

**Łabimex Sp. z o.o.**  
**ul. Zdrojowa 9**  
**64-234 Przemęt**  
**NIP: 6981492298**  
**KRS: 0000135015**  
e-mail: jacek@labimex.pl

### ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI

Działając na podstawie 214 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”, zapraszam Państwa do negocjacji dotyczących warunków udzielenia zamówienia publicznego na usługę pn.: „**Dostawa posiłków regeneracyjnych na lata 2021-2022**” – nr sprawy **PO.ROZ.2810.93.2021**

Słownik Zamówień (CPV):

Główny przedmiot: **15894200-3 – posiłki regeneracyjne**

#### 1. Przedmiot i warunki zamówienia

Przedmiotem szczegółowej specyfikacji technicznej są wymagania dotyczące wykonania i dostawy posiłków profilaktycznych dla pracowników Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Poznaniu. Dostawa obejmować będzie posiłki regeneracyjne w słoikach.

#### Ogólna ilość posiłków regeneracyjnych

Lp.	Nazwa asortymentu	Ilość	Jednostka miary
1.	Posiłek regeneracyjny (w słoiku)	9645	szt.

#### Ilość i rodzaj posiłków regeneracyjnych

Lp.	Nazwa asortymentu	Ilość	Jednostka miary
-----	-------------------	-------	-----------------

1	Fasolka po bretońsku z kiełbasą poj. 500 - 600 ml, masa netto nie mniej niż 500g	2620	szt.
2	Gołąbki w sosie pomidorowym poj. 500 - 600 ml, masa netto nie mniej niż 500g	2383	szt.
3	Pulpety w sosie pomidorowym poj. 500 - 600 ml, masa netto nie mniej niż 500g	2295	szt.
4	Wieprzowina w sosie własnym poj. 500 - 600 ml, masa netto nie mniej niż 500g	2347	szt.

Szczegóły w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz we wzorze umowy

## 2. Termin realizacji zamówienia

- rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy

- zakończenie: do 31.12.2022 r. lub do wykorzystania środków finansowych o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy

## 3. Warunki udziału w postępowaniu

3.1 Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust.1 pkt. 1- 6 ustawy Pzp. oraz w art. 109 ust. 1 ustawy PZP pkt. 4 ustawy PZP

3.2 Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej **trzy dostawy posiłków regeneracyjnych o wartości nie mniejszej niż 13 000 PLN brutto każda**. W przypadku wykazania zamówień rozliczanych w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający dokona przeliczenia ich wartości wg średniego kursu wymiany waluty ustalonego przez Narodowy Bank Polski na dzień podany jako termin rozpoczęcia wykazanego zamówienia.

## 4. Wymagane dokumenty

4.1. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 3.1 do 3.2, Zamawiający żąda złożenia:

4.1.1. przed zawarciem umowy od Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia:

4.1.1.1. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, Aktualnego oświadczenia stanowiącego potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - **Jednolity europejski dokument zamówienia** [JEDZ], tj. oświadczenie Wykonawcy aktualne na dzień składania ofert, celem tymczasowego potwierdzenia, że **Wykonawca nie podlega wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 ustawy Pzp oraz **spełnia warunki udziału** w postępowaniu określone w SWZ.

- 4.1.1.2. odpisu lub informacji z **Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzonego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
- 4.1.1.3. Wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane - potwierdzający warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt 7.2 SWZ i przygotowany zgodnie z załącznikiem do SWZ: Wykaz dostaw; oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;
- 4.1.1.4. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 -2, art. 108 ust. 1 pkt 4, art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a, art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b, art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- 4.1.1.5. Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 3-6, art. 109 pkt. 1, 2 lit. b, 2 lit. c, 3, 5-10 ustawy PZP. – Załącznik nr 4 do Zaproszenia.
5. Wykonawca przedstawi ofertę cenową sporządzoną na podstawie załączonego formularza asortymentowo - cenowego. **do dnia 10.12.2021 r. do godziny 9:00**
6. Zamawiający informuje, iż kwota (limit środków finansowych) jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – wynosi (brutto): 39 641,22 zł
7. łączna wartość brutto oferty, stanowiąca sumę wszystkich pozycji wymienionych w Formularzu asortymentowo-cenowym, służyć będzie jedynie jako podstawa zapoznania się z cenami jednostkowymi poszczególnych pozycji formularza asortymentowo-cenowego.

Rozliczenie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie cen jednostkowych za poszczególne dostawy składowe, a wartość umowy nie przekroczy limitu środków finansowych Zamawiającego przewidzianego na realizację umowy.

8. Zgodnie z paragrafem 5, ust. 1 wzoru umowy

Limit środków finansowych przewidzianych do realizacji niniejszej umowy wynosi z VAT (5%) 39 641,22 zł (trzydzieści dziewięć tysięcy sześćset czterdzieści jeden złotych 22/100).

Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę całej kwoty wskazanej w ust. 1 jeśli Zamawiający nie zleci dostawy asortymentu o takiej wartości, ta stanowi jedynie górną granicę szacowanej wartości zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany (ograniczenia) ilości asortymentu przy zachowaniu cen jednostkowych netto przedstawionych przez Wykonawcę w ofercie do maksymalnej wartości umowy brutto (maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto).

## 9. Sposób komunikacji

- 6.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <https://przetargi.wody.gov.pl/>.
- 6.2 LINK BEZPOŚREDNI DO POSTĘPOWANIA:  
<https://przetargi.wody.gov.pl/wp/auctions/r10766,Dostawa-posilkow-regeneracyjnych-na-lata-2021-2022.html>
- 6.3 Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem [www.przetargi.wody.gov.pl](http://www.przetargi.wody.gov.pl) w zakładce: Instrukcja dla Wykonawców.
- 6.4 Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.
- 6.5 Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem.
- 6.6 Celem skomunikowania się z Zamawiającym (z wyłączeniem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, których sposób złożenia został opisany w pkt 14 specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ”), Wykonawca korzysta z zakładki „Zapytaj”. Zakładka ta służy również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami.
- 6.7 Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.
- 6.8 Zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .doc., .docx, .rtf, .pdf, .xls.
- 6.9 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.
- 6.10 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 r. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
- 6.11 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - Mariusz Jankowski, RZGW Poznań adres mail: [mariusz.jankowski@wody.gov.pl](mailto:mariusz.jankowski@wody.gov.pl), (sprawy proceduralne).
  - Ewelina Becella, tel. 61 856 77 29, email: [ewelina.becella@wody.gov.pl](mailto:ewelina.becella@wody.gov.pl) (sprawy merytoryczne)
  - Magdalena Nowak ,tel. 61 856 77 04, email: [magdalena.nowak@wody.gov.pl](mailto:magdalena.nowak@wody.gov.pl), (sprawy merytoryczne)

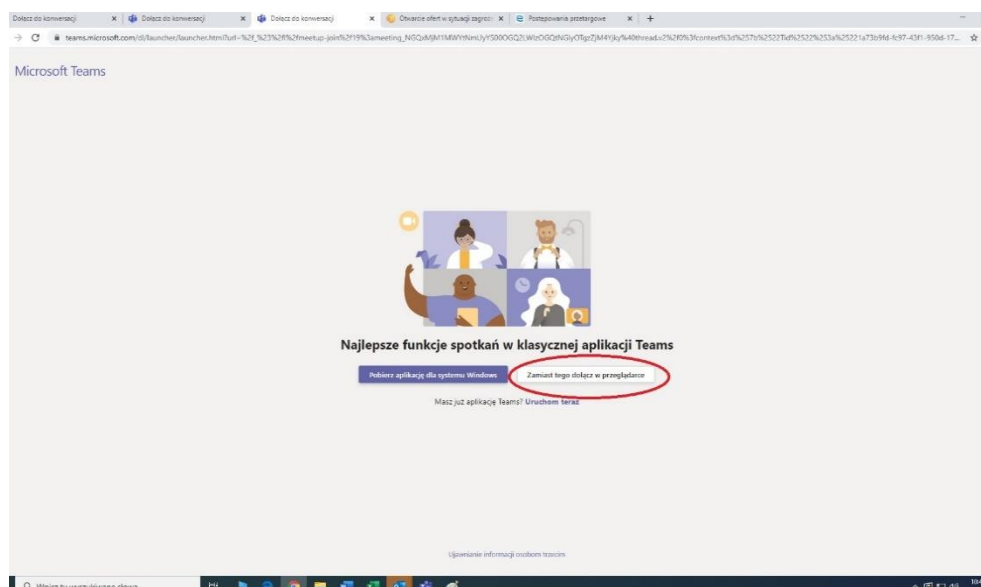
## 8. Termin i forma przeprowadzenia negocjacji.

Negocjacje odbędą się dnia **10.12.2021 r. o godzinie 10:00** w formie elektronicznej poprzez wideokonferencję zorganizowaną on-line przez Zamawiającego przy użyciu aplikacji Microsoft Teams. Aby skutecznie dołączyć do wideokonferencji jako uczestnik, wymagane jest posiadanie aplikacji MS Teams, albo zainstalowanej przeglądarki Edge lub Edge Chromium lub Chrome.

Link do uruchomienia spotkania on-line.

[https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_MDIYzYxMDMtZmM1Mi00MGQ2LTg0MDItZDMzNTk3NTRkNjYz%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%221a73b9fd-fc97-43f1-950d-17b593429069%22%2c%22Oid%22%3a%228946ea2a-53b9-40f2-8475-1a99cc592928%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MDIYzYxMDMtZmM1Mi00MGQ2LTg0MDItZDMzNTk3NTRkNjYz%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%221a73b9fd-fc97-43f1-950d-17b593429069%22%2c%22Oid%22%3a%228946ea2a-53b9-40f2-8475-1a99cc592928%22%7d)

Po otwarciu linku należy zaznaczyć „Zamiast tego dołącz w przeglądarce”, następnie wpisać nazwę: imię i nazwisko, nazwa firmy.



Rozpoczęcie negocjacji nastąpi zgodnie z informacją zawartą w Zaproszeniu do negocjacji.

Przed przystąpieniem do negocjacji, osoby reprezentujące Wykonawcę powinny przedłożyć dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy nie wynika z właściwego dokumentu rejestracyjnego, osoba reprezentująca Wykonawcę powinna przedłożyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwa sporządzone w postaci elektronicznej winny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy, zgodnie z aktem rejestracyjnym lub kopii poświadczony notarialnie przy użyciu podpisu elektronicznego.

Z negocjacji zostanie sporządzony protokół, który zamawiający prześle Wykonawcy w celu jego podpisania.

Zaakceptowany i podpisany protokół z negocjacji oraz oświadczenia i dokumenty wymagane w pkt 4 Zaproszenia - podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Wykonawca prześle poprzez Platformę zakupową.

## 9. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 9.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-848, ul. Żelazna 59A, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
- 9.2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w PGW WP [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl)
- 9.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- 9.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- 9.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp i innymi przepisami w zakresie archiwizacji danych, przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 9.6. Państwa dane mogą zostać przekazane następującym kategoriom odbiorców: podmioty współpracujące w zakresie dostarczania lub utrzymania systemów informatycznych,
- 9.7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 9.8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9.9. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9.10. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

<sup>1</sup>skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup>prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

W związku z art. 217 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przekazuje informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym istotne postanowienia umowy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Zaproszenia – Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Załącznik nr 2 do Zaproszenia – Wzór Umowy;
3. Załącznik nr 3 do Zaproszenia – JEDZ wersja edytowalna
4. Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie o aktualności
5. Załącznik nr 5 do Zaproszenia – Wykaz dostaw
6. Załącznik nr 6 do Zaproszenia – Formularz asortymentowo-cenowy

*Z-ca Dyrektora  
Roman Strzelczyk*