

PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu 2021 r. pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa,
NIP 5272825616, REGON 368302575, w imieniu którego działa Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku,
reprezentowany przez:

Mirosława Markowskiego – Dyrektora,
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

NIP REGON PESEL

reprezentowanym przez:

1.

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 poz. 1129 r.,) stosownie do treści art. 2 ust 1 pkt 1 a contrario ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 poz. 1129 ze zm.)

§1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania „Remontu wodomistrzówki w miejscowości Siemianówka ZZ Białystok na działce nr geod. 8 w miejscowości Siemianówka, gm. Narewka”.
2. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z:
 - a. Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót,
 - b. Kosztorysem ofertowym – stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - c. Formularzem oferty stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
 - d. Projektem architektoniczno – budowlanym.

§2.

Termin realizacji umowy

1. Rozpoczęcie prac nastąpi w następnym dniu roboczym po podpisaniu umowy.
2. Termin zakończenia prac do dnia 15.12.2021r.

§3.

Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) Przekazania Wykonawcy niezbędnych dokumentów będących w jego posiadaniu i informacji niezbędnych do wykonania zamówienia,
 - 2) Zapewnienia nadzoru nad realizacją prac,
 - 3) Odbioru należyście wykonanego przedmiotu umowy,
 - 4) Zapewnienia środków finansowych na pokrycie wynagrodzenia Wykonawcy
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Prowadzić dziennik budowy,
 - 2) Montażu i rozbiórki tablicy informacyjnej,
 - 3) Sporządzenia planu BIOZ,
 - 4) Prac geodezyjnych i innych czynności niezbędnych po prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 5) Wykonania prac objętych niniejszą umową, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami, w oparciu o dokumenty wymienione w § 1 ust. 2.
 - 6) Prace objęte niniejszą umową winny być wykonane w taki sposób, aby nie dopuścić do powstania szkód i utrudnień użytkownikom właściwego gospodarowania na gruntach w obrębie prowadzonych prac.
 - 7) Wypłaty odszkodowania osobom trzecim i Zamawiającemu, w przypadku wyrządzenia jakichkolwiek szkód na gruntach w obrębie prowadzonych prac.

§4

Przedstawiciele stron

1. Bieżący nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego będzie sprawował:
.....
2. Odpowiedzialnym za realizację zamówienia po stronie Wykonawcy będzie:
.....

§5

Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić na piśmie Zamawiającemu gotowość do odbioru prac, niezwłocznie po ich zakończeniu.

2. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór wykonanych prac w ciągu 3 dni od daty otrzymania powiadomienia o zakończeniu prac, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio prac, jako wadliwych.
5. Termin wyznaczony na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze poza termin określony w § 2, nie powoduje przedłużenia terminu umownego.

§6

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostało ustalone na kwotę:
 Nettozł
 (słownie:)
 plus podatek VAT%zł
 (słownie:.....)
 Ogółem bruttozł
 (słownie:)
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy w tym w szczególności:
 - a. koszty uzyskania informacji niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
 - b. koszty dokonania pomiarów, sprawdzeń,
 - c. koszty dojazdów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy,
 - d. koszty sporządzenia i dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie będzie wypłacone jednorazowo po wykonaniu przedmiotu umowy.
4. Podstawą wystawienia faktury za wykonany remont, jest podpisany bez uwag Zamawiającego protokół odbioru robót.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi za wykonany i odebrany przedmiot umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury z załączonym protokołem odbioru robót podpisanym przez Strony bez uwag, na rachunek nr
 Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Nabywcą wystawionych faktur jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP 5272825616, natomiast Odbiorcą Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarski Wodnej w Białymstoku, ul. Branickiego 17A, 15-085 Białystok. Faktury oraz wszelką korespondencję należy dostarczać na adres Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku, z siedzibą przy ul. Jana Klemensa Branickiego 17A, 15-085 Białystok.
7. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
8. Wykonawca uprawniony jest do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura_bialystok@wody.gov.pl
9. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 8 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
10. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
11. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
12. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przysyłane dodatkowo w formie papierowej.
13. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 8.
14. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przysyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
15. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 7 wymaga formy pisemnej.
16. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 7 dotyczy również wystawiania i przysyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.

17. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
18. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
19. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami §6 ust. 8 - 17.
20. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 8 i 10 wymaga podpisania aneksu do niniejszego zlecenia.
21. Postanowienia ust. 7-20 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 8 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
22. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem/nie jest rachunkiem* dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (Dz. U. 2017.1876 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
23. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 7 jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. 2017.1876 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT to:
 - a) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w ust. 7 umowy.
 - b) Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozwalające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
 - c) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
24. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności należności wynikającej z przedłożenia faktury w wypadku gdy rachunek bankowy wskazany na fakturze nie znajduje się na liście o której mowa w art. 96b ustawy o podatku VAT.

§7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - a) zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy w takim stopniu, że realizacja w terminie nie będzie możliwa,
 - b) wykonywania przedmiotu umowy w sposób wadliwy – po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia odpowiedniego terminu na usunięcie wad,
 - c) zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia odpowiedniego terminu na usunięcie wad,
 - d) nie usunięcia wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o wskazanych okolicznościach.

§8

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust 1,
 - b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, jednakże łącznie nie więcej niż 20% wartości całkowitego wynagrodzenia umownego Wykonawcy netto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy
 - c) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad i usterek w przedmiocie umowy stwierdzonych przy odbiorze, jednakże łącznie nie więcej niż 20% wartości całkowitego wynagrodzenia umownego Wykonawcy netto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy

- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, ale innych niż podano w § 7 ust. 1 umowy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
2. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne:
 - a) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
 - b) za każdy następny dzień – odpowiednio w każdym z tych dni,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi druga strona – w dniu dotarcia do tej strony oświadczenia w formie pisemnej, o odstąpieniu od umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego z tytułu szkód przewyższających kary umowne, na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych wymienionych w ust. 1 i odszkodowania wymienionego w ust. 3 z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac, ani z innych zobowiązań umownych.
6. Łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów określonych w umowie nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

§9

Zastrzeżenia

Zamawiający powołując się na art.509 i 514 k.c. wnosi zastrzeżenie, na mocy, którego wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na inną osobę bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§10

Zmiany umowy

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że wprowadzenie zmian wynika z okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
 - a) Zmiana zakresu przedmiotu umowy oraz wynagrodzenia w przypadku:
 - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na przedmiot zamówienia lub wynagrodzenie Wykonawcy,
 - zmiany urzędowej stawki podatku od towaru i usług (VAT) – stosownie do zmiany tej stawki,
2. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga podpisania aneksu przez strony umowy.
3. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest złożyć wniosek uzasadniający konieczność wprowadzenia zmian, który musi być wyrażony w formie pisemnej.

§11

Gwarancja Wykonawcy i uprawnienia z tytułu gwarancji

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane usługi, na podstawie niniejszej Umowy, gwarancji jakości z uwzględnieniem warunków opisanych poniżej.
2. Okres udzielonej gwarancji wynosi 12 miesięcy (zgodnie z deklaracją Wykonawcy zawartą w ofercie) od dnia podpisania protokołu odbioru robót przez Strony bez uwag.
3. Okres rękojmi za wady wynosi 24 miesiące na prace stanowiące przedmiot niniejszej Umowy.
4. Okres rękojmi i gwarancji ulega odpowiednio przedłużeniu o czas trwania napraw.
5. Bieg terminu gwarancji i rękojmi za wady rozpoczyna się w dniu odbioru robót bez uwag, a w przypadku określonym w § 5 ust. 3 od daty usunięcia wad.
6. Na podstawie niniejszej gwarancji:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad na swój koszt, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
 - 2) Zamawiający, pisemnie powiadomi Wykonawcę o wykryciu wad, a Wykonawca naprawi wady niezwłocznie,
 - 3) jeżeli Wykonawca nie dopełni obowiązku naprawy wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, to Zamawiający ma prawo wg własnego wyboru, naprawić wadę sam lub przez osoby trzecie na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę
7. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 12.

Ochrona danych osobowych

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.

2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy Umowie dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) z ramienia Wykonawcy –
 - b) z ramienia Zamawiającego – Inspektor Ochrony Danych PGW WP, e-mail: iod@wody.gov.pl lub Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Białymstoku, e-mail: riod.bialystok@wody.gov.pl tel. 85 73 30 329, listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku z siedzibą przy ul. Jana Klemensa Branickiego 17A 15-085 Białystok, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Białymstoku”.
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 13

Inne postanowienia

1. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019r. poz. 118) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny w Białymstoku.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
4. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
5. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego oraz powszechnie obowiązujące przepisy w zakresie tematycznym uregulowanym w umowie.
6. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - Kosztorys ofertowy

Załącznik nr 2 - Formularz oferty

