

UMOWA NR)

zawarta w dniu r. w Krakowie pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, w imieniu którego działa Regionalny Zarząd gospodarki Wodnej w Krakowie ul. M. Józefa Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków, NIP: 5272825616, REGON: 368302575, reprezentowanym przez:

Małgorzatę Sikorę

Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki w Krakowie

a

..... z siedzibą w, ul., .., zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, o kapitale zakładowym zł, NIP:, REGON:

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1.

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr KR..... zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) Strony zawierają umowę, której przedmiotem są : „ **Usługi sprzątania**”

CZĘŚĆ I Kompleksowe sprzątanie wewnętrzne biura PGW WP ZZ w Krakowie zlokalizowanego przy ul. Morawskiego 5.”

2. Szczegółowy zakres przedmiotu niniejszej umowy tj.: stałe utrzymanie w czystości pomieszczeń biurowych i pomocniczych Zamawiającego, przy użyciu dostarczanych przez Zamawiającego środków czystości, określa *Opis przedmiotu zamówienia*, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz *Kalkulacja cenowa*, będąca załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
3. Podane w *Kalkulacji cenowej*, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy „krotności” określają orientacyjną ilość dni świadczenia danej usługi w okresie obowiązywania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany krotności świadczenia poszczególnych rodzajów usług, przy zachowaniu cen jednostkowych przedstawionych przez Wykonawcę w *Kalkulacji cenowej*, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, do maksymalnej kwoty umowy brutto. Faktyczne ilości realizowanych usług mogą odbiegać od podanych średnich ilości wskazanych w Załączniku nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia. Ostateczne ilości poszczególnych usług sprzątania będą wynikały z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy.
5. Zamawiający gwarantuje, że minimalna wartość zamówienia udzielonego wykonawcy wyniesie 80 % całkowitego wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1 umowy
6. W trakcie realizacji umowy powierzchnia przedmiotowego zamówienia, może ulec czasowemu lub stałemu zmniejszeniu, m.in. w razie wyłączenia części budynku z eksploatacji oraz zmian organizacyjnych wyłączających z użytkowania przedmiotowe powierzchnie przez Zamawiającego.

Zmniejszenie nie przekroczy 20% powierzchni. W razie wystąpienia zmniejszonych potrzeb, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę. Na okoliczność czasowego lub stałego wyłączenia określonej powierzchni z usług sprzątnięcia zostanie sporządzony i podpisany przez Strony „Protokół z wyłączenia powierzchni”. Po ustąpieniu przyczyn wyłączenia części danej powierzchni, zostanie ona ponownie włączona do usług sprzątnięcia na podstawie podpisanego przez Strony „Protokołu z włączenia powierzchni”. Zamawiający z tytułu wyłączenia danej powierzchni z usług sprzątnięcia oraz ponownego włączenia powierzchni do usług sprzątnięcia nie ponosi żadnych skutków finansowych ani innych skutków cywilno-prawnych.

7. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z Prawa Opcji, poprzez złożenie jednostronnego pisemnego oświadczenia o zamiarze skorzystania z prawa opcji, zawierającego co najmniej lokalizację, zakres i termin rozpoczęcia i zakończenia usług w ramach prawa opcji. Prawo Opcji może być zrealizowane najpóźniej na 3 dni przed upływem terminu obowiązywania umowy. Prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe i polegać będzie na zwiększeniu ilości poszczególnych usług świadczonych w ramach Umowy, maksymalnie do 10% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 obowiązującego w dniu złożenia oświadczenia o skorzystaniu z Prawa Opcji. Uprawnienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, może być wykonywane wielokrotnie, aż do osiągnięcia wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy z dnia złożenia oświadczenia. Skorzystanie z Prawa Opcji powoduje zwiększenie maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1. W przypadku skorzystania z Prawa Opcji postanowienia Umowy stosuje się bezpośrednio do zwiększonego zakresu zamówienia. Warunkiem skorzystania z Prawa Opcji jest należyte wykonywanie przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy. Z tytułu nieskorzystania przez Zamawiającego z Prawa Opcji Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie.

§ 2.

I. Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Realizacji zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, specyfikacji warunków zamówienia, a także zgodnie z:
 - a) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz ochrony przeciwpożarowej;
 - b) wymaganiami wynikającymi z przepisów ustawy o ochronie środowiska;
 - c) wymaganiami wynikającymi z przepisów ustawy o odpadach;
 - d) zasadami rzetelnej wiedzy i ustalonymi zwyczajami.
2. Wykonywania przedmiotu umowy w sposób określony w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy. Wykaz imienny pracowników Wykonawcy oddelegowanych do realizacji usługi stanowić będzie **załącznik nr 3 do umowy**.
3. Wszelkie zmiany składu osobowego mogą następować wyłącznie w uzasadnionych przypadkach - Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do informowania Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres e-mail, wskazany przez Zamawiającego w § 14 ust. 2 umowy o zmianach personalnych. Pracownicy Wykonawcy pełniący usługę pierwszy raz w obiekcie Zamawiającego, przed rozpoczęciem pracy są zobowiązani do odbycia szkolenia stanowiskowego, za przeprowadzenie którego odpowiada Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego na karcie szkolenia wstępnego sporządzonej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden zostanie przekazany Zamawiającemu.
4. Wyznaczenia osoby, zwanej Koordynatorem, która będzie pełnić stały nadzór nad pracą wszystkich osób sprzątnięjących. Koordynator będzie utrzymywać bezpośredni, stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego. Koordynator powinien być dostępny dla Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego.
5. Osoby, o których mowa w ust. 2, muszą posiadać przeszkolenie w zakresie przepisów bhp i ppoż. (koszt przeszkolenia ponosi Wykonawca); Zamawiający żąda od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy) wszystkich osób, świadczących usługę u Zamawiającego w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż wynikającym z ilości godzin, które dany pracownik przepracuje u Zamawiającego. Niniejszy warunek dotyczy osób świadczących usługę utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych u Zamawiającego, zarówno tych

zatrudnionych bezpośrednio przez Wykonawcę, jak też ewentualnego podwykonawcę. Po podpisaniu umowy, nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz osób, które będą świadczyć usługę i przedstawi kopię umów o pracę najpóźniej w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracownika; Kopia umowy powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz zawierać następujące informacje, które nie podlegają anonimizacji: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu. Każda z osób wskazanych na liście jest zobowiązana do podpisania zobowiązania o zachowaniu poufności informacji. Dodatkowo wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania comiesięcznych sprawozdań dotyczących sposobu zatrudniania osób realizujących zamówienie zadeklarowanych przez niego w „Wykazie osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia” przez cały okres obowiązywania umowy. Wykonawca może dokonać zmiany deklarowanych osób, tylko pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z Zamawiającym oraz uzyskaniu jego zgody. Strony dopuszczają zmianę osób wskazanych w wykazie, z zastrzeżeniem, iż zachowane będą wymagania Zamawiającego dotyczące doświadczenia tych osób. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zamiarze zmiany osób i przedstawienia nowego wykazu osób oraz oświadczenia złożonego przez nową osobę o zachowaniu poufności. Zmiana osób wymaga akceptacji Zamawiającego.

6. Osoby, o których mowa w ust. 2, zobowiązane są do podpisania oświadczenia w zakresie zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, do których mają lub będą miały dostęp w związku z wykonywaniem czynności w PGW WP ZZ w Krakowie, także po ustaniu wykonywania pracy, stanowiącego **załącznik nr 4 do niniejszej umowy**.
7. Wszystkie czynności usługowe Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przy użyciu dostarczonych przez Zamawiającego materiałów, środków czystości, do dezynfekcji powierzchni i utrzymania higieny (w sanitariatach, pomieszczeniach socjalnych), papierowych ręczników do rąk, papieru toaletowego, mydła w płynie, płynu do mycia naczyń, oraz środków do dezynfekcji dla pracowników Zamawiającego, służących przeciwdziałaniu COVID-19. Wykonawca korzystał będzie z urządzeń Zamawiającego.,
8. Wykonawca zobowiązany jest do imiennego wskazania w wykazie, o którym mowa w ust. 2: całego personelu realizującego usługę, w tym osoby koordynatora,
9. Zapewnienia jednolitej odzieży roboczej oznakowanej w logo firmy. Pracownicy Wykonawcy muszą posiadać również imienne identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu. Wykonawca zobowiązuje się do zobowiązania pracowników do dbania o estetykę stroju oraz sprawne i profesjonalne wykonywanie usług, w sposób nie powodujący zakłóceń w pracy Zamawiającego,
10. Zobowiązania pracowników do bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zauważonych usterkach i awariach.
11. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji czasu pracy swoich pracowników oraz jej udostępniania na żądanie Zamawiającego.
12. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania obowiązującego u Zamawiającego zakazu palenia tytoniu, spożywania alkoholu lub środków odurzających oraz używania materiałów i płynów łatwopalnych.
13. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim, będące następstwem niewłaściwego wykonywania usługi.
14. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania pracowników wykonujących usługi sprzątnięcia, przy pomocy których realizuje umowę jak za własne działania i zaniechania.
15. Wszelkie prace objęte zakresem usługi winny być wykonywane w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób oraz mienia znajdującego na terenie Zamawiającego.
16. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu wyrządzonej szkody w mieniu stanowiącym własność Zamawiającego oceniana będzie na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego.
17. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego i prawidłowego prowadzenia dokumentacji wymaganej w świetle obowiązujących przepisów oraz wspólnych ustaleń.
18. Wykonawca zobowiązuje się do zgłaszania Zamawiającemu wszelkich zauważonych uszkodzeń, a w szczególności w sieci wodno-kanalizacyjnej, wyposażenia wężła sanitarnego, oświetlenia itp.

19. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzania okresowych (1 raz w miesiącu), w dniach określonych przez Zamawiającego, kontroli segregacji odpadów przez pracowników Zamawiającego;
20. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmioty przekazane przez Zamawiającego w związku z realizacją usługi. Przed przystąpieniem do pracy, pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do pobrania kluczy od Kierownika ZOO lub pełniącego zastępstwo pracownika następnie zwrócenia go do stanowisku pracownika ochrony budynku.
21. Pracownicy Wykonawcy podczas wykonywania usługi sprzątania pomieszczeń biurowych zobowiązani są otwierać tylko to pomieszczenie, które jest aktualnie sprzątane. Pozostałe pomieszczenia winny być zamknięte na klucz. W sprzątanym pomieszczeniu mogą znajdować się wyłącznie pracownicy Wykonawcy zgłoszeni do realizacji usługi.
22. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do każdorazowego sprawdzania, czy są zamknięte okna we wszystkich pomieszczeniach sprzątanym.
23. W przypadku zagubienia kluczy lub zniszczenia przedmiotów, o których mowa w ust. 20, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów.
24. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego usuwania wszelkich niedociągnięć stwierdzonych w czasie kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.
25. Wykonawca zobowiązuje się do zgłaszania do Zamawiającego wypadków przy pracy oraz zdarzeń potencjalnie wypadkowych, które mogą mieć miejsce na terenie należącym do Zamawiającego.
26. Wykonawca zapozna się z topografią obiektu wraz z otoczeniem objętych niniejszą umową - rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych, terenu zewnętrznego itp.
27. Pracownicy realizujący usługi sprzątania podlegają bezpośrednio Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 28.
28. Osoba upoważniona przez Zamawiającego ma prawo wydać dodatkowe polecenie dotyczące sprzątania obiektu Zamawiającego, jeżeli wynika to z bieżących potrzeb- dyspozycje powyższe będą realizowane tylko wówczas, jeżeli mieszczą się w przedmiocie umowy oraz ich wykonanie nie narusza przepisów bhp. Listę wyznaczonych pracowników Zamawiający przedłoży w dniu podpisania umowy.

II. Zamawiający zobowiązuje się do:

1. udostępnienia ciepłej i zimnej wody oraz energii elektrycznej potrzebnej do wykonania przedmiotu umowy,
2. składania pisemnych zleceń wykonania usług dodatkowych minimum 1 dzień przed datą ich wykonania, Zlecenia będą przesyłane e-mailem Za datę otrzymania zlecenia Strony uznają dzień przekazania zlecenia e-mailem,
3. bieżącego kontrolowania prawidłowości wykonywanych usług, a w przypadku ich nieprawidłowego wykonania niezwłocznego pisemnego powiadomienia Wykonawcy oraz dokonania wpisu w prowadzonym rejestrze uchybień,
4. informowania Wykonawcy o wszelkich zmianach, które mogłyby wpłynąć na zakres i wartość świadczonych usług.

§ 3.

1. Termin realizacji umowy - **24 miesiące od dnia jej podpisania tj. do dnia.....**
2. Planowany termin rozpoczęcia : do 3 dni od dnia podpisania umowy
3. Umowa ulegnie wcześniejszemu rozwiązaniu w przypadku:
 - a) zapłaty na rzecz Wykonawcy całej kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1,
 - b) nie skorzystania przez Zamawiającego z Prawa Opcji.

§ 4.

1. Wykonawca powierza podwykonawcom wykonanie następującej części przedmiotu umowy: - zakres usługi czystościowo-porządkowa (częściowo), nazwa podwykonawcy dane kontaktowe adres e-mai , tel. ,

przedstawiciele podwykonawcy zaangażowani w usługę: **imię, nazwisko, tel.**

2. Wszelkie postanowienia umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej, wykonać przy udziale podwykonawcy zadań innych, niż określone w ust. 1, ani dokonać zmiany podwykonawcy.
4. Zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotycząca podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu jest dopuszczalna wyłącznie w sytuacji wykazania, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku powierzenia wykonania części prac podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac wykonywanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu umowy.

§ 5.

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy ustala się do kwoty **zł brutto**, zgodnie z *Kalkulacją cenową*, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy, z zastrzeżeniem możliwości skorzystania przez Zamawiającego z Prawa Opcji.
2. Ustalona w ust. 1 prognozowana wartość umowy nie upoważnia Wykonawcy do żądania realizacji usługi do pełnej wysokości kwoty maksymalnej.
3. Wykonawca otrzymywać będzie miesięczne wynagrodzenie stanowiące krotność, iloczyn powierzchni faktycznie sprzątaney w danym miesiącu i ceny jednostkowej podanej w Kalkulacji cenowej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy, z uwzględnieniem cen określonych w ust. 6.
4. Maksymalna kwota po zsumowaniu wszystkich faktur, w czasie realizacji umowy nie może przekroczyć kwoty ustalonej w ust. 1.
5. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
6. Rozliczenie prac, w tym zleczanych w miarę występowania potrzeb, jak np. dodatkowe sprzątanie następować będzie miesięcznie (po zakończeniu miesiąca kalendarzowego), z zastosowaniem zakresu określonego w załączniku nr 1 do umowy oraz cen jednostkowych i wynagrodzeń dodatkowych przedstawionych poniżej:
 - 1) **Sprzątanie codzienne we wszystkie dni robocze na II zmianie – tj. w godz. 15:30 - 21:00, z wyłączeniem sobót** (o ile sobota nie jest dniem, w którym następuje odpracowanie godzin za inny dzień roboczy) pomieszczeń biurowych, sanitarnych i socjalnych oraz ciągów komunikacyjnych (w tym schodów) w obiekcie Biura PGW WP ZZ w Krakowie, ul. Morawskiego 5: złotych brutto/m², w tym należny podatek od towarów i usług VAT w kwocie zł
7. Za usługi niewykonane bądź wykonane niewłaściwie wynagrodzenie nie przysługuje.
8. Podstawę do wystawienia faktury stanowił będzie obustronnie podpisany miesięczny protokół odbioru. Do każdej faktury VAT Wykonawca dołącza oświadczenie, że wszystkie osoby świadczące usługę sprzątania stanowiącą przedmiot umowy są zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę i Wykonawca nie zalega na ich rzecz z wypłatą należnego wynagrodzenia za poprzedni miesiąc, a także oświadczenie o zatrudnieniu osoby o której mowa w § 2 ust. 4 umowy (*jeżeli dotyczy).

§ 6.

1. Strony przewidują możliwość zmiany treści umowy, w formie pisemnego aneksu, na warunkach i w zakresie poniżej określonym:
 - 1) zmiana powierzchni sprzątaneych w pomieszczeniach:
 - a) na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego;

- b) zwiększenie lub zmniejszenie powierzchni pomieszczeń;
- 2) zmiana częstotliwości wykonywania usług:
 - a) na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego;
 - b) zwiększenie lub zmniejszenie częstotliwości wykonywania usług;
- 2. Strony dopuszczają również możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w formie pisemnego aneksu, w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę, o wartość wzrostu tych kosztów.
- 3. Zmiana, o której mowa w ust. 1 i 2 będzie odbywała się na następujących zasadach:
 - a) w celu zawarcia aneksu, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła lub nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 - b) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt a), będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt a) wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
 - c) zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt b), c) lub d) będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę, wysokość minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
 - d) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokości minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników, odpowiadającej zakresowi w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
 - e) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt c), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

- f) Wykonawca występujący z wnioskiem o zmianę wysokości wynagrodzenia na podstawie ust. 2 zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
- pisemne zestawienie wynagrodzeń Pracowników (zarówno przed jak i po zmianie) wraz z określeniem zakresu (części etatu) w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt b) lub
 - pisemne zestawienie wynagrodzeń Pracowników (zarówno przed jak i po zmianie) wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych /Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu) w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt c);
- g) Warunkiem wprowadzenia zmiany wynagrodzenia w postaci aneksu jest wykazanie przez Wykonawcę w formie pisemnej, iż zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
4. W przypadku zmiany wynagrodzenia wykonawcy dokonanej na podstawie ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę w zakresie i wysokości odpowiadającej dokonanej zmianie wynagrodzenia.

§ 7.

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy jest dopuszczalna w przypadku zmiany innych, niż wskazane w § 6 umowy kosztów wpływających na wynagrodzenie Wykonawcy.
2. Strony ustalają, iż miernikiem zmiany kosztów jest przeciętne miesięczne wynagrodzenie brutto w sektorze przedsiębiorstw publikowane przez Główny Urząd Statystyczny, które na 2021 r. wynosiło według GUS 5841,16 zł brutto. **(dane na wrzesień 2021r)**
3. Waloryzacja wynagrodzenia wykonawcy w oparciu o wskaźnik podany w ust. 2 będzie następowała w okresach 12 miesięcznych obliczanych od miesiąca, w którym zawarto umowę. Jeżeli na koniec 12-to miesięcznego okresu wskaźnik wynagrodzenia, o którym mowa powyżej wzrośnie co najmniej o 2 % w porównaniu do wskaźnika bazowego, to jest to podstawą do ewentualnej zmiany wynagrodzenia wykonawcy.
4. W przypadku aktualizacji podstawy wskazanej w poprzednim zdaniu strony mogą wprowadzić zmianę wynagrodzenia po uprzednim przedstawieniu przez wykonawcę szczegółowych kalkulacji obrazujących, czy i w jakim stopniu zmiana przyjętego wskaźnika wpłynęła na koszty realizacji umowy. Zamawiający oceni przedstawione uzasadnienie i podejmie decyzję o ewentualnej zmianie wysokości wynagrodzenia lub odmówi wprowadzania zmiany, przedstawiając swoje stanowisko.
5. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w niniejszej umowie nie może przekroczyć łącznie 5 % wysokości wynagrodzenia wykonawcy wskazanej w § 5 ust. 1 umowy.
6. Pierwsza waloryzacja nastąpi po 12 (dwunastu) miesiącach od dnia podpisania Umowy i będzie uwzględniać ostatni ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego Wskaźnik, z zastrzeżeniem art. 439 ust. 3Pzp.

§ 8.

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonywać zapłaty w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury z tytułu świadczonych usług sprzątnia w danym miesiącu. Płatność dokonana będzie w formie przelewu na rachunek Wykonawcy: Bank
2. Dane Zamawiającego do faktury:



nabywca: **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59a, 00-848 Warszawa, NIP 5272825616**

odbiorca: **Zarząd Zlewni w Krakowie ul. Morawskiego 5, 30-102 Kraków**

3. Wykonawca oświadcza, że **jest/nie jest** podatnikiem podatku VAT i posiada numer NIP

§ 9.

1. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy podany przez Wykonawcę na potrzeby rozliczania wynagrodzenia umownego jest/będzie rachunkiem znajdującym się w Wykazie podatników VAT (tzw. Białej liście podatników VAT), prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Wypełnienie powyższego wymogu będzie podlegać weryfikacji Zamawiającego, a rachunek bankowy podany do rozliczeń niespełniający powyższego wymogu nie będzie akceptowany przez Zamawiającego.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
3. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przysyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
4. Ilekroć w Umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, zaliczkową i duplikat faktury oraz noty księgowe.
5. Wykonawca uprawniony jest do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura_krakow@wody.gov.pl
6. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 4 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
7. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 4.
8. Faktura Wykonawcy musi wskazywać:
Jako Nabywcę
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59A
00-848 Warszawa
NIP 5272825616
obowiązkowo muszą zawierać oznaczanie „Odbiorcy/miejsca pełnienia usługi” tj. Odbiorca/miejsce
pełnienia usługi
PGW WP Zarząd Zlewni w Krakowie
ul. Morawskiego 5
30-102 Kraków
9. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przysyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
10. Każda faktura będzie przysyłana w osobnej wiadomości e-mail - w temacie wiadomości dostawca zamieści numer przesyłanej faktury VAT oraz informację lub dokumenty poświadczające wykonanie danego stosunku prawnego, z które powstał obowiązek wystawienia.
11. W przypadku niedołączenia do faktury wymaganych umową dokumentów lub wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności faktury do czasu dostarczenia tych dokumentów lub poprawienia faktury. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury.
12. Przesłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w ustępie 3 dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru.

13. W przypadku faktur korygujących strony postanawiają, iż fakturę korygującą uznaje się za dostarczoną do Zamawiającego w dacie wskazanej na otrzymanej przez Wykonawcę automatycznie generowanej informacji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego i podejmie niezbędne kroki w celu usunięcia istniejącej przeszkody w przesłaniu faktur w formie elektronicznej. W przypadku niemożności usunięcia powyższej przeszkody Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w formie papierowej, z zachowaniem warunków określonych poniżej.
14. Niniejsza Umowa nie wyklucza możliwości przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie. Powiadomienie powinno być dokonane w drodze informacji przesłanej za pomocą poczty elektronicznej, z uwzględnieniem adresów wskazanych w ustępie powyżej, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
15. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
16. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
17. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
18. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa powyżej wymaga formy pisemnej.
19. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
20. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
21. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
22. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 1 do 16 niniejszego paragrafu.
23. Zmiana adresu poczty elektronicznej o którym mowa w ust. 4 i 8 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.

§ 10.

1. Wymagania Zamawiającego dotyczące warunków wykonania usługi przez Wykonawcę
 - a) Wykonawca do wykonania usługi zapewni pracowników (wykaz osób przewidzianych do realizacji zadania stanowić będzie załącznik do umowy) spełniających n/w kryteria:
 - posiadających aktualne zaświadczenie lekarza medycyny pracy dopuszczające do wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia;
 - odpowiednio przeszkolonych, obowiązkowo noszących odpowiednią odzież roboczą, stosujących środki ochrony indywidualnej i zbiorowej oraz posiadających identyfikatory umiejscowione w widocznym miejscu podczas wykonywania usług sprzątania obiektów Zamawiającego;
 - posiadających aktualne wstępne i/ lub okresowe przeszkolenie w zakresie bhp i ppoż. Koszt przeszkolenia obciąża Wykonawcę;
 - posługujących się językiem polskim;
 - dbających o wygląd zewnętrzny;
 - cechujących się: punktualnością, dyskrecją, wykazujących kulturę osobistą;

— zobowiązanych do zachowania tajemnicy w czasie trwania umowy i po jej ustaniu.

2. Wykonawca na dzień podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu aktualną listę pracowników, którzy będą wykonywać usługi sprzątania. W przypadku, gdy nastąpi zmiana personalna wśród pracowników, Wykonawca zobowiązany jest uaktualnić wyżej wymienioną listę.
3. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących przedmiot umowy w trakcie realizacji zamówienia. Jednocześnie Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania usługi sprzątania na podstawie umowy cywilnoprawnej w ramach zastępstwa w razie nieobecności pracownika spowodowanej chorobą, urlopem lub inną nieobecnością nieusprawiedliwioną, ale nie dłużej niż maksymalnie na okres do 30 dni kalendarzowych w trakcie realizacji niniejszej umowy dla jednego zgłoszonego pracownika Wykonawcy.

§ 11.

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa obiektu w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu. Obowiązek zachowania tajemnicy dotyczy także wszelkich innych informacji związanych z działalnością obu stron umowy, o których strony powzięły wiadomość przy jej realizacji.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 5. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, których wymóg dotyczy:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

5. Powierzenie przez Wykonawcę wykonania części przedmiotu umowy innym podmiotom wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Jeżeli jednak Wykonawca zleci wykonanie niektórych czynności innym podmiotom (nawet za zgodą Zamawiającego), ponosi on pełną odpowiedzialność za działania innych Wykonawców, którym zadanie powierzył, tak jak za działania własne.

§ 12

1. Wskazanie Wykonawcy miejsc wykonywania usługi nastąpi na podstawie podpisanego 2-stronnie protokołu, przed rozpoczęciem świadczenia usług.
2. Zamawiający, wskazując Wykonawcy miejsca wykonywania usługi określi ich granice oraz stan znajdujących się na nich urządzeń, sposób ich użytkowania, a także ustali zasady bezpiecznego współdziałania użytkowników obiektów i wykonawców usług.
3. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia rejestru obecności swoich pracowników na terenie biura Zamawiającego oraz udostępniania ich Zamawiającemu w celu wzajemnego przekazu informacji i kontroli.
4. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

§ 13

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest **Pani Maria Góra**, adres e-mail: Maria.Gora@wody.gov.pl tel.: 12 62-90 602, **Pani Sylwia Flazik**, adres e-mail: Sylwia.Flazik@wody.gov.pl tel.: (12) 62 90 600 .
3. Zmiana osób upoważnionych do kontaktów nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia. Każda ze Stron może dokonać zmiany osób wskazanych w ust. 1 i 2, informując o tym pisemnie drugą Stronę z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
4. Strony Umowy zobowiązują się wzajemnie informować o zmianie wszelkich w niej zawartych niezbędnych informacji, które w okresie realizacji Umowy mogą ulegać zmianie z przyczyn niezależnych od Stron lub w związku z optymalizacją realizacji Umowy np. dane teleadresowe, kontaktowe, adresy internetowe. Zmiana tych danych nie wymaga zmiany Umowy.
5. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania Zamawiającemu aktualnego adresu, pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji kierowanej na ostatni adres podany przez Wykonawcę.

§ 14.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) nierozpoczęcie świadczenia usługi w terminie określonym w § 3 ust. 1 umowy – 100 zł/ każdy dzień zwłoki,
 - 2) przerwanie świadczenia usługi w trakcie realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 50 zł/ za każdy dzień,
 - 3) brak wymaganych przepisami bhp badań pracowników – 25 zł/każdy stwierdzony przypadek oraz odsunięcie od pracy do czasu dostarczenia ważnych zaświadczeń lekarskich o dopuszczeniu do pracy,
 - 4) pracownik Wykonawcy realizujący usługę pod wpływem alkoholu lub środków odurzających – 1.000 zł/osoba,
 - 5) nieprzestrzeganie regulaminów i instrukcji obowiązujących u Zamawiającego – 100 zł/każde stwierdzone naruszenie,
 - 6) niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób Wykonawca - w wysokości 2000 zł za każdy stwierdzony przypadek. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego

- dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę tych osób,
- 7) niedostarczenie w terminie określonym w §12 ust. 2 polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia – w wysokości 3% wynagrodzenia miesięcznego brutto za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym przypada termin doręczenia w/w dokumentów, za każdy dzień opóźnienia.
 - 8) za odstąpienie od umowy w całości lub w części przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy.
 - 9) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 4 umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
2. Podstawę do nałożenia kary będzie stanowił protokół odbioru sporządzony na koniec miesiąca i stanowiący podstawę do wystawienia faktury. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne, zostaną doręczone Wykonawcy na koniec miesiąca kalendarzowego i będą potrącane z bieżących faktur wystawionych przez Wykonawcę. Kary umowne egzekwowane będą za jednorazowo stwierdzone uchybienie.
 3. W przypadku, gdy Zamawiający pokryje szkodę osobie trzeciej, powstałą w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usługi przez Wykonawcę, Wykonawca zwróci Zamawiającemu kwotę pokrytej szkody wraz ze wszystkimi kosztami, jakie Zamawiający poniósł w związku z roszczeniem osoby trzeciej. Zamawiający może potrącić powyższe kwoty z wynagrodzenia Wykonawcy.
 4. Jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy stanowi jednocześnie podstawę naliczenia kar umownych oraz wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, wypowiedzenie umowy lub odstąpienie od niej przez Zamawiającego, nie pozbawia Zamawiającego roszczenia o zapłatę kar umownych.
 5. Łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów określonych w umowie nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy
 6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 7. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych, w przypadkach określonych w ust. 1, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia realizacji przedmiotu umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
 8. Każda z kar umownych wymienionych w ust. 1 jest niezależna od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.
 9. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia od Wykonawcy kar umownych zastrzeżonych w niniejszej umowie.
 10. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.

§ 15.

1. Poza przypadkami przewidzianymi przepisami prawa cywilnego oraz niniejszą umową, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, nie wcześniej niż w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu następujących okoliczności:
 - a) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji umowy w ustalonym umową terminie,
 - b) zgłoszenia wniosku o likwidację lub wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - c) jeśli w wyniku wszczęcia postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części,
 - d) jeżeli Wykonawca nie wywiązuje się ze świadczonych usług zgodnie z umową pomimo zgłaszanych zastrzeżeń (minimum 2 potwierdzone przypadki),
 - e) niedostarczenia w ustalonym terminie aktualnej polisy ubezpieczeniowej,

- f) zmiany cen jednostkowych przez Wykonawcę poza przypadkami określonymi w § 5 ust. 6,
 - g) powtarzającego się nieprzestrzegania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy;
2. Umowne prawo odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, o którym mowa w ust. 1, może być wykonane do dnia przewidzianego jako końcowy termin wykonania przedmiotu umowy.
 3. Niezależnie do powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacjach określonych w art. 456 ustawy PZP.
 4. Odstąpienie od umowy może odnosić się do całej umowy lub do części jeszcze niezrealizowanej.
 5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wywołuje skutek na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie powoduje utraty uprawnień z tytułu rękojmi w odniesieniu do odebranego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń przedmiotu umowy

§ 16.

1. Wykonawca oświadcza, że będzie działał z należytą zawodową starannością, w zakresie niezbędnym dla wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa oraz odnoszącymi się do przedmiotu Umowy normami i zasadami dobrych praktyk.
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy wszelkich danych o Zamawiającym oraz innych informacji, jakie uzyskał w związku z realizacją Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia i przekazania, także bezterminowo po wygaśnięciu Umowy.

§ 17.

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że wszystkie osoby zaangażowane w realizację umowy dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne

Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” albo pod adresem e-mail: riod.krakow@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie z siedzibą przy ul. J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Krakowie”,

b. z ramienia Wykonawcy -

6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 18.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 19.

Ewentualne spory wynikłe w związku z niniejszą umową, których Strony nie będą w stanie polubownie rozwiązać, rozstrzygać będzie Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 20.

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Załączniki:

Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Nr 2 – Kalkulacja cenowa

Nr 3 – Wykaz pracowników

Nr 4 - Oświadczenie osoby przetwarzającej dane osobowe

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

RADCA PRAWNY

Stanisław Grabowski
Kr-714