

Załącznik nr 5 do SWZ

Umowa Nr

Zawarta w dniu w Warszawie
pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie z siedzibą w Warszawie (00-848)
przy ul. Żelaznej 59a,
NIP: 5272825616, REGON: 368302575, reprezentowanym
przez:

.....
zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, a

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”
zwanymi w dalszej części umowy również „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129), została zawarta umowa (zwana dalej „Umową”), o następującej treści:

§ 1.**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest zakup licencji przez Zamawiającego, do oprogramowania antywirusowego dla 4300 użytkowników na okres 36 miesięcy od dnia 1 stycznia 2022 roku lub od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia po tym terminie, wraz z pełną automatyczną subskrypcją aktualizacji baz wirusów i innych zagrożeń w tym okresie, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy – Opiskem przedmiotu zamówienia (dalej „OPZ”).
2. Wykonawca wykona Umowę z należytą starannością i zgodnie ze złożoną ofertą (stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy).

§ 2.**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy opisanego w § 1, ustalono wynagrodzenie w wysokości ... zł (słownie: ...) brutto.
2. Wysokość wynagrodzenia określona w ust. 1 jest niezmienna w stosunku do ustalonej w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy, z wyłączeniem zmian przewidzianych w § 6, i zawiera w sobie cenę netto oraz wszystkie koszty towarzyszące w tym wszelkie należne podatki, opłaty lub cła, a także wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, zezwolenie na wykonywanie praw zależnych i udzielenie licencji jeżeli czynności te są przewidziane w ramach niniejszej Umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę

faktury VAT. Podstawę do żądania zapłaty wynagrodzenia i wystawienia faktury VAT stanowi podpisany protokół odbioru bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 3 ust. 8.

4. Zamawiający ma prawo odmówić zapłaty wynagrodzenia w całości w przypadku stwierdzenia niezgodności zamówienia z Umową lub stwierdzenia braków ilościowych lub jakościowych w przedmiocie zamówienia, do czasu ich usunięcia i stwierdzenia tego faktu w protokole odbioru.
5. Wynagrodzenie staje się wymagalne, a faktura VAT, o której mowa w ust. 3, może być wystawiona wyłącznie po zrealizowaniu przez Wykonawcę całości zamówienia przy braku uzasadnionych zastrzeżeń co do przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego.
6. Strony ustalają, że Zamawiający może potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia wszelkie wierzytelności pieniężne powstałe z tytułu realizacji niniejszej Umowy w tym, w szczególności, kary umowne, przy czym potrącenie, o którym mowa, nie ogranicza w żaden sposób praw Zamawiającego do potrącenia ustawowego. Potrącenie może być dokonywane bezpośrednio z faktury wystawionej przez Wykonawcę. Uregulowania o możliwości dokonywania potrąceń nie stosuje się w okresie obowiązywania przepisów szczególnych, które nie pozwalają na możliwość dokonywania potrąceń. Kary umowne będą płatne również po wystawieniu przez Zamawiającego stosownej noty obciążeniowej, w terminie do 14 dni kalendarzowych od chwili doręczenia jej do Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT wyłącznie na następujące dane Zamawiającego: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, z siedzibą przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, woj. mazowieckie, NIP: 5272825616, REGON: 368302575.
8. Wykonawca odpowiada za prawidłowe wystawienie faktury, a wszelkie konsekwencje wynikające z wadliwego wystawienia faktury obciążać będą Wykonawcę.
9. W przypadku błędnie wystawionej faktury termin płatności liczony będzie od daty dostarczenia faktury korygującej.
10. Zamawiający informuje o możliwości wysłania faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>
11. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktury wystawionej w formie elektronicznej (faktura elektroniczna) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 685), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
12. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionej przez siebie faktury elektronicznych wraz z dołączonymi do niej załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: Faktura powinna zawierać następujące dane Nabywcy:

Nabywca:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

ul. Żelazna 59A

00-848 Warszawa

NIP 5272825616

13. Przesłanie przez Wykonawcę faktury wystawionej w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 12 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
14. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktury wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
15. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktury elektronicznej w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktury elektronicznej zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
16. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktura elektroniczna nie będzie przesyłana dodatkowo w formie papierowej.
17. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 12.
18. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktury elektronicznej wystawianej przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
19. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 11 wymaga formy pisemnej.
20. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 11 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
21. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 12 i 14 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
22. Postanowienia ust. 11-21 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 12 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

§ 3.

Dostawa i odbiór

1. Umowa będzie realizowana na koszt i ryzyko Wykonawcy, w uzgodnionych uprzednio z Zamawiającym dniach roboczych, w godzinach 8:00 – 15:00.
2. Wykonanie przedmiotu Umowy w stosunku do poszczególnych lokalizacji, o których mowa w OPZ, będzie stwierdzone częściowym protokołem odbioru z danej lokalizacji. Częściowe protokoły odbioru z poszczególnych lokalizacji, nie stanowią podstawy do zapłaty wynagrodzenia i są jedynie wewnętrznym dokumentem Zamawiającego będącym elementem procedury odbioru, na podstawie których zostanie sporządzony końcowy protokół odbioru przedmiotu umowy.

3. Wykonawca realizując Umowę dostarczy do danej lokalizacji protokół odbioru według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy, uzupełniony o informacje i podpisy ze strony Wykonawcy.
4. W protokole częściowym dotyczącym odbioru Umowy, pracownik Zamawiającego odpowiedzialny za odbiór wskazuje zastrzeżenia wynikające z nienależytego wykonania Umowy, bądź ich brak.
5. Niezwłocznie po podpisaniu częściowego protokołu z danej lokalizacji, przez osoby odpowiedzialne za odbiór z danej lokalizacji (o których mowa w ust. 11 poniżej), osoby te przekazują protokół częściowy (skan) na wskazane adresy e-mail Zamawiającego:
6. W przypadku zaoferowania oprogramowania równoważnego w stosunku do oprogramowania użytkowanego przez Zamawiającego, odbiór szkoleń, o których mowa w OPZ, potwierdzony będzie przekazaniem kopii dokumentu potwierdzającego przeszkolenie każdego ze zgłoszonych przez Zamawiającego pracowników na wskazane w ustępie 5 adresy e-mail Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie 3 dni od dnia realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, na dokonanie odbioru.
8. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego będzie podpisany, po otrzymaniu wszystkich częściowych protokołów, końcowy protokół odbioru przedmiotu Umowy (wg. wzoru określonego w załączniku nr 4 do Umowy) bez zastrzeżeń. W przypadku zaoferowania oprogramowania równoważnego warunkiem podpisania protokołu końcowego będzie dostarczenie kopii dokumentów, o których mowa w ust. 6 powyżej.
9. Na podstawie częściowych protokołów odbioru z poszczególnych lokalizacji i wskazanych w nich zastrzeżeniach stwierdzających niezgodności przedmiotu zamówienia z Umową lub w razie braków ilościowych lub jakościowych - Zamawiający ma prawo odmówić odbioru przedmiotu Umowy do czasu usunięcia tych niezgodności. W takim przypadku okoliczności te są wskazywane w końcowym protokole odbioru przedmiotu Umowy jako zastrzeżenia.
10. W przypadku podpisania końcowego protokołu odbioru przedmiotu Umowy z zastrzeżeniami wynikającymi z nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w zastrzeżeniach wady lub niezgodności, usunąć w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania zastrzeżeń pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, w przypadku nie usunięcia wad lub niezgodności w tym terminie.
11. W sytuacji wskazanej w ust. 10 za datę odbioru uważa się datę odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń, po usunięciu wad, niezgodności lub uzupełnieniu braków. Protokół takiego odbioru będzie sporządzony niezwłocznie po usunięciu wad, niezgodności lub uzupełnieniu braków.
12. Osobami odpowiedzialnymi za odbiór Umowy i podpisanie częściowych protokołów odbioru w jednostkach organizacyjnych (i w zakresie jednostek organizacyjnych z obszaru działania tych jednostek, wskazanych w zał. nr 1 do OPZ) są następujący pracownicy Zamawiającego:
 - 1) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku – Pan/Pani,
email:....., tel.
 - 2) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy – Pan/Pani,
email:....., tel.

- 3) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku – Pan/Pani,
email:....., tel.
- 4) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gliwicach – Pan/Pani,
email:....., tel.
- 5) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie – Pan/Pani,
email:....., tel.
- 6) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie – Pan/Pani,
email:....., tel.
- 7) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu – Pan/Pani,
email:....., tel.
- 8) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie – Pan/Pani,
email:....., tel.
- 9) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie – Pan/Pani,
email:....., tel.
- 10) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie – Pan/Pani,
email:....., tel.
- 11) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu – Pan/Pani,
email:....., tel.
- 12) Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie – Pan/Pani,
email:....., tel.
13. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania końcowego protokołu odbioru przedmiotu Umowy jest
14. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do podpisania protokołów odbioru jest
15. Strony w każdym czasie mogą zmienić osoby, o których mowa w ust. 12, 13 i 14. Zmiana tych osób nie wymaga zmiany Umowy. Dla skuteczności zmiany Strona zmieniająca poinformuje drugą Stronę o zmianach pisemnie.
16. Strony zgodnie ustalają, że za termin wykonania przedmiotu Umowy przyjmuje się datę podpisania przez Strony protokołu odbioru umowy bez zastrzeżeń, co oznacza, że Wykonawca chcąc dotrzymać terminów określonych w Umowie, powinien dostarczyć Zamawiającemu przedmiot Umowy umożliwiając przeprowadzenie procedury odbioru opisanej w niniejszym paragrafie, uwzględniając terminy określone w ust. 7 i 10.
17. Strony uzgadniają, że w razie uchylania się przez Wykonawcę od podpisania częściowego protokołu odbioru z danej lokalizacji lub końcowego protokołu odbioru przedmiotu Umowy, Zamawiający może z upływem terminu wyznaczonego na podpisanie końcowego protokołu odbioru przedmiotu Umowy uznać treść podpisanego przez siebie protokołu za zaakceptowaną przez Wykonawcę.

§ 4.

Terminy realizacji

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1, nie później niż w ciągu dni roboczych od daty podpisania Umowy. W przypadku zaoferowania oprogramowania równoważnego w stosunku do oprogramowania użytkowanego przez Zamawiającego – termin dostawy i instalacji wynosi dni

roboczych od daty podpisania Umowy. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca ma 14 dni roboczych na przeprowadzenie szkoleń wskazanych w OPZ, od dnia dostawy i zainstalowania oprogramowania równoważnego.

§ 5.

Odpowiedzialność, kary umowne

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy oraz za szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem Umowy, w tym za szkody wyrządzone przez osoby którym wykonanie Umowy powierzył lub przy pomocy których Umowę wykonywał.
2. W razie odstąpienia od niniejszej Umowy lub jej rozwiązania z winy lub przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługiwać będzie wobec Wykonawcy roszczenie o zapłatę kary umownej w wysokości 10 % wartości określonej w § 2 ust. 1.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy przedmiotu Umowy w sposób należyty w terminie określonym w § 4 (w zakresie określonym w §1), Zamawiającemu przysługiwać będzie wobec Wykonawcy roszczenie o zapłatę kary umownej w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki, do maksymalnej wysokości 30% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1.
4. W przypadku nieprzedstawienia harmonogramu prac, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 3), Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych w wysokości 0,01% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki, do maksymalnej wysokości 30% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności uprawniających Zamawiającego do żądania kary umownej, Zamawiający wystawi notę obciążeniową określającą wysokość kary oraz podstawę jej naliczenia. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania noty obciążeniowej. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary umownej w wyżej określonym terminie Zamawiający uprawniony będzie do jej potrącenia z należności przysługującej Wykonawcy (chyba, że przepis szczególnie przewiduje zakaz dokonywania potrąceń) lub jej dochodzenia na drodze sądowej.
6. Zamawiającemu przysługuje również prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, dostawców lub podwykonawców.
8. Maksymalna wysokość kar umownych, jakich może dochodzić Zamawiający w związku z realizacją Umowy wynosi 40% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1.

§ 6.

Zmiany, odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie

1. Zmiany, uzupełnienia, odstąpienie i rozwiązanie niniejszej Umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

2. Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym, najpóźniej do 30 dni od dnia zaistnienia lub dowiedzenia się o którejkolwiek z poniżej wymienionych okoliczności:
 - 1) gdy Wykonawca dopuści się zwłoki w realizacji Umowy przekraczającej 7 dni kalendarzowych w stosunku do terminu wskazanego w § 4;
 - 2) Wykonawca powierzy realizację Umowy podwykonawcy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 3) W przypadku nieprzedstawienia harmonogramu prac w przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego w terminie 3 dni od podpisania Umowy;
 - 4) wystąpią okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 10 Umowy.
3. Stosownie do treści art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, Strony dopuszczają możliwość wprowadzenia do Umowy zmian opisanych poniżej:
 - 1) w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron;
 - 2) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej bądź innej omyłki polegającej na niezgodności treści Umowy z ofertą, w zakresie dostosowania postanowień Umowy do treści oferty;
 - 3) w przypadku zaistnienia zmiany okoliczności, związanej z wystąpieniem COVID-19, której Strona przy dochowaniu należytej staranności nie mogła przewidzieć i która może wpłynąć lub wpływa na należyte wykonanie Umowy. Zamawiający, po stwierdzeniu, że zmiana okoliczności, o której mowa w zd. 1 może wpływać lub wpływa na należyte wykonanie Umowy, może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany Umowy, w szczególności przez:
 - a) zmianę terminu wykonania Umowy,
 - b) zmianę sposobu wykonywania Umowy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia
Wykonawcy, o ile zmiana sposobu wykonywania Umowy będzie miała wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
 - c) zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia Wykonawcy,
 - d) zmianę sposobu płatności wynagrodzenia, o ile będzie ona związana ze zmianami określonymi w lit. a)-c).
 - 4) w przypadku, gdy wprowadzenie zmian w sposobie realizacji Umowy jest uzasadnione i niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, a zaistniała sytuacja była niemożliwa wcześniej do przewidzenia;
 - 5) w przypadku potrzeby zwiększenia ilości lokalizacji;
 - 6) w przypadku zmiany adresu siedziby którejkolwiek z lokalizacji, do której ma być dostarczona licencja.
4. W wyniku zmiany Umowy na skutek okoliczności opisanych w ust. 3 pkt 1)-3) oraz 5)-7) zmianie może ulec termin realizacji zamówienia lub sposób realizacji zamówienia.
5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych zmiana danych teleadresowych.

6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przypadków określonych w Umowie, jako niewymagających pisemnego aneksu.
7. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 2 umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie [ustawy](#) z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w [ustawie](#) z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572)
- na zasadach i w sposób określony poniżej, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
8. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 7 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
10. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 7 pkt 2, 3 lub 4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
12. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 3 i 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia zaangażowanym przez Wykonawcę osobom

świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują one prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

13. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 7, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
14. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 7 pkt 2, 3 i 4, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 2,
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) zaangażowanych przez Wykonawcę osób świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 3,
 - 3) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) zaangażowanych przez Wykonawcę osób świadczących usługi wraz z kwotami wpłat do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi, w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 4.
15. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 2, 3 i 4, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni roboczych, dokumentów z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 14 pkt 1, 2 i 3.
16. W terminie 14 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 13, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
17. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 13. W takim przypadku przepisy ust. 13 - 16 oraz 18 stosuje się odpowiednio.

18. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 7.

Dane kontaktowe i przedstawiciele Stron

1. Na potrzeby realizacji niniejszej Umowy ustala się następujące dane kontaktowe:
E-mail Wykonawcy:
E-mail Zamawiającego:
2. Do prowadzenia uzgodnień, bezpośredniej współpracy merytorycznej, dokonywania odbiorów Strony upoważniają następujące osoby:
ze strony Zamawiającego:
.....
ze strony Wykonawcy:
.....
3. Zmiana powyższych danych wymaga dla swojej skuteczności pisemnego zawiadomienia drugiej Strony i nie wymaga zmiany treści niniejszej umowy.

§ 8.

Warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego

1. Na dostarczone oprogramowanie Wykonawca udzieli gwarancji producenta na okres 36 miesięcy od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia obejmującej bezpłatne wsparcie techniczne. Okres obowiązywania gwarancji na dostarczone oprogramowanie rozpoczyna swój bieg w dniu jego odbioru, stwierdzonym końcowym protokołem odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
2. Do rękojmi za wady przedmiotu Umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 9.

Ochrona danych osobowych

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.

2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w § 3 ust. 12-14 oraz § 7 ust. 1-2 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) z ramienia Wykonawcy –
 - b) z ramienia Zamawiającego – iod@wody.gov.pl.
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Strony nie mogą powoływać się na warunki ustalone ustnie.
2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, dokonywać przelewu jakichkolwiek wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Umowy na osoby trzecie.
3. Powierzenie realizacji Umowy podwykonawcom wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców oraz podmiotów przy pomocy, których wykonuje przedmiot Umowy.

4. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych, mających wpływ i zastosowanie do przedmiotu Umowy.
5. Wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle stosowania umowy, nierozstrzygnięte polubownie, strony poddadzą rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Niniejsza Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy i 1 egz. dla Zamawiającego.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Oferta Wykonawcy
- 3) Wzór protokołu odbioru częściowego przedmiotu umowy
- 4) Wzór protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....