

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługi sprzątania:

z podziałem na następujące części:

1. Kompleksowe sprzątanie wewnętrzne biura PGW WP ZZ w Krakowie zlokalizowanego przy ul. Morawskiego 5;
2. Kompleksowe sprzątanie wewnętrzne biura PGW WP Nadzór Wodny w Krakowie zlokalizowanego w Kryspinowie 278, 32-060 Liszki;

CZĘŚĆ 2: KOMPLEKSOWE SPRZĄTANIE WEWNĘTRZNE BIURA PGW WP NADZÓR WODNY W KRAKOWIE ZLOKALIZOWANEGO W KRYSPINÓW 278, 32-060 LISZKI

Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego sprzątania biura PGW WP Nadzoru Wodnego w Krakowie, polegająca na utrzymaniu w czystości pomieszczeń biurowych i pomocniczych Zamawiającego.

Usługi sprzątania wewnętrznego, czyli sprzątanie pomieszczeń biurowych (w tym specjalnych), sanitarnych i socjalnych polegające w szczególności na: mechanicznym odkurzaniu, zmiataniu i myciu posadzek z lastriko i płytek, ręczne odkurzanie mebli, odkurzanie parapetów i drzwi, opróżnianie koszy na śmieci, czyszczenie wycieraczek, mycie i dezynfekowanie posadzek, umywalek i sedesów w pomieszczeniach sanitarnych, mycie oszklenia drzwi i gablot, mycie okien, czyszczenie rolet i czyszczenie lodówek.

Usługi będące przedmiotem zamówienia realizowane będą zgodnie z zasadami, z zakresem i z wymaganiami szczegółowymi oraz w częstotliwości określonymi kolejno w punktach III, IV, V.

I. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE WARUNKÓW WYKONANIA USŁUGI PRZEZ WYKONAWCĘ:

1. Zamawiający wymaga realizacji usługi w częstotliwości wskazanej w Cz. III niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia. Wykonawca ma obowiązek zapewnić liczbę pracowników odpowiednią do realizacji usługi w sposób prawidłowy i w wymaganej częstotliwości.
2. Do wykonywania czynności stanowiących przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązuje się zatrudniać pracowników spełniających niżej wymienione kryteria:
 - posiadających aktualne zaświadczenie lekarza medycyny pracy dopuszczające do wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia;

- odpowiednio przeszkolonych, obowiązkowo noszących odpowiednią odzież roboczą, stosujących środki ochrony indywidualnej i zbiorowej oraz posiadający identyfikator umieszczony w widocznym miejscu podczas wykonywania usług sprzątania obiektów Zamawiającego;
 - posługujący się językiem polskim;
 - dbający o wygląd zewnętrzny;
 - cechujący się: punktualnością, dyskrecją, wykazujących kulturę osobistą;
 - zobowiązany do zachowania tajemnicy w czasie trwania umowy i po jej ustaniu.
3. Pracownik Wykonawcy zobowiązany jest do przestrzegania obowiązującego u Zamawiającego zakazu palenia tytoniu poza miejscami wyznaczonymi, spożywania alkoholu lub środków odurzających oraz używania materiałów i płynów łatwopalnych;
 4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia jednolitej odzieży roboczej oznakowanej w logo firmy. Pracownik Wykonawcy musi posiadać również imienny identyfikator umieszczony w widocznym miejscu. Wykonawca zobowiązuje się do zobowiązania pracownika do dbania o estetykę stroju oraz sprawne i profesjonalne wykonywanie usług, w sposób niepowodujący zakłóceń w pracy Zamawiającego;
 5. Wszystkie czynności usługowe Wykonawca wykonywać będzie przy użyciu materiałów, środków czystości, do dezynfekcji powierzchni i utrzymania higieny (w sanitariatach, pomieszczeniach socjalnych), narzędzi, maszyn oraz urządzeń, dostarczonych przez Zamawiającego.
 6. Zamawiający zapewni worki na śmieci dostosowane do wielkości pojemników na śmieci oraz worki do niszczarek dostosowane do wielkości pojemników do niszczarek będących na terenie Zamawiającego.
 7. Wszelkie prace objęte zakresem usługi winny być wykonywane w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób oraz mienia znajdującego na terenie Zamawiającego;
 8. Pracownik Wykonawcy podczas wykonywania usługi sprzątania pomieszczeń biurowych zobowiązany jest otwierać tylko to pomieszczenie, które jest aktualnie sprzątane. Pozostałe pomieszczenia winny być zamknięte na klucz. Usługę sprzątania mogą realizować wyłącznie pracownicy Wykonawcy zgłoszeni do realizacji usługi.
 9. Po zakończeniu sprzątania i przed zamknięciem pomieszczenia pracownik Wykonawcy zobowiązany jest do każdorazowego sprawdzania, czy są zamknięte okna we wszystkich pomieszczeniach sprzątanym.
 10. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim, będące następstwem niewłaściwego wykonywania usługi.

11. Wykonawca podda się okresowej kontroli segregacji odpadów (1 raz w miesiącu). Kontrola będzie przeprowadzana przez pracownika Zamawiającego, w określonych przez niego dniach.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmioty przekazane przez Zamawiającego w związku z realizacją usługi.
13. W siedzibie biura obowiązuje system imiennej identyfikacji pracowników, określający uprawnienia do wejścia, przebywania i wyjścia z budynku. Pracownicy Zamawiającego oraz pracownik wykonujący usługi sprzątania pobierają i zдают klucze zgodnie z instrukcją zarządzania kluczami. Przed przystąpieniem do pracy pracownik Wykonawcy na mocy imiennego upoważnienia otrzyma klucz do wejścia głównego do budynku. Klucze do poszczególnych pomieszczeń pobiera od pracownika Dziennika podawczego, a po zakończeniu pracy odwiesza do automatycznie zamykanej szafki z kluczami zabezpieczonej zamkiem szyfrowym.
14. Wykonawca zapozna się z topografią budynku objętego przedmiotem zamówienia - rozkładem pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych itp.
15. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do informowania Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres e-mail, wskazany przez Zamawiającego w § ust. ... umowy o zmianach personalnych. Nowy pracownik, przed przystąpieniem do pracy zobowiązany jest do odbycia szkolenia stanowiskowego, za przeprowadzenie którego odpowiada Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego na karcie szkolenia wstępnego. Karta szkolenia wstępnego winna być sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia;

II. WYKAZ POMIESZCZEŃ – SPRZĄTANIE WEWNĘTRZNE:

PARTER

POMIESZCZENIE	Ilość	Razem [m ²]
Sala konferencyjna	1	42,0
Sanitariat	2	32,0
Klatka schodowa+ korytarz	1	56,0
SUMA POWIERZCHNI POMIESZCZEŃ PARTERU		130,00

I PIĘTRO

POMIESZCZENIE	Ilość	Razem [m ²]
Pokoje biurowe	10	186,0

POMIESZCZENIA SPECJALNE	1	10,0
Sanitariaty	2	15,0
Korytarz	1	58,0
SUMA POWIERZCHNI POMIESZCZEŃ I PIĘTRA		269,0

III. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZAMÓWIENIA I WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH WYKONYWANYCH PRAC

- SPRZĄTANIE WEWNĘTRZNE:

1. Sprzątanie dwa razy w tygodniu na II zmianie – tj. w godz. 15:30 - 20:00;

z wyłączeniem sobót (o ile sobota nie jest dniem, w którym następuje odpracowanie godzin za inny dzień roboczy), przez pracowników, pomieszczeń biurowych, sanitarnych i socjalnych w obiekcie Biura PGW WP Nadzór Wodny w Krakowie, Kryspinów 278, 32-060 Liszki, przy czym łączna powierzchnia pomieszczeń sprzątanых wynosi ok **399 m²** z uwzględnieniem **80 m²** wykładziny dywanowej;

2. Sprzątanie: wtorki, piątki- **PIĘTRO I**

Okresowo, nie częściej niż 1x w miesiącu- **PARTER**

Zakres usługi obejmuje:

POZ	ZAKRES USŁUGI	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA
1.1.	umycie posadzek, płytek ceramicznych w pomieszczeniach i ciągach komunikacyjnych;	co najmniej dwa razy w tygodniu lub w razie potrzeby
1.2.	opróżnianie i czyszczenie koszy i pojemników na śmieci, odpady segregowane oraz niszczarek, usługa obejmuje wymianę znajdujących się w w/w worków foliowych, wynoszenie śmieci do kontenerów;	co najmniej dwa razy w tygodniu lub w razie potrzeby
1.3.	umycie i zdezynfekowanie posadzek, umywalek, pisuarów, sedesów i blatów w pomieszczeniach sanitarnych;	co najmniej dwa razy w tygodniu lub w razie potrzeby
1.4.	bieżące uzupełnianie środków czystości: ręczników papierowych, mydła w płynie, papierów toaletowych, płynu do mycia naczyń, kostek zapachowych do WC, odświeżaczy powietrza w aerozolu w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych;	co najmniej dwa razy w tygodniu lub w razie potrzeby
1.5.	umycie zlewozmywaka i blatu w pomieszczeniu socjalnym.	co najmniej dwa razy w tygodniu lub w razie potrzeby

Zakres obejmuje również:

POZ	ZAKRES USŁUGI	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA
-----	---------------	---------------------------

1.6.	mechaniczne odkurzenie wykładziny dywanowej	co najmniej raz w tygodniu lub w razie potrzeby
1.7.	zamiecenie posadzek, płytek ceramicznych;	co najmniej raz w tygodniu lub w razie potrzeby
1.8.	ręczne odkurzenie mebli i wyposażenia pomieszczeń, w tym wycieranie na sucho sprzętu elektronicznego znajdującego się w pokojach oraz w korytarzach (komputery, z osprzętem peryferyjnym, monitory, skanery, drukarki, kserokopiarki, niszczarki, itp.);	co najmniej raz w tygodniu lub w razie potrzeby
1.9.	ręczne odkurzenie wewnętrznych parapetów;	co najmniej raz w tygodniu lub w razie potrzeby
1.10.	czyszczenie i dezynfekowanie mebli kuchennych w pomieszczeniach socjalnych;	raz w tygodniu lub w razie potrzeby
1.11.	umycie posadzek PCV, lastriko, płytek ceramicznych środkami antypoślizgowymi;	raz w tygodniu
1.12.	umycie wewnętrznych parapetów, drzwi i poręczy;	raz w tygodniu
1.13.	oczyszczenie tablic i gablot informacyjnych wraz z umyciem oszklenia;	raz w tygodniu
1.14.	umycie i zdezynfekowanie glazury ściennej w pomieszczeniach sanitarnych oraz umycie całego wyposażenia, w tym luster, armatury, drzwi, szafek, umycie szczotek do muszli sedesowych oraz pojemników na szczotki, przecieranie na mokro i wytarcie na sucho pojemników na mydło i ręczniki.	raz w tygodniu

POZ	ZAKRES USŁUGI	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA
1.15.	mycie lodówki – obejmujące wyłączenie urządzenia, usunięcie pozostawionych artykułów spożywczych, umycie i zdezynfekowanie wszystkich półek i szuflad,	raz na kwartał lub w razie potrzeby
1.16.	umycie okien wraz z futrynami i czyszczeniem parapetów zewnętrznych oraz czyszczeniem żaluzji i rolet zewnętrznych;	co 6 miesięcy (raz w okresie wiosennym, raz w okresie jesiennym)

3. Czynności przewidziane w ramach usługi sprzątania w związku z przeciwdziałaniem CODIV-19

w pomieszczeniach biurowych, pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych oraz w ciągach komunikacyjnych w budynku PGW WP Nadzór Wodny, Kryspinów 278, 32-060 Liszki

POZ	ZAKRES USŁUGI	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA
1.1.	bieżące uzupełnianie dozowników do środków służących dezynfekcji rąk płynem do dezynfekcji rąk udostępnionym przez Zamawiającego, zawierającym środek odkażający w	W dniach świadczenia usługi

	postaci alkoholu (substancja czynna: alkohol etylowy 70%) znajdujących się w wyznaczonych miejscach na terenie budynku;	
1.2.	dezynfekowanie środkami odkażającymi zapewnionymi przez Wykonawcę tj. płynem do dezynfekcji powierzchni o zawartości substancji czynnej w postaci etanolu (ok. 70%) powierzchni dotykowych, materiałów, wyposażenia i mebli, które nie są stosowane w bezpośrednim kontakcie z żywnością, w tym klamek (drzwi i okna), uchwytów (szafki, meble), włączników światła, dozowników do środków służących dezynfekcji rąk, poręczy we wszystkich pomieszczeniach i ciągach komunikacyjnych;	W dniach świadczenia usługi
1.3.	dezynfekowanie środkami odkażającymi zapewnionymi przez Wykonawcę tj. płynem do dezynfekcji powierzchni o zawartości substancji czynnej w postaci etanolu (ok. 70%) innych przedmiotów dotykowych takich jak: urządzenia biurowe, telefony stacjonarne, klawiatury oraz myszki komputerowe w pomieszczeniach biurowych i ciągach komunikacyjnych.	W dniach świadczenia usługi

UWAGI:

1. Metraż wykazany w specyfikacji może się różnić od faktycznie przekazanego o +/- 5%.
2. Powierzchnia wykładziny dywanowej wynosi: ok. 80 m².
3. Do powierzchni terenu wewnętrznego nie wlicza się powierzchni ścian i okien itp.
4. Występują okna otwierane, uchylne, uchylne częściowo).
5. Metraż okien w objętych usługą pomieszczeniach wynosi ok. 50 m², w tym metraż okien dachowych 16m.
Mycie okien dachowych jedynie wewnątrz pomieszczeń.
6. W ramach usługi Zamawiający nie wymaga przeprowadzania akrylowania posadzek.
7. Wykaz pojemników i koszy:
 - a) pojemniki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych – 1 x 3 frakcje + dodatkowo
 - b) kosze na odpady – ok. 20 szt. (obejmuje kosze w pokojach biurowych, kosze w łazienkach w tym kosze na zużyte ręczniki papierowe)
8. Ilość misek ustępowych: 4 sztuki; pisuarów 1 sztuka; Ilość umywalek: 4 sztuki; Ilość zlewozmywaków: 2 sztuki.

Kierownik
Działu Organizacyjnego
M. Góra
Maria Góra