

UMOWA nr

zawarta w dniu w Szczecinie, pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie z siedzibą przy ul. Grzybowskiej 80/82, w Warszawie (00-844), nr NIP: 527-28-25-616, nr REGON: 368302575, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie, zwany dalej „Odbiorcą”, którego reprezentuje;

Pan, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

o następującej treści:

§ 1

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, tj.) (dalej prawo zamówień publicznych) Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie pn.:

„Retencja korytowa cieków (Kanał Wschodni, Rów Czarny, Rzeka Czarna, Rzeka Jadwiżynka, Rzeka Strzeżenica, Struga Sianowska) w zakresie opracowań operatów wodnoprawnych „

- zgodnie z treścią niniejszej umowy oraz złożoną ofertą i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ) w szczególności opisem przedmiotu zamówienia stanowiących odpowiednio załącznik nr 2 i nr 1 do umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania operatów wodnoprawnych (oraz instrukcji jeśli będą wymagane) stanowiących przedmiot umowy zgodnie z zakresem rzeczowym określonym w OPZ, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie:

1. operatów wodnoprawnych do wniosków o uzyskanie pozwoleń wodnoprawnych na usługi wodne – piętrzenie wód powierzchniowych za pomocą istniejących urządzeń wodnych zlokalizowanych na ciekach: Kanał Wschodni, Rów Czarny, Rzeka Czarna, Rzeka Jadwiżynka, Rzeka Strzeżenica, Struga Sianowska – wg podanego niżej wyszczególnienia, wykonanych zgodnie z przepisami art. 35 ust. 3 pkt 2, art. 389 pkt 1,

2. Instrukcji gospodarowania wodą dla urządzeń, gdzie będą wymagane zgodnie z art. 407 ust. 3 ustawy Prawo wodne, zawierających opis sposobu gospodarowania wodą i zaspokojenia potrzeb wszystkich użytkowników odnoszących korzyści z urządzeń wodnych, których dotyczy instrukcja, wykonanych zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie zakresu instrukcji gospodarowania wodą (Dz.U. z 2019 r. poz.1725).

§3

2) **Zakończenie:** do dnia (kryterium)

1. Wykonawca wykona i przedłoży Zamawiającemu operaty wodnoprawne oraz instrukcje , gdzie będą wymagane zgodnie z treścią niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy.
2. Za dzień wykonania przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania **protokołu końcowego odbioru** prac zgodnie z regułami określonymi w § 10. Na dokumentację odbiorową składają się: operaty wodnoprawne oraz instrukcje gdzie będą wymagane., Wzór protokołu odbioru końcowego stanowi załącznik nr 4.

§ 4

- 2

8. W przypadku powierzenia wykonania części usług Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji wykonania tych części Umowy i ponosi pełną odpowiedzialność za należyte ich wykonanie. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców, ich przedstawicieli i pracowników jak za swoje własne. W szczególności, jakkolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy, wynikająca z braku Podwykonawcy, będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania umowy.
9. W razie zamiaru zawarcia umowy z Podwykonawcą, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekt umowy co do którego Zamawiający wypowie się w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia.
10. Po zawarciu umowy o podwykonawstwo Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię zawartej umowy potwierdzoną za zgodnością z oryginałem w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Zamawiający ma 7 dni od dnia złożenia przedmiotowej umowy na wyrażenie sprzeciwu co do jej treści lub samego faktu jej zawarcia. Zamawiający w przypadku uzyskania wiedzy o podwykonawstwie może wezwać Wykonawcę do przedłożenia umowy wyznaczając mu w tym zakresie termin nie krótszy niż 1 dzień.

§ 5

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z wybraną ofertą Wykonawcy będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy łączne wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy w wysokości netto : (słownie) w tym podatek VAT w kwocie (słownie) brutto (słownie:).

§ 6

1. Wynagrodzenie określone w § 5 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
2. Rozliczenie należności Wykonawcy nastąpi w oparciu o fakturę VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół końcowego odbioru prac podpisany przez przedstawicieli Stron, stwierdzający wykonanie przedmiotu umowy bez wad i uwag. Przedłożenie faktury VAT bez uprzedniego podpisania protokołu nie powoduje biegu terminu zapłaty płatności.
3. Wykonawca może przedłożyć fakturę elektroniczną za pomocą systemu zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 poz. 2191).
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru prac. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zmiana rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 4, na który ma nastąpić płatność z tytułu realizowanej umowy następuje poprzez pisemne zawiadomienie Zamawiającego i nie wymaga zmiany treści umowy. W wypadku niepowiadomienia Zamawiającego o zmianie numeru konta należność przekazana na dotychczasowy rachunek uważana będzie za skuteczną.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności przysługującej Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza, iż nabywcą jest:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa

NIP: 527-282-56-16, REGON: 368302575

natomiast odbiorcą jest:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie

ul. Tama Pomorzańska 13a, 70-030 Szczecin

8. Wykonawca oświadcza, iż jest / nie* jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) uprawnionym do otrzymania i wystawienia faktur VAT i posiada **NIP:**
9. Płatności wynikające z niniejszej umowy będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionego w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
10. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019r. poz. 118) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych

§ 7

Zabezpieczenie

1. Wykonawca na dzień podpisania umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto zł , co stanowi kwotę zł (słownie:) – w formie:
2. Strony postanawiają, że:
 - 1) 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady,
 - 2) 70% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
 - 3) Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 70% nastąpi w ciągu 30 dni po protokolarnym odbiorze końcowym przedmiotu umowy i usunięciu ewentualnych wad natomiast zwrot pozostałych 30% nastąpi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
 - 4) W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej, zwrot gwarancji nastąpi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
3. W dniu zawarcia umowy zalicza się w poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy wadium w wysokości : zł, (słownie:zł)

(Uwaga: pkt. 3 dotyczy przypadku zaliczenia na wniosek Wykonawcy w poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy wadium wniesionego w pieniądzu).

§ 8

Gwarancja i rękojnia

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady wykonanej dokumentacji zmniejszające jej wartość.
2. Wykonawca na opracowaną dokumentację udziela gwarancji na okres 3 lat.

3. Szczegółowe warunki gwarancji obejmuje Karta Gwarancji stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
 4. Zamawiający może skorzystać z uprawnień z rękojmi i gwarancji zamiennie a skorzystanie z uprawnień z jednego tytułu nie wyłącza możliwości stosowania uprawnień z drugiego tytułu. Okresy gwarancji i rękojmi będą równocześnie.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu **rękojmi za wady** na podstawie przepisów kodeksu cywilnego (art. 560 i nast. k.c.) oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (art. 55).
1. W razie stwierdzenia w okresie rękojmi wad nadających się do usunięcia Zamawiający żąda ich usunięcia w następujący sposób:
 - 1) jeśli wada uniemożliwia zgodnie z obowiązującymi przepisami wykorzystanie dokumentacji – niezwłocznie w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - 2) w pozostałych przypadkach w terminie uzgodnionym w protokole spisany przy udziale obu stron,
 - 3) usunięcie wad następuje w drodze protokołu.
 2. Wykonawca może się uwolnić od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy, powstałe na skutek decyzji Zamawiającego lub wadliwych materiałów źródłowych, jeśli na piśmie uprzedził Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie lub wadach materiałów źródłowych, a Zamawiający na piśmie utrzymał swoją decyzję.
 3. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji i wynosi 36 miesięcy licząc od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego przedmiotu umowy.

§ 9

1. Strony postanawiają, że obowiązująca ich formą odszkodowania stanowiąc będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% ceny ryczałtowej brutto, określonej w § 5 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego oraz w okresie rękojmi w wysokości 0,1% ceny ryczałtowej brutto, określonej w § 5 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, o których mowa w treści § 13 ust. 1, z wyjątkiem okoliczności opisanych w treści § 13 ust. 1 punkt 5 oraz ust. 2, w wysokości 10% ceny ryczałtowej brutto, określonej w § 5 ust. 2 umowy
 - 4) za nie przedłożenie dokumentów o których mowa w treści § 12 w wysokości 10% ceny ryczałtowej brutto, określonej w § 5 ust. 2 umowy.
 - 5) za wykonywanie przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców z pominięciem procedury opisanej w § 4 lub za nie przedłożenie umowy o podwykonawstwo pomimo wezwania Zamawiającego w wysokości 5% ceny ryczałtowej brutto, określonej w § 5 ust. 2 umowy, za każdy taki przypadek.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie do 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty.
4. Zamawiający może potrącić należne kary umowne określone w ust. 2 z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10

1. Zgodnie z § 3 ust. 3 Strony przewidują odbiór końcowy, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
2. Zamawiający w dacie złożenia przez Wykonawcę dokumentacji przystąpi do czynności odbiorowych, które zakończone zostaną nie później niż w terminie do 3 dni od złożenia dokumentacji.
3. Strony ustalają, że po zakończeniu całego przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru przedmiotu umowy poprzez złożenie dokumentacji przewidzianej niniejszą umową w terminie i zakresie przewidzianym w § 3 ust. 1 umowy. Odbiór końcowy polegać będzie na ostatecznym sprawdzeniu wykonania przedmiotu umowy.
4. W przypadku dokonania przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy, zostanie sporządzony i podpisany przez Strony protokół końcowy odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy, a będący podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w toku czynności odbiorowych, iż Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy zgodnie z zobowiązaniem, a w szczególności, iż złożona dokumentacja jest niekompletna lub wadliwa, Zamawiającemu przysługują uprawnienia wskazane w § 11 niniejszej umowy.
6. Wykonawca ponownie zgłosi gotowość do odbioru po uzupełnieniu lub usunięciu wad dokumentacji, a Zamawiający ponownie przystąpi do rozpoczęcia czynności odbiorowych z zastosowaniem terminów określonych w niniejszym paragrafie.

§ 11

1. Zamawiający po stwierdzeniu istnienia wad w dokumentacji wytworzonej w wyniku realizacji przedmiotu umowy, może skorzystać z każdego z następujących uprawnień:
 - 1) żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, iż po upływie wyznaczonego terminu będzie naliczona kara umowna, o której mowa w § 9 ust. 2 punkt 2 niniejszej umowy,
 - 2) odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu do usunięcia wad. Odstąpienie od umowy następuje poprzez pisemne oświadczenie Zamawiającego,
 - 3) obniżyć Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 2 o 10% brutto w przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć, a nie mają charakteru istotnego.
2. Usunięcie wady powinno nastąpić i zostać stwierdzone protokolarnie na koszt Wykonawcy.

§ 12

1. Wynagrodzenie określone w § 5 ust. 2 obejmuje również przekazanie Zamawiającemu autorskich praw majątkowych do dokumentacji, o której mowa w niniejszej umowie, wytworzonej w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawca z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego odbioru prac, o którym mowa w § 3 ust. 3 i w § 10 przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzania określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy,
 - 3) korzystania na własny użytek,

- 4) wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim,
- 5) dokonywania zmian w przedmiocie umowy (pod warunkiem, iż zmian dokonywać będą wyłącznie osoby posiadające wymagane obowiązującymi przepisami uprawnienia), które wynikają z:
 - potrzeby zmiany przyjętych rozwiązań,
 - potrzeby ograniczenia wydatków,
 - zmiany obowiązujących przepisów, itp.
3. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własności wszystkich egzemplarzy, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy wyczerpuje roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wyszczególnionych polach eksploatacji oraz przeniesienia własności egzemplarzy.
5. Wykonawca przyjmuje na siebie wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia z tytułu praw autorskich związanych z wykonaniem dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.
6. Razem z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo zezwalania na wykonanie autorskich praw zależnych.
7. Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.
8. Zamawiający nabywa również prawo do korzystania i rozporządzania zależnym prawem autorskim w zakresie wymienionym w ust. 1 niniejszego paragrafu.
9. Zamawiający niniejszą umową nabędzie prawo do korzystania i rozporządzania prawem wymienionym w ust. 7-11 nie tylko w kraju, ale również zagranicą.
10. W protokole odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 3 i § 10 Wykonawca zobowiązuje się oświadczyć, że osoby trzecie nie uzyskały ani nie uzyskają autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy.
11. Postanowienia niniejszego paragrafu w niczym nie naruszają autorskich praw osobistych.

§ 13

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego, stronom przysługuje uprawnienie do odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 2) Wykonawca przerwał realizację prac i przerwa trwa dłużej niż 14 dni,
 - 3) jeżeli pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Wykonawca uporczywie nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - 4) w przypadku stwierdzenia, że jakość wykonywanych prac nie odpowiada obowiązującym normom oraz przepisom prawa,
 - 5) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. W przypadku braku środków finansowych na realizację umowy, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć przy zawieraniu umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub ograniczyć jej zakres rzeczowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy. -zgodnie z art.145 PZP

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z uzasadnieniem pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Strona może odstąpić od umowy w terminie do 10 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 14

1. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy jest:

.....

2. Przedstawicielem Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją umowy jest:

.....

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, prawa zamówień publicznych oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa

§ 16

Sprawy sporne wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy poddaje się rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 17

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej umowy.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość istotnych zmian postanowień umowy zawartej z Wykonawcą w stosunku do treści oferty w formie aneksu do umowy w zakresie zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu umowy wraz ze zmniejszeniem wynagrodzenia, w przypadku braku środków finansowych na realizację umowy, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć przy zawieraniu umowy oraz w przypadku gdyby nie można wykonać przedmiotu umowy z uwagi na obowiązujące przepisy lub decyzje organów administracji publicznej.

3. Zmiany umowy możliwe są również w zakresie osób sprawujących bezpośredni nadzór nad realizacją przedmiotu umowy.

§ 18

Adresy doręczenia

1. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami umowy będzie kierowana pod niżej wskazane adresy:

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....

2. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami dotycząca niniejszej umowy może być wykonywana przez doręczanie pisma osobiście, listem poleconym
3. Strony zobowiązane są zawiadomić się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu siedziby oraz numerów telefonów. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.

§ 19

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

§ 20

Integralną częścią umowy są załączniki do umowy:

1. SIWZ
2. Oferta Wykonawcy
3. Formularz Karty gwarancyjnej
4. Protokół odbioru końcowego

ZAMAWIAJĄCY:

.....

(data i podpis)

WYKONAWCA

.....

(data i podpis)