

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:578979-2021:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi dodatkowe w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
2021/S 220-578979**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie

Krajowy numer identyfikacyjny: 368302575

Adres pocztowy: ul. Żelazna 59A

Miejscowość: Warszawa

Kod NUTS: PL911 Miasto Warszawa

Kod pocztowy: 00-848

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Marzena Pomorska

E-mail: Marzena.Pomorska@wody.gov.pl

Tel.: +48 126284373

Faks: +48 124301035

Adresy internetowe:

Główny adres: www.wody.gov.pl

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.przetargi.wody.gov.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: www.przetargi.wody.gov.pl

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: Państwowa osoba prawna

I.5) Główny przedmiot działalności

Środowisko

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Utrzymanie wałów przeciwpowodziowych na terenie ZZ Sandomierz w latach 2022-2024

Numer referencyjny: KR.ROZ.2810.191.2021

II.1.2) Główny kod CPV

71311100 Usługi dodatkowe w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie wałów przeciwpowodziowych na terenie ZZ Sandomierz w latach 2022 -2024. Zamówienie zostało podzielone na 3 części:

a) Część nr I – Teren Nadzorów Wodnych w Sandomierzu i Opatowie

Łącznie: wały p. powodziowe – 175,873km (174,771 km wg. MPHP), śluzy wałowe do nadzoru i obsługi – 79 szt. długość odpływów od śluz do konserwacji 5040 m (72 szt). Długość dopływów do śluz do konserwacji 720m - konserwacja na odcinku 10 m dla każdej obsługiwanej śluzy.

b) Część nr II - Teren Nadzorów Wodnych w Połańcu i Staszowie

Łącznie: wały p. powodziowe – 99, 962 km, śluzy wałowe i odpływy od śluz - 62 szt. Długość wszystkich dopływów i odpływów ze śluz 5494 mb

c) Część nr III – Teren Nadzoru Wodnego w Dąbrowie Tarnowskie

Łącznie: wały p. powodziowe - 51,173 km, śluzy wałowe - 45 szt.

Długość wszystkich dopływów i odpływów ze śluz - 1 552 m.

Szczegółowy opis zamówienia zawiera dokumentacja postępowania.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Teren Nadzoru Wodnego w Sandomierzu i Opatowie

Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90721800 Usługi ochrony przed naturalnym ryzykiem lub zagrożeniami

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL722 Sandomiersko-jędrzejowski

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Teren Nadzoru Wodnego w Sandomierzu i Opatowie

II.2.4) **Opis zamówienia:**

W ramach utrzymywania urządzeń (wałów przeciwpowodziowych, obiektów hydrotechnicznych) do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. Nadzorowanie i patrolowanie wałów przeciwpowodziowych i urządzeń wałowych zapobiegając przed niszczeniem, wypasaniem bydła i dewastacją tych urządzeń na przydzielonym odcinku.

2. Wyposażenie pracowników - strażników wałowych w odzież i obuwie robocze (kurtka, spodnie, koszula, buty, gumki oraz kamizelki – z czytelnym napisem o treści „STRAŻNIK WAŁOWY” do użytku w czasie wykonywania obowiązków,

3. Przekazanie Zamawiającemu bezpośredni kontakt telefoniczny do pracowników dozoru wały przeciwpowodziowe,

4. Wyposażenie pracowników w odpowiedni sprzęt w tym (kosa spalinowa, łopata, sztychówka, widły, siekiera, sekator, piła, grabie, odzież ochronna- rękawice, przyłbice, okulary ochronne, środki czystości, ubranie robocze, obuwie gumowe, wodery) oraz w niezbędne materiały eksploatacyjne do wykonywania zadania (farby, abizole,

- pędzle, uszczelki gumowe do wymiany, podręczne klucze, papier ścierny, rozpuszczalniki, smary, materiały pędne do sprzętu).
5. Brać udział w okresowych przeglądach wiosennych i jesiennych wałów przeciwpowodziowych.
 6. Konserwacja wlotów dł. 10m i wylotów z ujściem do rzeki/potoku oraz odmulenie dopływów i odpływów od śluz wałowych .
 7. Dwukrotne koszenie rowów dopływowych do śluz wałowych na długości 10 mb i koryt odpływowych ze śluz wałowych wraz z wygrabieniem na długości zgodnie z opisem pkt 2.1 Część I i 2.2 Część II oraz dla opisu pkt 2.3 Część III na całym odcinku koryt odpływowych ze śluz wałowych w terminach określonych przez kierowników nadzorów wodnych,
 8. Dwukrotne koszenie wokół znaków (słupków) kilometrażowych na wałach w terminach określonych przez kierowników nadzoru.
 9. Konserwacja i malowanie części metalowych śluz wałowych, rogatek wałowych, tablic ostrzegawczych i słupków hektometrowych na poszczególnych odcinkach wałów w tym również śluz w korpusie wału w komorach żelbetowych z zastawką naścienną zamykaną ręcznie za pomocą korby.
 10. Kontrola drożności przewodów przepustów wałowych, usunięcie śmieci, gałęzi, liści i innych różnych zanieczyszczeń spod klap, przewodów i przetamowań z odpływu i dopływu, odśnieżanie i odkuwanie lodu.
 11. Konserwacja i utrzymanie w sprawności mechanizmów zamykających zasuwę (poprzez zastosowanie odpowiednich smarów wraz z opuszczeniem i podniesieniem zasuwę celem uniknięcia korozji na śrubunkach) na przewodach przepustów wałowych.
 12. Poprawa ubezpieczeń na wlocie i wylocie przepustów,
 13. Wymiana na bieżąco zużytych lub uszkodzonych uszczelki przy klapach przepustów wałowych oraz opasek mocujących uszczelki
 14. Oczyszczenie schodów na skarpie wału, jak również na wlocie i wylocie przepustów, (jeżeli występują)
 15. Sporządzenie notatek z miesięcznego przeglądu zawierających między innymi datę przeglądu oraz spostrzeżenia i uwagi dotyczące stanu technicznego wału oraz wykaz zrealizowanych w czasie przeglądu prac. Notatki miesięczne powinny sporządzać na bieżąco podczas przeglądu osoby zatrudnione na stanowisku strażnika wałowego potwierdzając je własnoręcznym podpisem. Treść przedmiotowych notatek powinna być zgodna ze stanem faktycznym i potwierdzona przez przedstawiciela wykonawcy odpowiedzialnego za prawidłowe wykonanie umowy i notatki powinny być przedstawione Zamawiającemu .
 16. Dokonywanie drobnych napraw ramp wałowych, ścieżek, przejść i objazdów rogatek, zasypywanie drobnych nierówności i kolein, lokalne stosowanie podsiewu nasionami traw i roślin motylkowych.
 17. Uzupełnianie drobnych ubytków betonu w konstrukcjach betonowych budowli.
 18. Wycinanie ciągle na wałach i pasach ochronnych samosiejek drzew i krzaków.
 19. Rozrzucanie kretowisk i zasypywanie nor ziemnych w skarpach i koronie wału.
 20. Czynny udział w czasie akcji przeciwpowodziowej (współpraca ze sztabami antykrzysowymi).
Ze względu na ograniczoną ilość znaków opis skrócony . pełen opis w dokumentacji postępowania.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Doświadczenie osoby odpowiedzialnej za nadzór i koordynację realizacji zamówienia / Waga: 20,00

Cena - Waga: 80,00

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 31/12/2024

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Teren Nadzoru Wodnego w Połańcu i Staszowie
Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90721800 Usługi ochrony przed naturalnym ryzykiem lub zagrożeniami

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL722 Sandomiersko-jędrzejowski
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Teren Nadzoru Wodnego w Połańcu i Staszowie

II.2.4) **Opis zamówienia:**

W ramach utrzymywania urządzeń (wałów przeciwpowodziowych, obiektów hydrotechnicznych) do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. Nadzorowanie i patrolowanie wałów przeciwpowodziowych i urządzeń wałowych zapobiegając przed niszczeniem, wypasaniem bydła i dewastacją tych urządzeń na przydzielonym odcinku.
2. Wyposażenie pracowników - strażników wałowych w odzież i obuwie robocze (kurtka, spodnie, koszula, buty, gumki oraz kamizelki – z czytelnym napisem o treści „STRAŻNIK WAŁOWY” do użytku w czasie wykonywania obowiązków,
3. Przekazanie Zamawiającemu bezpośredni kontakt telefoniczny do pracowników dozorujących wały przeciwpowodziowe,
4. Wyposażenie pracowników w odpowiedni sprzęt w tym (kosa spalinowa, łopata, sztychówka, widły, siekiera, sekator, piła, grabie, odzież ochronna- rękawice, przyłbice, okulary ochronne, środki czystości, ubranie robocze, obuwie gumowe, wodery) oraz w niezbędne materiały eksploatacyjne do wykonywania zadania (farby, abizole, pędzle, uszczelki gumowe do wymiany, podręczne klucze, papier ścierny, rozpuszczalniki, smary, materiały pędne do sprzętu).
5. Brać udział w okresowych przeglądach wiosennych i jesiennych wałów przeciwpowodziowych.
6. Konserwacja wlotów dł. 10m i wylotów z ujściem do rzeki/potoku oraz odmulenie dopływów i odpływów od śluz wałowych .
7. Dwukrotne koszenie rowów dopływowych do śluz wałowych na długości 10 mb i koryt odpływowych ze śluz wałowych wraz z wygrabieniem na długości zgodnie z opisem pkt 2.1 Część I i 2.2 Część II oraz dla

- opisu pkt 2.3 Część III na całym odcinku koryt odpływowych ze śluz wałowych w terminach określonych przez kierowników nadzorów wodnych,
8. Dwukrotne koszenie wokół znaków (słupków) kilometrażowych na wałach w terminach określonych przez kierowników nadzoru.
9. Konserwacja i malowanie części metalowych śluz wałowych, rogatek wałowych, tablic ostrzegawczych i słupków hektometrowych na poszczególnych odcinkach wałów w tym również śluz w korpusie wału w komorach żelbetonowych z zastawką naścienną zamykaną ręcznie za pomocą korby.
10. Kontrola drożności przewodów przepustów wałowych, usunięcie śmieci, gałęzi, liści i innych różnych zanieczyszczeń spod klap, przewodów i przetamowań z odpływu i dopływu, odśnieżanie i odkuwanie lodu.
11. Konserwacja i utrzymanie w sprawności mechanizmów zamykających zasuwę (poprzez zastosowanie odpowiednich smarów wraz z opuszczeniem i podniesieniem zasuwę celem uniknięcia korozji na śrubunkach) na przewodach przepustów wałowych.
12. Poprawa ubezpieczeń na wlocie i wylocie przepustów,
13. Wymiana na bieżąco zużytych lub uszkodzonych uszczelek przy klapach przepustów wałowych oraz opasek mocujących uszczelki
14. Oczyszczenie schodów na skarpie wału, jak również na wlocie i wylocie przepustów, (jeżeli występują)
15. Sporządzenie notatek z miesięcznego przeglądu zawierających między innymi datę przeglądu oraz spostrzeżenia i uwagi dotyczące stanu technicznego wału oraz wykaz zrealizowanych w czasie przeglądu prac. Notatki miesięczne powinny sporządzać na bieżąco podczas przeglądu osoby zatrudnione na stanowisku strażnika wałowego potwierdzając je własnoręcznym podpisem. Treść przedmiotowych notatek powinna być zgodna ze stanem faktycznym i potwierdzona przez przedstawiciela wykonawcy odpowiedzialnego za prawidłowe wykonanie umowy i notatki powinny być przedstawione Zamawiającemu .
16. Dokonywanie drobnych napraw ramp wałowych, ścieżek, przejść i objazdów rogatek, zasypywanie drobnych nierówności i kolein, lokalne stosowanie podsiewu nasionami traw i roślin motylkowych.
17. Uzupełnianie drobnych ubytków betonu w konstrukcjach betonowych budowli.
18. Wycinanie ciągle na wałach i pasach ochronnych samosiejek drzew i krzaków.
19. Rozrzucanie kretowisk i zasypywanie nor ziemnych w skarpach i koronie wału.
20. Czynny udział w czasie akcji przeciwpowodziowej (współpraca ze sztabami antykrzysowymi).
Ze względu na ograniczoną ilość znaków opis skrócony . pełen opis w dokumentacji postępowania.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Doświadczenie osoby odpowiedzialnej za nadzór i koordynację realizacji zamówienia / Waga: 20,00

Cena - Waga: 80,00

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 31/12/2024

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Teren Nadzoru Wodnego w Dąbrowie Tarnowskiej
Część nr: 3

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90721800 Usługi ochrony przed naturalnym ryzykiem lub zagrożeniami

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL722 Sandomiersko-jędrzejowski
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Teren Nadzoru Wodnego w Dąbrowie Tarnowskiej

II.2.4) **Opis zamówienia:**

W ramach utrzymywania urządzeń (wałów przeciwpowodziowych, obiektów hydrotechnicznych) do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. Nadzorowanie i patrolowanie wałów przeciwpowodziowych i urządzeń wałowych zapobiegając przed niszczeniem, wypasaniem bydła i dewastacją tych urządzeń na przydzielonym odcinku.
2. Wyposażenie pracowników - strażników wałowych w odzież i obuwie robocze (kurtka, spodnie, koszula, buty, gumiaki oraz kamizelki – z czytelnym napisem o treści „STRAŻNIK WAŁOWY” do użytku w czasie wykonywania obowiązków,
3. Przekazanie Zamawiającemu bezpośredni kontakt telefoniczny do pracowników dozoru wały przeciwpowodziowe,
4. Wyposażenie pracowników w odpowiedni sprzęt w tym (kosa spalinowa, łopata, sztychówka, widły, siekiera, sekator, piła, grabie, odzież ochronna- rękawice, przyłbice, okulary ochronne, środki czystości, ubranie robocze, obuwie gumowe, wodery) oraz w niezbędne materiały eksploatacyjne do wykonywania zadania (farby, abizole, pędzle, uszczelki gumowe do wymiany, podręczne klucze, papier ścierny, rozpuszczalniki, smary, materiały pędne do sprzętu).
5. Brać udział w okresowych przeglądach wiosennych i jesiennych wałów przeciwpowodziowych.
6. Konserwacja wlotów dł. 10m i wylotów z ujściem do rzeki/potoku oraz odmulenie dopływów i odpływów od śluz wałowych .
7. Dwukrotne koszenie rowów dopływowych do śluz wałowych na długości 10 mb i koryt odpływowych ze śluz wałowych wraz z wygrabieniem na długości zgodnie z opisem pkt 2.1 Część I i 2.2 Część II oraz dla

- opisu pkt 2.3 Część III na całym odcinku koryt odpływowych ze śluz wałowych w terminach określonych przez kierowników nadzorów wodnych,
8. Dwukrotne koszenie wokół znaków (słupków) kilometrażowych na wałach w terminach określonych przez kierowników nadzoru.
 9. Konserwacja i malowanie części metalowych śluz wałowych, rogatek wałowych, tablic ostrzegawczych i słupków hektometrowych na poszczególnych odcinkach wałów w tym również śluz w korpusie wału w komorach żelbetonowych z zastawką naścienną zamykaną ręcznie za pomocą korby.
 10. Kontrola drożności przewodów przepustów wałowych, usunięcie śmieci, gałęzi, liści i innych różnych zanieczyszczeń spod klap, przewodów i przetamowań z odpływu i dopływu, odśnieżanie i odkuwanie lodu.
 11. Konserwacja i utrzymanie w sprawności mechanizmów zamykających zasuwę (poprzez zastosowanie odpowiednich smarów wraz z opuszczeniem i podniesieniem zasuwę celem uniknięcia korozji na śrubunkach) na przewodach przepustów wałowych.
 12. Poprawa ubezpieczeń na wlocie i wylocie przepustów,
 13. Wymiana na bieżąco zużytych lub uszkodzonych uszczelek przy klapach przepustów wałowych oraz opasek mocujących uszczelki
 14. Oczyszczenie schodów na skarpie wału, jak również na wlocie i wylocie przepustów, (jeżeli występują)
 15. Sporządzenie notatek z miesięcznego przeglądu zawierających między innymi datę przeglądu oraz spostrzeżenia i uwagi dotyczące stanu technicznego wału oraz wykaz zrealizowanych w czasie przeglądu prac. Notatki miesięczne powinny sporządzać na bieżąco podczas przeglądu osoby zatrudnione na stanowisku strażnika wałowego potwierdzając je własnoręcznym podpisem. Treść przedmiotowych notatek powinna być zgodna ze stanem faktycznym i potwierdzona przez przedstawiciela wykonawcy odpowiedzialnego za prawidłowe wykonanie umowy i notatki powinny być przedstawione Zamawiającemu .
 16. Dokonywanie drobnych napraw ramp wałowych, ścieżek, przejść i objazdów rogatek, zasypywanie drobnych nierówności i kolein, lokalne stosowanie podsiewu nasionami traw i roślin motylkowych.
 17. Uzupełnianie drobnych ubytków betonu w konstrukcjach betonowych budowli.
 18. Wycinanie ciągle na wałach i pasach ochronnych samosiejek drzew i krzaków.
 19. Rozrzucanie kretowisk i zasypywanie nor ziemnych w skarpach i koronie wału.
 20. Czynny udział w czasie akcji przeciwpowodziowej (współpraca ze sztabami antykrzysowymi).
- Ze względu na ograniczoną ilość znaków opis skrócony . pełen opis w dokumentacji postępowania.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Doświadczenie osoby odpowiedzialnej za nadzór i koordynację realizacji zamówienia / Waga: 20,00

Cena - Waga: 80,00

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 31/12/2024

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie stawia szczególnych warunków w tym zakresie

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie stawia szczególnych warunków w tym zakresie

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

W zakresie zdolności technicznej i zawodowej zamawiający określa dla każdej części zamówienia dwa warunki udziału, które wykonawca musi spełnić łącznie. Pierwszym jest posiadanie przez wykonawcę doświadczenia w realizacji określonych niżej robót, drugim – dysponowanie osobami, które Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia.

Warunki udziału Zamawiający określił następująco:

1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał 1 usługę polegająca na obsłudze i/lub utrzymaniu i/lub dozorcze wałów przeciwpowodziowych o wysokości nie niższej niż 2 m i o łącznej długości nie mniej niż 20 km, która to usługa świadczona była nieprzerwanie przez min. 6 miesięcy.

Warunek udziału jest tożsamy dla wszystkich 3 części zamówienia.

oraz

2. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia osoby, które w toku realizacji umowy będą odpowiedzialne za nadzór i koordynację realizacji zamówienia tj. koordynowanie zadań związanych z utrzymaniem wałów przeciwpowodziowych i budowli hydrotechnicznych (koordynatorzy), w liczbie:

- Część nr 1 – 1 osoba

- Część nr 2 – 1 osoba

- Część nr 3 – 1 osoba

Osoba skierowana do realizacji zamówienia w charakterze Koordynatora musi posiadać wykształcenie wyższe oraz uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj., uprawniające do kierowania robotami w specjalności hydrotechnicznej lub konstrukcyjno-budowlanej w zakresie śródlądowych budowli hydrotechnicznych bądź obiektów budowlanych melioracji wodnych lub odpowiadające im równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych przepisów, oraz posiadać minimum 36-cio miesięczne doświadczenie w zakresie kierowania robotami budowlanymi lub nadzorowania budowy, przebudowy lub remontu lub eksploatacji i utrzymania wałów przeciwpowodziowych. W przypadku składania oferty dla części nr 2 i nr 3, zamawiający dopuszcza łączenie funkcji koordynatora przez tę sama osobę. W przypadku części nr 1 zabrania się łączenia funkcji koordynatora z jakąkolwiek inną funkcją. Zakazuje się łączenia koordynatora ze sprawowaniem pozostałych funkcji w ramach realizacji zamówienia (patrowanie i nadzorowanie wałów i budowli hydrotechnicznych).

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Warunki realizacji umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 13/12/2021

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Oferta musi zachować ważność do: 12/03/2022

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 13/12/2021

Czas lokalny: 11:00

Miejsce:

Siedziba jednostki organizacyjnej Zamawiającego, tj. RZGW w Krakowie

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Zamawiający nie organizuje jawnej sesji otwarcia ofert. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.3) Informacje dodatkowe:

1 Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie:

a) dla części nr 1: 35 000,00 zł (trzydzieści pięć tysięcy zł 0/100)

b) dla części nr 2: 22 000,00 zł (dwadzieścia dwa tysiące zł 0/100)

c) dla części nr 3: 5 000,00 zł (pięć tysięcy zł 0/100)

.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3 Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 8.2.2-8.2.4 SWZ winien zostać złożony w formie oryginału, tj. dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem

elektronicznym, przez wystawcę dokumentu. Beneficjentem takich dokumentów musi być Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa. 4 W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego 27 1130 1017 0020 1510 6790 0004 . W tytule przelewu należy wpisać: „wadium w sprawie nr KR.ROZ.2810.191.2021”.

5 Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

6 Dokument wadium lub dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty.

7 Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

8 Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy Pzp.

9 W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty numer rachunku, na który zostanie zwrócona kwota wadium. W przypadku braku podania tego numeru zamawiający zwróci wadium na rachunek, z którego ono wpłynęło.

10 W przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty adres elektroniczny Wystawcy wadium (Gwaranta/Poręczyciela), na który to adres Zamawiający odeśle dokument wadium. Zamawiający zastrzega, że jakiegokolwiek zapisy w dokumencie wadium określające szczególną procedurę jego zwrotu (np. za potwierdzeniem banku Zamawiającego) będą niewiążące i ustala, że dla skuteczności zwrotu wadium wystarczającym jest odesłanie dokumentu wadium na adres elektroniczny wystawcy.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie: 1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przesłana za pomocą środków komunikacji elektronicznej; 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
09/11/2021