

Oznaczenie sprawy: GD.ROZ.2810.50.2021.ZP.KK

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na**

***Remont budynku zabytkowego Stopnia Wodnego Przegalina
w formule „zaprojektuj i wybuduj”***

Wartość szacunkowa zamówienia: równa bądź wyższa niż 130 000 PLN lecz
nie przekracza równowartości kwoty
5 350 000 euro.

Tryb postępowania: tryb podstawowy bez negocjacji

Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane

Zamawiający: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59 A, 00-848 Warszawa

Prowadzący postępowanie: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku
ul. ks. Fr. Rogaczewskiego 9/19, 80-804 Gdańsk

Zatwierdził

DYREKTOR
ANDRZEJ WINIARSKI

.....
imię i nazwisko, stanowisko

Gdańsk, dnia 06.12.2021r.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**1.1 Zamawiający:**

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59 A, 00-848 Warszawa
NIP: 527-28-25-616, REGON: 368302575

1.2 Postępowanie prowadzi:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku
ul. ks. Fr. Rogaczewskiego 9/19,
80-804 Gdańsk,
tel. 058 326 18 88,
Godziny pracy: 8:00 – 16:00
Adres poczty elektronicznej: zamowienia-gd@gdansk.rzgw.gov.pl
Strona internetowa prowadzonego postępowania:
<https://przetargi.wody.gov.pl>

1.3 Osoba, której kierownik Zamawiającego powierzył zastrzeżone dla siebie czynności:
Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku.**1.4 Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a)** administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16;
- b)** kontakt z Inspektorem ochrony danych w PGW WP możliwy jest pod adresem e-mail: **iod@wody.gov.pl**;
- c)** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania **GD.ROZ.2810.50.2021.ZP.KK** prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych;
- d)** odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych;
- e)** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- f)** obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych;
- g)** w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO

i) nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „**ustawą Pzp**” – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy – zwanego dalej „**rozporządzeniem MR**”.
- 2.2 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty po przeprowadzeniu negocjacji.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

- 3.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: **<https://przetargi.wody.gov.pl>**
- 3.2 Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem **<https://przetargi.wody.gov.pl>** w zakładce: Instrukcja dla Wykonawców.
- 3.3 Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.
- 3.4 Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem.
- 3.5 Celem skomunikowania się z Zamawiającym (**z wyłączeniem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, których sposób**

- złożenia został opisany w pkt 14.1 – 14.6 specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ”), Wykonawca korzysta z zakładki „Zapytaj”. Zakładka ta służy również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami.
- 3.6 Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.
- 3.7 Zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .doc., .docx, .rtf, .pdf, .xls.
- 3.8 **Zamawiający informuje, że adres e-mail: zamowienia-gd@gdansk.rzgw.gov.pl lub zamowienia-gd@wody.gov.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Biuletynu Zamówień Publicznych. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami.**
- 3.9 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.
- 3.10 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy.
- 3.11 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest **Kamila Kostkiewicz, tel. 58 326 18 54.**

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na **remoncie budynku zabytkowego Stopnia Wodnego Przegalina w formule „zaprojektuj i wybuduj”**. Zamówienie dotyczy remontu istniejącego budynku G, znajdującego się w zakresie Stopnia Wodnego Przegalina, ul. Przegalińska 60, 80 – 690 Gdańsk, gmina Miasta Gdańska, powiat gdański, woj. pomorskie.
- W przedmiotowym budynku G planowane jest utworzenie pomieszczeń biurowych dla kadry technicznej, obsługującej zespół służb oraz zaplecza socjalnego dla pracowników obsługujących lodołamacze.
- W ramach zamówienia Wykonawca sporządzi kompletną dokumentację projektową. Na podstawie przygotowanej dokumentacji uzyska wszelkie niezbędne decyzje, uzgodnienia, opinie i pozwolenia oraz wykona kompleksowy remont budynku G. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, warunki jego realizacji oraz obowiązki Wykonawcy zawierają:
- Opis przedmiotu zamówienia - **Załącznik Nr 1 do SWZ,**
 - Projektowane postanowienia umowy – **Załącznik Nr 7 do SWZ.**
- 4.2 Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
- 4.3 Zamawiający nie dokonuje podziału na części z powodów wskazanych w **Załączniku Nr 1 do SWZ.**
- 4.4 Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.5 Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 4.6 **CPV:**

- 45000000-7 Roboty budowlane,
45212350-4 Budynki o szczególnej wartości historycznej lub architektonicznej
71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
45314300-4 Instalowanie infrastruktury okablowania.
- 4.7 Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy Pzp.
- 4.8 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 4.9 Wykonawca udzieli co najmniej **36 miesięcznej gwarancji i rękojmi** na wykonany przedmiot zamówienia, licząc od dnia podpisania **Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy** przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń.
- 4.10 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
Wykonawca odpowiadać będzie za wszelkie błędy i szkody powstałe w wyniku działania podwykonawcy oraz odpowiedzialny jest za prawidłowość, terminowość i jakość usług, dostaw i robót budowlanych świadczonych przez podwykonawców.
Wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy (**Załącznik Nr 7 do SWZ**).
- 4.11 Zamawiający zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób, zwanych dalej pracownikami, którzy w trakcie realizacji zamówienia, wykonywać będą czynności, określone przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia (**Załącznik nr 1 do SWZ** oraz w Projektowanych postanowieniach umowy (**Załącznik Nr 7 do SWZ**)).
Zamawiający postanawia, że:
- 4.11.1. Wykonawca zobowiązany jest, aby pracownicy wykonujący czynności, o których mowa w **pkt 4.11 SWZ** byli zatrudnieni do realizacji umowy na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,
- 4.11.2. Wykonawca zobowiązany jest, aby pracownicy byli zatrudnieni na podstawie stosunku pracy w czasie obowiązywania umowy minimalnie na okres wykonywania czynności, o których mowa w **pkt 4.11 SWZ**.
- 4.12 Zamawiający nie stawia wymogów w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 4.13 Zamówienie jest przewidziane do współfinansowania ze środków pochodzących z Unii Europejskiej oraz ze środków będących w dyspozycji Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.
Zadanie realizowane w ramach Projektu pn. „Kompleksowe zabezpieczenie przeciwpowodziowe Żuław – Etap II – Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku”, planowanego do współfinansowania z Unii Europejskiej ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020. Nr projektu: POIS.02.01.00-00-00.0017/1.
Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 310 ustawy Pzp, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
- 4.14 Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca wykonywania prac, celem uzyskania informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty

oraz do zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Dokonanie wizji lokalnej nie jest warunkiem koniecznym do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

4.15 W sprawie przeprowadzenia wizji lokalnej należy kontaktować się z Panią Karoliną Wejchert nr tel. 58 326 19 29, e-mail: karolina.wejchert@wody.gov.pl

4.16 Zamawiający do wszystkich znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę lub norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia dopisuje wyrazy „lub równoważne”.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie do **450 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy, w tym:

- a) **wykonanie dokumentacji projektowej** - w terminie **do 120 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia Umowy,
- b) **uzyskanie niezbędnych do realizacji robót budowlanych decyzji administracyjnych**, na podstawie dokumentacji, o której mowa w lit. a) - w terminie **do 240 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia Umowy,
- c) **wykonanie robót budowlanych wraz z przekazaniem Zamawiającemu kompletnego zgłoszenia zakończenia robót**, zgodnie z § 7 ust. 17 i 18 projektowanych postanowień umowy (**Załącznik Nr 7 do SWZ**) - w terminie **do 420 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia Umowy,
- d) **odbiór robót budowlanych** - w terminie **do 450 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia Umowy.

Szczegółowe terminy wykonania poszczególnych elementów zamówienia zostaną określone w harmonogramie rzeczowo finansowym, przy uwzględnieniu powyższych terminów.

6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 6.1 W Formularzu oferty stanowiącym Załącznik Nr 2 do SWZ należy podać ryczałtową wartość brutto** (wraz z podatkiem VAT) za realizację zamówienia.
- 6.2** Cena oferty winna być obliczona **zgodnie** z **Formularzem cenowym**, stanowiącym **Załącznik Nr 2a do SWZ**, na podstawie dołączonego do SWZ Opisu przedmiotu zamówienia (**Załącznik Nr 1 do SWZ**).
- 6.3** Wykonawca w Formularzu cenowym, **nie może pominąć żadnej pozycji**.
- 6.4** Wykonawca zobowiązany jest wskazać ceny netto za wykonanie poszczególnych elementów w sposób, który umożliwia ustalenie ceny netto **dla każdej pozycji** wyszczególnionej w Formularzu cenowym.
- 6.5** Ceny określone przez Wykonawcę winny być ustalone jako kompletne i jednoznaczne.
- 6.6** Obowiązującą formą wynagrodzenia jest **wynagrodzenie ryczałtowe**. W związku z powyższym cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty wraz z narzutami, niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia (**Załącznik Nr 1 do SWZ**) oraz Projektowanych postanowień umowy (**Załącznik Nr 7 do SWZ**), jak również w nich nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia.
- 6.7** Ceny za wykonanie poszczególnych elementów, określone przez Wykonawcę w „Formularzu cenowym”, nie będą podlegały podwyższeniu w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem zapisów zawartych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
- 6.8** W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od

towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w treści Formularza oferty), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość **bez kwoty podatku VAT** oraz **wskazując stawkę podatku VAT**, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

- 6.9** Cena ofertowa i ceny w formularzu cenowym, muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. o denominacji złotego i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
- 6.10** Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
- 6.11** Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę, na podstawie:
- 7.1.1 art. 108 ust. 1** ustawy Pzp;
- 7.1.2 art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp;
- 7.2** W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
- 7.2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
- 7.2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
- 7.2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
- 7.2.4 zdolności technicznej lub zawodowej:**
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
- 7.2.4.1** w okresie ostatnich **15 lat**, liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej:
- a)** jedną **robotę budowlaną** o wartości nie mniejszej niż **200 000 zł brutto**, dotyczącą remontu lub budowy, lub przebudowy budynku objętego ochroną konserwatora zabytków,
- i**
- b)** jedną **dokumentację projektową**, dotyczącą remontu lub budowy, lub przebudowy budynku, objętego ochroną konserwatora zabytków.

Uwaga:

- 1.** Zamawiający **dopuszcza spełnianie ww. warunku, tj. wykonanie roboty budowlanej i dokumentacji projektowej, w ramach jednej**

- umowy** (np. zamówienie realizowane w trybie „zaprojektuj i wybuduj”).
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i/lub korzystających z zasobów innych podmiotów, wymagany warunek musi być spełniony łącznie przez Wykonawców.
Zamawiający dopuszcza sumowanie zrealizowanych przez różne podmioty zamówień (umów), w celu wykazania spełniania warunku.
 3. **Budynek** - należy przez to rozumieć taki obiekt budowlany, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach. (Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (t. j. Dz.U. z 2020r. poz.1333 z późn. zm.).
 4. **Dokumentacja projektowa** – należy przez to rozumieć opracowanie, składające się co najmniej z **projektu budowlanego**, tj. dokumentów i projektów, podlegających prawnemu zatwierdzeniu, przedstawiające plany inwestycji budowlanej, w formie i zakresie określonym przepisami prawa, stanowiące część dokumentacji budowy, którego zawartość określa ustawa z dnia 7 lipca 1994r – Prawo budowlane (t. j. Dz.U. z 2020r. poz.1333 z późn. zm.)
 5. Jako wykonanie danego zakresu prac (usługi, roboty budowlanej) należy rozumieć co najmniej podpisanie protokołu odbioru lub równoważnego dokumentu przez podmiot, na rzecz którego zostały wykonane.
 6. Jeżeli wykazywana robota budowlana zrealizowana była w ramach większej inwestycji, należy wykazać wartość brutto roboty budowlanej, wykazywanej na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu.
 7. Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień podpisania protokołu odbioru lub równoważnego dokumentu.

oraz

7.2.4.2 do realizacji zamówienia skieruje co najmniej:

- a) osobę, która będzie uczestniczyła w realizacji zamówienia i pełniła funkcję **kierownika budowy**, i która spełnia **łącznie** następujące wymagania:
 - posiada uprawnienia budowlane do **kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej**,
 - i
 - w okresie ostatnich **15 lat**, liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, jako kierownik budowy lub kierownik robót, lub inspektor nadzoru, sprawowała nadzór nad wykonaniem co najmniej dwóch robót budowlanych, które obejmowały wykonanie robót budowlanych o wartości brutto **nie mniejszej niż 200 000 zł** każda, w zakresie:
 - budowy lub rozbudowy, lub przebudowy, lub remontu **budynku, objętego ochroną konserwatora zabytków**,
 - lub

- budowy lub rozbudowy, lub przebudowy, lub remontu **budowli, objętej ochroną konserwatora zabytków,**
- i
- b) osobę, która będzie uczestniczyła w realizacji zamówienia i pełniła funkcję **kierownika robót budowlanych w branży konstrukcyjno-budowlanej,** i która spełnia **łącznie** następujące wymagania:
 - posiada uprawnienia budowlane do **kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,**
 - i
 - przez **co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych, prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury.** Osoba ta musi spełniać wymagania, o których mowa w art. 37c Ustawy z dnia 23.07.2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz.U. z 2021r. poz. 710 ze zm.)

oraz

- c) osobę, która będzie uczestniczyła w realizacji zamówienia i **kierowała pracami konserwatorskimi przy zabytku nieruchomym, która ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie,** w zakresie konserwacji i restauracji dzieł sztuki lub konserwacji zabytków, oraz która po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich przez **co najmniej 9 miesięcy brała udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich,** prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14a ust. 2 ustawy z dnia 23.07.2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz.U. z 2021r. poz. 710 ze zm.).

W dziedzinach nieobjętych programem studiów wyższych, o których mowa powyżej, osoba która będzie uczestniczyła w realizacji zamówienia i kierowała pracami konserwatorskimi przy zabytku musi spełniać łącznie poniższe wymagania:

- posiada świadectwo ukończenia szkoły średniej zawodowej oraz tytuł zawodowy albo wykształcenie średnie lub średnie branżowe i dyplom potwierdzający posiadanie kwalifikacji zawodowych w zawodach odpowiadających danej dziedzinie, lub posiada dyplom mistrza w zawodzie odpowiadającym danej dziedzinie
- i
- przez co najmniej 4 lata brała udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, na Listę Skarbów Dziedzictwa, do inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub innych zabytkach zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14a ust. 2 ustawy z dnia 23.07.2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz.U. z 2021r. poz. 710 ze zm.),

oraz

- d) osobę, która będzie uczestniczyła w realizacji zamówienia i pełniła funkcję **projektanta w branży konstrukcyjno – budowlanej,** posiadającą uprawnienia budowlane do **projektowania w specjalności konstrukcyjno**

– **budowlanej**, oraz która w okresie ostatnich **15 lat**, liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, jako projektant wykonała co najmniej jeden **projekt budowlany dotyczący branży konstrukcyjno - budowlanej** w zakresie:

- budowy lub rozbudowy, lub przebudowy, lub remontu **budynku, objętego ochroną konserwatora zabytków**,
lub
- budowy lub rozbudowy, lub przebudowy, lub remontu **budowli, objętej ochroną konserwatora zabytków**,

oraz

e) jedną osobę, która będzie uczestniczyła w realizacji zamówienia i pełniła funkcję **projektanta w branży architektonicznej**, posiadającą uprawnienia budowlane do **projektowania w specjalności architektonicznej**, oraz która w okresie ostatnich **15 lat**, liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, jako projektant wykonała co najmniej jeden projekt budowlany dotyczący **architektury obiektu** w zakresie:

- budowy lub rozbudowy, lub przebudowy, lub remontu **budynku, objętego ochroną konserwatora zabytków**
lub
- budowy lub rozbudowy, lub przebudowy, lub remontu **budowli, objętej ochroną konserwatora zabytków**.

1. Przez uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia budowlane wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r – Prawo budowlane (t. j. Dz.U. z 2020r. poz. 1333 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019r. poz. 831), lub odpowiadające im uprawnienia, wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12 ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jednolity Dz.U. z 2021r. poz. 1646), lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa,

uprawniające odpowiednio:

- **do kierowania robotami budowlanymi w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, w danej branży,**
- **do projektowania w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, w danej branży.**

2. Przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jednolity Dz.U. z 2021r. poz. 1646), będą odpowiednio stosowane przez Zamawiającego do oceny także innych kwalifikacji zawodowych (zgodnie z treścią ww. ustawy).

3. Zamawiający **dopuszcza pełnienie różnych funkcji w realizacji zamówienia przez tę samą osobę**, pod warunkiem łącznego spełniania przez tę osobę wymagań określonych przez Zamawiającego dla tych funkcji, zgodnie z opisami w pkt 7.2.4.2

4. **Budynek** - należy przez to rozumieć taki obiekt budowlany, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach. (Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994r – Prawo budowlane (t. j. Dz.U. z 2020r. poz.1333 z późn. zm.).
 5. **Budowla** - należy przez to rozumieć każdy obiekt budowlany niebędący budynkiem lub obiektem małej architektury, zgodnie z definicją zawartą w art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994r – Prawo budowlane (t. j. Dz.U. z 2020r. poz.1333 z późn. zm.).
 6. **Zabytek nieruchomy** - należy przez to rozumieć nieruchomość, ich części lub zespoły, będące dziełem człowieka lub związane z jego działalnością i stanowiące świadectwo minionej epoki bądź zdarzenia, których zachowanie leży w interesie społecznym ze względu na posiadaną wartość historyczną, artystyczną lub naukową. (Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz.U. z 2021r. poz. 710 ze zm.).
- 7.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 7.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.5 Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 7.6 W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków.

8. WADIUM

- 8.1 Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie **10 000,00 PLN**; słownie: dziesięć tysięcy 00/100 złotych).
- 8.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 8.2.1 pieniądzu;
 - 8.2.2 gwarancjach bankowych;
 - 8.2.3 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 8.2.4 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- 8.3 W przypadku wnoszenia wadium w jednej z form wymienionych w **pkt 8.2.2 - 8.2.4 SWZ** Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. Beneficjentem takich dokumentów musi być Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa. Oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej należy złożyć razem z ofertą za pośrednictwem Platformy.
- 8.4 W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Nr: 81 1130 1017 0020 1510 6790 0002.
W tytule przelewu należy wpisać: „**wadium w sprawie nr GD.ROZ.2810.50.2021.ZP.KK**”.
- 8.5 Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 8.6 Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty.
- 8.7 Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 98 ust. 6 pkt 1, 2 i 3 ustawy Pzp.
- 8.8 Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy Pzp.

9. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW – WYMOGI FORMALNE

- 9.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w **pkt 10.1 SWZ**.
- 9.2 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to oryginalne dokumenty lub oświadczenia w postaci elektronicznej, tj. w postaci dokumentu elektronicznego.
- 9.3 Cyfrowe odwzorowania dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej poświadczane za zgodność z oryginałem.
- 9.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia dokonuje się w postaci elektronicznej, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.5 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 9.6 **Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Platformy.**
- 9.7 Oferta sporządzana jest w języku polskim, z zachowaniem **postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji dla Wykonawców, dostępnej na Platformie. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 9.8 Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem tych informacji, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wymaga wykazania, że posiadają one taki charakter, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany przekazać je w wydzielonym pliku i oznaczyć je podczas składania oferty w Platformie opcją „Tajemnica przedsiębiorstwa”.**

- 9.9 Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „**Wycofaj ofertę**”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla Wykonawców, dostępnej na Platformie.
- 9.10 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 9.11 Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 9.12 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w postaci cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia, poświadczonego za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.13 Poświadczenia zgodności z cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz
- 9.14 Poświadczenie za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 9.15 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.16 Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu. Poświadczenia za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa może dokonać mocodawca lub notariusz.
- 9.17 Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem.
- 9.18 Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 9.19 W przypadku przedstawienia przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów, w których jakiekolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 9.20 W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem

osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. OFERTA ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

10.1 Oferta:

10.1.1 Na ofertę składają się:

1. **Formularz oferty** zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 2 do SWZ**,
2. **Formularz cenowy** zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 2a do SWZ**.

10.2 Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:

10.2.1 **dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania** oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;

10.2.2 **pełnomocnictwo**, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik;

10.2.3 **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków** udziału w postępowaniu, zgodne w treści z **Załącznikiem Nr 3 do SWZ**, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

10.2.4 **oświadczenie**, zgodne w treści z **Załącznikiem Nr 4 do SWZ**, aktualne na dzień składania ofert, dotyczące **innych podmiotów**, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu;

10.2.5 **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

10.2.5.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

10.2.5.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

10.2.5.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Przykładowy wzór zobowiązania stanowi **Załącznik Nr 5 do SWZ**;

10.2.6 oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – w przypadku, gdy w odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia polegają na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane, zgodnie z art. 117 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

Przykładowy wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 6 do SWZ**.

10.3 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, składane na wezwanie Zamawiającego:

10.3.1 oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, zgodnego z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**;

10.3.2 odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp.

10.4 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, składane na wezwanie Zamawiającego:

10.4.1 w zakresie warunku określonego w pkt 7.2.4.1 SWZ - wykaz robót budowlanych/ usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich **15 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty/usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane/usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane/usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Powyższe okresy liczy się zgodnie z § 9 ust. 2 rozporządzenia MR.

Wzór wykazu robót budowlanych stanowi **Załącznik Nr 9 do SWZ**.

10.4.2 w zakresie warunku określonego w pkt 7.2.4.2 SWZ - wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wzór wykazu osób stanowi **Załącznik Nr 10 do SWZ**.

10.5 Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:

10.5.1 ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.2 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w **pkt 14.1 SWZ**;

10.5.2 oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.3 i 10.4 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć **na wezwanie** Zamawiającego przy pomocy Platformy. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu 1.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w ww. terminie składa również, aktualne na dzień złożenia, oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3 SWZ, dotyczące każdego z tych podmiotów.

11. OFERTA WSPÓLNA

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 11.1** Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 11.2** Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty.
- 11.3** Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą.
- 11.4** W odniesieniu do warunków określonych w **pkt 7.2 SWZ**, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną). Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w **pkt 10.4 SWZ**.
- 11.5** Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie zgodne z treścią **Załącznika Nr 3 do SWZ**, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp** oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.6** Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w **pkt 10.3 SWZ** składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
- 11.7** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
Przykładowy wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 6 do SWZ**.

12. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

12.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 12.1.1 pkt 10.2.1 SWZ zdanie 2** – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- 12.1.2 pkt 10.3.2 SWZ** – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju

sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty, o których mowa w **pkt 12.1.2 SWZ** powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 12.2.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt 12.1 SWZ**, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienia **pkt 12.1 SWZ** odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **27.01.2022r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1** Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy, do dnia **29.12.2021r. do godz. 11:00**
- 14.2** Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki Formularza oferty, oświadczeń, dokumentów. Zamawiający zaleca aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np.: „oferta”, „oświadczenie” itd. Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja dla Wykonawców, dostępna na Platformie.
- 14.3** Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą spełniać wymogi **pkt. 9.8 SWZ**.
- 14.4** Celem złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest pobrać plik klikając przycisk „XML”, zapisać go na dysku.
Dla podpisu kwalifikowanego lub osobistego: uruchomić program do podpisu elektronicznego, podpisać plik podpisem zewnętrznym generując plik z rozszerzeniem .xades
Dla podpisu zaufanego: wejść na stronę do składania podpisu podpisem zaufanym (będzie podany link), wgrać plik xml, zalogować się na profil zaufany, podpisać plik, pobrać podpisany plik XML (plik podpisany nie zmienia nazwy ani rozszerzenia). Plik ten następnie należy wysłać klikając przycisk „Dodaj plik”. **Złożenie oferty odbywa się po przyciśnięciu „Podpisz ofertę”.**
Szczegółowy sposób podpisania oferty zawiera Instrukcja dla Wykonawców, dostępna na Platformie.
- 14.5** Ofertę przesłaną z pominięciem **pkt 14.4** powyżej Zamawiający będzie traktował jako niezłożoną ze względu na brak jej integralności, o której mowa w § 11 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

- 14.6 Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.
- 14.7 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Celem wycofania oferty Wykonawca postępuje zgodnie z treścią **pkt 9.9 SWZ**.
- 14.8 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.12.2021r. o godz. 12:00**.
- 14.9 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy.
- 14.10 **Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**
- 14.11 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert.
- 14.12 W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.13 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.14 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania któregośkolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w **pkt. 14.3 , 14.4 i 14.5 SWZ**.

15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

15.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.

15.2 Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

15.2.1 cena oferty brutto [C] – waga **60 %**,

15.2.2 okres gwarancji i rękojmi [O] – waga **40%**.

15.3 Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

$$P = C + O$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

C – liczba punktów w kryterium „Cena oferty brutto”,

O – liczba punktów w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”.

15.4 Ocena w poszczególnych kryteriach dokonywana będzie na poniższych zasadach:

15.4.1 Kryterium „Cena oferty brutto” [C]

Kryterium „Cena oferty brutto” będzie rozpatrywane na podstawie ceny oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

Ilość punktów, przyznana badanej ofercie w zakresie kryterium „Cena oferty brutto”, zostanie wyliczona według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena oferty brutto”

C_n – najniższa zaoferowana cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

C_b – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium: **60 punktów**.

15.4.2 Kryterium „Okres gwarancji i rękojmi” [O]

W kryterium „Okres gwarancji i rękojmi” oceniany będzie zaoferowany przez Wykonawcę w formularzu oferty (pkt 2) okres udzielonej gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest udzielić co najmniej **36 miesięcznej** gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia, licząc od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń.

Punkty będą przyznawane zgodnie z tabelą:

Okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi	Liczba punktów
od 36 do 39 miesięcy	0
od 40 do 49 miesięcy	10
od 50 do 59 miesięcy	20
od 60 do 71 miesięcy	30
72 miesiące lub więcej	40

UWAGA!!!

- 1) minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia wynosi **36 miesięcy**. W przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi krótszego od minimalnego, wskazanego przez Zamawiającego, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ;
- 2) w przypadku niewpisania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym żadnego okresu gwarancji i rękojmi, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji i rękojmi (**36 miesięcy**) i przyzna 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium: **40 pkt**.

- 15.5** Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie (suma punktów przyznanych we wszystkich kryteriach oceny ofert) uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem określonym w **pkt 15.3 SWZ**.

- 15.6** Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

- 16.1** Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na sumę stanowiącą **5%** całkowitej ceny brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie można wnieść w jednej lub w kilku następujących formach:

16.1.1 pieniądzu;

16.1.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

16.1.3 gwarancjach bankowych;

16.1.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 16.1.5** poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.2** Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
- 16.3** Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.
- 16.4** Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia w jednej z form wymienionych w **pkt 16.1.2-16.1.5 SWZ** musi być przekazany Zamawiającemu w formie oryginału.
- 16.5** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
nr: 81 1130 1017 0020 1510 6790 0002
W tytule przelewu należy wpisać: „zabezpieczenie do umowy w sprawie nr GD.ROZ.2810.50.2021.ZP.KK”.
- 16.6** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 16.7** Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 16.8** Termin i zasady zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w Projektowanych postanowieniach umowy.

17. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

- 17.1** W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 17.2** Przed zawarciem umowy z Zamawiającym Wykonawca, którego ofertę wybrano, po uzyskaniu informacji o miejscu i terminie zawarcia umowy, zobowiązany jest:
- 17.2.1 wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.** W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca zobowiązany jest uzyskać przed podpisaniem umowy akceptację treści gwarancji lub poręczenia przez Zamawiającego.
- 17.2.2** przedstawić Zamawiającemu:
- **dokumenty ubezpieczeniowe**, o których mowa w § 3 ust. 2 Projektowanych postanowień umowy (**Załącznik nr 7 do SWZ**),
 - **harmonogram rzeczowo – finansowy**, uwzględniający zapisy pkt 5 SWZ i wartości wskazane w formularzu cenowym, złożonym wraz z ofertą Wykonawcy.

18. UMOWA

- 18.1** Umowa zostanie zawarta według Projektowanych postanowień umowy, stanowiących **Załącznik Nr 7 do SWZ**.
- 18.2** Wykonawca akceptuje treść Projektowanych postanowień umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący **Załącznik Nr 7 do SWZ**, oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Postanowienia ustalone w Projektowanych postanowieniach umowy, nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez

Wykonawcę Projektowanych postanowień umowy, stanowi jeden z wymogów ważności oferty.

- 18.3** Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w § 15 Projektowanych postanowieniach umowy.

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1** Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 19.2** Środkami ochrony prawnej, o których mowa w **pkt. 19.1 SWZ** są:
- 19.2.1** Odwołanie.
- 19.2.2** Skarga do sądu.
- 19.3** Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy Pzp.
- 19.4** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 – 590 ustawy Pzp.

20. INFORMACJE POUFNE

- 20.1** Zgodnie z art. 18 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Takie informacje podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 20.2** W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne, nie zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje poufne zostaną przekazane Wykonawcy w jeden z następujących sposobów:
- 20.2.1** Osobiście w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego konkretnego miejsca, daty i godziny odbioru.
- 20.2.2** Przez pośtańca na adres wskazany przez Wykonawcę.
- 20.2.3** Za pośrednictwem Platformy.
- 20.3** Przekazanie informacji poufnych Zamawiający może uzależnić od dopełnienia przez Wykonawcę stosownych formalności (np. podpisanie przez należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy zobowiązania do zachowania poufności).

21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik Nr 2** – Formularz oferty,
- 3) Załącznik Nr 2a** - Formularz cenowy,
- 4) Załącznik Nr 3** – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków (*Wykonawca*),
- 5) Załącznik Nr 4** – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków (*podmiot udostępniający zasoby*),
- 6) Załącznik Nr 5** – Wzór zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów,

- 7) **Załącznik Nr 6** – Wzór oświadczenia Wykonawców, dotyczącego realizacji robót budowlanych/usług,
- 8) **Załącznik Nr 7** – Projektowane postanowienia umowy,
- 9) **Załącznik Nr 8** – Oświadczenie o aktualności informacji,
- 10) **Załącznik Nr 9** – Wykaz robót budowlanych (usług),
- 11) **Załącznik Nr 10** – Wykaz osób,
- 12) **Załącznik Nr 11** – Warunki dotyczące ubezpieczenia OC i ryzyk.