

WZÓR UMOWY

zawarta w w dniu ... roku pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa
NIP: 5272825616, REGON: 368302575, w imieniu którego działa Regionalny Zarząd Gospodarki
Wodnej w Gdańsku, ul. ks. Fr. Rogaczewskiego 9/19, 80-804 Gdańsk, zwanym w dalszej treści
umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

..... –
Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku, działającego na podstawie
pełnomocnictwa nr z dnia udzielonego przez
Prezesa Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie,

a

[w przypadku spółek prawa handlowego]

... z siedzibą w ..., zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w ..., ...Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem KRS ..., posiadającą REGON ... i NIP ...,
reprezentowaną przez:

... - ...,

[w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą]

.... (PESEL ...), zamieszkałym w ... , legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer),
prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ... z siedzibą w ..., na podstawie wpisu do
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra
Rozwoju, posiadającym REGON ... i NIP...,

[w przypadku spółki cywilnej]

1. ... (PESEL ...), zamieszkałym w ... , legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer),
prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ... z siedzibą w ..., na podstawie wpisu
do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra
Rozwoju, posiadającym REGON ... i NIP...,
2. ... (PESEL ...), zamieszkałym w ... , legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer),
prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ... z siedzibą w ..., na podstawie wpisu
do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra
Rozwoju, posiadającym REGON ... i NIP...,
prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą ... z siedzibą w ...,
posiadającym REGON ... i NIP...,

[w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia]

1. ... z siedzibą w ..., zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w ..., ...Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ..., posiadającą REGON ... i NIP ...,
reprezentowaną przez:

... - ...,

2. (PESEL ...), zamieszkałym w ... , legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer),
prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ... z siedzibą w ..., na podstawie wpisu do
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra
Rozwoju, posiadającym REGON ... i NIP...,

reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie
zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa
nr z dnia ... roku ... (Lider Konsorcjum), reprezentowanego przez:

... -

zwanym (ą) dalej w treści umowy **Wykonawcą**,

zwani łącznie dalej w treści umowy **Stronami**, a każda z nich osobno **Stroną**.

Niniejsza umowa (zwana dalej „Umową”) została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak sprawy **GD.ROZ.2811.362.2021.ZZ.0** w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie, stanowiący załącznik do zarządzenia nr 91 Prezesa Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie z 29 grudnia 2020 roku.

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę: „Świadczenie pomocy prawnej na rzecz Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, obejmujące obsługę prawną poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego – część, zwane dalej „**Zadaniem**”, zgodnie z treścią niniejszej Umowy, Specyfikacją Warunków Zamówienia z załącznikami (SWZ) i ofertą Wykonawcy (Oferta), stanowiącą **Załącznik nr 1** do Umowy.
2. Przedmiot Umowy obejmuje świadczenie usług prawnych na zasadach szczegółowo określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 4** do Umowy.

§ 2 TERMIN REALIZACJI UMOWY

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot Umowy w okresie od do

§ 3 ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA STRON

1. Zlecenie wykonania poszczególnych czynności może być udzielone Wykonawcy przez uprawnionego pracownika Zamawiającego w dowolnej formie w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej, ustnie, telefonicznie lub na piśmie.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zlecone czynności niezwłocznie, we współdziałaniu z Zamawiającym i stosownie do jego instrukcji odnośnie rodzaju doradztwa, sposobu postępowania, terminów itp., na poziomie wymaganym od profesjonalistów oraz zgodnie z obowiązującymi Wykonawcę zasadami etyki zawodowej.
3. W celu prawidłowego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązuje się udostępniać Wykonawcy niezbędną dokumentację, udzielać wszelkich koniecznych informacji oraz zajmować stanowisko we wszystkich sprawach wymagających jego merytorycznej decyzji.
4. Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego o wszelkich przeszkodach w wykonywaniu ciążących na nim obowiązków, w tym dotyczących potrzeby uzyskania niezbędnego współdziałania ze strony Zamawiającego, oraz stosowania się do udzielonych mu w tym zakresie wytycznych Zamawiającego.
5. Zamawiający udzieli wskazanym przedstawicielom Wykonawcy niezbędnych pełnomocnictw do reprezentowania Zamawiającego w celu realizacji zleconych Wykonawcy zadań.
6. Z zastrzeżeniem ust. 7 i 8 Zamawiający udostępni Wykonawcy w swojej siedzibie na czas pełnienia dyżurów przewidzianych w OPZ stanowisko pracy wyposażone w komputer, dostęp do internetu, urządzeń biurowych i materiałów biurowych, a także obsługę biurową (wysyłka poczty itp.) na zasadach stosowanych dla pracowników merytorycznych Zamawiającego.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu możliwości kontaktu i świadczenia usług poza wyznaczonymi dyżurami w siedzibie Zamawiającego, za pomocą środków komunikacji na odległość. W tym celu Wykonawca jest zobowiązany

do samodzielnego zorganizowania stanowiska pracy wyposażonego w bezpieczne łącze internetowe, komputer, urządzenia biurowe i materiały biurowe.

8. Zamawiający zastrzega możliwość ograniczenia liczby dyżurów w swojej siedzibie przewidzianych w OPZ, w szczególności w przypadku wprowadzenia przez Zamawiającego ograniczeń w funkcjonowaniu jego siedziby. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług w sposób zdalny przy wykorzystaniu środowiska pracy, o którym mowa w ust. 7.

§ 4 WYMAGANIA DOTYCZĄCE POTENCJAŁU KADROWEGO WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się skierować do merytorycznego wykonywania Zadania wyłącznie osobę lub osoby wskazane w Ofercie.
2. Zmiana osoby, której uprawnienia i doświadczenie były warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub przedmiotem oceny w tym postępowaniu, jest dopuszczalna wyłącznie za zgodą Zamawiającego na osobę, która posiada minimum równoważne pod względem oceny przeprowadzonej zgodnie z SWZ uprawnienia i doświadczenie.
3. W przypadku czasowej, nie dłuższej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych, nieobecności osoby, o której mowa w ust. 1, Wykonawca może w zależności od potrzeb związanych z zapewnieniem Zamawiającemu bieżącej obsługi prawnej i po uzgodnieniu z Zamawiającym, przesunąć czas wykonania zadań po zakończeniu nieobecności lub wskazać zastępcę wykonującego zawód radcy prawnego, adwokata lub prawnika zagranicznego wpisanego na listę prawników zagranicznych prowadzoną przez właściwą okręgową izbę radców prawnych lub okręgową izbę adwokacką, choćby nie spełniał on wymagań określonych w ust. 2. Jednakże łączny czas skierowania zastępcy osoby, o której mowa w ust. 1, niespełniającej wymagań nie może przekroczyć 40 dni roboczych w okresie obowiązywania Umowy.
4. Propozycję zmiany, o której mowa w **ust. 2** Wykonawca zgłasza nie później niż w terminie 5 dni roboczych od powzięcia informacji o konieczności dokonania takiej zmiany, przedstawiając imię, nazwisko, wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia i doświadczenie proponowanej osoby.
5. Zamawiający jest zobowiązany do zajęcia stanowiska w przedmiocie proponowanej zmiany w terminie 7 dni roboczych od otrzymania propozycji Wykonawcy pod rygorem uznania propozycji za zaakceptowaną, przy czym Zamawiający nie może odmówić zaakceptowania propozycji bez ważnych przyczyn.
6. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od osób, przy pomocy których wykonuje Zadanie zgody na przetwarzanie przekazanych danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego na potrzeby wykonania i rozliczenia niniejszej Umowy, zgodnie z klauzulą informacyjną stanowiącą **Załącznik nr 3** do Umowy.

§ 5 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w **§ 1**, Strony ustalają miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe zgodne z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą **Załącznik nr 1** do Umowy, które wynosi:
netto:
podatek VAT:
brutto:
2. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy w okresie umownym wyniesie:
netto:
podatek VAT:
brutto:
3. Wynagrodzenie określone przez Wykonawcę uwzględnia wszystkie koszty i ryzyka, jakie Wykonawca ponosi z tytułu realizacji przedmiotu Umowy.
4. W przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT, wysokość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **ust. 1 i 2**, ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą różnicy w przypadającym do naliczenia podatku VAT.
5. Wykonawcy przysługuje nadto dodatkowe wynagrodzenie z tytułu kosztów zastępstwa prawnego przyznanych w odpowiednim postępowaniu Zamawiającemu od jego

przeciwników procesowych i przez nich zapłaconych ustalane na zasadach określonych w punkcie IV OPZ.

6. Wykonawca będzie wystawiał faktury za wykonane usługi z dołu po upływie każdego kolejnego miesiąca od dnia rozpoczęcia świadczenia usług.
7. Należność objęta prawidłowo wystawioną fakturą zostanie uregulowana w terminie do 30 dni od daty jej wpływu do Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może dokonać przelewu (cesji) swojego wynagrodzenia w całości lub w części bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur VAT z następującymi danymi:

NABYWCA:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP 5272825616, REGON: 368302575

ODBIORCA:

.....
.....

10. Poprawnie wystawioną fakturę VAT, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na adres Odbiorcy wskazany w **ust. 9**, chyba że Zamawiający wskaże Wykonawcy inny adres.
11. Zamawiający oświadcza, iż będzie realizować płatność za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (tzw. *split payment*). Podzieloną płatność stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników podatku od towarów i usług. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem tego podatku, a także za świadczenia zwolnione z podatku od towarów i usług, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
12. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (tzw. *split payment*).
13. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy o nr Wykonawca oświadcza, iż wskazany rachunek rozliczeniowy jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 1896 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz że figurować on będzie w rejestrze podatników podatku od towarów i usług. Zamawiający może wstrzymać wykonanie płatności w razie niespełniania powyższych wymagań w dacie płatności.
14. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2021, poz. 424.) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 wyżej wskazanej ustawy.
15. Zapłata wynagrodzenia następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
16. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przysyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 685 z późn. zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
17. Wykonawca uprawniony jest do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego
18. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w **ust. 17** będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
19. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przysyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy
20. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

21. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
22. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w **ust. 17**.
23. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przysyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przysyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
24. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w **ust. 16** wymaga formy pisemnej.
25. Zezwolenie, o którym mowa w **ust. 16** dotyczy również wystawiania i przysyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
26. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). PEF dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>
27. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
28. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami **ust. 16 do 27** powyżej.
29. Zmiana jednego z adresów poczty elektronicznej, o których mowa w **ust. 17 i 19**, wymaga podpisania aneksu do Umowy.
30. Postanowienia **ust. 16 - 29** nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w **ust. 23** najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

§ 6 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) **za rozwiązanie Umowy** przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% określonego w **§ 5 ust. 2** wynagrodzenia brutto,
 - 2) **za zawnione nienależyte wykonanie Umowy, polegające na:**
 - uchybieniu terminu do złożenia środka zaskarżenia, wniosku o uzasadnienie orzeczenia, uzupełnienie braków formalnych pisma powodującego odrzucenie środka zaskarżenia lub inne uchybienie terminu skutkujące utratą możliwości rozpoznania środka zaskarżenia, wniosku lub innego żądania Zamawiającego,
 - dopuszczeniu do przedawnienia roszczenia Zamawiającego,
 - zwłoce w wykonaniu czynności i niewykonaniu lub nienależytym jej wykonaniu w dodatkowym terminie wskazanym przez Zamawiającego w formie dokumentowej, w wysokości 0,1% określonego w **§ 5 ust. 2** wynagrodzenia brutto, za każdy taki przypadek,
 - 3) **za nieusprawiedliwioną nieobecność w uzgodnionym terminie dyżuru w siedzibie Zamawiającego** w wysokości 10% określonego w **§ 5 ust. 1** miesięcznego wynagrodzenia brutto, za każdy taki przypadek,
 - 4) **za niezapewnienie wykonywania Zadania przez osobę spełniającą wymagania określone w § 4 ust. 1 – 3** w wysokości 4% określonego w **§ 5 ust. 1** miesięcznego wynagrodzenia brutto, za każdy dzień roboczy braku zapewnienia osoby spełniającej wymagania umowne,
 - 5) **za uchybienie przepisom dotyczącym przetwarzania danych osobowych** w zakresie realizacji niniejszej Umowy w wysokości 500 zł brutto za każdy taki przypadek.
2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Łączna wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może w żadnym razie przekroczyć 30% określonego w **§ 5 ust. 2** wynagrodzenia brutto.
4. Na wypadek, gdyby szkoda powstała w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, przewyższała wysokość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 7 ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Niniejsza Umowa może zostać rozwiązana za pisemnym porozumieniem Stron. W porozumieniu Strony określą w szczególności termin rozwiązania Umowy oraz terminy i sposób rozliczenia wzajemnych zobowiązań.
2. Poza innymi przypadkami wskazanymi w Umowie i powszechnie obowiązujących przepisach prawa Zamawiający może – bez dodatkowych wezwań – rozwiązać Umowę z następujących przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
 - 1) jeżeli Wykonawca wykonuje Umowę nienależycie i nie usunął uchybienia w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni,
 - 2) jeżeli Wykonawca dopuścił się uchybienia, które wywołuje nieodwracalne skutki i nie może być usunięte.
3. Każda ze Stron z ważnych przyczyn innych niż wskazane w ust. 2 może rozwiązać Umowę za 1-miesięcznym wypowiedzeniem.

§ 8 PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony:
 - a) Zamawiającego jest:
 - b) Wykonawcy jest:
2. Bieżącą koordynację wykonywania Umowy wykonuje:
 - a) ze strony Zamawiającego:
 - b) ze strony Wykonawcy:
3. Osoby wskazane w **ust. 1 – 2** nie są uprawnione – bez odrębnego umocowania – do składania oświadczeń woli w imieniu stron w zakresie zmiany Umowy, a osoby wskazane w **ust. 2** do składania także innych oświadczeń woli, skutkujących powstaniem lub wygaśnięciem zobowiązań finansowych Stron.

§ 9 ZMIANY UMOWY

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić pod rygorem nieważności, w formie pisemnego aneksu.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie dopuszczonym przez obowiązujące przepisy prawa zamówień publicznych w przypadku wystąpienia co najmniej jednej okoliczności wymienionych poniżej:
 - 1) zmiana sposobu spełnienia świadczenia i wysokości wynagrodzenia na skutek wystąpienia dowolnej z następujących okoliczności:
 - a) reorganizacji Zamawiającego skutkującego koniecznością zmiany sposobu wykonywania Zadania określonego w OPZ,
 - b) zmian w realizowanych zadaniach przez obsługiwaną przez Wykonawcę jednostkę organizacyjną Zamawiającego skutkujących istotną zmianą zapotrzebowania na obsługę prawną, a w konsekwencji zmniejszeniem zakresu obowiązków Wykonawcy lub koniecznością zatrudnienia dodatkowych prawników realizujących zadania tego samego rodzaju, co wykonywane przez Wykonawcę,
 - c) konieczność lub celowość zmiany w sposobie spełnienia świadczenia wynikająca z innych przyczyn uzasadnionych celem Umowy i jej uwarunkowaniami prawnymi lub finansowymi.
 - 2) zmiany spowodowane następującymi okolicznościami:

- a) wystąpienie zdarzenia o charakterze siły wyższej uniemożliwiającego wykonanie Umowy, zgodnie z jej treścią,
 - b) zmiany danych Stron lub ich przedstawicieli,
- 3) inne zmiany w granicach dopuszczonych prawem zamówień publicznych.
- 3. Rodzaj i zakres zmiany do Umowy będzie dostosowany do niezbędnych potrzeb wynikających z przyczyny uzasadniającej daną zmianę i służyć osiągnięciu celu Umowy.
- 4. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać co najmniej:
 - 1) zakres proponowanej zmiany;
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów prawa;
 - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
- 5. Postanowienia niniejszego paragrafu stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody, chyba że co innego wynika z obowiązujących przepisów prawa.
- 6. Do zmiany danych przedstawicieli oraz danych teleadresowych Stron wymagane jest poinformowanie drugiej Strony na piśmie. Takie zmiany nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy, o ile co innego nie wynika z treści Umowy.

§ 10

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację Umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji Umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację Umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron oraz osobami wykonującymi przedmiot Umowy dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji Umowy, określonymi w **ust. 3 – 6**.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami Umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron Umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu związanym z zawarciem oraz realizacją Umowy, zaś w przypadku osób wykonujących przedmiot Umowy jako niezbędnych do realizacji obowiązków Zamawiającego określonych w art. 95 Prawa zamówień publicznych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (dalej: dane osobowe). Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji Umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji Umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji Umowy.
5. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację Umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron Umowy oraz osobami wykonującymi przedmiot Umowy, posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w **ust. 6**. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

6. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - z ramienia Wykonawcy –;
 - z ramienia Zamawiającego – iod@wody.gov.pl.
7. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją Umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z Umową.

§ 11 WŁAŚCIWE PRAWO I SĄD

1. Ewentualne spory powstałe na tle obowiązywania i wykonywania Umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo dla siedziby jednostki organizacyjnej Zamawiającego przeprowadzającej postępowanie o zamówienie publiczne tj. Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku, sąd powszechny.
2. Ewentualne spory powstałe na tle obowiązywania i wykonywania Umowy należą do jurysdykcji sądów polskich.
3. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.

§ 12 ODESŁANIE DO PRZEPISÓW

W sprawach nieuregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące właściwe ze względu na przedmiot Umowy.

§ 13 EGZEMPLARZE UMOWY

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

§ 14 ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

Wykaz załączników stanowiących integralne części Umowy:

- 1) Oferta Wykonawcy
- 2) Klauzula informacyjna
- 3) Umowa przetwarzania danych osobowych
- 4) OPZ

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA