

WZÓR UMOWY
UMOWA NR [_____]

Zawarta w dniu [_____] w Gliwicach, pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie z siedzibą w Warszawie,
00-844 Warszawa, ul. Grzybowska 80/82 REGON: 368302575 i NIP: 527-282-56-16, w imieniu którego działa:
Regionalny Zarząd Gospodarki wodnej w Gliwicach, ul. Sienkiewicza 2, 44-100 Gliwice,
reprezentowanym przez:

[_____]

- zwanym dalej „Zamawiającym”

a

[_____]

[_____]

[_____]

reprezentowanym przez:

[_____]

- zwanym dalej „Wykonawcą”

Strony zgodne postanawiają, co następuje:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. W związku z dokonaniem przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy przy zastosowaniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288) oraz w oparciu o Zarządzenie nr 40/2020 z dnia 3 czerwca 2020 r. Prezesa Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.: „**Zakup i montaż stabilizatora napięcia układu automatyki śluzy Rudziniec, m. Rudziniec**”, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy.
2. Wskazane w ust. 1 dokumenty stanowią integralną część Umowy.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) prawidłowego wykonania wszystkich prac związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, w zakresie i na warunkach określonych w postępowaniu przetargowym, opisie przedmiotu zamówienia oraz ofercie Wykonawcy,
 - b) dostarczenia produktów objętych Przedmiotem Umowy w stanie nieuszkodzonym, fabrycznie nowe, wolne od wad technicznych i prawnych, posiadające wymagane certyfikaty, zgody i dopuszczenia techniczne, dobrej jakości i spełniające warunki gwarancyjne producentów.
 - c) wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej,
 - d) usuwania i składowania wszelkich urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz innych niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych w sposób zapewniający utrzymanie porządku na terenie prowadzonych prac,
 - e) zapewnienia wykonywania robót przez pracowników posiadających wymagane kwalifikacje,
 - f) zapewnienia wykonywania robót za pomocą sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych,
 - g) wykonywania robót przy zachowaniu warunków BHP i ochrony ppoż.,
 - h) pisemnego powiadamiania o gotowości do odbioru końcowego, na co najmniej 7 dni przed planowanym przedmiotem umowy,
 - i) przywrócenia i uporządkowania terenu, na którym były prowadzone prace, w tym również wywiezienia i utylizacji na swój koszt odpadów.
2. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Zamawiającego lub osób trzecich w toku realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest doprowadzić go do stanu pierwotnego, a w przypadku braku takiej możliwości, obowiązany jest naprawić wyrządzoną szkodę na swój koszt.

§ 3

Pracownicy Wykonawcy

1. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 10 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę) osób wykonujących wskazane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy (lub Podwykonawcy) o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy (lub Podwykonawcy);
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę) kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (lub Podwykonawcy) (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę) składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę) kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
2. W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę osób wykonujących roboty określone w SIWZ w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca (lub Podwykonawca) zobowiązany jest do zatrudnienia na umowę o pracę osoby, której dotyczy przedmiotowe uchybienie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ujawnienia uchybienia. Ponadto Wykonawca (lub Podwykonawcę) zobowiązany jest do okazania Zamawiającemu zanonimizowanych dokumentów potwierdzających zatrudnienie powyższej osoby na umowę o pracę, w szczególności: umowy o pracę, zgłoszenia do ZUS czy też wydanego pracownikowi potwierdzenia warunków zatrudnienia.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę), Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za każdy stwierdzony przypadek, gdy czynności zastrzeżone dla wykonania przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę u Wykonawcy (lub Podwykonawcy) wykonują osoby zatrudnione na innej podstawie – w wysokości 1.000,00 zł (słownie: tysiąc złotych, 00/100 groszy), za każdy rozpoczęty miesiąc, w którym zatrudnienie osób wykonujących roboty określone w SIWZ jest niezgodne z Umową. Kara w tej samej wysokości przysługuje za niewykonanie obowiązku udowodnienia Zamawiającemu zatrudnienia którejkolwiek z tych osób na podstawie umowy o pracę w szczególności nieokazania Zamawiającemu w terminie dokumentów wymienionych w ust. 1 lit. b) i c) wykazujących to zatrudnienie.

§ 4

Termin realizacji prac

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy określonego w § 1 Umowy w terminie **do 60 dni od dnia podpisania umowy**.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:
wartość netto: [] zł
podatek VAT wg. stawki [] % w zł [] zł
wartość brutto: [] zł
słownie brutto : [] złotych, []/100 groszy], zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie zostaje ustalone na okres ważności umowy i nie będzie podlegało zmianie (nie dotyczy to zmiany ustawowej podatku VAT).
4. Wykonawca zobowiązuje się w ramach ww. kwoty do wykonania pełnego zakresu rzeczowego będącego przedmiotem umowy zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami.

§ 6.

Warunki płatności

1. Wykonane przedmiotu umowy rozliczone będzie fakturą końcową VAT.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT oraz warunkiem płatności jest podpisany przez strony protokół wykonania zamówienia.
3. Strony oświadczają, że są płatnikami podatku od towarów i usług VAT.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT za roboty wykonane i odebrane na podstawie niniejszej umowy, bez swojego podpisu.
5. Faktura płatna będzie w terminie 30 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
7. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Faktura VAT zostanie wystawiona na (nabywca):

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie

ul. Grzybowska 80/82, 00-840 Warszawa

NIP: 527-282-56-16, REGON: 368302575

9. Fakturę należy zaadresować na adres (odbiorca):

Zarząd Zlewni w Gliwicach

ul. Robotnicza 2

44-100 Gliwice

10. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019r. poz. 118) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
11. Przeniesienie na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 7

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi Przedmiot Umowy, w zakresie wynikającym z Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, opisu przedmiotu zamówienia oraz złożonej oferty.
2. Wykonawca może za uprzednią zgodą Zamawiającego zlecić wykonanie części przedmiotu zamówienia osobom trzecim na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym i w niniejszej umowie pod warunkiem, że posiadają one kwalifikacje i sprzęt odpowiedni do wykonania tych usług.
3. Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na zlecenie wykonania całości ani części przedmiotu umowy dalszym podwykonawcom (podwykonawcom podwykonawców Wykonawcy).
4. Realizacja przedmiotu zamówienia przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy lub przepisów obowiązującego prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, jak za własne.

§ 8

Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca niezwłocznie i skutecznie doręcza Zamawiającemu za pośrednictwem Nadzoru Wodnego w Kędzierzynie-Koźlu lub przedstawiciela Zamawiającego, wskazanego w § 9 ust. 1 Umowy, pisemne zgłoszenie o zakończeniu i gotowości do odbioru przedmiotu umowy. Za dzień zgłoszenia zakończenia wykonywania przedmiotu umowy przyjmuje się datę wpływu zgłoszenia.
2. Zamawiający wyznaczy komisyjny odbiór oraz przeprowadzi czynności odbiorowe przedmiotu umowy w terminie do 7 dni od daty wpływu zgłoszenia Wykonawcy, o którym mowa ust. 1. O terminie odbioru Zamawiający powiadamia e-mailem osobę wskazaną w § 9 ust. 2 Umowy.
3. Z czynności odbioru przedstawiciele Stron sporządzają protokół odbioru końcowego.
4. Jeśli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający może:
 - a) odmówić jego odbioru do czasu ich usunięcia i wyznaczyć Wykonawcy termin na ich usunięcie – tak wyznaczony termin nie zmienia terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 4;
 - b) odstąpić od Umowy z zachowaniem roszczeń odszkodowawczych, w tym kary umownej za odstąpienie od Umowy z winy Wykonawcy.
5. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie wykonania przedmiotu umowy jest protokół odbioru końcowego zaakceptowany i podpisany przez obydwie strony.
6. Protokół odbioru końcowego stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonany, zaakceptowany i odebrany Przedmiot Umowy.

§ 9

Przedstawiciele Stron

1. Za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest: Pan Krzysztof Kubowicz, tel.: 691258774, e-mail: Krzysztof.kubowicz@wody.gov.pl
2. Za nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy odpowiedzialny jest: Pan/Pani [_____], tel.: [_____], e-mail: [_____].

§ 10

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 4 – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 Umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - b) w razie braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 Umowy, za każdy przypadek nieterminowej zapłaty na rzecz podwykonawców;
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 Umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 Umowy.
3. Kary umowne należne Zamawiającemu mogą być potrącane z wynagrodzenia określonego w § 5 Umowy.
4. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionych szkód, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 11

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy, w tym produkty objęte przedmiotem umowy na okres ____ miesięcy (zgodnie ze złożoną ofertą).
2. W sytuacji, gdy produkty objęte przedmiotem umowy posiadają również gwarancję producenta, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o ich warunkach i wyda wraz z częściami i materiałami eksploatacyjnymi dokument gwarancyjny ich dotyczący.
3. Termin gwarancji rozpoczyna się dnia następnego po dacie wskazanej w protokole odbioru końcowego.
4. Termin rozpoczęcia okresu rękojmi rozpoczyna się analogicznie do terminu rozpoczęcia gwarancji.
5. Wykonawca w okresie gwarancji i rękojmi zobowiązany jest przystąpić do usunięcia wad w ciągu 5 dni roboczych od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego i usunąć je w terminie wyznaczonym przez

Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze lub w innym uzasadnionym terminie uzgodnionym przez Strony.

6. Termin na usunięcie wad może być przedłużony wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, o ile na skutek zaistnienia ważnych przyczyn, nie będzie możliwe ich usunięcie w terminie określonym w ust. 5.
7. O fakcie usunięcia wad Wykonawca zawiadomi Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru.
8. W przypadku stwierdzenia wad w okresie gwarancji i rękojmi i ich nie usunięcia przez Wykonawcę w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić zastępcze usunięcie wad, a Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia w całości wszystkich kosztów dotyczących usunięcia przedmiotowych wad.
9. W sytuacji gdy wady nie nadają się do usunięcia, Wykonawca obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie przewidzianym na usunięcie wad, nowy towar wolny od wad.
10. Okres gwarancji i rękojmi ulega wydłużeniu o czas od zgłoszenia do usunięcia wad.
11. Zamawiający może dochodzić roszczeń także po upływie okresu gwarancji i rękojmi, jeżeli dokonał zgłoszenia wady przed upływem ich terminu.

§ 12

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą umową, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Opisem Przedmiotu Zamówienia i ofertą Wykonawcy lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania Umowne, a także w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 13

Zmiana Umowy

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej, za zgodą obu stron, pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień niniejszej umowy, chyba że zachodzą okoliczności, które zostały określone w art. 144 Prawa zamówień publicznych.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne sprawy sporne, strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia kwestii spornych. Po upływie tego terminu nierozstrzygnięte spory będą rozpoznawane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego (Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gliwicach).
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa wodnego oraz innych obowiązujących ustaw, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Klauzula informacyjna RODO stanowi integralną część Umowy.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA


RADCA PRAWNY
Tomasz Brylowski
Kt 3010

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia* o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-844, ul. Grzybowska 80/82.

2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, 00-844 Warszawa, ul. Grzybowska 80/82 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych.”

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia);
- wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań przed wykonaniem umowy, (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia);
- wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia);
- w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia).

4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów przetwarzania, albo wycofania przez Panią/Pana zgody na ich przetwarzanie.

6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a **prawo dostępu do danych osobowych**, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b **prawo do żądania sprostowania** (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c **prawo do żądania ograniczenia przetwarzania** danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
- d **prawo wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- e **prawo do cofnięcia zgody** w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia), prawo do cofnięcia zgody przysługuje Pani/Panu w dowolnym momencie, cofnięcie udzielonej zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa, w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, podanie danych osobowych Administratorowi jest dobrowolne jednak ich niepodanie skutkuje brakiem realizacji zamierzonego celu.

8) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i mogą podlegać profilowaniu.

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).