

Projekt umowy

UMOWA Nr ...............

zawarta w dniu ……...2021 roku w Lublinie pomiędzy:

**Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, 00–848 Warszawa, ul. Żelazna 59A,
NIP: 5272825616, REGON: 368302575 – Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej w Lublinie, 20-610 Lublin, ul. Leszka Czarnego 3**, reprezentowanym przez:

1. **……………………………………**– Dyrektora Zarządu Zlewni w Sokołowie Podlaskim,

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a ………………………..., z siedzibą w ……………., ul. …………., NIP: …………….., REGON …………….zwanym dalej
w tekście „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1. …………………………..

o następującej treści:

**§ 1**

* 1. W wyniku wyboru oferty z dnia ………... 2021 r. zgodnie z zapytaniem ofertowym znak: ………...…….. z dnia ……… 2021 r. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130 000 PLN netto, Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. **„Zakup materiałów dla potrzeb utrzymania szlaku żeglugowego na terenie działania ZZ Sokołów Podlaski”.**
	2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa *Formularz asortymentu* załącznik stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
	3. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednią wiedzę, kwalifikacje, potencjał i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy
	i zobowiązuje się go zrealizować z należytą starannością, najwyższymi standardami obowiązującymi na rynku dostaw oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy uwzględnieniu postanowień niniejszej umowy.
	4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostawę i rozładunek materiałów na własny koszt.
	5. Miejscem dostarczenia materiałów objętych umową jest siedziba Zarządu Zlewni w Sokołowie Podlaskim, ul. Repkowska 49, 08-300 Sokołów Podlaski.
	6. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z osobą wymienioną w § 3 pkt 1 termin realizacji zamówienia co najmniej 1 dzień roboczy przed planowaną dostawą. Dostarczanie materiałów możliwe jest od poniedziałku do piątku w godz. 900-1500.
	7. Dostarczone materiały powinny spełniać wszystkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem oraz posiadać wszelkie niezbędne dokumenty umożliwiające ich zastosowanie i użytkowanie przez Zamawiającego tj. wymagane przepisami prawa atesty, certyfikaty, świadectwa jakości, karty gwarancyjne, instrukcje obsługi w języku polskim, specyfikacje techniczne, karty produktu itp.
	8. Dostarczone materiały muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych, posiadać etykiety w języku polskim wraz z instrukcją użycia i bezpieczeństwa ich stosowania oraz datą ich przydatności do stosowania, jeśli fabrycznie były w nie zaopatrzone.
	9. Dostarczone materiały winny być zapakowane w sposób uniemożliwiający uszkodzenie w czasie transportu oraz zabezpieczone przed dostępem osób niepowołanych. Odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia ponosi Wykonawca.

**§ 2**

* + - 1. Termin realizacji przedmiotu umowy: od podpisania umowy do **30.11.2021 r.**
			2. W dniu dostawy dokonywany jest odbiór ilościowy materiałów.
			3. Dla każdej dostawy sporządzany jest odrębny *Protokół odbioru ilościowego* według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
			4. W terminie do 7 dni od dnia dokonania odbioru ilościowego wszystkich materiałów Zamawiający sporządzi *Protokół odbioru końcowego* według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy, w którym przyjmie bez uwag i zastrzeżeń materiały lub wskaże Wykonawcy ich wady.
			5. Wykonawca wymieni materiały na wolne od wad, uzupełni brakujący towar lub wymieni dostarczony towar na zgodny z umową najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od powzięcia informacji o wadach.
			6. Protokoły odbioru ilościowego i odbioru końcowego podpisują osoby wymienione w § 3 niniejszej umowy.

**§ 3**

Strony ustalają swoich przedstawicieli do realizacji przedmiotu umowy:

1. Zamawiający upoważnia do odbioru przedmiotu umowy Pana/Panią ………………….
2. Wykonawca wyznacza do przekazania przedmiotu umowy Pana/Panią ……………………….

**§ 4**

Wykonawca przedmiot umowy wykona bez udziału podwykonawców.

**§ 4 \***

**\*(zamiennie, w przypadku zgłoszenia podwykonawcy)**

1. Wykonawca oświadcza, iż powierzy następujący zakres dostaw podwykonawcom:

1) ….............................................

2) ….............................................

1. Wykonawcazobowiązany jest zawrzeć z Podwykonawcą umowę, której zapisy nie będą naruszały postanowień niniejszej umowy.
2. Wykonawcajest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania.
3. Wykonawcaponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość dostaw, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
4. Za wykonane przez Podwykonawców płatności realizować będzie Wykonawca.

**§ 5**

* 1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: netto - ………..…. zł (słownie zł: ……….……
	i .../100), podatek VAT …% - …………. zł (słownie zł: ………………….…………. i …/100), brutto - ……………….. zł (słownie zł: ………………………. i …/100), zgodnie z *Formularzem asortymentu*.
	2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty, związane z organizacją i realizacją przedmiotu umowy.
	3. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek.

**§ 6**

* 1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
	2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
	1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1,0% całości wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
	2. za niedotrzymanie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 5 w wysokości 1,0% całości wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
	3. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy,
2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
	1. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy,
	2. Łączna wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 niniejszej umowy.
	3. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty.
	4. Niezależnie od zastrzeżonych kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych, odszkodowania uzupełniającego za szkodę wyrządzoną na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, przekraczającą wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 7**

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy realizowany będzie jedną fakturą końcową po wykonaniu i odbiorze całości zadania.
2. Faktura płatna będzie przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy nr …………..
3. Zapłata faktury, o której mowa wyżej będzie dokonana przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty dostarczenia jej do właściwego miejscowo Zarządu Zlewni wraz z dokumentami rozliczeniowymi tj. *Protokołem odbioru końcowego.*
4. Wszystkie płatności wynikające z niniejszej umowy, w tym w zakresie mechanizmu podzielonej płatności, będą dokonywane zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług.
5. Zapłata wynagrodzenia następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku przekazania dostaw do realizacji Podwykonawcom wynagrodzenie będzie płatne po doręczeniu Zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych wraz z pisemnymi oświadczeniami Podwykonawców o otrzymaniu wynagrodzenia z tytułu wykonanych prac.
7. Faktury będą wskazywały:

 **NABYWCA–Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, 00 –848 Warszawa,**

 **ul. Żelazna 59A, NIP: 5272825616;**

 **ODBIORCA–Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie, 20 –610 Lublin,**

 **ul. Leszka Czarnego 3.**

1. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r.
o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 424) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy
z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

**§ 8**

* + 1. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych
		w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy;
		2. Ilekroć w Umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, zaliczkową i duplikat faktury oraz noty księgowe;
		3. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami zgodnie z par. 11 ust. 3 i ust. 11, w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: *faktury\_lublin@wody.gov.pl*;
		4. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust.3 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego;
		5. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 3;
		6. Faktura Wykonawcy musi wskazywać jako:

 **NABYWCĘ–Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, 00 –848 Warszawa,**

 **ul. Żelazna 59A, NIP: 5272825616;**

 **ODBIORCĘ–Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie, 20 –610 Lublin,**

 **ul. Leszka Czarnego 3.**

* + 1. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF
		z następującego adresu mailowego Wykonawcy: ………………………………………………………………………
		2. Każdorazowo faktura będzie przesyłana w osobnej wiadomości e-mail - w temacie wiadomości dostawca zamieści numer przesyłanej faktury VAT oraz informację lub dokumenty poświadczające wykonanie danego stosunku prawnego, z które powstał obowiązek wystawienia. W przypadku niedołączenia do faktury wymaganych umową dokumentów lub wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności faktury do czasu dostarczenia tych dokumentów lub poprawienia faktury. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury;
		3. Przesłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w ust. 3 dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru;
		4. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów
		i usług;
		5. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej;
		6. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia;
		7. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa powyżej wymaga formy pisemnej;
		8. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych;
		9. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>;
		10. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych;
		11. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 1 do 16 niniejszego paragrafu;
		12. Zmiana adresu poczty elektronicznej o którym mowa w ust. 3 i ust. 7 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy;
		13. Postanowienia ust. 1 do ust. 18 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesyłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pomimo umownego oświadczenia o wystawieniu i przesyłaniu faktur elektronicznych pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy,
		o którym mowa w ust.3 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

**Lub zamiennie**

**§ 8**

Wykonawca oświadcza, że nie będzie korzystać z przesyłania drogą elektroniczną faktur wystawianych
w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy. Zmiana sposobu przesyłania wystawionych faktur wymaga obustronnego uzgodnienia przez Strony i zostanie wprowadzona do umowy w formie aneksu.

**§ 9**

* + - 1. Zamawiający może odstąpić od umowy z ustawowych przyczyn przewidzianych przez przepisy Kodeksu cywilnego, w tym w szczególności:
1. w przypadku niewykonania zobowiązania w terminie określonym w umowie (§ 2),
2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Odstąpienie od umowy w przypadkach wymienionych w ust. 1 oraz w ust. 2 § 13, nastąpi w formie pisemnej, w terminie do 30 dni od zaistnienia zdarzeń w nich wymienionych.

**§ 10**

* + - * 1. Zmiana postanowień zawartej umowy po obustronnym uzgodnieniu będzie wprowadzona do umowy
				w formie aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności wraz z opisem okoliczności
				i uzasadnieniem konieczności sporządzenia.
				2. Zamawiający zgodnie z art. 455 ust. 1 Pzp dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli dotyczą:
1. Zmiany danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy).
2. Zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa.
3. Zmiany wynagrodzenia (ceny) oraz w zakresie przedmiotu umowy, jeżeli nastąpi ograniczenie lub brak środków finansowych.
4. Zmiany stawki podatku VAT, w zakresie przedmiotu zamówienia, w przypadku ustawowych zmian
w tym zakresie.
5. Zmiany osób wymienionych w § 3.
6. Zmiany Podwykonawcy uczestniczącego w realizacji umowy, w wypadku, kiedy Wykonawca określił go, co do tożsamości w ofercie lub rezygnacji z Podwykonawcy.
7. Udziału Podwykonawcy na etapie realizacji umowy w sytuacji, gdy Wykonawca nie przewidział jego
w treści oferty.
8. Zmiany zakresu podwykonawstwa.
9. Zmiany terminu zakończenia przedmiotu umowy o ile zmiany te zostały wymuszone działaniem siły wyższej.
	* + 1. Fakt zaistniałych przesłanek wymienionych w ust. 2 musi mieć odzwierciedlenie w odpowiednich dokumentach.
			2. Dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
			3. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
			4. Warunkiem wprowadzenia zamian jest sporządzenie i podpisanie przez Strony protokołu określającego przyczyny zmian. Protokół będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę.
			5. Wszystkie zmiany o których mowa w ust. 2 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

**§ 11**

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
6. z ramienia Wykonawcy – …………………………;
7. z ramienia Zamawiającego – Inspektor Ochrony Danych PGW WP, e-mail: iod@wody.gov.pl lub Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Lublinie, e-mail: riod.lublin@wody.gov.pl tel. 81 531 03 11, listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie z siedzibą przy ul. Leszka Czarnego 3, 20-610 Lublin, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Lublinie”.
8. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

**§ 12**

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny
w Lublinie.

**§ 13**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

**§ 14**

Umowa niniejsza została sporządzona w 4 egzemplarzach, z tego 1 egz. dla Wykonawcy, 3 egz. dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

**WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU ILOŚCIOWEGO**

**Załącznik nr 2 do Umowy nr …………………………**

**PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO**

**sporządzony dnia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ roku w ………………………. pomiędzy**

 **miejsce dostawy zgodne z umową**

**Zamawiającym: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie** przy ulicy Żelaznej 59a, 00-848 Warszawa, NIP 527-282-56-16, REGON 368302575,

a

**Wykonawcą: ………………………………………………………………………………………………………………**

Protokół został sporządzony w celu potwierdzenia dostarczenia przedmiotu umowy nr ………………… z dnia ………………. 2021 r., której przedmiotem jest ………………………………..……………………….

Wykonawca w dniu sporządzenia protokołu dostarczył Zamawiającemu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Pozycja wg formularza asortymentu | Nazwa wg formularza asortymentu | Jednostka miary | Ilość jednostek |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Zamawiający oświadcza, że **zgłasza uwagi/nie zgłasza uwag** \*do dostarczonych elementów przedmiotu umowy:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
inne uzgodnienia Stron protokołu/uwagi wnoszone przez Strony\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zamawiający oświadcza, że niniejszy protokół **stanowi jedynie potwierdzenie** **ilości dostarczonych elementów przedmiotu umowy**.

Niniejszy protokół **nie stanowi potwierdzenia odbioru przedmiotu umowy**.

Zgodnie z postanowieniami umowy nr …….. z dnia ……………., Zamawiający w terminie …………. dni od dnia podpisania niniejszego protokołu przyjmie przedmiot umowy lub zgłosi do niego uwagi. 1

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego
i Wykonawcy.

**Zamawiający**  **Wykonawca**

\* Niepotrzebne skreślić

1 Wypełnić w przypadku ostatniej dostawy

**WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU KOŃCOWEGO**

**Załącznik nr 3 do Umowy nr ………………………….**

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO**

**sporządzony dnia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ roku w ………………………. pomiędzy**

**Zamawiającym: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie** przy ulicy Żelaznej 59a, 00-848 Warszawa, NIP 527-282-56-16, REGON 368302575,

 a

**Wykonawcą:…………………………………………………………………………………………………..**

Protokół został sporządzony w celu potwierdzenia należytego wykonania przedmiotu umowy nr ……… z dnia ………………. 2021 r., której przedmiotem jest dostawa ……………………….

Zamawiający oświadcza, że **zgłasza uwagi/nie zgłasza uwag** \* do dostarczonych elementów przedmiotu umowy:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nne uzgodnienia Stron protokołu/uwagi wnoszone przez Strony: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mając na uwadze powyższe, Zamawiający **potwierdza odbiór przedmiotu umowy nr …..
z dnia ……. …….**

Mając na uwadze powyższe, Zamawiający **nie dokonuje odbioru przedmiotu umowy** nr ….. z dnia ……. ……. i **wyznacza Wykonawcy …. dniowy termin na usunięcie stwierdzonych wad przedmiotu umowy. \***

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

**Zamawiający**  **Wykonawca**

\* Niepotrzebne skreślić