



Warszawa, 23.12.2021 r.
(miejscowość, data)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy: KZGW//KOR/334/2021

1. **ZAMAWIAJĄCY:** Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie – Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa,
w związku z prowadzonym postępowaniem o wartości mniejszej niż 130 000 PLN netto,
zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pt.:

Sukcesywne wykonywanie i dostawa pieczętek, stempli, gumek do pieczętek, wizytówek oraz materiałów eksploatacyjnych do pieczętek dla PGW WP KZGW w okresie 12 miesięcy

2. **Termin realizacji zamówienia:** przez 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy..
3. **Osoby wskazane do kontaktu:** Karol Doniecki, tel. 22 375 37 85 e-mail:
Karol.Doniecki@wody.gov.pl
4. **Kryteria wyboru ofert**
Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:
1) **cena realizacji zamówienia – cena całkowita brutto dostawy: waga 70%**
2) **termin realizacji zamówienia: waga 30%**

Ad. 1): liczba punktów w kryterium *Cena realizacji zamówienia* będzie iloczynem liczby punktów zdobytych w ustalonym kryterium oraz maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia, zgodnie ze wzorem:

$$P_c = (C_{\min}/C_{of}) \times 70 \text{ pkt.}$$

gdzie:

P_c - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium *cena realizacji zamówienia*;

$C_{\min}$ – oznacza cenę oferty najtańszej spośród złożonych w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, badanej w kryterium *cena realizacji zamówienia*;

C_{of} – oznacza cenę oferty aktualnie badanej w kryterium *cena realizacji zamówienia*,

100 pkt – oznacza maksymalną liczbę punktów możliwą do zdobycia przez Wykonawcę.

Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać Wykonawca w kryterium *cena realizacji zamówienia* to 70 punktów, przy czym:

a) niższa cena oferty oznacza wyższą liczbę punktów przyznanych badanej ofercie;
ZAMAWIAJĄCY zaokrągli liczbę punktów, które otrzyma oferta w kryterium *Cena realizacji zamówienia*, do dwóch miejsc po przecinku.

Ad. 2): liczba punktów w kryterium *Termin realizacji zamówienia* będzie oceniane na podstawie punktacji zawartej w poniższej tabeli. Maksymalny termin realizacji zamówień oczekiwany przez Zamawiającego to **3 dni robocze**.

Za zaoferowanie terminu realizacji zamówień oferta otrzyma następującą liczbę punktów:

Termin realizacji zamówienia (P _t)	Liczba punktów
1 dzień	30
2 dni	20
3 dni	10

UWAGA:

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym czasu realizacji zamówień Zamawiający uzna, że Wykonawca zadeklarował maksymalny czas realizacji zamówień czyli 3 dni robocze. W takim przypadku Wykonawca otrzyma 10 pkt.

Ocena końcowa zostanie dokonana na podstawie liczby punktów, jakie Wykonawca zdobył w każdym kryterium, zgodnie z następującym wzorem:

$$P_{\text{CAŁK.}} = P_C + P_T$$

gdzie:

P_{CAŁK.} – łączna liczba punktów przyznana badanej ofercie po zsumowaniu punktacji uzyskanej w każdym z kryteriów oceny ofert;

P_C – liczba punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium *Cena realizacji zamówienia*;

P_T – liczba punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium *Termin realizacji zamówienia*.

- 3) Zakres zamówienia – **Opis przedmiotu zamówienia**, stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
- 4) Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (np. posiadanie koncesji, zezwolenia): nie dotyczy
- 5) Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 6) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia (jeżeli wymagana): nie dotyczy.
- 7) Warunki gwarancji: N/D.
- 8) Opis sposobu obliczenia ceny: zgodnie ze stawkami zaproponowanymi przez WYKONAWCĘ w Formularzu ofertowym część A i część B (załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego)
- 9) Sposób przygotowania oferty i jej zawartość:
 - 1) ofertę należy złożyć: wyłącznie na załączonym do zapytania formularzu ofertowym (Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy część A i część B);
 - 2) przygotowanie i forma oferty: poprzez wypełnienie wymaganych pól formularza ofertowego w zakresie kryterium ceny, podpisanie oświadczenia o zaakceptowaniu warunków umowy oraz podpisanie złożonej oferty przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub przekazane w postaci skanu dokumentu podpisanego odręcznie;
- 10) Dopuszczalność negocjacji i ich zakres: **NIE**
- 11) Miejsce i termin złożenia ofert:

- a) komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <http://www.przetargi.wody.gov.pl/>;
- b) korzystanie z Platformy jest nieodpłatne; Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem <http://www.przetargi.wody.gov.pl/> w zakładce: *Instrukcja dla Wykonawców*. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy, do dnia **30.12.2021 r. do godz. 14:00**;
- c) w celu złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji *Zgłoś udział w postępowaniu*, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki *Formularza oferty*, oświadczeń, dokumentów. Zamawiający zaleca aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np.: *oferta* itd. Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera *Instrukcja oferenta* dostępna na Platformie;
- d) oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować;
- e) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w *Instrukcji oferenta* dostępnej na Platformie;
- f) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę za pośrednictwem funkcji *Modyfikuj ofertę*. Proces modyfikacji oferty przebiega etapowo, najpierw jest anulowana aktualna oferta, a następnie wyświetlany jest formularz składania nowej oferty. Sposób wycofania oferty został opisany w *Instrukcji oferenta* dostępnej na Platformie;
- g) ofertę stanowi wypełniony oraz podpisany *Formularz ofertowy część A i część B* (załącznik nr 3 do *Zapytania ofertowego*), z jednoczesnym zaakceptowaniem Umowy;
- h) ofertę należy złożyć w formie trwale zespolonej, tj. jednoznacznie wskazującej na jej kompletność;
- i) oferta musi zostać złożona na całość przedmiotu zamówienia, w pełnym zakresie wskazanym w OPZ.
- 12) Termin związania ofertą: 30 dni.
- 13) Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty:
Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podawania przyczyn. W przypadku skorzystania z tego uprawnienia przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu.
- 14) INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-848, ul. Żelazna 59A, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
 - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: iod@wody.gov.pl lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na **Sukcesywne wykonywanie i dostawa pieczętek, stempli, gumek do pieczętek, wizytówek oraz materiałów eksploatacyjnych do pieczętek dla PGW WP KZGW w okresie 12 miesięcy**, nr postępowania **KZGW/KOW/334/2021**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 2 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww.

postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

- 15) Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu [W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa].

Załączniki:

- **Załącznik nr 1:** Opis przedmiotu zamówienia
- **Załącznik nr 2:** Projekt umowy
- **Załącznik nr 3:** Formularz ofertowy (część A i część B)

Zastępca Dyrektora
Departamentu Organizacyjnego

Wojciech Wiatrowski

Dyrektor
Departamentu Organizacyjnego

Cezary Góralczyk
Data i podpis osoby upoważnionej 23-12-2021

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

