

Oznaczenie sprawy: RZ.ROZ.2810.100.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na**

***wykonanie opracowania pn. „Określenie zagrożenia powodziowego w zlewni cieków: Strug, Hermanówka (ID_226556), Hermanówka (ID_22657494), Matysówka, Młynówka, Czekań, Rów W1”
Opracowanie realizowane jest w ramach zadania: „Zabezpieczenie przeciwpowodziowe w zlewni rzeki Malawka, Przyrwa, Matysówka, Mikośka, Paryja, Czekań i innych poprzez kompleksową realizację działań w zakresie odcinkowego: kształtowania przekroju podłużnego i poprzecznego koryta cieku, budowy obwałowań, budowy murów oporowych, budowy zbiorników wodnych - koncepcja, dokumentacja techniczna”.***

Wartość szacunkowa zamówienia: jest równa lub przekracza równowartość kwoty 139 000 euro.

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Zamawiający: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie
ul. Hanasiewicza 17B, 35-103 Rzeszów

Rzeszów, dnia 08.10.2021 r.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1.1 Zamawiającym jest:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa
NIP 527-282-56-16, REGON 368302575

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie
ul. Hanasiewicza 17B, 35-103 Rzeszów
Adres e-mail: rzeszow@wody.gov.pl
Tel. +48 17 853 74 00
<https://rzeszow.wody.gov.pl>

1.2 Postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych RZGW Rzeszów.

1.3 Osobą, której kierownik Zamawiającego powierzył zastrzeżone dla siebie czynności jest Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Rzeszowie lub Jego Zastępca.

1.4 Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16;
- b) kontakt z Inspektorem ochrony danych w PGW WP możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania RZ.ROZ.2810.100.2021 prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat licząc od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO

i) nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „**ustawą Pzp**” – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy – zwanego dalej „**rozporządzeniem MR**” – w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.2 Wszelkie kwestie nieujęte w SWZ reguluje ustawa Pzp.
- 2.3 Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 2.4 **UWAGA! Stosownie do art. 257 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części przedmiotowego zamówienia, nie zostaną mu przyznane. W przypadku unieważnienia na podstawie ww. przesłanki, Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu.**

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

- 3.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <https://przetargi.wody.gov.pl/>.
- 3.2 Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem <https://przetargi.wody.gov.pl> w zakładce: Instrukcja dla Wykonawców.
- 3.3 Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.
- 3.4 Wszelkie dokumenty związane z postępowaniem, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ, Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem.
- 3.5 Celem skomunikowania się z Zamawiającym (**z wyłączeniem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, których sposób złożenia został opisany w pkt 14.1 – 14.6 specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ”**), Wykonawca korzysta z zakładki „Zapytaj”. Zakładka ta służy również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami.
Na etapie analizy ofert komunikacja pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą odbywa się za pomocą zakładki „Wiadomości”
- 3.6 Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.
- 3.7 Zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .doc., .docx, .rtf, .pdf, .xls.
- 3.8 **Zamawiający informuje, że adres e-mail: rzeszow@wody.gov.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami.**
- 3.9 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.
- 3.10 Wszystkie oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w SWZ oraz cyfrowe odwzorowania podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów o których mowa w SWZ wystawionych przez upoważnione podmioty jako dokumenty w postaci papierowej, składane są za pośrednictwem Platformy, jako załączniki.
- 3.11 Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są następujące osoby:
P. Łukasz Gacek, tel. +48 178537445 – sprawy formalnoprawne;
P. Michał Bielak, tel. +48 178537419 – sprawy merytoryczne;
P. Marcin Kieżun, tel. +48 178537462 – sprawy merytoryczne

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie opracowania pn. "Określenie zagrożenia powodziowego w zlewni cieków: Strug, Hermanówka (ID_226556), Hermanówka (ID_22657494), Matysówka, Młynówka, Czekaj, Rów W1" Opracowanie realizowane jest w ramach zadania: „Zabezpieczenie przeciwpowodziowe w zlewni rzeki Malawka, Przyrwa, Matysówka, Mikośka, Paryja, Czekaj i innych poprzez kompleksową realizację działań w zakresie odcinkowego: kształtowania przekroju podłużnego i poprzecznego koryta cieków, budowy obwałowań, budowy murów oporowych, budowy zbiorników wodnych - koncepcja, dokumentacja techniczna”.

4.2 W celu realizacji celów głównych przedmiotowego opracowania tj:

I. Wskazanie miejsc najbardziej narażonych na zjawisko występowania powodzi opadowych oraz powodzi błyskawicznych;

II. Ustalenie przyczyn występowania ww. powodzi na poszczególnych ciekach;

III. Wskazanie rozwiązań technicznych i nietechnicznych pozwalających na minimalizację lub / i redukcję zagrożeń powstałych w wyniku powodzi opadowych i błyskawicznych;

Wykonawca wykona niezbędne prace w zakresie wymienionym pod następującymi etapami:

ETAP A:

Na podstawie przeprowadzonej inwentaryzacji geodezyjnej oraz obliczeń hydrologicznych Wykonawca zbuduje modele hydrauliczne (Wariant W0) dla cieków objętych opracowaniem (oraz ich istotnych dopływów). Następnie na podstawie wyników obliczeń przejścia fali o prawdopodobieństwie przewyższenia $p = 1\%$, $p = 0,2\%$ oraz $p = 0,1\%$ Wykonawca wyznaczy zasięgi stref zalewowych oraz wskaże newralgiczne miejsca mające wpływ na zagrożenie powodziowe (zarówno od strony hydrologicznej jak i hydraulicznej).

ETAP B:

Na podstawie modeli wykonanych w ramach Etapu A (Wariant W0) Wykonawca dokona wielowariantowej analizy działań inwestycyjnych z zakresu ochrony przeciwpowodziowej w grupie działań:

- Wariant I – obejmujący zadania figuruje w programach i koncepcjach Zamawiającego;
- Wariant II - obejmujący „autorski” pakiet zadań (w tym technicznych i nietechnicznych) mających na celu zaproponowanie przez Wykonawcę opracowania działań mających na celu minimalizację ryzyka powodziowego (Zidentyfikowanego w ramach ETAPU A), bazujący na ocenie istniejącego stanu ochrony przeciwpowodziowej.

ETAP C:

W ramach prac Wykonawca powinien wykorzystać modele hydrauliczne cieków objętych opracowaniem wykonane w ramach ETAPU A. Dodatkowo Wykonawca powinien zbudować modele sieci kanalizacji deszczowej (na podstawie wektoryzacji sieci), dla odcinków uzgodnionych z Zamawiającym. Następnie Wykonawca dokona obliczeń hydrologicznych polegających na obliczeniu intensywności modelowego deszczu nawalnego o czasie trwania 1 godziny i prawdopodobieństwie $p = 1\%$. Następnie należy opracować hietogram modelowego deszczu nawalnego o zmiennej intensywności w czasie, który posłuży jako warunek brzegowy modelu hydrologicznego cieków objętych opracowaniem oraz modelu sieci kanalizacji deszczowej. Następnie Wykonawca dokona zintegrowanych obliczeń hydraulicznych sieci kanalizacji deszczowej oraz cieków objętych opracowaniem, na podstawie których wyznaczy zasięgi stref zalewowych rzecznych oraz pochodzących wybić wody na powierzchnie terenu z sieci kanalizacji deszczowej.

ETAP D:

Na podstawie modeli wykonanych w ramach Etapu C Wykonawca dokona wielowariantowej analizy działań inwestycyjnych z zakresu ochrony przeciwpowodziowej mające na celu minimalizację / redukcję

Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z:
 - a) zasadami współczesnej wiedzy technicznej,
 - b) obowiązującymi normami i przepisami,
 - c) wymaganiami przepisów prawa, w tym ustaw i aktów wykonawczych,
 - d) postanowieniami umowy i Specyfikacji Warunków Zamówienia
- 2) Wykonawca zaopatrzy przedmiot umowy w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, iż jest wykonany zgodnie z umową, Specyfikacją Warunków Zamówienia, z należytą starannością, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami wg stanu prawnego na dzień zakończenia przedmiotu umowy i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
- 3) Dokumentacja nie może opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”; W przypadku posłużenia się nazwami własnymi Wykonawca zobowiązany jest ponadto określić standardy równoważności;
- 4) Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy informacji i udostępnienia materiałów, które są w jego posiadaniu w zakresie niezbędnym do sporządzenia przedmiotu zamówienia.
- 5) Ilekroć właściwy organ lub osoba trzecia wezwie Zamawiającego do dokonania czynności związanych z zakresem przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia każdej niezbędnej pomocy Zamawiającemu w wykonaniu tych czynności lub Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania tych czynności. Wykonawcy nie przysługuje za te czynności dodatkowe wynagrodzenie a Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy termin na ich wykonanie.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wyznaczania Wykonawcy, w trakcie realizowania przedmiotu umowy, szczegółowych terminów realizacji poszczególnych prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia.
- 7) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy termin na usunięcie tych wad.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do składania pisemnych informacji o stanie zaawansowania prac wchodzących w zakres przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego.
- 9) Wykonawca (o ile zajdzie taka potrzeba) zobowiązany jest do zorganizowania w siedzibie Zamawiającego co najmniej 4 posiedzeń Rady technicznej, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 10) Wykonawca na każdej Radzie technicznej przedstawi stan zaawansowania prac w formie prezentacji oraz sporządzi protokoły z posiedzenia Rad Technicznych i prześle je do siedziby Zamawiającego w wersji elektronicznej, w terminie do 7 dnia od dnia posiedzenia na adres e-mail: rzeszow@wody.gov.pl Niewniesienie uwag przez Zamawiającego w ciągu 7 dni od daty otrzymania uważa się za akceptację treści protokołu. Po akceptacji treści protokołu przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania oryginału protokołu do siedziby Zamawiającego
- 11) W przypadku, gdy do wykonania przedmiotu umowy niezbędne jest wejście na teren lub korzystanie z innych nieruchomości lub obiektów, Wykonawca jest zobowiązany

uzyskać stosowną zgodę ich właścicieli, uzgodnić zakres i termin korzystania z nich oraz pokryć wszystkie związane z tym koszty. Wykonawca będzie ponosił wyłączną odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie prac w stosunku do osób trzecich.

- 12) Jeżeli wystąpi konieczność wykonania opracowań dodatkowych, które będą następstwem wad dokumentacji, błędów lub zaniedbań Wykonawcy, opracowania takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 13) Wszelkie prace projektowe lub czynności nie wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia a niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania dokumentacji projektowej, uzyskania niezbędnych uzgodnień oraz decyzji, należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik Nr 3** do SWZ.

- 4.3 CPV: 71322000-1 – Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.
- 4.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dokonuje podziału na części z następujących powodów: Nie istnieje możliwość podziału niniejszego zamówienia na części. Poszczególne elementy zamówienia są ze sobą powiązane i stanowią funkcjonalną całość, stąd muszą być opracowane przez jednego Wykonawcę w ramach jednego zamówienia. Podział zamówienia na części i w następstwie tego powierzenie wykonania zamówienia różnym wykonawcom mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.
- 4.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
- 4.6 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 4.7 Zasady dotyczące podwykonawstwa:
 - 4.6.1. Zamawiający nie wskazuje kluczowych zadań (części zamówienia) w rozumieniu art. 121 pkt. 1 Pzp i nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę jakiegokolwiek części zamówienia.
 - 4.6.2. Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie dowolnej części zamówienia.
 - 4.6.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
 - 4.6.4. W przypadku niewskazania w treści oferty Podwykonawcy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zadeklarował realizację zamówienia bez udziału podwykonawców.
 - 4.6.5. Szczegółowe wymagania dotyczące podwykonawstwa zawiera wzór umowy.
- 4.7. Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4.8. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający określa następujące terminy realizacji przedmiotu zamówienia

Rozpoczęcie: z dniem zawarcia umowy

Zakończenie: do 11 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Szczegółowe terminy realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w Załączniku nr 1 do Formularza oferty - "Zakres rzeczowo - finansowy".

6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

6.1 Forma wynagrodzenia za przedmiot zamówienia:

- a) wynagrodzenie ryczałtowe ustalone w postępowaniu plus obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,
- b) podatek VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- c) ustalone w tej formie wynagrodzenie jest niezmiennie i Wykonawca nie będzie domagał się zapłaty wynagrodzenia wyższego.

6.2 W cenie ryczałtowej należy również uwzględnić wszystkie pozostałe koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszty:

- a) związane z organizacją posiedzeń Rad Technicznych,
- b) związane z wejściem na teren lub korzystania z innych nieruchomości lub obiektów, uzyskania zgód ich właścicieli,
- c) szkód powstałych w trakcie prac w stosunku do osób trzecich,
- d) opłat związanych z uzyskaniem danych,
- e) pozostałe koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.

6.3 W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w treści Formularza oferty), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość **bez kwoty podatku VAT** oraz **wskazując stawkę podatku VAT**, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu,
- b) spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

7.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawcę, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;

7.3. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

7.3.1. Na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca musi wykazać wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 zamówienia polegającego na **opracowaniu projektu w modelowaniu hydraulicznym sieci rzecznych lub kanalizacyjnych**.

Wykazywane zamówienia winny być poparte dowodami określającymi, czy te usługi zostały wykonane należycie.

Kwalifikacja nastąpi podstawie zał. nr 6 i 7 do Formularza oferty.

7.3.2. Ponadto, na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca musi wykazać się co najmniej **następującymi osobami skierowanymi do realizacji zamówienia:**

7.3.2.1. Kierownik Projektu - 1 osoba, która:

- ukończyła co najmniej studia magisterskie albo studia inżynierskie w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym;
- posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie kierowania pracami przy projektach infrastrukturalnych w gospodarce wodnej (ze szczególnym uwzględnieniem ochrony przeciwpowodziowej), obejmujących następujące elementy: obliczenia hydrologiczne, modelowanie hydrauliczne, opracowanie zasięgów stref zalewowych w środowisku GIS, koncepcję rozwiązań technicznych, wielokryterialne analizy wariantów technicznych.

Doświadczenie kierownika projektu należy wykazać wskazując w Załączniku nr 8 do Formularza oferty – „Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia”:

- nazw przedsięwzięć, tj. projektów infrastrukturalnych w gospodarce wodnej, którymi kierowała wykazywana osoba (ze szczególnym uwzględnieniem ochrony przeciwpowodziowej), obejmujących następujące elementy: obliczenia hydrologiczne, modelowanie hydrauliczne, opracowanie zasięgów stref zalewowych w środowisku GIS, koncepcję rozwiązań technicznych, wielokryterialne analizy wariantów technicznych.
- zakresu przedsięwzięć,
- danych adresowych inwestora, dla którego zostało zrealizowane zamówienie,

Kwalifikacja na podstawie Załącznika nr 8 do Formularza oferty.**7.3.2.2. Ekspert ds. modelowania hydraulicznego – 1 osoba, która:**

- ukończyła co najmniej studia magisterskie albo studia inżynierskie w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym;
- posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w realizacji przedsięwzięć polegających na przygotowaniu i obróbce danych przestrzennych do budowy jednowymiarowych modeli hydraulicznych oraz generowaniu zasięgów stref zalewowych na podstawie wyników modelowania hydraulicznego oraz budowie modeli hydrologicznych oraz implementacji wyników modelowania hydrologicznego do modeli hydraulicznych;
- uczestniczyła w realizacji przynajmniej 2 przedsięwzięć polegających na przygotowaniu i obróbce danych przestrzennych do budowy jednowymiarowych modeli hydraulicznych oraz generowaniu zasięgów stref zalewowych na podstawie wyników modelowania hydraulicznego oraz budowie modeli hydrologicznych oraz implementacji wyników modelowania hydrologicznego do modeli hydraulicznych.

Doświadczenie Eksperta ds. modelowania hydraulicznego należy wykazać poprzez podanie w Załączniku nr 8 do Formularza oferty:

- łącznego okresu (w latach i miesiącach) posiadanego doświadczenia w zakresie w realizacji przedsięwzięć polegających na przygotowaniu i obróbce danych przestrzennych do budowy jednowymiarowych modeli hydraulicznych oraz

generowaniu zasięgów stref zalewowych na podstawie wyników modelowania hydraulicznego oraz budowie modeli hydrologicznych oraz implementacji wyników modelowania hydrologicznego do modeli hydraulicznych;

- nazw przedsięwzięć, polegających na przygotowaniu i obróbce danych przestrzennych do budowy jednowymiarowych modeli hydraulicznych oraz generowaniu zasięgów stref zalewowych na podstawie wyników modelowania hydraulicznego oraz budowie modeli hydrologicznych oraz implementacji wyników modelowania hydrologicznego do modeli hydraulicznych, w realizacji których uczestniczyła wykazywana osoba;
- zakresu przedsięwzięć,
- danych adresowych inwestora, dla którego zostało zrealizowane zamówienie,

Kwalifikacja na podstawie Załącznika nr 8 do Formularza oferty.

Uwaga:

Doświadczenie tej osoby wskazanej z nazwiska i imienia oraz jej kwalifikacje zawodowe Wykonawca winien wykazać w ofercie. Doświadczenie tej osoby stanowić będzie podstawę do oceny oferty wg kryterium: „Doświadczenie eksperta ds. modelowania hydraulicznego” zgodnie z pkt 15 SWZ. Ewentualna zamiana osoby w trakcie realizacji umowy wskazanej w ofercie jest dopuszczalna tylko, jeżeli „nowa zastępująca osoba” będzie posiadać jako minimum doświadczenie osoby wykazanej w ofercie oraz będzie spełniać wymagania określone powyżej.

7.3.2.3. Specjalista ds. GIS / modelarz – 1 osoba, która:

- ukończyła co najmniej studia magisterskie albo studia inżynierskie w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym;
- posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie przygotowania i obróbki danych przestrzennych do jednowymiarowego albo jedno- i dwuwymiarowego modelowania hydraulicznego;
- uczestniczyła w realizacji przynajmniej 3 przedsięwzięć polegających na przygotowaniu i obróbce danych przestrzennych do jednowymiarowego albo jedno- i dwuwymiarowego modelowania hydraulicznego.

Doświadczenie Specjalista ds. GIS / modelarza należy wykazać poprzez podanie w Załączniku nr 8 do Formularza oferty:

- łącznego okresu (w latach i miesiącach) posiadanego doświadczenia w realizacji przedsięwzięć polegających na przygotowaniu i obróbce danych przestrzennych do jednowymiarowego albo jedno- i dwuwymiarowego modelowania hydraulicznego;
- nazw przedsięwzięć, polegających na przygotowaniu i obróbce danych przestrzennych do jednowymiarowego albo jedno- i dwuwymiarowego modelowania hydraulicznego, w realizacji których uczestniczyła wykazywana osoba;
- zakresu przedsięwzięć,
- danych adresowych inwestora, dla którego zostało zrealizowane zamówienie,

Kwalifikacja na podstawie Załącznika nr 8 do Formularza oferty.

- 7.3.2.4. **Specjalista ds. GIS / modelarz sieci kanalizacji deszczowej** – 1 osoba, która:
- ukończyła co najmniej studia magisterskie albo studia inżynierskie w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym;
 - posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie jednowymiarowego modelowania hydraulicznego sieci kanalizacji deszczowych / modelowania powodzi miejskich;
 - uczestniczyła w realizacji przynajmniej 3 przedsięwzięć w zakresie jednowymiarowego modelowania hydraulicznego sieci kanalizacji deszczowych / modelowania powodzi miejskich.

Doświadczenie Specjalista ds. GIS / modelarz sieci kanalizacji deszczowej należy wykazać poprzez podanie w Załączniku nr 8 do Formularza oferty:

- łącznego okresu (w latach i miesiącach) posiadanego doświadczenia w zakresie jednowymiarowego modelowania hydraulicznego sieci kanalizacji deszczowych / modelowania powodzi miejskich;
- nazw przedsięwzięć, polegających na wykonaniu jednowymiarowego modelowania hydraulicznego sieci kanalizacji deszczowych / modelowania powodzi miejskich, w realizacji których uczestniczyła wykazywana osoba;
- zakresu przedsięwzięć,
- danych adresowych inwestora, dla którego zostało zrealizowane zamówienie,

Kwalifikacja na podstawie Załącznika nr 8 do Formularza oferty.

- 7.3.2.5. **Ekspert w zakresie geodezji** - 1 osoba, która:
- posiada uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie: geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne,
 - posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w wykonywaniu samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie: geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne.

Doświadczenie Eksperta w zakresie geodezji należy wykazać poprzez podanie w Załączniku nr 8 do Formularza oferty łącznego okresu (w latach i miesiącach) posiadanego doświadczenia w wykonywaniu samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie: geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne.

Kwalifikacja na podstawie Załącznika nr 8 do Formularza oferty.

- 7.4 W przypadku złożenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej Wykonawców warunki określone w pkt 7.3 powinny być spełnione przez wszystkie te podmioty łącznie.
- 7.5 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

- 7.6 W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków, czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
- 7.7 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

9. PRZYGOTOWANIE OFERTY, PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INNYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW – WYMOGI FORMALNE

- 9.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w pkt 10.1 SWZ.
- 9.2 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i złożona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
- 9.3 **Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Platformy.** Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.
- 9.4 W przypadku rozbieżności pomiędzy informacjami podanymi w formularzach oferty na Platformie a treścią dokumentów stanowiących ofertę decydująca będzie treść dokumentów stanowiących ofertę.
- 9.5 Wszystkie dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę winne być sporządzone w postaci elektronicznej i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 9.6 Jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictw(a) wynika, że do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest kilka osób, dokumenty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 9.7 Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 9.8 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 9.9 Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w terminie składania ofert ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wymaga wykazania, że posiadają one taki charakter, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej

- konkurencji. **W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany przekazać je w wydzielonym pliku i oznaczyć je podczas składania oferty w Platformie opcją „Tajemnica przedsiębiorstwa”.**
- 9.10 Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.
- 9.11 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 9.12 Podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.13 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 9.14 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
- 1) Podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) Pełnomocnictwa – mocodawca.
- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
- 9.15 W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.16 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 9.17 Podmiotowe środki dowodowe, dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 9.18 Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 9.19 Wykonawcy winni zgromadzić wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. OFERTA ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

10.1 Oferta:

10.1.1 Na ofertę składają się:

- 1) Formularz oferty zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 1** do SWZ,
 - 2) Zakres rzeczowo – finansowy – **Załącznik nr 1a i 1b do Formularza oferty**.
- a) Cena wynikająca z załączników nr 1a i 1b do Formularza oferty – „Zakres rzeczowo – finansowy” winna być zgodna z ceną podaną w ofercie.
- b) W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

10.2 Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:

10.2.1 dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;

10.2.2 pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik;

10.2.3 dokument zawierający wyjaśnienie wraz z uzasadnieniem, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – o ile dotyczy;

10.2.4 JEDZ (zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 2** do Formularza oferty), aktualny na dzień składania ofert, celem tymczasowego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

10.2.5 JEDZ (zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 2** do Formularza oferty), aktualny na dzień składania ofert, dotyczący innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu;

Wytyczne w zakresie składania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia:

- Wykonawca samodzielnie biorący udział w postępowaniu, nie polegający na zasobach podmiotu trzeciego w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz spełniania

warunków udziału w postępowaniu, składa tylko własny Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

• Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia w Jednolitym Europejskim Dokumentie Zamówienia:

- część II,
- część III: sekcja A, sekcja B, sekcja C wiersz pierwszy, wiersz czwarty, wiersz szósty, sekcja D,
- część IV: **Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α (Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji)** i nie musi wypełniać następujących:
sekcja C wiersz 1b) i 2), wiersz 10) w części IV formularza,
- część VI.

• **Wykonawca biorący udział w postępowaniu samodzielnie, lecz polegający na zdolnościach podmiotów trzecich, składa własny Jednolity Europejski Dokument Zamówienia oraz odrębne jednolite dokumenty dla każdego z podmiotów**, na których zdolnościach Wykonawca polega.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa wraz z ofertą oświadczenie każdego z tych podmiotów w formie jednolitego dokumentu sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Formularza oferty

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia podmiotu trzeciego, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów Wykonawcy powinien zostać uzupełniony w następującym zakresie:

- Część II: sekcja A i sekcja B,
- Część III: sekcja A, sekcja B, sekcja C wiersz pierwszy, wiersz czwarty, wiersz szósty, sekcja D,
- Część IV: **Podmiot trzeci może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α (Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji)** i nie musi wypełniać następujących sekcji w części IV formularza:
sekcja C wiersz, 1b) i 2).
- Część VI.

10.2.6 dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, który stanowi w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

10.2.6.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

10.2.6.2 sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- 10.2.6.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.2.8. dokument Self – cleaning – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, ustawy Pzp wykonawca nie polega wykluczeniu, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łączne następujące przesłanki określone w art. 110 ust. 2 Pzp:
- 10.2.8.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 10.2.8.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 10.2.8.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy;
 - b) zreorganizował personel;
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego lub monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

10.3 Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

10.3.1 oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp,
- zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Formularza oferty**

10.3.2 informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w:

- a) art.108 ust.1 pkt 1, 2
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

Kwalifikacja na podstawie Załącznika nr 4 do Formularza oferty

10.3.3 oświadczenia wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnego z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Formularza oferty.

10.4 Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

10.4.1. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, określonych w pkt. 7.3.1. SWZ, wg podanego wzoru „Doświadczenie w zakresie wykonawstwa” stanowiącego **Załącznik nr 6 do Formularza oferty**

10.4.2 Dowody określające, czy usługi, o których mowa w **Załączniku nr 6** „Doświadczenie w zakresie wykonawstwa” do Formularza oferty zostały wykonane należycie.

UWAGA:

Dowodami jw., zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) są:

- a) referencje bądź
- b) inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane
- c) oświadczenie wykonawcy, jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa pod lit. a i b

Powyższe dowody stanowią **Załącznik nr 7 do Formularza oferty**.

10.4.3. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg podanego wzoru „**Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia**”, wskazanych zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 7.3.2. SWZ – **Kwalifikacja na podstawie Załącznika nr 8 do Formularza oferty**.

10.4.4. W przypadku przedstawienia przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej

10.5 Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:

- 10.5.1 ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.2 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w pkt 14.1 SWZ;
- 10.5.2 podmiotowe środki dowodowe określone w pkt 10.3 i 10.4 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć **na wezwanie** Zamawiającego przy pomocy Platformy. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w zdaniu 1.
- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp w ww. terminie składa również, aktualne na dzień złożenia, podmiotowe środki dowodowe wymienione w pkt 10.3.1 – 10.3.2 SWZ, dotyczące każdego z tych podmiotów.
- 10.6 Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 pkt 1 i 2, jeżeli:
- 10.6.1 zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne o ile wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 10.6.2 podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia JEDZ.
- 10.7 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 pkt 1 i 2, jeżeli zamawiający je posiada, a wykonawca je wskaże i potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

11. OFERTA WSPÓLNA

Zamawiający, dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 11.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 11.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty.
- 11.3 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą.
- 11.4 W odniesieniu do warunków określonych w pkt 7.3 SWZ, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną). Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w pkt 10.4 SWZ.
- 11.5 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa JEDZ (zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 2** do Formularza oferty), aktualny na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

- JEDZ winien zostać wypełniony przez każdego z wykonawców zgodnie z wymogami określonym w pkt 10.2 SWZ
- 11.6 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3.1. – 10.3.3. SWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
- 11.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 11.8 Postanowienia specyfikacji dotyczące wykonawców występujących wspólnie stosuje się odpowiednio do wspólników spółki cywilnej.
- 11.9 Dokumenty, oświadczenia, załączniki do oferty składane łącznie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinny być podpisane przez ustanowionego pełnomocnika. Dokumenty, oświadczenia, załączniki do oferty składane oddzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, od którego pochodzą.

12. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

- 12.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 12.1.1 pkt 10.2.1 SWZ zdanie 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- 12.1.2 pkt 10.3.2. SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 10.3.2. SWZ;

Dokumenty, o których mowa w pkt 12.1.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.

- 12.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.1.2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienia pkt 12.1 SWZ odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia 02.01.2022 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1 Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy, do dnia **04.11.2021 r. do godz. 09:00**
- 14.2 Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki Formularza oferty, oświadczeń, dokumentów. Zamawiający zaleca aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np.: „oferta”, „JEDZ” itd. Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.
- 14.3 Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą spełniać wymogi pkt. 9.9 SWZ.
- 14.4 Celem złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest pobrać plik zawierający wszystkie pliki składające się na ofertę, zapisać go na dysku. Następnie uruchomić program do podpisu elektronicznego, podpisać zapisany plik generując plik z rozszerzeniem .xades. Plik ten następnie należy wysłać na Platformę. **Złożenie podpisanej oferty odbywa się po użyciu opcji „Podpisz ofertę”**. Szczegółowy sposób podpisania oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.
- 14.5 Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.
- 14.6 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Celem wycofania oferty Wykonawca postępuje zgodnie z treścią pkt 9.10 SWZ.
- 14.7 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.11.2021 r. o godzinie 10:00**.
- 14.8 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy.
- 14.9 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.10 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie informację z otwarcia ofert.
- 14.11 W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.12 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania któregośkolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w pkt. 14.3 i 14.4 SWZ.

15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 15.1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie niżej opisanych kryteriów

1) „Cena” – C

znaczenie kryterium – 60 %

2) „Doświadczenie Eksperta ds. modelowania hydraulicznego” – D
znaczenie kryterium – 40 %

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych danych przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania danego kryterium otrzyma najwyższą ilość punktów.

Pozostałym ofertom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów w odniesieniu do najkorzystniejszej oferty w zakresie danego kryterium.

1) Ocena oferty w zakresie kryterium: „Cena” („C”) zostanie dokonana według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych (brutto)}}{\text{cena (brutto) badanej oferty}} \times 60$$

Maksymalna liczba punktów jaką można otrzymać w kryterium : „CENA” („C”) wynosi **60 pkt.**

2) Ocena oferty w zakresie kryterium: „Doświadczenie Eksperta ds. modelowania hydraulicznego” („D”)

Ocenić będą liczbę wskazanych przez Wykonawcę w pkt. 5 „Formularza oferty” – Załącznika nr 1 do SWZ, wykonanych w ciągu ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert, projektów polegających na przygotowaniu i obróbce danych przestrzennych do budowy jednowymiarowych modeli hydraulicznych oraz generowaniu zasięgów stref zalewowych na podstawie wyników modelowania hydraulicznego oraz budowie modeli hydrologicznych oraz implementacji wyników modelowania hydrologicznego do modeli hydraulicznych, w których realizacji brał udział ekspert ds. modelowania hydraulicznego.

Kryterium oceniane będzie zgodnie z poniższą tabelą:

Poziom spełnienia przez wykonawcę wymogów kryterium	Liczba punktów
Wskazana przez Wykonawcę w pkt 5 „Formularza oferty” osoba do pełnienia funkcji eksperta ds. modelowania hydraulicznego wykazuje się doświadczeniem, w ciągu ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert, jako uczestnik w realizacji 3 lub 4 zakończonych projektów polegających na przygotowaniu i obróbce danych przestrzennych do budowy jednowymiarowych modeli hydraulicznych oraz generowaniu zasięgów stref zalewowych na podstawie wyników modelowania hydraulicznego oraz budowie modeli hydrologicznych oraz implementacji wyników modelowania hydrologicznego do modeli hydraulicznych.	20
Wskazana przez Wykonawcę w pkt 5 „Formularza oferty” osoba do	30

pełnienia funkcji eksperta ds. modelowania hydraulicznego wykazuje się doświadczeniem, w ciągu ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert, jako uczestnik w realizacji 5 lub 6 zakończonych projektów polegających na przygotowaniu i obróbce danych przestrzennych do budowy jednowymiarowych modeli hydraulicznych oraz generowaniu zasięgów stref zalewowych na podstawie wyników modelowania hydraulicznego oraz budowie modeli hydrologicznych oraz implementacji wyników modelowania hydrologicznego do modeli hydraulicznych.	
Wskazana przez Wykonawcę w pkt 5 „Formularza oferty” osoba do pełnienia funkcji eksperta ds. modelowania hydraulicznego wykazuje się doświadczeniem, w ciągu ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert, jako uczestnik w realizacji 7 i więcej zakończonych projektów polegających na przygotowaniu i obróbce danych przestrzennych do budowy jednowymiarowych modeli hydraulicznych oraz generowaniu zasięgów stref zalewowych na podstawie wyników modelowania hydraulicznego oraz budowie modeli hydrologicznych oraz implementacji wyników modelowania hydrologicznego do modeli hydraulicznych.	40

Zamawiający oceni spełnienie kryterium na podstawie oświadczenia zawartego w pkt 5 „Formularza oferty” – Załącznik nr 1 do SWZ.

Oferta Wykonawcy, który w pkt 5 „Formularza oferty” nie wskaże osoby, która posiada doświadczenie jako uczestnik w realizacji zakończonych projektów polegających na przygotowaniu i obróbce danych przestrzennych do budowy jednowymiarowych modeli hydraulicznych oraz generowaniu zasięgów stref zalewowych na podstawie wyników modelowania hydraulicznego oraz budowie modeli hydrologicznych oraz implementacji wyników modelowania hydrologicznego do modeli hydraulicznych., **zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.**

W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

Osoba do pełnienia funkcji **eksperta ds. modelowania hydraulicznego, wskazana w pkt. 5 „Formularza oferty”** eksperta musi zostać skierowana przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty Wykonawcy zgodnie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans „Ceny” oraz kryterium „**Doświadczenie osoby wskazanej do pełnienia funkcji projektanta**”, uzyska więc najwyższą ilość punktów.

- 15.2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 15.3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

- 15.4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 15.2.2., zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

17. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

18. UMOWA

- 18.1 Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego **Załącznik Nr 2** do SWZ.
- 18.2 Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący **Załącznik Nr 2** do SWZ, oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Postanowienia umowy ustalone we Wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień Wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.
- 18.3 Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych we wzorze umowy.

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 19.2 Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 19.1 SWZ są:
- 19.2.1 Odwołanie.
- 19.2.2 Skarga do sądu.
- 19.3 Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy Pzp.
- 19.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 – 590 ustawy Pzp.

20. INFORMACJE POUFNE

- 20.1 Zgodnie z art. 18 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Takie informacje podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 20.2 W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne, nie zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

Informacje poufne zostaną przekazane Wykonawcy w jeden z następujących sposobów:

- 20.2.1 Osobiście w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego konkretnego miejsca, daty i godziny odbioru.
 - 20.2.2 Przez pośtańca na adres wskazany przez Wykonawcę.
 - 20.2.3 Za pośrednictwem Platformy.
- 20.3 Przekazanie informacji poufnych Zamawiający może uzależnić od dopełnienia przez Wykonawcę stosownych formalności (np. podpisanie przez należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy zobowiązania do zachowania poufności).

21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – Wzór Formularza oferty,
- 2) Załącznik Nr 2 – Wzór umowy,
- 3) Załącznik Nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia.