy kategorii B+E | Uczestnik | 1 | Lesko/Sanok/  Przemyśl | Do 30 dni roboczych od zawarcia umowy |

1. Część 3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa szkolenia specjalistycznego** | **Jednostka**  **miary** | **Ilość**  **uczestników** | **Miejsce**  **realizacji** | **Termin**  **realizacji** |
|  | Kurs prawa jazdy kategorii B+E | Uczestnik | 2 | Rzeszów | Do 30 dni roboczych od zawarcia umowy |

1. Część 4

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa szkolenia specjalistycznego** | **Jednostka**  **miary** | **Ilość**  **uczestników** | **Miejsce**  **realizacji** | **Termin**  **realizacji** |
|  | Kurs prawa jazdy kategorii B+E | Uczestnik | 5 | Tarnobrzeg | Do 30 dni roboczych od zawarcia umowy |

1. **Szczegółowe wymagania:**
2. Wykonawca powinien przeprowadzić kurs prawa jazdy zgodnie z aktualnymi przepisami prawa, tj.:
3. Ustawą z dnia 1 marca 2021 r. prawo o ruchu drogowym (Dz.U. 2021 poz. 450),
4. Ustawą z dnia 21 maja 2021 r. o kierujących pojazdami (Dz.U. 2021 poz. 1212),
5. Rozporządzeniem Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 8 marca 2021 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz.U. 2021 poz. 433),
6. Wykonawca zapewni instruktora, który posiada odpowiednie uprawnienia do przeprowadzania takich kursów.
7. Wykonawca, który ma zamiar wziąć udział w postępowaniu powinien posiadać aktualny wpis na dany rok kalendarzowy do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. **Szczegółowy opis przeprowadzenia kursu**
9. Wymagany termin realizacji przedmiotu umowy - do 30 listopada 2021r.
10. Harmonogram zajęć teoretycznych i praktycznych w oparciu o „Ramowy program kursu” zostanie przedstawiony Zamawiającemu za pośrednictwem e-maila na co najmniej 2 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć, ale nie później niż 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, celem jego uzgodnienia z Dyrektorami jednostek organizacyjnych Zamawiającego.
11. Wykonawca opracuje „Ramowy program kursu”. Dokument zawierać powinien nazwę i zakres kursu, cel kursu (przewidywane efekty), miejsce realizacji zajęć, czas trwania zajęć praktycznych.
12. Ramowy program szkoleniowy powinien objąć m.in.

* zajęcia praktyczne
* egzamin,

1. Kurs prawo jazdy kategorii B+E ma na celu uzyskanie przez jego uczestników kwalifikacji na prowadzenie pojazdów kategorii B z przyczepą.
2. Szkolenie obejmuje zajęcia praktyczne - 15 godzin zegarowych.
3. Szkolenie jednego pracownika powinno trwać nie mniej niż 3 godziny dziennie i nie więcej niż 5 godzin dziennie.
4. Zajęcia prowadzone będą w dni robocze od poniedziałku do piątku, w wybranych godzinach od 7.00 do 16.00 00 oprócz dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020, poz. 1920).
5. Zakres obowiązków Wykonawcy:

* zapewni opiekę merytoryczną wykwalifikowanych instruktorów uwzględniających indywidualne predyspozycje uczestnika kursu, którzy posiadają zgodne z obowiązującym prawem uprawnienia i przygotowanie zawodowe do prowadzenia kursu,
* uzgodni z Zamawiającym harmonogram zajęć dla poszczególnych lokalizacji,
* zapewnieni plac manewrowy odpowiednio przystosowanego do przeprowadzenia zajęć. Plac musi być wyłączony z ruchu pojazdów innych niż przeznaczone do nauki jazdy i umożliwić wykonanie każdego z zadań przewidzianych do wykonania na placu manewrowym na egzaminie państwowym,
* zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia z możliwie najwyższą starannością oraz zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa i przepisów obowiązującego prawa,
* wypełnianie na bieżąco obowiązującej dokumentacji z realizacji zajęć w ramach kursu, w tym listy obecności,
* wydanie dla wszystkich uczestników zaświadczeń o udziale w kursie zgodnie z obowiązującymi przepisami,
* sporządzenie wniosku i opłacenie za każdego uczestnika kursu jednego podejścia do egzaminu państwowego praktycznego,
* sporządzenie wniosku i opłacenie za każdego uczestnika kursu opłaty związanej z wydaniem prawo jazdy,
* kawę, herbatę dla uczestników szkolenia.

1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację szkoleniową po przeprowadzeniu kursu.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności finansowej za ponowne podejście do egzaminu państwowego uczestnika szkolenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej w zakresie:

* przebiegu i sposobu prowadzenia kursu,
* prowadzenia dokumentacji kursu,
* uczestnictwa osób szkolonych w zajęciach.

1. Wykonawca w celu ochrony pracowników PGW Wody Polskie przed narażeniem na kontakt z koronawirusem SARS-CoV-2 spełni wymagania określone przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności:

* wyposaży pracowników prowadzących szkolenie w środki ochrony indywidualnej: maseczki ochronne,
* pracownicy przed przystąpieniem do przeprowadzenia szkolenia zdezynfekują powierzchnię sprzętu dydaktycznego i dłoni,
* przeprowadzi dezynfekcję urządzeń dydaktycznych po każdym uczestniku szkolenia.